

INFORMACIJA GYDYTOJAMS REZIDENTAMS, KURIE DARBINASI KAUNO KLINIKOSE

Įdarbinimui reikalingi dokumentai:

1. prašymas priimti į darbą;
2. asmens dokumento kopija;
3. išsilavinimą, profesinį pasirengimą patvirtinančių dokumentų kopijos (diplomo, internatūros pažymėjimo, licencijų, spaudo numerio ir kt.). Duomenis apie licenciją ir spaudą galima rasti:
<https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt/License/PublicSpecialistIndex>;
4. sveikatos būklę patvirtinantys dokumentai – sveikatos pažyma (formą Nr. 047/a arba formą Nr. 048/a);
5. banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris;
6. jei darbuotojas pageidauja naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų taikomomis lengvatomis, pateikia tai patvirtinančius dokumentus – vaiko gimimo liudijimą, neįgalumo pažymą ir pan.
7. Atspausdintas galiojantis QR kodas (vadovaujantis LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str.). QR kodas užsakomas: [Epaslaugos](#);
8. Nuotrauka (ją pristatysite iki įsidarbinimo į Žmogiškųjų išteklių tarnybą, Centrinis pastatas, I a. 7 kab.).

Prašymas priimti į darbą pildomas padalinyje, į kurį darbinamasi.

Informaciją apie profilinių klinikų ir filialų kontaktus rasite:

<https://www.kaunoklinikos.lt/struktura-ir-kontaktai/profilines-klinikos>

Informaciją apie Žmogiškųjų išteklių tarnybos kontaktus rasite:

[Žmogiškųjų išteklių tarnyba](#)