

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS SIMULIACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Lietuvos sveikatos mokslų universiteto** (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos (toliau – MA) Simuliacijų centro (toliau – Centras) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Centro veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. **Centras** yra bendrasis Universiteto akademinis padalinys, kuris koordinuoja ir užtikrina simuliacijų veiklą, simuliacijų mokymo ir mokymosi metodų taikymą MA fakultetuose vykdomose studijų programose, sudaro sąlygas įgyti praktinių įgūdžių (diagnostikos, klinikinius, gydymo procedūrų ir / ar sprendimų priėmimo standartinėmis ar kintamomis sąlygomis) bei tobulinti bendrąsias kompetencijas MA fakultetų studentams ir kitiems asmenims, keliantiems kvalifikaciją Universitete nustatyta tvarka. Centro veikla finansuojama iš MA studijų programoms skirtų lėšų, pajamų, gaunamų už teikiamas paslaugas, paramos ir kitų lėšų.
3. **Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba** – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Simuliacijų centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – MA Simuliacijų centras, pavadinimas anglų kalba – *Simulation Center of Medical Academy of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *Simulation Center of Medical Academy*, raidinė santrumpa lietuvių ir anglų kalbomis – MASC.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Centro veiklos tikslai:

- 4.1. Koordinuoti ir užtikrinti bendrą simuliacijų mokymo ir mokymosi metodų taikymą MA fakultetuose vykdomose studijų programose pagal konkrečių studijų programų planus, dalyko (modulio) aprašo nuostatas, kvalifikacijos kėlimo programos (-ų) sąlygas;
- 4.2. Sudaryti sąlygas MA fakultetų studentams, Universiteto darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims formuoti ir lavinti praktinius įgūdžius, užtikrinti saugią mokymosi aplinką bei ugdyti komandinio darbo įgūdžius;
- 4.3. Inicijuoti inovatyviojo mokymo metodus ir integruoti juos į studijų procesą;
- 4.4. Vykdyti mokslinius tyrimus;
- 4.5. Užtikrinti efektyvų Centro infrastruktūros (patalpų ir įrangos) naudojimą, techninę įrangos priežiūrą, taikyti atviros prieigos principus.

5. Centro funkcijos:

- 5.1. Administruoti ir koordinuoti simuliacijų mokymo ir mokymosi metodų / priemonių taikymą, atnaujinimą bei Centro simuliacinės įrangos naudojimą MA fakultetuose vykdomose studijų programose, sudaryti sąlygas įgyti praktinių įgūdžių (diagnostikos, klinikinius, gydymo procedūrų ir / ar sprendimų priėmimo standartinėmis ar kintamomis sąlygomis) bei tobulinti bendrąsias kompetencijas MA fakultetų studentams ir kitiems asmenims, keliantiems kvalifikaciją;
- 5.2. Nustatyta tvarka teikti metodologinę ir metodinę pagalbą Universiteto studentams ir darbuotojams simuliacijų veiklos klausimais;
- 5.3. Bendradarbiaujant su MA fakultetais ir su fakultetų studijas vykdančiais padaliniais dalyvauti simuliacijų veiklų įgyvendinime ir pedagoginėje veikloje, rengti ir teikti jų studijų programoms aktualias simuliacijos (-ų) metodikas bei rekomendacijas, bendradarbiauti su kitais, simuliacijų veiklą vykdančiais, Universiteto padaliniais;
- 5.4. Administruoti ir koordinuoti Centro mokymus, kursus ir tęstinius seminarus;
- 5.5. Dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose / programose bei kitose veiklose, skirtose simuliacijų veiklos plėtrai;
- 5.6. Bendradarbiauti su kitomis panašią veiklą vykdančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

5.7. Planuojant ir įgyvendinant Centro veiklas formuoti poreikį ir inicijuoti viešuosius pirkimus, efektyviai naudoti patalpas ir įrangą, užtikrinti jų užimtumo apskaitą.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Centro teisės:

- 6.1. Dalyvauti Universiteto veiklose, susijusiose su simuliacijos metodų taikymu MA;
- 6.2. Gauti dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 6.3. Universitete nustatyta tvarka organizuoti ir teikti podiplominio ir (arba) tęstinio mokymo paslaugas taikant simuliacijos metodus;
- 6.4. Inicijuoti ir dalyvauti programose bei projektuose pagal Universiteto projektinės veiklos vykdymo tvarką;
- 6.5. Inicijuoti sutarčių (įskaitant paramos) sudarymą;
- 6.6. Organizuoti seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius.

7. Centro pareigos:

- 7.1. Sudaryti sąlygas mokyti(s) pagal konkrečių MA fakultetų vykdomų studijų programų planus, dalyko (modulio) aprašo tvarkos nuostatas, kvalifikacijos kėlimo programos (-ų) sąlygas ir studijų procesui taikant simuliacijos metodus;
- 7.2. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba dažniau – Prorektorius studijoms pavedimu, teikti informaciją (ataskaitą) apie Centro veiklą;
- 7.3. Vykdyti kitas nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

CENTRO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

8. Centrai vadovauja Centro vadovas, kuris yra tiesiogiai pavaldus prorektoriui studijoms.

9. Centro vadovas:

- 9.1. Atsako už Centro veiklos planavimą ir tinkamą vykdymą, užduočių paskirstymą ir kontrolę, užtikrina vidaus tvarką, darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos saugumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi, raštvedybą ir dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

- 9.2. Organizuoja simuliacijų koordinatorių fakultetuose ir kitų simuliacijų centro darbuotojų veiklą Simuliacijų centre;
- 9.3. Užtikrina Centro darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę;
- 9.4. Užtikrina Centro infrastruktūros (patalpų ir įrangos) efektyvų naudojimą; organizuoja Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimą; rengia ir teikia veiklos ataskaitas; vykdo kitas Centro vadovui pavestas funkcijas.
10. Centro vadovas ir kiti Centro darbuotojai į darbą priimami teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Centro vadovą skiria Universiteto rektorius savo įsakymu prorektorius studijoms teikimu.
12. Centro vadovui laikinai negalint eiti pareigų (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų priežasčių), jo funkcijas atlieka kitas pavaduojantis Centro darbuotojas pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą tvarką.
13. Centro veiklą MA fakultetuose koordinuoja ir užtikrina simuliacijų koordinatoriai.
14. Simuliacijų koordinatoriai fakultetams yra pavaldūs Centro vadovui ir skiriami jo teikimu, suderinus su fakultetų dekanais ir prorektoriumi studijoms, rektoriaus įsakymu.
- 15. Simuliacijų koordinatorius:**
- 15.1. Koordinuoja simuliacijų veiklą fakultete pagal studijų programų poreikius;
- 15.2. Bendradarbiauja su fakulteto taryba, studijų programų komitetais ir dalykų / modulių koordinuojančiais dėstytojais;
- 15.3. Teikia siūlymus Centro vadovui dėl simuliacijų veiklai reikalingų patalpų ar įrangos, priemonių įsigijimo ir atnaujinimo poreikio;
- 15.4. Užtikrina simuliacijų veiklai naudojamų patalpų ir įrangos efektyvų panaudojimą fakultete;
- 15.5. Teikia periodines ataskaitas Centro vadovui, Fakulteto tarybai, ir studijų programų komitetams apie fakulteto simuliacijų veiklą ne rečiau kaip kartą per metus;
- 15.6. Simuliacijų koordinatorius kartu su studijų programos komiteto pirmininku kasmet parengia ir teikia Centro vadovui kitų mokslo metų simuliacijų veiklos planą, suderintą Fakulteto tarybos patvirtintu studijų planu;
- 15.7. Simuliacijų koordinatorius dalyvauja fakulteto studijų programų komitetų posėdžiuose svarstant su simuliacijų veikla susijusius klausimus bei organizuoja reguliarius susitikimus su dalykų / modulių koordinuojančiais dėstytojais dėl simuliacijų veiklų planavimo, esant poreikiui konsultuoja pagal veiklos sritį;
- 15.8. Simuliacijų koordinatorius užtikrina efektyvų turimų išteklių naudojimą ir priežiūrą bei organizuoja fakulteto dėstytojų supažindinimą su naujai įsigyta įranga.

16. Simuliacijų koordinatoriai bendradarbiauja tarpusavyje siekdami efektyvaus simuliacijų veiklai naudojamų patalpų, įrangos ir priemonių naudojimo bei dalijimosi gerąja praktika.
17. Dvidešimt pirmame punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti sudaroma Centro taryba, į kurios sudėtį įtraukiami: Centro vadovas; MA fakultetų dekanai; Podiplominių studijų centro dekanas; Studijų centro vadovas; du MA studijų programų studentų atstovai, deleguoti Studentų atstovybės; du simuliacijų veiklos socialinių-ekonominių partnerių atstovai (ekspertai).
18. Centro tarybos sudėtį 2 metų kadencijai tvirtina Universiteto rektorius.
19. Centro taryba pirmojo posėdžio metu išsirenka pirmininką ir sekretorių, renkami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Centro taryba nutarimus priima posėdžiuose, esant reikalui, šaukiami neeiliniai posėdžiai. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Centro tarybos posėdžiuose patariamąjį balsą gali dalyvauti prorektorius studijoms. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.
20. Centro tarybos posėdžiams pirmininkauja Centro tarybos pirmininkas, nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.
21. Centro tarybos funkcijos:
 - 21.1. Svarsto Centro vadovo pateiktą Centro veiklos ir plėtros strategiją;
 - 21.2. Svarsto Centro vadovo pateiktą Centro metinės veiklos ir finansinį planą, metinę veiklos ir finansinę ataskaitą ir siūlo teikti jas Universiteto administracijai, fakultetų taryboms;
 - 21.3. Svarsto Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 21.4. Vertina Centro teikiamų paslaugų kokybę ir teikia siūlymus jai gerinti;
 - 21.5. Svarsto siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

-
22. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Senato teikimu Universiteto tarybos sprendimu.