

PATVIRTINTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato  
2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-07

PAKEISTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato  
2019 m. gegužės 23 d. Nr. 119-05

PAPILDYTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato  
2023 m. balandžio 20 d. Nr. 168-09

PAKEISTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato  
2024 m. kovo 28 d. Nr. 177-04

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MOKSLINĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) mokslinės veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos su mokslinės veiklos Universitete vykdymu susijusius klausimus:

- 1.1. mokslinės veiklos organizavimo tvarką (šio Reglamento II skyrius);
- 1.2. mokslinės veiklos finansavimo tvarką (šio Reglamento III skyrius);
- 1.3. Universiteto mokslo fondo (toliau – Mokslo fondo) veikimo tvarką (šio Reglamento IV skyrius);
- 1.4. Universiteto atviro fondo (toliau – Atviro fondo) veikimo tvarką (šio Reglamento V skyrius);
- 1.5. mokslinės veiklos apskaitos tvarką (šio Reglamento VI skyrius).

2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
- 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

3. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

- 3.1. **Ataskaita** – dokumentas, kuriame pateikiami susisteminti mokslo temos rezultatai;
- 3.2. **Atviras fondas** – atskirai apskaitomos lėšos, kurios naudojamos Universiteto doktorantų ir darbuotojų stažuotėms, profesinės kvalifikacijos kėlimui, dalyvavimui konferencijose ir panašiuose renginiuose užsienyje finansuoti ir yra valdomos šio Reglamento nustatyta tvarka;

3.3. **Atviros priegios centras** – atvirai prieinamų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išteklių pagrindu funkcionuojantis organizacinis darinys (pvz.: įrangos kompleksas, laboratorija, laboratorijų tinklas, mokslo ir studijų institucijos tyrimų centras ir t. t.), teikiantis paslaugas, reikalingas moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti;

3.4. **Eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra** – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius;

3.5. **Fakultetas** – Universiteto akademijos padalinys, kurio pagrindinė paskirtis – studijų ir mokslinių tyrimų organizavimas. Fakulteto veiklą reglamentuoja Universiteto senato (toliau – Senatas) patvirtinti nuostatai;

3.6. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų;

3.7. **Institutas** – Universiteto fakulteto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai, vykdomos studijų programos, rengiami mokslininkai ir specialistai. Instituto veiklą reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.8. **Katedra** – Universiteto fakulteto padalinys, vykdamas studijų programas ar jų dalis, taip pat atliekantis mokslinius tyrimus. Katedros veiklą reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.9. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP)** – sistemingai atliekamas kūrybinis pažinimo darbas, apimantis žmogaus, gamtos, kultūros ir visuomenės pažinimą, ir naujai gautų pažinimo rezultatų panaudojimas. Mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą sudaro trys veiklos sritys: fundamentiniai moksliniai tyrimai, taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra;

3.10. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį;

3.11. **Mokslininkų grupė** – organizacinis vienetas, kurį sudaro mokslininko vadovaujama mokslininkų ir kitų tyrėjų grupė, vykdamas mokslinius tyrimus, finansuojamus valstybės biudžeto subsidijų, užsakomųjų tyrimų, Lietuvos ar užsienio fondų lėšomis;

3.12. **Mokslininkų grupės vadovas** – mokslininkas, vadovaujantis mokslininkų ir kitų tyrėjų grupės darbui ir atsakingas už jo įgyvendinimą;

3.13. **Mokslinių tyrimų kryptis** – skirtingų mokslo sričių ar krypčių bei šakų mokslinius tyrimus jungiantis fundamentinių ir taikomųjų darbų kompleksas, kuriuo siekiama gauti naujų mokslo žinių tyrimų kryptyje nagrinėjamai pagrindinei problemai spręsti. Esant poreikiui mokslinių tyrimų kryptyje galima formuoti ir tvirtinti mokslo programas;

3.14. **Mokslo darbuotojas** – tyrėjas, einantis vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo ar jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, arba mokslininkas stažuotojas;

3.15. **Mokslo fondas** – atskirai apskaitomos lėšos, kurios naudojamos mokslinės veiklos Universitete skatinimui ir valdomos šio Reglamento nustatyta tvarka;

3.16. **Mokslo institutas** – Universiteto akademijos padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai atskirų mokslo krypčių ar šakų fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės) plėtros darbai, sudaro sąlygas studentų studijoms, mokslo krypčių dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijai kelti, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus. Mokslo instituto veiklą reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.17. **Mokslo ir studijų komisija** – Senato iš jo narių sudaryta komisija, kuri, pasitelkdama Universiteto mokslininkus ir pedagogus, vertina Universiteto mokslinės veiklos kryptis, jų atitikimą prioritetinėms Lietuvos bei Europos Sąjungos bendrųjų programų mokslui ir technologijoms remti skirtoms veiklos kryptims, vertina Universiteto vykdomas mokslo tyrimų kryptis ir teikia išvadas Senatui;

3.18. **Mokslo laboratorija** – mokslo instituto, katedros, instituto ar klinikos mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai ir rengiami mokslininkai. Mokslo laboratorijos veiklą reglamentuoja Senato patvirtinti nuostatai;

3.19. **Mokslo pagalbinis personalas (techninis ir jam prilyginamas personalas)** – Universiteto darbuotojai, kurie padeda vykdyti ir (ar) vykdo mokslinius tyrimus, atlikdami techninius ir kitus pagalbinuos darbus, vadovaujami mokslo darbuotojų;

3.20. **Mokslo programa** – visuma mokslinių tyrimų, metodų ir priemonių tam tikra tema, sukuriančių sąlygas išspręsti strategiškai svarbią problemą;

3.21. **Mokslo tema** – Universiteto mokslinius tyrimus atliekančio padalinio arba mokslininkų grupės atliekamas mokslinis tyrimas, kuriuo siekiama gauti naujų žinių numatytiems konkrečioms uždaviniais spręsti;

3.22. **Mokslo temos vadovas** – mokslininkas, kuris organizuoja ir koordinuoja mokslo temos rengimą, užtikrina jos vykdymą bei atsiskaito už atliktą darbą;

3.23. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami norint gauti naujų žinių, ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti ir uždaviniams spręsti;

3.24. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams;

3.25. **Universiteto padalinys** – Universiteto vidinis struktūrinis ar funkcinis padalinys, nurodytas Universiteto statuto 61 punkte;

3.26. **Vardinė stipendija** – vienkartinė arba daugkartinė išmoka, įsteigta Lietuvos ar užsienio valstybių fizinių ar juridinių asmenų, skiriama Universiteto doktorantams už aktyvią mokslinę veiklą ir mokslo rezultatų sklaidą.

4. Šis Reglamentas nereguliuoja mokslo kokybės užtikrinimo klausimų. Mokslo kokybės užtikrinimą nustato Senato patvirtintas Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentas.

5. Universiteto mokslinė veikla atitinka Universiteto misiją ir viziją, Universiteto strateginės plėtros kryptis.

6. Universiteto mokslinės veiklos tikslas – darniai plėtoti įvairių sričių mokslinį pažinimą, vykdyti aukšto lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, rengti mokslininkus, vykdyti įvairiapusę praktinę veiklą, mokslo ir kitose srityse bendradarbiauti su Lietuvos bei užsienio valstybių partneriais.

7. Universiteto mokslinės veiklos uždaviniai yra šie:

7.1. kurti ir plėtoti šiuolaikišką mokslinių tyrimų bei verslo poreikiams reikalingą infrastruktūrą bei racionaliai ją naudoti;

7.2. rengti aukščiausio lygio mokslininkus ir sudaryti sąlygas jų mokslinėms kompetencijoms tobulinti;

7.3. didinti mokslinių tyrimų tarptautiškumą ir integruotis į bendrą Europos mokslinių tyrimų erdvę;

7.4. plėtoti mokslinių tyrimų sąsajas su verslu bei didinti mokslinių tyrimų komercializaciją;

7.5. vykdyti švietėjišką veiklą populiarinant mokslo pasiekimus ir didinant mokslo prestižą bei jo matomumą.

## **II SKYRIUS MOKSLINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

8. Universitete yra vykdomi fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinė plėtra. Moksliniai tyrimai vykdomi pagal Universiteto mokslinių tyrimų kryptis. Universiteto padalinio mokslininkai pagal savo mokslinių interesų sritis gali dalyvauti keliose skirtingose Universiteto mokslinių tyrimų kryptyse.

9. Universiteto prorektorius mokslui, vykdydamas Universiteto rektoriaus pavestas funkcijas, koordinuoja Universiteto mokslinių tyrimų krypčių nustatymą ir (arba) tikslinimą, Universiteto mokslinės veiklos organizavimo procesą, mokslinių tyrimų vykdymą, jų plėtrą ir kokybę, doktorantūros procesą, atsako už Universiteto strateginių plėtros gairių įgyvendinimą mokslo srityje. Universiteto prorektoriumi mokslui įgyvendinti numatytus tikslus padeda Universiteto mokslo centras (toliau – Mokslo centras), Universiteto plėtros tarnyba (toliau – Plėtros tarnyba) ir kitos Universiteto tarnybos.

10. Mokslo centras yra Universiteto padalinys, organizuojantis ir koordinuojantis doktorantūros studijas bei Universiteto mokslinę veiklą, dalyvaujantis formuojant ir įgyvendinant Universiteto mokslinės veiklos tikslus. Mokslo centras pavaldus Universiteto prorektoriumi mokslui.

11. Plėtos tarnyba yra Universiteto padalinys, analizuojantis Universiteto veiklos sričių (įskaitant mokslo) finansavimo Europos Sąjungos ar kitomis lėšomis galimybes, jas viešinantis Universiteto padaliniais, koordinuojantis jų veiksmus siekiant pritraukti Europos Sąjungos fondų paramos ar kitų finansavimo šaltinių lėšas, įgyvendinantis projektus, skatinantis verslumą ir komercializacijos procesus. Plėtos tarnyba pavaldi Universiteto rektoriui, bet mokslo srities veiksmus derina su Universiteto prorektoriumi mokslui.

12. Universiteto padalinių vadovai atsako už Universiteto padalinio mokslo ir studijų organizavimo ir vykdymo efektyvumą (įskaitant funkcinio pagrindu veikiančius atviros prieigos centrus).

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKSLINĘ VEIKLĄ VYKDANTYS PADALINIAI**

13. Mokslinę veiklą Universitete vykdo ir plėtoja mokslo institutai, fakultetai, katedros, klinikos, institutai, mokslo laboratorijos ir kiti padaliniai.

14. Universiteto padalinių funkcijos, susijusios su moksline veikla, yra reglamentuotos Senato tvirtinamuose atitinkamo Universiteto padalinio nuostatuose.

15. Mokslinę veiklą Universiteto padaliniuose vykdo ir plėtoja mokslo darbuotojai, dėstytojai, mokslo pagalbinis personalas, visų pakopų studentai.

16. Universiteto padaliniai mokslinės veiklos srityje:

16.1. atlieka fundamentinius ir taikomojus mokslinius tyrimus;

16.2. taiko mokslinės veiklos rezultatus praktikoje;

16.3. dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose.

## **TREČIASIS SKIRSNIS MOKSLINIŲ TYRIMŲ KRYPTIŲ FORMAVIMAS**

17. Mokslinių tyrimų kryptys ir terminai Universitete nustatomi atsižvelgiant į mokslinių tyrimų svarbą Lietuvai ir tarptautinei visuomenei, sveikatos apsaugai ir ūkiui, poreikį studijoms, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į Universiteto mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius.

18. Universitete atliekamų mokslinių tyrimų kryptis ir terminus tvirtina Senatas, vadovaudamasis mokslo ir studijų komisijos išvadomis. Mokslinių tyrimų kryptys skelbiamos Universiteto interneto svetainėje.

19. Kai Universitetas mokslinius tyrimus atlieka pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauja tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose, mokslinės veiklos kryptys ir sąlygos numatomos sutartyse, kurių pagrindu moksliniai tyrimai atliekami.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKSLO TEMŲ ORGANIZAVIMAS**

20. Mokslo temos Universitete planuojamos remiantis patvirtintomis Universiteto mokslinių tyrimų kryptimis.

21. Mokslo temas tvirtina Universiteto padalinių (Universiteto fakulteto ir mokslo instituto) tarybos. Mokslo temas skelbiamos Universiteto interneto svetainėje.

22. Mokslo temas aprašas rengiamas pagal šio Reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai mokslo temos vykdymas yra finansuojamas iš kitų ne Universiteto finansavimo šaltinių.

23. Universiteto padalinio taryba, išnagrinėjusi šio Reglamento 22 punkte nurodytą mokslo temos aprašą, ne vėliau nei per 30 darbo dienų tvirtina teikiamą mokslo temą.

### **III SKYRIUS MOKSLINĖS VEIKLOS FINANSAVIMAS**

24. Mokslinė veikla Universitete yra finansuojama įvairių šaltinių lėšomis:

24.1. valstybės subsidijų dalies, skirtos Universiteto finansavimui;

24.2. kitų tikslinės paskirties valstybės biudžeto lėšų;

24.3. Lietuvos bei tarptautinių mokslo programų, projektų ir fondų lėšų;

24.4. Lietuvos bei užsienio valstybių subjektų užsakymų lėšų;

24.5. kitų šaltinių.

25. Dalį Universiteto biudžeto lėšų pagal metinę pajamų ir išlaidų sąmatą Universiteto Taryba (toliau – Taryba) skiria Mokslo fondui, kuris valdomas šio Reglamento 26-39 punktuose nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS MOKSLO FONDAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

26. Mokslo fondo lėšos yra formuojamos iš:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslui;

26.2. pajamų už Universiteto teikiamas paslaugas pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą Pajamų už teikiamas paslaugas paskirstymo aprašą;

26.3. Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų (toliau – Rėmėjai) įnašų;

26.4. Sveikatos apsaugos ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybių ir kitų užsakymų lėšų;

26.5. lėšų už dalyvavimą tarptautinėse mokslo programose.

27. Mokslo fondas yra formuojamas siekiant remti Universiteto mokslinių tyrimų plėtrą pagal Tarybos patvirtintą Universiteto strateginį veiklos planą.

28. Mokslo fondo finansavimas skiriamas šiems tikslams:

28.1. Universiteto mokslininkų grupių, mokslininkų ir doktorantų moksliniams tyrimams finansuoti;

28.2. produktyviausiems ir aktyviausiems mokslo darbuotojams ir doktorantams, dirbantiems Universitete, skatinti;

28.3. Universiteto organizuojamų mokslinių renginių rėmimui;

28.4. Universiteto darbuotojų straipsnių publikavimo žurnaluose rėmimui. Reikalavimus žurnalui nustato Mokslo fondo valdyba ne dažniau kaip kartą per metus. Nustatyti reikalavimai pradedami taikyti ne anksčiau kaip po 2 mėnesių nuo jų paskelbimo Universiteto interneto svetainėje;

28.5. Universiteto eksperimentinės bazės, skirtos vykdyti mokslinius tyrimus Tarybos nustatytoje strateginėse plėtos srityse, rėmimui;

28.6. Universiteto mokslininkų, tyrėjų ir doktorantų vykdomai eksperimentinei plėtrai ir MTEP rezultatų komercinimui skatinti;

28.7. vardinėms doktorantų stipendijoms.

29. Finansavimo iš Mokslo fondo formos yra šios:

29.1. finansavimas (lėšų) konkrečiam moksliniam tyrimui atlikti, mokslo renginiui organizuoti, Universiteto darbuotojų straipsniams publikuoti, eksperimentinei plėtrai ir MTEP rezultatams komercinti;

29.2. premijos produktyviausiai ir aktyviausiai Universitete dirbantiems mokslo darbuotojams ir doktorantams (toliau – Premijos).

29.3. vardinės doktorantų stipendijos.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKSLO FONDO VALDYBA IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

30. Mokslo fondą valdo Mokslo fondo valdyba (toliau – Valdyba), kurios sudėtis (pirmininkas ir nariai) tvirtinama Rektoriaus įsakymu.

31. Valdybą sudaro šie asmenys:

31.1. Valdybos pirmininkas;

31.2. Universiteto fakultetų ir mokslo institutų vadovų deleguoti aktyvūs mokslininkai (ne mažiau kaip po vieną atstovą iš Universiteto kiekvieno fakulteto ir mokslo instituto);

31.3. Mokslo centro vadovas ar jo deleguotas darbuotojas;

31.4. Du doktorantų tarybos deleguoti doktorantai;

31.5. Universiteto Ekonomikos ir planavimo tarnybos vadovas arba jo deleguotas darbuotojas;

31.6. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų deleguotas darbuotojas.

32. Valdybos funkcijos yra šios:

32.1. skelbti konkursus bei jų sąlygas finansavimui iš Mokslo fondo gauti;

32.2. įvertinti konkursui pateiktus prašymus ir skirti finansavimą iš Mokslo fondo jų įgyvendinimui;

32.3. paskirstyti tikslines Rėmėjų lėšas Rėmėjų nurodytiems Universiteto padaliniais, mokslininkų grupėms ar konkreitiems tyrėjams.

33. Valdyba iš savo narių, Valdybos pirmininko teikimu, renka Valdybos pirmininko pavaduotoją ir Valdybos sekretorių.

34. Valdybos pirmininko funkcijos yra šios:

34.1. vadovauti Valdybai;

34.2. dalyvauti formuojant Mokslo fondą iš Universiteto biudžeto lėšų, rūpintis Mokslo fondo formavimu iš Rėmėjų ir, Universiteto rektoriui įgaliojus, pasirašyti lėšų gavimo sutartis;

34.3. organizuoti Valdybos posėdžius bei jiems pirmininkauti;

34.4. pasirašyti teikimus dėl finansavimo skyrimo Universiteto rektoriui ir Senatui.

35. Valdyba už Mokslo fondo veiklą atsiskaito Universiteto rektoratui, teikdama ataskaitą kartą per metus.

36. Valdybos veiklos forma – posėdis.

37. Valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių. Valdyba sprendimus priima balsų dauguma, gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Mokslo fondo valdybos veiklos klausimai gali būti nagrinėjami valdybos posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju valdybos nariai likus ne vėliau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos pateikia Mokslo centrui nuomonę dėl nagrinėjamo Mokslo fondo valdybos klausimo.

38. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Valdybos sprendimai įrašomi į Valdybos posėdžio protokolą. Valdybos posėdžio protokolus pasirašo Valdybos pirmininkas (jam nedalyvaujant Valdybos posėdyje – Valdybos pirmininko pavaduotojas) ir Valdybos sekretorius.

39. Valdybos protokolai saugomi Mokslo centre, vadovaujantis Universiteto rektoriaus patvirtinta Universiteto dokumentų valdymo procedūra.

## **TREČIASIS SKIRSNIS FINANSAVIMO IŠ MOKSLO FONDO SKYRIMAS IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMAS**

### **Pirmasis poskyris Bendrosios nuostatos**

40. Šio Reglamento 28 punkte nurodyta veikla, išskyrus 28.4 ir 28.6 papunkčius, finansuojama Valdybos organizuojamo konkurso būdu. Valdyba konkursą ir jo sąlygas skelbia Universiteto interneto svetainėje ir Universiteto savaitraštyje „Ave vita“.

41. Prašymai, paraiškos dėl finansavimo iš Mokslo fondo pateikiami Mokslo centrui.

### **Antrasis poskyris**

#### **Universiteto mokslininkų grupių, mokslininkų, tyrėjų ir doktorantų mokslinių tyrimų bei eksperimentinės plėtros finansavimas**

42. Prašymus finansuoti mokslininkų ar mokslininkų grupių atliekamus mokslinius tyrimus, patvirtintus Universiteto padalinio taryboje, Mokslo centrui pateikia mokslininkai ar mokslininkų grupės vadovas. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) prašymų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

43. Doktorantai prašymus mokslinių tyrimų paramai teikia, suderinę su doktorantūros vadovais (doktoranto prašymas pildomas pagal šio Reglamento 5 priedą). El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) prašymų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

44. Paraiškas finansuoti Universiteto mokslininkų, tyrėjų, doktorantų sukurtų MTEP rezultatų komercinimą, Mokslo centrui pateikia vienas iš už paraišką atsakingų mokslininkų, tyrėjų, doktorantų (paraiška pildoma pagal šio Reglamento 6 priedą). El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) paraiškų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

45. Prašymai mokslininkų, mokslininkų grupių bei doktorantų atliekamus mokslinius tyrimus finansuoti Mokslo centrui pateikiami per 30 dienų nuo paskelbimo apie konkursą dienos. Paraiškos Universiteto mokslininkų, tyrėjų, doktorantų finansuoti MTEP rezultatų komercinimą priimamos nuolat.

46. Kartu su prašymu mokslininkų, mokslininkų grupių mokslinei veiklai finansuoti atitinkamai pateikiama:

46.1. numatomos mokslo temos aprašymas pagal šio Reglamento 1 priedą;

46.2. mokslininko ar mokslininkų grupės vadovo mokslinių darbų, atliktų per paskutinius 5 metus, sąrašas.

47. Mokslo centras gautus prašymus, paraiškas perduoda Valdybai.

48. Valdyba kiekvienam pateiktam prašymui finansuoti mokslinį tyrimą įvertinti paskiria ekspertus, kurie įvertina mokslinių tyrimų aktualumą, originalumą, tyrimų reikšmę mokslo raidai, vykdytojų kompetenciją, darbo pobūdį, paraiškos kokybę ir kitus svarbius aspektus. Ekspertų iš Universiteto kandidatūras siūlo Mokslo centras, suderinęs su prorektoriumi mokslui.

49. Valdyba kiekvienai pateiktai paraiškai MTEP rezultatų komercinimo paraiškai įvertinti paskiria ekspertus, kurie įvertina paraiškos turinio kokybę ir MTEP veiklos etapų atitiktį Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 650 patvirtintų Rekomenduojamų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašo nuostatoms. Lėšos gali būti skiriamos tik toms paraiškoms, kurių MTEP etapo eilės numeris, pagal juos atitinkančius veiklos aprašymus ir numatomus pasiekti veiklos rezultatus, yra ne mažesnis nei 6. Ekspertų iš Universiteto kandidatūras siūlo Mokslo centras, suderinęs su prorektoriumi mokslui.

50. Esant poreikiui, Valdyba į posėdį gali kviesti mokslininkų grupės vadovą, mokslininką, tyrėją, doktorantą (toliau kartu – Pareiškėjas), dėl kurio pateikto prašymo ar paraiškos yra sprendžiama, taip pat Universiteto padalinių atstovus.

51. Valdyba, įvertinusi pateiktus prašymus, paraiškas bei recenzijas, priima sprendimą dėl prašymo, paraiškos.

52. Valdybos sprendimas skirti finansavimą moksliniams tyrimams, MTEP rezultatams komercinti, ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos teikiamas tvirtinti Universiteto rektoriui. Apie Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintą sprendimą ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo jo patvirtinimo informuojamas Pareiškėjas.

53. Valdybai priėmus sprendimą netenkinti Pareiškėjo prašymo, paraiškos, apie tokį sprendimą Pareiškėjas informuojamas ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo Valdybos sprendimo priėmimo. Pareiškėjui taip pat gražinami jo pateikti dokumentai. Valdybos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

### **Trečiasis poskyris**

#### **Premijų skyrimas produktyviausiems Universiteto mokslininkams bei tyrėjams**

54. Valdyba, atsižvelgusi į Mokslo fondo lėšas bei Tarybos patvirtintą Universiteto strateginį veiklos planą, kasmet nustato Premijoms skirtas lėšas ir nustato Premijų dydį.

55. Asmenys, siekiantys gauti Premijas (toliau – Pretendentai), teikia prašymus Mokslo centrui. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) prašymų kopijos laikomos galiojančiais dokumentais. Prašymai pateikiami per 30 dienų nuo paskelbimo apie konkursą dienos.

56. Mokslininkas arba tyrėjas premiją gali gauti ne daugiau kaip 1 kartą per 2 metus.

57. Kartu su prašymu pateikiama:

57.1. mokslinės veiklos aprašymas, pildomas laisva forma;

57.2. paskutinių 2 metų (doktorantams – doktorantūros studijų laikotarpio) mokslo publikacijų sąrašas, patvirtintas Universiteto bibliografijos skyriaus atsakingojo darbuotojo, bei straipsnių kopijos;

57.3. Universiteto padalinio (fakultetų ir mokslo institutų) tarybos arba padalinio vadovo laisvos formos rekomendacija.

58. Prašymų vertinimo kriterijai:

58.1. mokslinės veiklos produktyvumas. Prioritetas teikiamas mokslininkams, kurie pagal Tarybos patvirtinto Universiteto strateginio veiklos plano nustatytas mokslo kryptis per praėjusius dvejus metus paskelbė publikacijų leidiniuose, įtrauktuose į *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazę, ir / ar paskelbė monografijas, vykdė tarptautinius mokslo projektus.

58.2. atliktų mokslinių tyrimų reikšmingumas. Mokslo publikacijų reikšmingumas nustatomas pagal žurnalų, įtrauktų į *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazę, cituojamumo rodiklius (*Impact Factor*), agreguotąjį cituojamumo rodiklį, nustatytą žurnalo kryptinei kategorijai, bei autoriaus indėlį.

58.3. mokslo darbų aktualumas, perspektyvumas ir praktinio taikymo galimybės.

59. Valdyba teikia Universiteto rektoriui Pretendentų kandidatūras Mokslo fondo premijoms gauti.:

60. Premija skiriama Universiteto rektoriaus įsakymu. Universiteto rektoriaus sprendimas dėl Premijos iš Mokslo fondo skyrimo priimamas ne vėliau nei per 15 darbo dienų nuo šio Reglamento 59 punkte nurodyto Valdybos teikimo. Apie paskirtą premiją atrinkti Pretendentai informuojami ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo Universiteto rektoriaus įsakymo priėmimo. Asmenys, pateikę prašymus dėl premijos, tačiau nebuvo atrinkti Pretendentais, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Universiteto rektoriaus įsakymo priėmimo informuojami apie tai, kad jiems nebuvo paskirta premija ir jiems gražinami jų pateikti dokumentai. Universiteto rektoriaus sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

61. Negavęs Premijos asmuo prašymą šio Reglamento numatyta tvarka gali teikti kitais metais.

### **Ketvirtasis poskyris**

#### **Mokslinių renginių, eksperimentinės bazės plėtros ir Universiteto darbuotojų straipsnių publikavimo finansavimas**

62. Prašymai mokslo renginiams finansuoti Mokslo centrui pateikiami per 30 dienų nuo paskelbimo apie konkursą dienos. Prašymą pateikia renginio organizatorius. Kartu su prašymu finansuoti mokslo renginį pateikiama numatomo organizuoti renginio anotacija ir iš Mokslo fondo



prašomo finansavimo dydžio skaičiavimas ir pagrindimas. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) dokumentų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

63. Prašymus eksperimentinės bazės plėtrai remti pateikia Universiteto atitinkamo padalinio vadovai per 30 dienų nuo paskelbimo apie konkursą dienos. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) prašymų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

64. Prašymus finansuoti reikšmingo cituojamumo rodiklio straipsnių leidybą pateikia straipsnio autorius. Prašymai priimami nuolat. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) prašymų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

65. Valdyba, įvertinusi šio Reglamento 62–64 punktuose nurodytus prašymus ir kitus teikimus, priima dėl jų sprendimą. Jei Valdyba priima sprendimą tenkinti prašymą, ji Universiteto rektoriui teikia siūlymą finansuoti mokslo renginio organizavimą, eksperimentinės bazės plėtrą. Finansavimas mokslo renginiui organizuoti, eksperimentinės bazės plėtrai skiriamas Universiteto rektoriaus įsakymu. Sprendimą dėl Universiteto darbuotojų straipsnių publikavimo žurnaluose, atitinkančiuose reikalavimus, nustatytus Mokslo fondo valdybos, finansavimo gali priimti ir Valdybos pirmininkas.

66. Valdybai ar Valdybos pirmininkui nepatenkinus prašymo, šio Reglamento 62–64 punktuose nurodyti asmenys informuojami ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Šiems asmenims grąžinami jų pateikti dokumentai. Sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

### **Penktasis poskyris** **Vardinių stipendijų skyrimas**

67. Vardinės stipendijos skiriamos doktorantams, atsižvelgiant į vardinę stipendiją įsteigusio asmens nurodytas sąlygas.

68. Vardinės stipendijos skiriamos konkurso būdu.

69. Konkurso vardinei stipendijai gauti sąlygos, data ir laikas skelbiami Universiteto interneto svetainėje bei, esant poreikiui, kitomis priemonėmis likus ne mažiau kaip trimis savaitėmis iki konkurso datos.

70. Asmenys siekiantys gauti stipendiją, prašymą dalyvauti konkurse kartu su dokumentais pateikia Mokslo centrui iki skelbime nurodytos datos. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) dokumentų kopijos laikomos galiojančiais dokumentais. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

70.1. gyvenimo aprašymas, pildomas laisva forma;

70.2. mokslinės veiklos aprašymas, pildomas laisva forma;

70.3. straipsnių, kurie susiję su doktoranto vykdomu disertaciniu tyrimu, sąrašas ir straipsnių kopijos;

70.4. konferencijų, kuriose buvo pristatyti disertacinio tyrimo rezultatai, sąrašas;

70.5. mokslo populiarinimo veiklos aprašymas (laisva forma);

70.6. kita, doktoranto manymu, svarbi informacija.

71. Mokslo centras gautus dokumentus pateikia Valdybai.

72. Prašymus pateikę doktorantai privalo asmeniškai dalyvauti vardinių stipendijų skyrimo posėdyje ir pristatyti savo mokslinės veiklos pasiekimus.

73. Vardinę stipendiją įsteigęs asmuo ar jo deleguotas asmuo dalyvauja vardinių stipendijų skyrimo posėdyje, jeigu to pageidauja.

74. Vardinės stipendijos skyrimo kriterijai:

74.1. mokslo publikacijų reikšmingumas. Mokslo publikacijų reikšmingumas nustatomas pagal žurnalų, įtrauktų į *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazę, cituojamumo rodiklius (*Impact Factor*), agreguotąjį cituojamumo rodiklį, nustatytą žurnalo kryptinei kategorijai, bei autoriaus indėlį.

74.2. mokslinės veiklos rezultatų sklaida. Mokslinės veiklos sklaida nustatoma pagal dalyvavimą konferencijose, konferencijų tipą, pristatymo pobūdį konferencijose.

74.3. mokslo populiarinimas – mokslinių tyrimų ir jų rezultatų sklaida visuomenei.

74.4. kita papildoma mokslinė veikla.

75. Valdybos pirmininkas posėdžio pabaigoje dalyvaujantiems doktorantams paskelbia konkurso rezultatus. Mokslo centras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo posėdžio pabaigos vardines stipendijas gavusių doktorantų sutikimu konkurso rezultatus paskelbia Universiteto interneto svetainėje. Vardinės stipendijos skiriamos Universiteto rektoriaus įsakymu.

76. Vardinės stipendijos doktorantams gali būti įteikiamos Senato posėdžio metu.

## **V SKYRIUS ATVIRAS FONDAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

77. Atviro fondo lėšos yra formuojamos iš:

77.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų mokslui;

77.2. pajamų už Universiteto teikiamas paslaugas, pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą Pajamų už teikiamas paslaugas paskirstymo aprašą;

77.3. iš Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų gautų lėšų.

78. Atviras fondas yra formuojamas siekiant finansiškai paremti Universiteto doktorantus ir darbuotojus, vykstančius į stažuotes, vykstančius kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir panašiuose renginiuose užsienyje.

### **ANTRASIS SKIRSNIS ATVIRO FONDO VALDYBA IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

79. Atvirą fondą valdo Atviro fondo valdyba.

80. Atviro fondo valdybą sudaro 5 asmenys: Atviro fondo valdybos pirmininkas ir Atviro fondo valdybos nariai.

81. Atviro fondo valdybos pirmininkas ir nariai tvirtinami Rektoriaus įsakymu.

82. Atviro fondo valdybos funkcija yra įvertinus paraiškas finansavimui iš Atviro fondo gauti sprendži dėl finansavimo iš Atviro fondo skyrimo.

83. Atviro fondo valdyba už Atviro fondo valdymą atsiskaito Universiteto Rektoratui, teikdama ataskaitą kartą per metus.

84. Atviro fondo valdyba, Valdybos pirmininko teikimu, iš savo narių renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

85. Atviro fondo valdybos pirmininko funkcijos yra šios:

85.1. vadovauti Atviro fondo valdybai;

85.2. dalyvauti formuojant Atvirą fondą iš Universiteto biudžeto lėšų bei rūpintis Atviro fondo formavimu iš Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų;

85.3. organizuoti Atviro fondo valdybos posėdžius bei jiems pirmininkauti.

86. Atviro fondo valdybos veiklos forma – posėdis. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, prireikus posėdžiai gali vykti dažniau. Liepos ir rugpjūčio mėnesiais posėdžiai nevyksta.

87. Atviro fondo valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 Atviro fondo valdybos nariai. Atviro fondo valdyba sprendimus priima balsų dauguma, gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Atviro fondo valdybos pirmininko balsas.

88. Atviro fondo valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Atviro fondo valdybos sprendimai įrašomi į posėdžio protokolą. Atviro fondo valdybos posėdžio protokolus pasirašo Atviro fondo

valdybos pirmininkas (jam nedalyvaujant posėdyje – Atviro fondo valdybos pirmininko pavaduotojas) ir Atviro fondo valdybos sekretorius.

89. Atviro fondo valdybos protokolai saugomi Mokslo centre, vadovaujantis Universiteto rektoriaus patvirtinta Universiteto dokumentų valdymo procedūra.

### **TREČIASIS SKIRSNIS FINANSAVIMO IŠ ATVIRO FONDO SKYRIMAS**

90. Finansavimas iš Atviro fondo yra skiriamas paraiškų pagrindu.

91. Paraiškas finansavimui iš Atviro fondo gauti gali teikti Universiteto doktorantai ir darbuotojai, turintys kvietimus stažuotis, kelti kvalifikaciją, dalyvauti konferencijoje ar panašiam renginyje užsienyje.

92. Asmuo, siekiantis gauti finansavimą iš Atviro fondo, turi užpildyti paraišką pagal šio Reglamento 4 priedą. Kartu su užpildyta paraiška turi būti pateikiama:

92.1. priimtų tezių patvirtinimo kopija;

92.2. kvietimo į stažuotę kopija.

93. Užpildyta paraiška, ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki numatomos išvykimo į renginį dienos, kartu su Reglamento 92 punkte nurodytais dokumentais įteikiama Mokslo centrui. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) paraiškų kopijos laikoma galiojančiais dokumentais.

94. Pateiktus dokumentus posėdyje įvertina ir sprendimą dėl finansavimo iš Atviro fondo skyrimo priima Atviro fondo valdyba.

95. Esant poreikiui, Atviro fondo valdyba gali paskirti ekspertus pateiktiems dokumentams įvertinti. Paskirti ekspertai dokumentus įvertina per Atviro fondo valdybos nustatytus terminus. Gavusi ekspertų išvadą, Atviro fondo valdyba į jas atsižvelgia priimdama sprendimą dėl finansavimo iš Atviro fondo skyrimo.

96. Vertindami paraiškas Atviro fondo valdyba ir jos paskirti ekspertai atsižvelgia į:

96.1. pareiškėjo profesinę kvalifikaciją;

96.2. tai, kiek stažuotė, kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas konferencijoje ar kitame panašiam renginyje bus naudingi Universiteto studijų bei mokslo potencialo plėtrai.

97. Prioritetas finansavimui iš Atviro fondo gauti teikiamas:

97.1. Universiteto doktorantams ir darbuotojams, gaunantiems paramos iš kitų šaltinių (konferencijos rengėjų, fondų ir kt.);

97.2. asmenims, anksčiau negavusiems finansavimo iš Atviro fondo.

98. Atviro fondo valdyba sprendimą dėl finansavimo iš Atviro fondo skyrimo priima artimiausiam posėdyje po šio Reglamento 93 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos. Sprendime nurodoma skirta finansavimo suma. Apie sprendimą skirti finansavimą paraišką pateikęs asmuo informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

99. Universiteto doktoranto stažuotė, kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas konferencijoje arba kitame panašiam renginyje įforminami Mokslo centre, vadovaujantis šio Reglamento 98 punkte nurodytu sprendimu.

100. Universiteto darbuotojo stažuotė, kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas konferencijoje arba kitame panašiam renginyje įforminami Personalo tarnybos, vadovaujantis šio Reglamento 98 punkte nurodytu sprendimu.

101. Paskirtų lėšų iš Atviro fondo suma vienam Universiteto darbuotojui negali viršyti 1500 eurų per 3 metus. Trejų metų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo išvykimo, kuriam finansavimas skirtas pirmą kartą, į renginį dienos. Paskirtų lėšų iš Atviro fondo suma vienam Universiteto doktorantui negali viršyti 2000 eurų per doktorantūros studijų laikotarpį (lėšos akademinų atostogų laikotarpiu neskiriamos).

102. Grįžęs iš stažuotės, kvalifikacijos kėlimo, konferencijos ar kito panašaus renginio užsienyje, Universiteto doktorantas ar darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo grįžimo turi Universiteto buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybai pateikti finansinius dokumentus (sąskaitas už kelionės bilietus, įsodinimo į lėktuvą dokumentus, registracijos renginyje mokėjimo

patvirtinimą, viešbučio kvitus ir pan.), patvirtinančius lėšų panaudojimą. Parama iš Atviro fondo išmokama pagal pateiktus finansinius dokumentus, neviršijant Atviro fondo valdybos sprendime nurodyto paramos dydžio.

## **VI SKYRIUS MOKSLINĖS VEIKLOS APSKAITA**

103. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai atskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikia Universiteto akademinio padalinio vadovui vykdytos mokslo temos ataskaitą. Mokslo temos ataskaitos yra metinės ir baigiamosios, jos rengiamos pagal šio Reglamento 2 priedą.

104. Mokslo temos ataskaitos yra tvirtinamos Universiteto padalinio (mokslo instituto ar fakulteto) tarybos. Mokslo temos ataskaitos yra saugomos Universiteto rektoriaus patvirtinta Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės nustatyta tvarka.

105. Universiteto padalinio (mokslo instituto ar fakulteto) taryba skiria mokslo temos metinės / baigiamosios ataskaitos recenzentus. Kiekvienai mokslo temai recenzuoti skiriami du recenzentai: 1 Universiteto padalinio (mokslo instituto ar fakulteto) tarybos narys ir 1 atitinkamo Universiteto padalinio atstovas. Recenzijos yra rengiamos pagal šio Reglamento 3 priede nustatytą formą.

106. Šio Reglamento 104–105 punktuose numatyti reikalavimai netaikomi tais atvejais, kai mokslo temos vykdymas yra finansuojamas iš kitų ne Universiteto finansavimo šaltinių.

107. Mokslininkų publikacijos yra registruojamos Universiteto Bibliotekos ir informacijos centre visus metus. Mokslininkų publikacijų mokslinio produktyvumo rodiklius įvertina Mokslo centras.

108. Universitetas užtikrina atviros prieigos centruose vykdomos mokslinės veiklos rezultatų apskaitą. Universiteto padalinių, dalyvaujančių atviros prieigos centruose, vadovai, vadovaudamiesi atviros prieigos centro valdymo grupės ar administratoriaus ataskaita, vykdo atviros prieigos centruose atliekamos mokslinės veiklos rezultatų apskaitą. Universiteto padalinių vadovai iš atvartos prieigos centro vadovo ir administratoriaus apskaitos tikslu gali pareikalauti papildomos informacijos.

## **VII SKYRIUS BENDRIEJI ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROFESIONALUMUI IR ETIKAI PRINCIPAI**

109. Tyrėjas, atlikdamas mokslinius tyrimus, nepaisant mokslo srities ir / ar pasirinktų metodų, privalo vadovautis šiais bendraisiais mokslinių tyrimų profesionalumo ir etikos principais: patikimumo, sąžiningumo, pagarbos ir atskaitomybės.

110. Patikimumo principas įgyvendinamas:

110.1. mokslinį tyrimą atliekant (sumanant, peržiūrint) taip, kad būtų užtikrinta kokybė ir nuoseklumas bei padidinta galimybė gauti objektyvius rezultatus;

110.2. siekiant mokslinio tyrimo tikslų skaidrumo ir pasirenkant tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus jiems pasiekti;

110.3. numatant galimą mokslinio tyrimo žalą ir naudą, atsižvelgiant į įvairių tyrimo dalyvių (grupių), bendruomenių ir visuomenės interesus, ir riziką mažinančias priemones.

111. Sąžiningumo principas įgyvendinamas:

111.1. laikantis visų numatytų mokslinio tyrimo etapų;

111.2. nedelsiant informuojant vertinimo komitetą, suteikusį leidimą tyrimui, apie pasikeitusias mokslinio tyrimo aplinkybes ar kitą nenumatytą informaciją, susijusią su atliekamu moksliniu tyrimu;

111.3. atskleidžiant vertinimo komitetui, suteikusiam leidimą tyrimui, informaciją apie iškilusį interesų konfliktą;

111.4. prisiimant visą atsakomybę už mokslinio tyrimo rezultatus ir jų skelbimą, mokslinio tyrimo padarinius ir pasekmes tiems, kam daroma įtaka.

112. Pagarbos principas įgyvendinamas:

112.1. tyrimo dalyviams pateikiant informaciją apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, atitinkantį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių asmenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/14/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsnio nuostatas, ir tiek informacijos, kad šie galėtų apsispręsti dėl savo dalyvavimo moksliniame tyrime (informuoto asmens sutikimas);

112.2. užtikrinant savanorišką tyrimo dalyvių dalyvavimą moksliniame tyrime;

112.3. užtikrinant, kad tyrimo dalyviai žino ir gali bet kuriuo metu pasitraukti iš mokslinio tyrimo nurodę priežastis ir nejausdami spaudimo dalyvauti moksliniame tyrime;

112.4. saugant tyrimo dalyvių pateiktus asmens duomenis, kuriems taikomos griežtos konfidencialumo ir anonimiškumo procedūros.

113. Atskaitomybės principas įgyvendinamas:

113.1. sudarant sąlygas akademinėi bendruomenei ir plačiajai visuomenei sužinoti apie mokslinio tyrimo rezultatus;

113.2. atskleidžiant informaciją vertinimo komitetui, suteikusiam leidimą tyrimui, apie iškilusį interesų konfliktą;

113.3. įpareigojant laikytis su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu susijusių reikalavimų ir sugebėti tai įrodyti;

113.4. skaidriai deklaruojant mokslinio tyrimo vykdymo ir jo rezultatų publikavimo finansavimo šaltinį.

Priedas Nr. 1 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Mokslo temos aprašo struktūra

1. **Titulinis lapas.** Jame turi būti nurodomas institucijos pavadinimas, Universiteto padalinio, kuriame atliekamas darbas, pavadinimas, mokslo temos pavadinimas, mokslo temos vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, mokslo temos vykdymo terminai (pradžios ir pabaigos metai ir mėnesis), kiti darbe dalyvaujantys Universiteto padaliniai (institucijos), darbo vadovo parašas, Universiteto padalinio tarybos posėdžio, kuriame patvirtinta mokslo tema, data ir nutarimo numeris.
2. **Mokslinio darbo aprašymas.** Jame turi būti:
  - 2.1. įvadas;
  - 2.2. problemos aktualumas ir naujumas;
  - 2.3. tikslas ir uždaviniai;
  - 2.4. tyrimo objektas;
  - 2.5. tyrimo metodai;
  - 2.6. siekiami rezultatai, jų teorinė ir taikomoji reikšmė bei pritaikymo galimybės;
  - 2.7. mokslinio darbo planas;
  - 2.8. mokslinio darbo vykdytojai;
  - 2.9. mokslinio darbo finansinė sąmata (pagal poreikį).
3. **Mokslo temos vykdytojai.** Pateikiamas mokslo temos vykdytojų sąrašas, nurodant kiekvieno iš jų pedagoginį vardą, mokslo laipsnį, vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą. Pagal poreikį nurodomi mokslo temoje dalyvaujančių kitų Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijų partneriai.
4. Pažymima, kad mokslo tema turi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka mokslinei veiklai vykdyti reikalingus leidimus.
5. Pateikiamos mokslo temos aprašo santraukos lietuvių ir anglų kalba.

Priedas Nr. 2 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Mokslo temos ataskaitos aprašas

Universiteto padalinio pavadinimas \_\_\_\_\_  
Mokslo temos metinė / baigiamoji (*palikti tinkamą*) ataskaita

<b>Temos pavadinimas</b>	
<b>Tikslas</b>	
<b>Uždaviniai</b>	
<b>Metodai</b>	
<b>Pagrindiniai gauti rezultatai ir jų naujumas</b>	
<b>Praktinė reikšmė</b>	
<b>Ap gintos disertacijos</b>	
<b>Kiti svarbūs pasiekimai</b>	

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose

Programos / projekto pavadinimas ir trumpinys	Projekto sutartis (pavadinimas)	Projekto koordinatorė		Dalyviai (šalys)	Projekto vykdymo laikotarpis	
		Institucija	šalis		nuo	Iki

Svarbiausių publikacijų bibliografinis sąrašas

Priedas Nr. 3 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Mokslo temos ataskaitos recenzija

**Mokslo temos metinės / baigiamosios (palikti tinkamą) \_\_\_\_\_ mokslo temos ataskaitos  
recenzija** <sup>(metai)</sup>

\_\_\_\_\_  
(Recenzento vardas, pavardė, mokslo ir pedagoginis vardas) (parašas) (el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(Mokslo temos pavadinimas)

**Recenzento išvados (pažymėti tinkamus):**

**1. Tyrimų aktualumas:**

- A. Darbo tema suteikė naujų mokslo žinių apie tiriamą reiškinį ar objektą
- B. Tyrimais inicijuotas naujų technologijų kūrimas
- C. Tyrimai, svarbūs mokslo krypties (šakos) plėtotei

**2. Darbo pobūdis:**

- A. Taikomieji tyrimai
- B. Fundamentiniai tyrimai
- C. Taikomieji ir fundamentiniai tyrimai
- D. Eksperimentinė plėtra

**3. Temos uždaviniams spręsti panaudota medžiaga, įranga ir metodai yra:**

- A. Tinkami
- B. Iš dalies tinkami
- C. Netinkami

**4. Gautų rezultatų pateikimas yra:**

- A. Tinkamas
- B. Iš dalies tinkamas
- C. Netinkamas

**5. Rezultatų sklaida:**

- A. Tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistos monografijos
- B. Mokslo straipsniai žurnaluose, priklausančiuose pagal *Clarivate Analytics Web of Science* duomenų bazės duomenis Q1 ir Q2 kvartilams (Journal Ranking Categories)
- C. Europos patentų biure, JAV patentų ir prekių ženklų biure ar Japonijos patentų biure išduoti patentai
- D. Kiti recenzuojami mokslo straipsniai

**6. Parengti doktorantai**

**7. Gauti apdovanojimai**

**8. Dalyvavimas tarptautiniuose ir kituose projektuose**

Recenzento išvados dėl metinės / baigiamosios (palikti tinkamą) \_\_\_\_\_ mokslo temos ataskaitos:  
(metai)



1. Ataskaitą tvirtinti
2. Ataskaitos netvirtinti
3. Pastabos: \_\_\_\_\_

---

---

Priedas Nr. 4 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Universiteto Atviro fondo paraiška

1. Vardas, pavardė:

---

2. Darbo vieta(os), pareigos, pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis (jei esate ir doktorantas, taip pat nurodykite fakulteto arba mokslo instituto struktūrinio padalinio, į kurį esate priimtas, pavadinimą ir doktorantūros studijų laikotarpį):

---

2.1. Atviro fondo paramos prašote (pasirinkite tik vieną poziciją):

2.1.1.	Kaip Universiteto darbuotojas	
2.1.2.	Kaip Universiteto doktorantas	

3. Ar esate anksčiau gavęs Universiteto Atviro fondo paramą? Jei taip, kur ir kada vykote ir kokia suma buvo skirta?

---

4. Renginio, į kurį vykstate, apibūdinimas:

4.1. Renginio pavadinimas (jeigu stažuotė, kviečiančiosios organizacijos pavadinimas):

---

4.2. Pranešimo pavadinimas:

---

4.3. Renginio datos:

---

4.4. Išvykimo į renginį ir grįžimo iš renginio datos:

---

4.5. Renginio vieta (miestas, valstybė):

---

4.6. Išvykos į renginį tikslai ir laukiami rezultatai:

---

5. Numatomos išlaidos (eurais)

Kelionei \_\_\_\_\_

Nakvynei \_\_\_\_\_

Dienpinigiai \_\_\_\_\_

Dalyvio mokestis \_\_\_\_\_

Kitos \_\_\_\_\_

6. Rėmėjai (nurodykite sumas): \_\_\_\_\_

7. Iš Universiteto Atviro fondo prašoma suma (nurodykite, kiek iš viso prašote sumos, kurioms išlaidoms ir kokios prašote sumos, kelionės išlaidoms nurodykite tikslų maršrutą):

---

8. Naujausios pastarųjų trejų metų mokslo publikacijos leidiniuose, referuojamuose duomenų bazėje *Clarivate Analytics Web of Science* ir turinčiuose cituojamumo rodiklį bei kituose recenzuojamuose mokslo leidiniuose (ne daugiau kaip 10):

---

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksli ir teisinga

\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Tel. Nr. \_\_\_\_\_

El. pašto adresas \_\_\_\_\_

Priedas Nr. 5 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Doktoranto prašymo Universiteto Mokslo fondui forma

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
\_\_\_\_\_ akademijos  
(Akademijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Fakulteto arba mokslo instituto struktūrinio padalinio pavadinimas)

doktorantas(ė)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tel. Nr., el. pašto adresas)

**PRAŠYMAS DOKTORANTO ATLIEKAMIEMS MOKSLINIAMS TYRIMAMS  
FINANSUOTI**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Mokslo fondo valdybai

20 ... m. ....mėn. .... d.

Kaunas

**Prašu remti atliekamų mokslinių tyrimų projektą:**

Mokslinių tyrimų projekto pavadinimas (ne daugiau kaip 100 spaudos ženklų)	
Mokslų sritis (srities pavadinimas)	
Mokslų kryptis (krypties pavadinimas, kodas)	
Preliminari mokslinio darbo (disertacijos) tema	
Doktoranto vadovas (vardas, pavardė, pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis)	
Doktoranto konsultantas (vardas, pavardė, pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis)	
Doktorantūros studijų laikotarpis:	
• Pradžia (metai, mėnuo, diena)	
• Pabaiga (metai, mėnuo, diena)	
Mokslinių tyrimų projekto vykdymo laikotarpis:	
• Pradžia (metai, mėnuo, diena)	
• Pabaiga (metai, mėnuo, diena)	
Fakulteto arba mokslo instituto struktūrinio padalinio(ių) pavadinimas(ai), kuriame(iuose) bus vykdomas mokslinių tyrimų projektas	
<b>MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTO APRAŠYMAS</b>	

<b>Prašomo finansavimo reikalingumo pagrindimas: darbo aktualumas; kas suplanuota atlikti individualiame doktoranto darbo plane ir kokiam(iems) suformuotam(iems) sprendžiamam(iems) uždaviniui(iams) (kam konkrečiai) trūksta lėšų; ar buvo dėtos pastangos gauti lėšų iš kitų šaltinių?</b>
<b>Kokius mokslinių tyrimų rezultatus disertacijos tema doktorantas jau turi? Kokie disertacijos uždaviniai jau įvykdyti? Ką naujo nustatysite, jei įgyvendinsite mokslinių tyrimų projektą? Svarbu aprašyti, kokie suformuoti sprendžiami uždaviniai jau įvykdyti ir kokios papildomo finansavimo priemonės (lėšos), neįskaitant šiuo prašymu prašomo finansavimo, bus naudojamos siekiant įgyvendinti darbo plane numatytus mokslinius tyrimus.</b>
<b>Mokslinių tyrimų projekto tikslas ir uždaviniai (nurodyti konkretų suformuotą disertacijos sprendžiamą uždavinį(ius), kurio(ių) įgyvendinimui reikalingas prašomas finansavimas (pvz., yra įranga moksliniams tyrimams atlikti, tačiau trūksta lėšų reagentams įsigyti; trūksta lėšų apklausos organizacinėms priemonėms įsigyti ir pan.)</b>
<b>Projekto mokslinių tyrimų objektas, metodai, tyrimų apimtis</b>
<b>Kokia materialinė bazė ir įranga bus naudojama?</b>

#### Projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	20... m.	
		Eur	%
1.	Išlaidos prekėms įsigyti		
2.	Išlaidoms paslaugoms įsigyti		
<b>Iš viso:</b>			

**Pastaba. Projektų išlaidų sąmatos prieduose būtina pateikti kiekvienos į sąmatą įtrauktos išlaidų dalies pagrindimą ir apskaičiavimus (laisva forma).**

Doktorantas(ė)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

SUDERINTA:

Doktoranto vadovas(ė)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Doktoranto konsultantas

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Priedas Nr. 6 prie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mokslinės veiklos reglamento  
Universiteto mokslininkų, tyrėjų, doktorantų sukurtų MTEP rezultatų komercinimo paraiška

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
\_\_\_\_\_ akademijos  
(Akademijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Fakulteto arba mokslo instituto struktūrinio padalinio pavadinimas)  
pareiškėjas(a)

\_\_\_\_\_  
(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tel. Nr., el. pašto adresas)

**PARAIŠKA UNIVERSITETO MOKSLININKŲ, TYRĖJŲ, DOKTORANTŲ (*kas nereikalinga, išbraukti*) VYKDOMAI EKSPERIMENTINEI PLĖTRAI IR REZULTATŲ KOMERCINIMUI FINANSUOTI**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Mokslo fondo valdybai

20 ... m. ....mėn. .... d.  
Kaunas

**Prašau remti sukurtų MTEP rezultatų komercinimą:**

Visų už paraišką atsakingų Universitete dirbančių / studijuojančių mokslininkų, tyrėjų, doktorantų ( <i>kas nereikalinga, išbraukti</i> ) vardai, pavardės, darbovietės pavadinimas(ai), kontaktiniai duomenys (tel. Nr., el. pašto adresai)	
MTEP etapo pavadinimas ir eilės numeris ( <i>kaip numatyta Rekomenduojamų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos apraše</i> )	
Informacija apie partnerį(ius)	
MTEP veiklos įgyvendinimo vieta(os): fakulteto(ų) ar / ir mokslo instituto(ų) struktūrinio(ių) padalinio(ių) pavadinimas(ai), kuriame(iuose) bus vykdoma MTEP veikla	
MTEP veiklos mokslo sritis(ys) (srities(ių) pavadinimas(ai)) ir kryptis(ys) (krypties(ių) pavadinimas(ai), kodas(ai))	
MTEP veiklų vykdymo laikotarpis:	
• Numatoma įgyvendinimo pradžia	
• Numatoma įgyvendinimo pabaiga	
<b>MTEP VEIKLOS APRAŠYMAS</b>	
<b>Trumpai apibūdinamas komercinamas MTEP rezultatas (pagrindinės prielaidos, pradiniai duomenys) ir pagrindiniai tikslai (produktas – inovatyvios prekės,</b>	

<b>paslaugos, technologijos), priemonės, veiklų planas (papildomai apibūdinti galimus partnerius, partnerių pasirinkimo pagrindumą, numatomas įsigyti paslaugas), pateikiamas projekto vykdytojų kompetencijos pagrindimas, pateikiamas ir pagrindžiamas MTEP veiklų biudžetas (reikalingas lėšų poreikis)</b>		
<b>Kita, autorių nuomone, reikšminga informacija</b>		
<b>MTEP veiklos rezultatas</b> ( <i>kaip numatyta Rekomenduojamų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos apraše</i> )		
<b>PRIEDO PAVADINIMAS</b>		
<b>Dokumentai, pagrindžiantys MTEP rezultato tinkamumą komercinti</b>	<b>Žymima, jei teikiama</b>	<b>Lapų skaičius</b>
1. Patentu(ų) paraiškos kopija(os)	<input type="checkbox"/>	
2. Patentu(ų) kopija(os)	<input type="checkbox"/>	
3. Mokslo straipsnio(ių) kopija(os)	<input type="checkbox"/>	
4. Kvalifikacijos pažymėjimo(ų) kopija(os)	<input type="checkbox"/>	
5. Kiti dokumentai ( <i>įrašyti dokumento(ų) pavadinimą(us):</i>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pažyma, pagrindžianti išradimo atskleidimo formą</b> ( <i>kreiptis į Plėtros tarnybą</i> )	<input type="checkbox"/>	
<b>Kiti dokumentai</b> ( <i>įrašyti dokumento(ų) pavadinimą(us):</i>	<input type="checkbox"/>	

Pareiškėjas(a)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

SUDERINTA

Fakulteto arba mokslo instituto struktūrinio padalinio vadovas(ė)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)