



PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
MA Medicinos fakulteto Tarybos posėdyje
2023 m. gruodžio 20 d., protokolas Nr. 116

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO BENDRUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS APRAŠAS

Medicinos fakultetas siekia būti moderniu ir nuolat tobulėjančiu studijų, klinikinės praktikos ir mokslo centru.

Fakulteto bendruomenė susideda iš studentų, dėstytojų, tyrėjų, administracijos ir kitų darbuotojų, atliekančių skirtingas funkcijas ir turinčių skirtingus veiklos tikslus, tačiau kartu kuriančių akademinę, kultūrinę ir socialinę aplinką fakultete.

Fakultetui svarbu kurti dinamišką ir gyvą bendruomenę, skatinti jos augimą ir pažangą, bendradarbiavimą, akademinis pasiekimus, aktyvų dalyvavimą universiteto gyvenime.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Medicinos fakulteto bendruomenės narių (studentų ir dėstytojų) fakultetui naudingos veiklos sritis, organizavimo principus ir išlaidų kompensavimo (finansinės paramos) tvarką iš Medicinos fakulteto lėšų.
2. Finansinė parama bendruomenei naudingai veiklai iš Medicinos fakulteto lėšų gali būti skiriama Medicinos fakulteto pirmos, antros studijų pakopos ir vientisųjų studijų programų studentams ir fakultete dirbantiems dėstytojams (įskaitant mokslo darbuotojus).

II. FAKULTETO BENDRUOMENEI NAUDINGOS VEIKOS SRITYS

3. Veikla, naudinga fakulteto bendruomenei, gali apimti įvairias iniciatyvas, kurios atitinka realius bendruomenės poreikius ir prisideda prie jos gerovės, socialinių ir bendruomeninių ryšių ugdymo:
 - 3.1. Bendradarbiavimo renginiai, vienijantys fakulteto studentus, dėstytojus, kitus darbuotojus. Tai gali būti išvykos, sporto varžybos, kūrybinės dirbtuvės ar kiti renginiai.
 - 3.2. Mokymo programos ir seminarai, naudingi visai bendruomenei, pvz., mokymai apie asmenybės ugdymą, karjeros rengimą, technologijų panaudojimą ir kt.
 - 3.3. Paslaugos bendruomenei: nemokamos konsultacijos, sveikatos patikros, mokymai ar kt. paslaugos.
 - 3.4. Socialinė kultūrinė veikla, pvz.: teatro ar muzikiniai renginiai, meno parodos, kitos kultūrinės iniciatyvos, kultūriniai mainai su kitomis bendruomenėmis.
 - 3.5. Konkrečias bendruomenės problemas sprendžiantys projektai.
 - 3.6. Studentų bendruomenės renginiai ir projektai, skatinantys jų lyderystės ir socialinių įgūdžių ugdymą.
 - 3.7. Atvirų durų dienos ir ekskursijos bei kiti renginiai, leidžiantys susipažinti su fakulteto veikla, tyrimais, resursais ir didinantys jo žinomumą.

- 3.8. Sveikatos informacijos sklaida: renginiai ir kitos informacinės medžiagos teikimas bendruomenės nariams, skirtos sveikatingumo ugdymui
- 3.9. Socialiniai projektai ir veiklos, skirti pagerinti bendruomenės gyvenimo kokybę, paramos programos, savanoriškas darbas.

III. FAKULTETO BENDRUOMENEI NAUDINGOS VEIKOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Organizuojama veikla turi būti naudinga ir atsakingai suplanuota bei orientuota į fakulteto bendruomenės gerovę. Organizuojant veiklą, rekomenduojama:
- 4.1. Identifikuoti bendruomenės poreikius, atliekant apklausas, rengiant susitikimus, išklausant ir įvertinant studentų, dėstytojų, administracijos poreikius.
 - 4.2. Suformuluoti veiklos tikslus ir tikslinę auditoriją (kam ši veikla bus skirta: studentams, dėstytojams, ar visai bendruomenei).
 - 4.3. Sukurti veiklos planą, nurodant veiklos etapus ar žingsnius, laiko planą, išteklius, atsakingus asmenis. Planuoti rekomenduojama ne tik didelius renginius, bet ir nuolatinę veiklą ar periodines iniciatyvas.
 - 4.4. Įtraukti įvairias bendruomenės grupes ir asmenis, skatinti bendradarbiavimą tarp studentų ir dėstytojų, administracijos, sudaryti komandas ar grupes, kurios bus atsakingos už skirtingas veikos sritis
 - 4.5. Komunikuoti ir reklamuoti, skleisti informaciją apie organizuojamas veiklas, naudoti socialinius tinkus, elektroninius laiškus ir kt. būdus.
 - 4.6. Planuoti finansavimo šaltinius ir išteklius: nustatyti biudžetą, ieškoti finansavimo šaltinių (fakulteto lėšos, rėmėjai, mokesčiai iš dalyvių ir kt.), efektyviai planuoti ir naudoti turimus išteklius.
 - 4.7. Įgyvendinti veiklą: laikytis veikos plano ir užtikrinti kad visi atsakingi asmenys žinotų savo funkcijas, stebėti veiklą, reaguoti į besikeičiančius poreikius ar situacijas.
 - 4.8. Vertinti veiklos efektyvumą, pasiektus tikslus, rinkti grįžtamąjį ryšį iš bendruomenės narių ir rėmėjų, kad būtų galima pagerinti veiklą ateityje.

IV. FAKULTETO BENDRUOMENEI NAUDINGOS VEIKOS FINANSAVIMO TVARKA

5. Fakulteto bendruomenei naudingoms veikloms finansuoti galima naudoti įvairius šaltinius ir strategijas. Finansavimo tvarka turi būti lanksti ir pritaikyta prie specifinių veiklos ir bendruomenės poreikių. Finansavimo gairės:
- 5.1. Biudžeto planavimas. Sudaryti biudžetą, aiškiai nurodant veiklos išlaidas ir pajamas. Apskaičiuojant įvertinti personalo išlaidas, įrangos nuomos ir kitus galimus išlaidų punktus.
 - 5.2. Finansavimo šaltiniai. Išsiaiškinti įvairius finansavimo šaltinius, pvz., universiteto, rėmėjų parama, fondai, dalyvių mokesčiai. Stebėti galimus konkursus, subsidijas, rėmėjų programas ir jomis pasinaudoti.
 - 5.3. Rėmėjai ir partnerystės. Ieškoti verslo partnerių, galinčių teikti finansinę ar materialinę paramą organizuojamoms veikloms, sudaryti partnerystės susitarimus su kitais fakultetais, universitetais, nevyriausybinėmis organizacijomis ar įmonėmis dėl bendro finansavimo.
 - 5.4. Studentų dalyvavimas. Įtraukti studentus į finansavimo procesą, fondų, paramos ar kitų iniciatyvų paieškas ir organizavimą, pasinaudojant studentų iniciatyva ir kūrybiškumu.
 - 5.5. Rinkodaros strategijos. Kurti strategijas, kaip į veiklas pritraukti rėmėjų ar daugiau dalyvių, įvertinti galimybes generuoti pajamas iš veiklų, pvz., organizuojant renginius, teikiant mokamas paslaugas ar kt.

5.6. Ataskaitos ir apskaitos priežiūra. Reguliariai teikti ir atnaujinti finansines ataskaitas, laikytis griežtos apskaitos priežiūros, užtikrinti skaidrumą ir atskaitomybę.

6. Studentas ar dėstytojas, pageidaujantis gauti finansavimą bendruomenei naudingai veiklai iš fakulteto lėšų, turi kreiptis į Medicinos fakulteto dekaną ne vėliau nei 30 d. kalendorinių iki veiklos ar renginio pradžios datos.

6.1. Medicinos fakulteto dekanui reikia pateikti:

6.1.1. Prašymą dėl veiklos finansavimo.

6.1.2. Detalią informaciją apie veiklos tikslą, dalyvius, veiklos planą.

6.1.3. Detalią informaciją apie veiklos biudžetą ir finansavimo šaltinius.

6.1.4. Preliminarią sumą pagrindžiančius dokumentus.

6.2. Finansinė parama skiriama Medicinos fakulteto dekanu sprendimu.

6.3. Nenumatytiems dokumente atvejams spręsti, Medicinos fakulteto dekanu sprendimu sudaroma komisija iš dviejų dekanato ir vieno studentų atstovo.

6.4. Studentas ar dėstytojas, gavęs finansavimą, įsipareigoja:

6.4.1. Buhalterijai pristatyti reikalingus išlaidas patvirtinančius dokumentus.

6.4.2. Medicinos fakulteto dekanui pristatyti laisvos formos ataskaitą iki 300 spaudos ženklų apie renginį ar įvykdytą veiklą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Tvarka tvirtinama ir keičiama dekanu teikimu, Medicinos Fakulteto Tarybos sprendimu.