

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS MEDICINOS FAKULTETO
LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJOS
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų baigiamasis magistro darbas (BMD) yra integrali Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Laboratorinės medicinos biologijos antrosios pakopos studijų programos dalis, skirta skatinti studentų iniciatyvą pasirenkant tyrimo temą, ugdyti mokslinio darbo planavimo, atlikimo, rezultatų interpretavimo įgūdžius. Šis reglamentas yra oficialus Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakulteto (LSMU MA MF) dokumentas, nustatantis BMD rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarką ir terminus, jame apibrėžiami rašto darbo struktūriniai, redakciniai ir metodologiniai reikalavimai, Reglamentas taikomas visiems Laboratorinės medicinos biologijos antrosios pakopos studijų programos studentams, atliekantiems BMD. Jame neapibrėžiamos kitos studentų mokslinės veiklos formos ar jų reglamentavimas.
2. BMD reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
 - 2.1. LSMU Studijų reglamentas (LSMU Senato 2024 m. birželio 20 d. nutarimas Nr. 181-03);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dokumentų ir jų metaduomenų įkėlimo į informacinę sistemą DSpace CRIS tvarkos aprašas (LSMU rektoriaus 2021 m. gruodžio mėn. 30 d. įsakymas Nr. 2021-V-0699);
 - 2.3. LSMU Atviros prieigos mandatas (LSMU Rektorato 2013 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 13-2);
 - 2.4. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas “Medicinos studijų krypties aprašas” (2022 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-1666).
3. Antros pakopos studijų programos Laboratorinės medicinos biologija studijų programos komitetas (toliau LMB SPK) bendradarbiaudamas su LSMU MA MF dekanatu ir profilinėmis klinikomis, katedromis ir institutais, koordinuoja BMD vykdymo eigą, užtikrindamas sklandų procesą ir darbų atlikimo sąlygas.

4. Šiame reglamente nenumatytus klausimus svarsto ir sprendimus dėl jų priima LMB SPK, o jei reikia, LSMU MA MF dekanas.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. **Baigiamasis magistro darbas** – tai magistranto savarankiškai atliktas originalus mokslinio tiriamojo darbo projektas, kurio metu nagrinėjamas Laboratorinės medicinos biologijos studijų programai aktualus mokslinis klausimas, jo sprendimo būdai. Pagrindinis BMD tikslas – ugdyti studento gebėjimą savarankiškai vykdyti mokslinius tyrimus, įgyjant patirties ir praktinių įgūdžių mokslinėje veikloje. Darbo rengimo procesas orientuotas į mokslinio tiriamojo darbo metodikos įsisavinimą, tačiau nebūtinai siekiama sukurti naujas mokslines žinias. Darbas rengiamas etapais per visą studijų programą (1–2 kursus). Atliekant BMD, magistrantas ugdo gebėjimus atlikti sistemingą mokslinės literatūros paiešką ir kritinę analizę, tinkamai taikyti tyrimo metodus ir atlikti duomenų analizę, taikyti esamas arba kurti originalias naujas mokslinių tyrimų idėjas, tirti ir aprašyti naujus veiksnius, reiškinius ar dėsningumus.
6. Priklausomai nuo tyrimo pobūdžio ir metodologijos, BMD gali būti įvairių tipų, pvz., klinikinis tyrimas, epidemiologinis tyrimas, anketinė apklausa, diagnostikos tikslumo tyrimas; laboratorinis ar eksperimentinis tyrimas tyrimas; sveikatos ekonomikos tyrimas, sveikatos sistemos analizė, medicinos etikos ir teisės tyrimas; teorinis ir analitinis tyrimas (sisteminė mokslinės literatūros apžvalga, metaanalizė ar biostatistinis ir duomenų analizės tyrimas) ar kt.
7. **Magistrantas** – Laboratorinės medicinos biologijos antrosios pakopos studijų programos studentas, rengiantis baigiamąjį magistro darbą (BMD).
 - 7.1. Magistrantas rengia BMD, vadovaudamasis LSMU MA MF taryboje patvirtintu šiuo BMD reglamentu ir padaliniu, kuriame vykdomas BMD patvirtintomis tvarkomis ir procedūromis.
 - 7.2. Nurodytu laiku magistrantas pasirenka vieną iš pasiūlytų BMD temų.
 - 7.3. Magistrantas turi teisę pasiūlyti savo BMD temą pasirinktame padalinyje, ir gavęs padalinio vadovo sutikimą, ją vykdyti. Studentų siūlomos temos turi būti apsvarstytos padalinyje ir patvirtintos iki tos dienos, kai LMB SPK pateikia BMD temų pasiūlymą. Studentai, kurių pasiūlytos temos yra patvirtintos, nedalyvauja bendrame temų pasirinkime.
 - 7.4. Magistrantas turi teisę raštu kreiptis į LMB SPK dėl padalinio ir/ar BMD temos keitimo per 5 darbo dienas nuo temos pasirinkimo;
 - 7.5. Kartu su BMD vadovu magistrantas sudaro individualų BMD rengimo planą ir nuosekliai laikosi šiame reglamente nustatytų terminų;
 - 7.6. Magistrantas parengia visus reikalingus dokumentus ir gauna Bioetikos komiteto pritarimą vykdyti mokslinį tyrimą;

- 7.7. Magistrantas gali tęsti ankstesniais studijų metais pradėtą mokslinį tyrimą (pvz., vykdytą bakalauro studijų metu, LSMU Studentų mokslinės draugijos būrelyje). Surinkti duomenys gali būti naudojami BMD, jei sprendžiami nauji uždaviniai. Aprašydamas BMD metodus ir rezultatus, magistrantas turi aiškiai nurodyti, kokia tyrimo dalis buvo atlikta anksčiau, kokie aspektai sutampa, ir kaip jie įtraukti į naująjį darbą;
- 7.8. Magistrantas nuolat bendradarbiauja su BMD vadovu, informuoja jį apie darbo eigą, atsižvelgia į BMD vadovo pastabas ir rekomendacijas;
- 7.9. Jei kyla poreikis, magistrantas turi teisę raštu kreiptis į padalinio vadovą dėl BMD vadovo pakeitimo. Padalinys prašymą išnagrinėja ir sprendimą priima per 5 darbo dienas. Prašymo ir sprendimo kopija pateikiama LMB SPK. Naujasis vadovas sprendžia, ar magistrantas gali tęsti pradėtą darbą, ar reikia keisti BMD temą. Jei tema keičiama, magistrantas apie tai per 5 darbo dienas raštu informuoja LMB SPK;
- 7.10. Esant poreikiui, magistrantas gali kreiptis į BMD konsultantą, jei toks yra paskirtas;
- 7.11. Magistrantas gali dalyvauti LSMU organizuojamuose mentorystės užsiėmimuose, kuriuose konsultuojama įvairiomis su BMD rengimo temomis;
- 7.12. Magistrantas privalo laikytis struktūrinių ir metodologinių reikalavimų rašto darbui, pateiktų atskirame priede;
- 7.13. Magistrantas privalo laiku pateikti BMD vadovui pirminį rašto darbo variantą;
- 7.14. Gavęs BMD vadovo pritarimą, magistrantas įkelia baigiamąjį darbą recenzijai į informacinę sistemą DSpace CRIS;
- 7.15. Su BMD vadovu aptaria recenzento pastabas ir, jei reikia, atlieka reikalingus pataisymus.
8. **Baigiamojo magistro darbo vadovas** – asmuo, dirbantis LSMU padalinyje, turintis mokslų daktaro laipsnį ir vadovaujantis magistrantui rengiant BMD. BMD vadovas atsako už darbo mokslinę kokybę, užtikrinant, kad tyrimas atitiktų mokslinius ir akademinis standartus. Išimtiniais atvejais, kai padalinyje trūksta personalo, turinčio mokslo daktaro laipsnį, BMD vadovu gali būti paskirtas darbuotojas, turintis magistro laipsnį. Tokiu atveju privalo būti paskirtas ir papildomas konsultantas, turintis mokslinį laipsnį (mokslų daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį), kuris padės užtikrinti BMD kokybę. BMD vadovų kandidatūros tvirtinamos LSMU padaliniuose pagal padalinio tvarkas ir procedūras.
- 8.1. BMD vadovas konsultuoja magistrantą su BMD rengimu susijusiais klausimais, teikia mokslinę ir metodinę pagalbą visais darbo rengimo etapais;
- 8.2. Esant poreikiui, BMD vadovas rekomenduoja papildomą konsultantą, turintį atitinkamą mokslinį laipsnį, kuris gali padėti užtikrinti darbo kokybę;

- 8.3. BMD vadovas sistemingai stebi darbo rengimo eigą, atlieka periodines darbo peržiūras, padeda spręsti kylančias problemas ir teikia grįžtamąjį ryšį magistrantui;
- 8.4. Kiekvieną studento BMD rengimo etapą BMD vadovas įvertina „įskaita“ / „neįskaita“, atitinkamo modulio LSMU SIS žiniaraštyje pagal patvirtintą studijų planą, atsižvelgdamas į atlikto darbo kokybę, laikymąsi nustatytų terminų ir modulio apraše numatytą vertinimo strategiją;
- 8.5. BMD rengimo baigiamąjo etapo metu (4 semestru) BMD vadovas įvertina, ar baigiamasis darbas tinkamai parengtas pagal visus struktūrinius ir metodinius reikalavimus, atlieka darbo teksto sutapčių patikrą naudojant atitinkamą programinę įrangą (darbo teksto sutaptys negali viršyti nustatyto procento), patikrina, ar tinkamai parengtas temos pavadinimas anglų kalba, ar tinkamai parinkti raktažodžiai. Šiame etape darbo vadovas įvertina BMD-ą įverčiu, kurį BMD gynimo komisija įtraukia į galutinį BMD gynimo įvertinimą;
- 8.6. Pastebėjus, kad magistrantas nevykdo šiame reglamente numatytų pareigų, praneša padalinio, kuriame vykdomas BMD, vadovui. Situacijos nepavykus išspręsti padalinyje, pranešama LMB SPK, jei reikia, ir LSMU MA MF dekanui.
- 8.7. BMD vadovas patvirtina, kad darbas paruoštas teikti recenzijai ir gynimui viešo gynimo posėdyje ir teikia padalinio svarstymui bei galutiniam sprendimui;
- 8.8. Esant galimybei, BMD vadovas dalyvauja BMD pristatyme viešo gynimo posėdyje, suteikdamas papildomą pagalbą ir palaikymą magistrantui.
9. **Baigiamąjo magistro darbo konsultantas** – asmuo, dirbantis LSMU padalinyje ar kitoje mokslo institucijoje, turintis ne žemesnį nei magistro laipsnį, praktikas profesionalas, įvaldęs mokslinio tyrimo metodologijos pagrindus ir konsultuojantis magistrantą rengiant BMD. Pagal poreikį BMD vadovas pasirenka konsultanto kandidatūrą, atsižvelgdamas į jo ekspertizę ir patirtį, o kandidatūra parenkama LSMU padalinyje, kuriame rengiamas BMD, o patvirtinama LMB SPK.
10. **Baigiamąjo magistro darbo recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis BMD atitikimą akademiniams ir moksliniams reikalavimams. Siekiant užtikrinti mokslinį darbo vertinimą, rekomenduojama, kad recenzentai būtų parenkami taip, kad būtų užtikrintas objektyvumas ir moksliskai pagrįstas darbo vertinimas. Recenzentų kandidatūros parenkamos ir tvirtinamos LMB SPK ir LSMU MA MF dekanu.
- 10.1. BMD recenzentas vertina BMD pagal šio reglamento prieduose pateiktą vertinimo formą (priedas Nr. 1);
- 10.2. Laiku užpildytą ir pasirašytą BMD vertinimo formą, užtikrindamas, kad vertinimas būtų atliktas pagal nustatytus terminus ir reikalavimus atsiunčia Laboratorinės medicinos klinikai (administratorei); kuri persiunčia vertinimo formas padaliniams, kuriuose vykdomas BMD.

11. **Baigiamųjų magistro darbų viešo gynimo posėdis** – tai viešas LSMU padalinio arba padalinių posėdis, kuriame pristatomi ir ginami BMD. Posėdžiai vykdomi 4-to semestro pabaigoje pagal LSMU MA MF dekanato patvirtintą tvarkaraštį.
12. **Baigiamųjų magistro darbų viešo gynimo komisija** – tai vertintojų grupė, sudaryta vertinti BMD viešo gynimo posėdžio metu. Komisija turi būti sudaryta taip, kad kiekvienam ginamam darbui būtų ne mažiau kaip 3 komisijos nariai, neturintys interesų konflikto ginamojo darbo (ar autoriaus) atžvilgiu. Komisijos nariais gali būti mokslininkai, arba magistrai, turintys mokslinių tyrimų patirties. Komisijoje taip pat gali dalyvauti ir socialiniai partneriai, jei jie atitinka reikalavimus. Komisijos pirmininko ir narių kandidatūros parenkamos ir tvirtinamos LMB SPK. LSMU MA MF dekanatas, remiantis LMB SPK pateiktomis kandidatūromis, sudaro BMD viešo gynimo komisijos narių sąrašą ir teikia Rektorius tvirtinimui.
- 12.1. BMD gynimo komisija vertina BMD pristatymus (kiekvienas komisijos narys atskirai) viešo gynimo posėdyje pagal šio reglamento prieduose pateiktą vertinimo formą (priedas Nr. 2);
- 12.2. BMD gynimo komisija apskaičiuoja galutinį BMD gynimo įvertinimą, išvedant aritmetinį vidurkį iš darbo vadovo, recenzento ir gynimo komisijos narių vertinimų (pildo BMD viešo gynimo posėdžio protokolą (3 priedas));
- 12.3. BMD gynimo komisija, atsižvelgdama į gynimo rezultatą, sprendžia dėl rekomendacijos magistrantui suteikti magistro laipsnį;
- 12.4. BMD gynimo komisijos pirmininkas (arba LMB SPK pirmininkas) užpildo ir pasirašo BMD viešo gynimo posėdžio protokolą (3 priedas). BMD gynimo komisijos pirmininkas (arba LMB SPK pirmininkas) galutinį BMD gynimo įvertinimą per 1 darbo dieną po BMD viešo gynimo komisijos posėdžio įrašo į LSMU SIS.
13. **Apeliacijų komisija** – tai komisija, nagrinėjanti skundus, kylančius dėl BMD įvertinimo. Apeliacijų komisija sudaroma iš anksto, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki BMD viešo gynimo posėdžio, LSMU MA MF dekanato teikimu, tvirtinama LSMU Rektorius. Komisiją sudaro 3 LSMU Studentų atstovybės deleguoti nariai ir 6 LSMU administracijos atstovai.

III. BMD ORGANIZAVIMAS, RENGIMAS IR GYNIMAS

14. BMD atlikimo organizavimas, rengimo ir gynimo eiga:

Eil. Nr.	Etapai	Terminai	Veiklos paaiškinimas
1.	BMD temų paskelbimas	1-mas semestras	- Temos aptariamos ir patvirtinamos LSMU padaliniuose, vykdančiuose BMD. Pasiūlymus dėl temų gali teikti padalinio mokslininkai, kiti darbuotojai, magistrantai. Temų užsienio studentams pasiūlymai teikiami anglų kalba. - Iki rugsėjo mėn. 10 dienos padaliniuose patvirtintos temos pateikiamos LMB SPK, kuri suformuoja sąrašus, įtraukdama siūlomas BMD temas ir nurodydama jas vykdančius padalinius. - Iki rugsėjo 15 dienos LMB SPK paskelbia BMD temų ir padalinių sąrašus studentams.
2.	BMD temų paskirstymas	1-mas semestras	- BMD temų skirstymą studentams organizuoja LMB SPK. - Jei padalinys patvirtina studento pasiūlytą darbo temą, jis informuoja apie tai LMB SPK dar prieš temų skirstymą, ir ši informacija įtraukiama į skirstymo procesą. - Iki rugsėjo 22 d. LMB SPK pateikia informaciją LSMU MA MF studijų centrui bei atitinkamiems padaliniams apie BMD temas ir padalinius pasirinkusius studentus.
3.	BMD vadovų ir konsultantų tvirtinimas	1-mas semestras	- Iki spalio 1 d. padalinys patvirtina magistrantams BMD vadovus ir konsultantus atsižvelgdamas į jų kvalifikaciją, mokslinį interesą ir darbo pobūdį.
4.	BMD rengimo etapas	1-3 semestrai	- Konsultuojant darbo vadovui, magistrantas vykdo BMD pagal patvirtintą studijų planą ir sudarytą BMD rengimo planą. - Kiekvieną studento BMD rengimo etapą (išskyrus baigiamąjį (4-tą semestrą)) BMD vadovas įvertina „įskaita“ / „neįskaita“.
5.	BMD baigiamasis rengimo etapas, peržiūra ir recenzija	4 semestras	- Ne vėliau kaip prieš 12 savaičių iki viešo BMD gynimo magistrantas parengtą pirminį BMD rašto darbą pateikia darbo vadovui. - BMD vadovas patvirtina, kad darbas paruoštas ir duoda leidimą teikti darbą padalinio, kuriame vykdomas BMD, svarstymui ir galutiniam sprendimui. - Darbo vadovas įvertina BMD-ą įverčiu, kurį BMD gynimo komisija įtraukia į galutinį BMD gynimo įvertinimą. - Ne vėliau kaip prieš 4 savaites iki viešo BMD gynimo po pataisymų vadovas su padalinio, kuriame vykdomas BMD, pritarimu duoda leidimą teikti darbą gynimui. Darbo vadovui leidus, magistrantas įkelia BMD į informacinę sistemą DSpace CRIS. Darbas per DSpace CRIS pateikiamas recenzentui.

			- Ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki viešo BMD gynimo recenzentas pildo ir pateikia recenzento vertinimo formą (priedas Nr. 2) LMB SPK, kuri persiunčia ją magistrantui. - Ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki viešo BMD gynimo galutinė (pataisyta) BMD versija įkeliama į DSpace CRIS sistemą. - Ne vėliau kaip prieš 7 savaites iki viešo BMD gynimo LMB SPK LSMU MA MF dekanatui pateikia BMD recenzentų ir viešo gynimo komisijos narių sąrašą.
6.	BMD gynimas	4 semestras	- BMD pristatomas viešame gynimo posėdyje, kuriame komisija vertina tiek darbą, tiek ir jo pristatymą. LMB gynimo komisija apskaičiuoja galutinį darbo įvertinimą ir priima sprendimą dėl magistro laipsnio suteikimo. - Apginti magistrų darbai viešai skelbiami Lietuvos ETD dokumentų duomenų bazėje, jei skelbimas neprieštarauja intelektinės nuosavybės, komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugos teisės aktams. - Gynimo data, laikas ir vieta skelbiami LSMU SIS tvarkaraštyje įvedant „Atsiskaitymas“ ne vėliau kaip prieš 14 savaitių iki BMD gynimo datos. - BMD vykdančis padalinys pateikia LMB SPK, o ši – LSMU MF dekanatui studentų, kuriems suteiktas leidimas ginti darbą, sąrašą ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki gynimo.
7.	Apeliacijos procesas	4 semestras	- Jei magistrantas nesutinka su BMD vertinimu, jis turi teisę kreiptis į apeliacijų komisiją, kuri išnagrinėja skundą ir priima sprendimą Studijų reglamente numatyta tvarka. - Apeliacijų komisija sudaroma iš anksto, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki BMD viešo gynimo posėdžio.

15. Magistrantas parengtą pirminį BMD rašto darbą pateikia darbo vadovui ne vėliau kaip prieš 12 savaitių iki viešo BMD gynimo. Jeigu darbe nustatomi trūkumai, vadovas pateikia pastabas, pagal kurias magistrantas turi ištaisyti darbą. Po pataisymų vadovas duoda leidimą teikti darbą padalinio, kuriame vykdomas BMD, svarstymui ir galutiniam sprendimui, kuriuo ne vėliau kaip prieš 4 savaites iki viešo BMD gynimo posėdžio patvirtinama, kad darbas paruoštas ir duodamas leidimas teikti darbą gynimui. Darbo vadovui leidus, magistrantas įkelia BMD recenzijai į informacinę sistemą DSpace CRIS, laikydamasis reglamento reikalavimų.

16. LMB SPK pateikia LSMU MA MF dekanatui BMD recenzentų ir viešo gynimo komisijos narių sąrašą ne vėliau kaip prieš 7 savaites iki viešo BMD gynimo posėdžio. Dekanatas tuo pagrindu sudaro galutinį sąrašą ir teikia jį Rektorius tvirtinimui. Patvirtintas sąrašas pateikiamas LSMU bibliotekos darbuotojui, atsakingam už DSpace CRIS informacinės sistemos administravimą.

17. Recenzentas pildo recenzento vertinimo formą (priedas Nr. 2) ir ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki viešo BMD gynimo dienos pateikia ją LMB SPK-ui, kuris persiunčia recenziją magistrantui. Magistrantas ir BMD vadovas susipažįsta su recenzija. Jei reikia pataisymų, jie atliekami, ir galutinė BMD versija įkeliamą į DSpace CRIS sistemą ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki BMD gynimo datos.
18. Jei recenzija yra teigiama, darbą leidžiama ginti. BMD vykdančis padalinys ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki BMD gynimo datos, LMB SPK-ui pateikia studentų, kuriems suteiktas leidimas ginti darbą, sąrašą, o LMB SPK šį sąrašą pateikia LSMU MA MF dekanatui. Leidimas ginti BMD įforminamas LSMU Rektorius įsakymu.
19. LMB SPK teikimu, LSMU MA MF dekanatas sudaro viešo BMD gynimo posėdžių tvarkaraštį, kurį dekanato teikimu tvirtina Rektorius.
20. Gynimo data, laikas ir vieta skelbiami LSMU SIS tvarkaraštyje įvedant „Atsiskaitymas“ ne vėliau kaip prieš 14 savaitių iki BMD gynimo datos.
21. Viešo BMD gynimo posėdyje studentas pristato pranešimą, kuriame nurodo BMD temą, tikslą, uždavinius, darbo metodus, rezultatus, išvadas, praktines rekomendacijas. Pranešimo trukmė – 10 min., diskusijoms ir klausimams skiriama iki 10 min.
22. Galutinis BMD gynimo įvertinimas įrašomas į LSMU SIS žiniaraštį per 1 darbo dieną.
23. Jei rengiant ar ginant BMD nustatomas nesąžiningas elgesys, BMD vadovas, recenzentas ar vertinimo komisijos narys rašo tarnybinį pranešimą MF dekanui. MF dekanas sudaro komisiją situacijai nagrinėti, vadovaujantis LSMU Studijų reglamentu.
24. Jei studentas nesutinka su galutiniu įvertinimu, jis turi teisę per 1 darbo dieną pateikti apeliaciją remdamasis LSMU Studijų reglamentu.
25. Šis reglamentas įsigalioja nuo 2025-09-01 ir taikomas studentams, pradedantiems studijas nuo 2025-2026 m.m. ir vėliau.

**LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJOS
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO _____ VERTINIMAS**
(darbo pavadinimas, identifikacinis Nr.)

(Data)

Recenzento vertinimo forma

Darbo apimtis – ____ psl., literatūros sąrašas yra ____ šaltinių, darbe yra ____ lentelių, ____ paveikslų, ____ priedų.

Eil. Nr.	<i>Rašto darbo struktūrinių ir metodinių reikalavimų atitikimas</i>	<i>Įvertinimas</i>	
		Taip	Ne
1.	Darbo apimtis 40 psl. arba daugiau (be priedų)		
2.	Yra visos būtinos struktūrinės dalys		
3.	Išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai		
4.	Darbas parašytas taisyklinga kalba, logiškai, lakoniškai		
5.	Darbas parašytas be gramatinių, kompiuterinio raštingumo klaidų		
6.	Darbo apimtis tinkama, be dirbtinio padidinimo		
7.	Literatūros šaltiniai cituojami teisingai		
8.	Bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas teisingai		
9.	Cituojami šaltiniai, naujesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70 proc. visų šaltinių. Šaltinių daugiau kaip 30		
10.	Lentelės, paveikslai ir priedai pateikti teisingai		
	<i>Pagrindinių rašto darbo dalių vertinimas</i>	<i>Įvertinimas</i> (nuo 1 iki 10)	
11.	Literatūros analizė: analizuoti naujausi ir aktualiausi literatūros šaltiniai, pateikti esminiai nagrinėjamos temos teiginiai ir mokslinės problemos		
12.	Tikslas ir uždaviniai: paaiškintas pasirinktos nagrinėti mokslinės problemos aktualumas, aprašytos ir paaiškintos keliamos hipotezės, tinkamai suformuluotas tikslas ir uždaviniai		
13.	Metodika: išsamiai paaiškinta tyrimo metodika, apibūdinti tyrimo instrumentai, paaiškintas jų tinkamumas pasirinktai problemai nagrinėti, apibūdinti taikyti statistiniai metodai ir paaiškintas jų tinkamumas nustatytiems uždaviniams spręsti		
14.	Rezultatai: pateikti rezultatai aktualūs nagrinėjamos temos klausimu, tinkamai pateikta rezultatų analizė.		
15.	Rezultatų aptarimas: gauti rezultatai palyginti su kitų autorių rezultatais, pateikta paties studento nuomonė nagrinėjamos temos klausimu		
16.	Išvados: pateiktos išvados yra aktualios ir atitinka darbo temą bei išsikeltus uždavinius, išvados yra pagrįstos gautais rezultatais		
17.	Pasiūlymai ir praktinės rekomendacijos: pateikta (jei įmanoma), atitinka darbą ir išvadas		
	<i>Galutinis įvertinimas (11-17 punktų įvertinimų vidurkis):</i>		

Recenzento pastabos ir klausimai:

Baigiamojo darbo privalumai:

Baigiamojo darbo trūkumai:

Baigiamojo darbo įvertinimas:

Teikti gynimui / Teikti gynimui po pataisymų (pabraukti tinkamą variantą)

Įvertinimas _____ balų (vertinimas nuo 5 iki 10 balų)

Neteikti gynimui, įvertinimas _____ balų (vertinimas nuo 1 iki 4 balų)

Recenzento parašas: _____

**LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJOS
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VERTINIMAS**

(Data)

Gynimo komisijos nario vertinimo forma

Laboratorinės medicinos biologijos antrosios pakopos studijų programos ____ grupės magistranto(-ės)

Baigiamojo _____ darbo _____ tema _____

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Baigiamojo darbo vertinimo teiginiai</i>	<i>Įvertinimas (nuo 1 iki 10)</i>
1.	Suformulavo pagrindinę baigiamojo darbo problemą, nurodė tikslą bei uždavinius	
2.	Paaikškino darbo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus, duomenų rinkimo būdus	
3.	Tinkamai nurodė statistinius ar kitus metodus išsikeltiems uždaviniams spręsti	
4.	Tinkamai pateikė tyrimo rezultatus	
5.	Suprantamai ir informatyviai pateikė vaizdinę medžiagą	
6.	Išvadas pagrindė gautais rezultatais, susiejo su išsikeltais uždaviniais ir tikslais	
7.	Jei įmanoma, pateikė praktines rekomendacijas	
8.	Išlaikė loginę pranešimo seką	
9.	Baigiamojo darbo pagrindinė mintis atitinka Laboratorinės medicinos biologijos studijų programos esmę	
10.	Darbo pristatymo kultūra	
	<i>Galutinis įvertinimas (1-10 punktų įvertinimų vidurkis):</i>	

Baigiamųjų darbų gynimo komisijos nario pastabos ir klausimai:

Gynimo komisijos nario parašas: _____

(Padalinio pavadinimas)

**LABORATORINĖS MEDICINOS BIOLOGIJOS
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO VIEŠO GYNIMO POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

(Data)

Gynimo komisijos sudėtis:

Baigiamąjį magistro darbą vertina bent 3 gynimo komisijos nariai.

Studento vardas, pavardė:		
<i>Vertintojai</i>	<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Įvertinimas</i>
Darbo vadovas		
Recenzentas		
Gynimo komisijos narys 1		
Gynimo komisijos narys 2		
Gynimo komisijos narys 3		
<i>Galutinis įvertinimas (vertintojų įvertinimų vidurkis):</i>		

Gynimo komisijos pirmininko vardas, pavardė, parašas: _____