



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
SLAUGOS FAKULTETAS

Kristina Berškienė, Vilma Tamulionytė, Daiva Petruševičienė,
Eglė Lendraitienė, Inesa Rimdeikienė, Laimonas Šiupšinskas,
Indrė Bakanienė, Algė Daunoravičienė, Ernesta Gurskienė, Edita Jazepčikienė,
Lina Leimonienė, Sigitas Mingaila, Rasa Šakalienė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO
REABILITACIJOS KRYPTIES
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO
R E G L A M E N T A S**

Metodinės rekomendacijos

Kaunas, 2025

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Reabilitacijos krypties antrosios pakopos studijų programos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto tarybos posėdyje 2025-09-16 (protokolo Nr. 2025-SF9-0007).

Recenzentai: prof. dr. Valdas Jakštas

prof. dr. Raimondas Savickas

© Kristina Berškienė
© Vilma Tamulionytė
© Daiva Petruševičienė
© Eglė Lendraitienė
© Inesa Rimdeikienė
© Laimonas Šiupšinskas
© Indrė Bakanienė
© Algė Daunoravičienė
© Ernesta Gurskienė
© Edita Jazepčikienė
© Lina Leimonienė
© Sigitas Mingaila
© Rasa Šakalienė

ISBN 978-9955-15-915-5

© LSMU, 2025

Ižanga

Magistro baigiamasis darbas – reikšmingas žingsnis profesinio bei akademinio augimo kelyje. Tai galimybė gilintis į dominančias temas, formuoti kritinį požiūrį į šiuolaikinius iššūkius reabilitacijos srityje, pritaikyti sukauptas žinias, parodyti kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą savarankiškai spręsti aktualias reabilitacijos srities problemas.

Šios metodinės rekomendacijos skirtos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto reabilitacijos krypties antrosios pakopos studijų programos magistrantams, siekiantiems tikslingai, kryptingai ir kokybiškai parengti savo magistro baigiamąjį darbą. Rekomendacijose nuosekliai apžvelgiami svarbiausi magistro baigiamojo darbo rengimo aspektai – nuo bendrųjų nuostatų ir pagrindinių sąvokų iki struktūrinių, metodologinių bei techninių reikalavimų.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, magistranto ir darbo vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, o penktojoje dalyje pateikiami priedai, kuriuose yra dokumentai, reikalingi rengiant magistro baigiamąjį darbą.

Tikimės, kad šios metodinės rekomendacijos atsakys į klausimus, iškilančius rengiant magistro baigiamąjį darbą ir padės rasti tinkamus sprendimus bei taps praktiniu įrankiu, padėsiančiu sėkmingai įveikti kiekvieną baigiamojo darbo rengimo etapą. Linkime kūrybiškumo, atkaklumo ir akademinio įkvėpimo siekiant paversti Jūsų idėjas prasmingu ir vertingu moksliniu darbu.

Dėkojame visiems kolegoms, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas.

Kviečiame teikti pastabas ir pasiūlymus el. paštu Vilma.Tamulionyte@lsmu.lt. Jūsų įžvalgos labai svarbios siekiant nuolat gerinti šį leidinį.

Autoriai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	5
II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ	5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA.....	7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI	11
V. PRIEDAI	14
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO SUTIKIMAS	14
INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS	15
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS	16
AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA	17
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS	19
MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS.....	22
MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA.....	23
APELIACIJA	24
TITULINIO LAPO PAVYZDYS	25
SANTRAUKOS PAVYZDYS.....	26
CITAVIMO PAVYZDŽIAI.....	27

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Reabilitacijos krypties antrosios pakopos studijų programos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto **reabilitacijos krypties antrosios pakopos studijų programos** baigiamojo darbo rengimo ir jo gynimo pagrindines sąvokas, teiginius ir tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais ir dokumentais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 54-2140; 2009, TAR, 2016-07-14, Nr. 2016-20555);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1168 „Dėl Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2016-12-30, Nr. 2016-30192; 2023-07-07, Nr. 2023-14153);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 8 d. įsakymas Nr. V-811 „Dėl Reabilitacijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2023-06-08, Nr. 2023-11392);
 - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2025 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 190-03;
 - 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto etikos kodeksas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2025 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 191-03;
 - 2.6. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektualios nuosavybės valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. UT1-3-2;
 - 2.7. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Rektorius 2014 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-220 „Dėl antrosios pakopos studentų autorių indėlio deklaravimo ir autoriaus teisių licencijavimo“;
 - 2.8. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gairės dėl dirbtinio intelekto naudojimo studijose, moksliniuose tyrimuose, inovacijose ir klinikinėje praktikoje. Patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2024 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 178-06;
 - 2.9. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto dokumentų ir jų metaduomenų įkėlimo į informacinę sistemą DSpace CRIS tvarkos aprašas. LSMU rektorius 2021 m. gruodžio mėn. 30 d. įsakymas Nr. 2021-V-0699.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas** – tai reabilitacijos krypties studijų programai ir atitinkamai specializacijai aktualios, magistranto savarankiškai, mokslškai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Baigiamajame darbe magistrantas turi atskleisti gebėjimą atlikti mokslinės literatūros paiešką bei analizę, pasinaudodamas mokslo žiniomis spręsti konkrečius mokslo uždavinius, būti originalus kurdamas, plėtodamas arba taikydamas mokslinių tyrimų metu iškilusias idėjas. Rengiant magistro baigiamąjį darbą būtina aprašyti naujus veiksmus, reiškinius arba dėsningumus, žinomus reiškinius apibendrinti remiantis kitu mokslo požiūriu arba aspektu. Magistro baigiamasis darbas turi atspindėti magistranto akademinį brandumą, mokslinę mąstyseną, kritinį požiūrį, pasirengimą savarankiškai spręsti mokslo problemas, taikyti tyrimų rezultatus praktikoje ir prisidėti prie reabilitacijos mokslo plėtos.
4. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal antrosios pakopos studijų programą. Magistrantas gali ginti magistro baigiamąjį darbą tik įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinis reikalavimus.

Magistranto pareigos magistro baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:

- 4.1. nurodytu laiku pasirinkti baigiamojo darbo temą, vadovą, jei reikia – ir konsultantą bei gauti raštišką darbo vadovo/konsultanto sutikimą (1 priedas);
- 4.2. parengti su darbo vadovu suderintą baigiamojo darbo rengimo planą ir nuosekliai laikytis jame nurodytų terminų (2 priedas);
- 4.3. bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu aptariant darbo rengimo eigą ir išskylančias problemas;
- 4.4. rengiant baigiamąjį darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų;
- 4.5. dalyvauti Kvalifikacinės komisijos (KK) posėdžiuose;
- 4.6. laiku viešinti savo magistro baigiamojo darbo tyrimo rezultatus mokslinėse konferencijose arba recenzuojamuose moksliniuose žurnaluose;
- 4.7. laiku pateikti darbo vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą ir kitus reikalingus dokumentus, atsižvelgiant į darbo vadovo pastabas ir rekomendacijas baigiamąjį darbą pataisyti;
- 4.8. laiku įkelti parengtą baigiamąjį darbą ir kitus reikalingus dokumentus į LSMU Moodle aplinką ir dalyvauti baigiamąjį darbą svarstant baigiamajame KK posėdyje;
- 4.9. laiku įkelti baigiamąjį darbą į universiteto naudojamą baigiamųjų darbų saugyklą ir Gynimo komisijos (GK) techniniam sekretoriui pateikti tai įrodantį dokumentą (saugyklos sugeneruoto pranešimo kopiją).
5. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovą tvirtina KK, pirmojo KK posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas:
 - 5.1. konsultuoja magistrantą, kaip formuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį magistrantas pateikia pirmojo KK posėdžio metu;
 - 5.2. konsultuoja magistrantą planuojant baigiamojo darbo tyrimo metodiką, pateikiant darbo rezultatus ir rengiant baigiamojo darbo pateikimą;
 - 5.3. esant būtinybei rekomenduoja gretimų mokslo sričių konsultantus;
 - 5.4. sistemingai stebi baigiamojo darbo rengimo eigą, padeda spręsti išskylančias problemas ir teikia pastabas bei siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
 - 5.5. esant galimybei dalyvauja KK posėdžiuose;
 - 5.6. užpildo baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) ir nurodytu laiku pateikia ją Moodle aplinkoje.
6. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį. Konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Konsultanto pasirinkimas bei tvirtinimas priklauso ir nuo sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje bus atliekamas tyrimas, galiojančių potvarkių/nuostatų. Konsultantą tvirtina KK.
7. **Kvalifikacinė komisija (KK).** Baigiamojo darbo rengimo procesui stebėti ir vertinti sudaroma atitinkamos studijų programos KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, dirbančių LSMU ir turinčių mokslų daktaro laipsnį. KK sudėtį tvirtina Slaugos fakulteto Dekanas. Esant poreikiui, KK sudėtis gali būti keičiama. KK posėdžiai gali vykti kontaktiniu ar nuotoliniu būdu. Dėl posėdžio pobūdžio sprendžia KK. KK posėdžių datos skelbiamos studijų tvarkaraštyje LSMUSIS sistemoje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos.
Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
 - 7.1. svarsto ir tvirtina magistranto pasirinktą baigiamojo darbo temą bei tvirtina darbo vadovą;
 - 7.2. jei reikia, tvirtina baigiamojo darbo konsultantą;
 - 7.3. tvirtina baigiamojo darbo rengimo planą;
 - 7.4. sprendžia darbo temos, darbo vadovo ir konsultanto keitimo klausimus;
 - 7.5. vertina, ar magistro baigiamojo darbo rengimo procesas atitinka patvirtintą baigiamojo darbo rengimo planą;
 - 7.6. baigiamojo posėdžio metu pateikia išvadą apie magistro baigiamojo darbo tinkamumą viešam gynimui, atsižvelgiant, ar:

- 7.6.1. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
- 7.6.2. darbas turi visas būtinas struktūrines dalis;
- 7.6.3. pateikti darbo tyrimo rezultatų viešinimo įrodymai;
- 7.6.4. pateiktas darbo vadovo vertinimas;
- 7.6.5. pateiktas Bioetikos centro pritarimas atlikti tyrimą;
- 7.6.6. pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (4 priedas);
- 7.7. skiria magistro baigiamųjų darbų recenzentus;
- 7.8. su KK posėdžių sprendimais per 3 darbo dienas elektroniniu paštu supažindina už studijų dalyką „Magistro baigiamasis darbas“ atsakingą padalinio, kuriame rengiamas magistro baigiamasis darbas, dėstytoją;
- 7.9. sprendžia kitus, su magistro baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.
- 8. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, magistro baigiamąjį darbą vertinantis balais. Recenzentas negali būti atitinkamos studijų programos KK narys. Recenzentą skiria ir tvirtina KK, baigiamojo KK posėdžio metu.
Recenzentas:
 - 8.1. vertina, ar pateiktas darbas atitinka magistro baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
 - 8.2. įvertina baigiamojo darbo sudėtinės dalis, pagrįsdamas atskirų darbo dalių vertinimą, pateikia vieną klausimą mokslinei diskusijai. Recenzento klausimas turėtų skatinti magistranto kritinį mąstymą, gilinti diskusiją apie darbo turinį, metodologiją ir rezultatus. Rekomenduojama vengti bendrinių ar formalių klausimų. Klausimas turėtų padėti vertinti magistranto kompetenciją, gebėjimą integruoti teorines žinias su praktika bei pagrįsti savo pasirinkimus.
 - 8.3. **per 14 dienų** Gynimo komisijos techniniam sekretoriui pateikia magistro baigiamojo darbo recenziją (5 priedas), patvirtintą savo parašu.
- 9. **Gynimo komisija (GK).** GK tvirtina Rektorius Slaugos fakulteto Dekano teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus), turintys ne mažesnę kaip mokslų daktaro laipsnį, bent po vieną reabilitacijos krypties atitinkamos kvalifikacijos specialistą – mokslininką, praktiką, socialinį partnerį. KK narys negali būti GK nariu. GK posėdžiai, esant reikalui, gali vykti nuotoliniu būdu. GK funkcijos:
 - 9.1. organizuoja magistro baigiamųjų darbų gynimą;
 - 9.2. susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą GK posėdį;
 - 9.3. kiekvienas GK narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pateikimą užpildydamas Magistro baigiamojo darbo gynimo komisijos nario vertinimo formą (6 priedas);
 - 9.4. sprendžia dėl magistro laipsnio suteikimo (7 priedas).
- 10. **Apeliacinė komisija** – Slaugos fakulteto Dekano teikimu Rektorius tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra magistro baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

- 11. Magistro baigiamojo darbo temą magistrantai renka (suformuluoja patys arba renka iš padalinio siūlomų temų) 1-ajame studijų semestre. Gavęs raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (1 priedas), magistrantas **iki rugsėjo 14 d.** pristato jį padalinio, kuriame bus rengiamas magistro baigiamasis darbas, studijų administratoriui.
- 12. KK posėdžių organizavimas:
 - 12.1. pirmasis KK posėdis vyksta 1-ojo semestro metu (spalio mėnesį), antrasis KK posėdis – 2-ojo semestro pabaigoje, trečiasis KK posėdis – 3-ojo semestro pabaigoje. Dėl papildomų posėdžių organizavimo poreikio sprendžia KK;
 - 12.2. baigiamasis KK posėdis vyksta 4-ajame semestru, ne vėliau kaip gegužės 15 d.
- 13. **Pirmojo KK posėdžio metu** svarstoma ir tvirtinama preliminarai magistro baigiamojo darbo tema

ir darbo rengimo planas (2 priedas), tvirtinamas darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas). KK posėdžio metu magistrantas pristato pateiktį, kurioje nurodoma preliminarini magistrato baigiamojo darbo tema, darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas), darbo tikslas ir uždaviniai (*kokybinio tyrimo – tyrimo klausimai*), numatomas tyrimo kontingentas, planuojami tyrimo metodai ir/ar poveikio priemonės bei baigiamojo darbo rengimo planas.

KK pirmininkui magistrantas pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą (2 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane išvardinami konkrečiame studijų semestre planuojami nuveikti darbai. Plane privaloma nurodyti tokius darbo rengimo etapus ir jų datas: literatūros šaltinių paieška ir analizė; tyrimo metodų / priemonių paieška ir analizė; tyrimo protokolo sudarymas; Bioetikos centro pritarimo gavimas; tyrimo atlikimas; rezultatų analizė; rezultatų aptarimas ir išvadų rengimas, darbo viešinimas, baigiamojo darbo rankraščio parengimas ir pateikimas.

Išklausius magistranto pristatymą, KK sprendžia ar baigiamasis darbas atitinka pasirinktą studijų programą bei specializaciją/šaką, kaip nurodyta Magistro baigiamojo darbo apraše (LSMUSIS). KK sekretorius patvirtintą darbo temą, darbo vadovą (ir konsultantą) įrašo į posėdžio protokolą, pateikiamos komisijos narių pastabos ir rekomendacijos dėl darbo temos.

14. KK nepatvirtinus darbo temos, vadovo arba darbo plano, KK apie tai informuoja magistrantą ir jo darbo vadovą. Magistrantas per 10 kalendorinių dienų raštu pateikia KK sekretoriui darbo vadovo parašu patvirtintus papildymus/pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsvarsto posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti/ nepatvirtinti), kurį pateikia magistrantui ir jo darbo vadovui.
15. KK patvirtinus baigiamojo darbo temą, magistrantas turi kreiptis į LSMU Bioetikos centrą pateikdamas prašymą atlikti tyrimą bei pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentų, reikalingų Bioetikos centro leidimui gauti, sąrašas ir teikiamų dokumentų pavyzdžiai yra skelbiami <https://lsmu.lt>.
16. Jei magistrantas nusprendžia **iš esmės keisti** savo darbo temą, taip pat tuo atveju, kai keičiasi darbo vadovas (konsultantas), KK jis turi pateikti prašymą su argumentuotu keitimo motyvu paaiškinimu. Keičiant darbo temą ar pasikeitus darbo vadovui, būtina pateikti naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiantis darbo konsultantui - jo raštišką sutikimą. KK patvirtinus naują darbo temą ir/ar vadovą, magistrantas turi iš naujo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir pateikti naują prašymą atlikti tyrimą. Darbo temos keitimas gali būti svarstomas ne vėliau kaip iki antrojo KK posėdžio.
17. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, konsultuodamasis su darbo vadovu ir/ar konsultantu, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius).
18. Magistrantas **antrojo ir trečiojo KK posėdžių metu** pristato rengiamo baigiamojo darbo eigą, KK pirmininkui pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą. KK teikia pastabas ir rekomendacijas darbo rengimo klausimais. Jei KK neigiamai įvertino baigiamojo darbo rengimo eigą ir darbo rengimo plano atitikimą, apie tai informuojamas magistrantas ir darbo vadovas, o magistrantas per 10 kalendorinių dienų raštu KK pirmininkui pateikia darbo vadovo patvirtintus papildymus/pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsvarsto posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti /nepatvirtinti), kurį pateikia magistrantui ir jo darbo vadovui. Esant KK sprendimui „nepatvirtinti“, darbo vadovas studijų dalyko „Magistro baigiamasis darbas“ žiniaraštyje pažymi „Neįskaityta“.
19. Magistrantas savo magistro baigiamojo darbo **tyrimo rezultatus** iki baigiamojo KK posėdžio privalo **bent kartą** pristatyti mokslinėje konferencijoje arba publikuoti recenzuojamame žurnale.
20. **4-ojo semestro metu**, ne vėliau kaip iki balandžio mėn. 30 d., magistrantas:
 - 20.1. įkelia į LSMU Moodle aplinką šiuos dokumentus:
 - 20.1.1. galutinį baigiamojo darbo variantą (pdf formatu, be 20.1.2 ir 20.1.3 punktuose nurodytų priedų),
 - 20.1.2. Bioetikos centro pritarimą atlikti tyrimą,
 - 20.1.3. pasirašytą Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaraciją (4 priedas).
 - 20.2. darbo vadovui pateikia baigiamojo darbo rengimo planą (2 priedas).

21. Baigiamojo darbo vadovas susipažinęs su LSMU Moodle aplinkoje pateikta galutine baigiamojo darbo versija ir kitais privalomais pateikti dokumentais, iki gegužės 5 d. suformuoja ir pasirašo baigiamojo darbo plagiato patikros formą, užpildo ir pasirašo darbo rengimo planą (2 priedas) bei darbo vadovo vertinimo formą (3 priedas).
22. **Baigiamasis KK posėdis.** KK nariai iki posėdžio susipažįsta su Moodle aplinkoje pateiktais magistrantų baigiamaisiais darbais ir dokumentais. Posėdžio metu magistrantas KK pirmininkui pateikia darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) bei darbo vadovo pasirašytą darbo plagiato patikros formą (plagiato patikros sutapties procentai interpretuojami pagal tuo metu universitete galiojančią tvarką). Tuo atveju, kai darbo vadovas darbą vertina neigiamai (t.y. neigiamai įvertintas bent vienas formaliosios atitikties punktas darbo vadovo vertinimo formoje (3 priedas), magistro baigiamasis darbas baigiamojo KK posėdžio metu nesvarstomas, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama, negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola.
Posėdžio metu magistrantas pristato savo baigiamojo darbo tikslą ir uždavinius (*kokybinio tyrimo – klausimus*), lakoniškai apibūdina tyrimo organizavimą ir metodiką, trumpai pateikia pagrindinius gautus rezultatus, išvadas (*kokybinio tyrimo – išvagas*). Pristatymui skiriama iki 5 minučių. KK, atsižvelgdama į darbo vadovo vertinimą ir šio reglamento 7.6 poskyryje pateiktus kriterijus, įvertina darbo tinkamumą viešam gynimui. Jei bent vienas iš 7.6 poskyryje nurodytų kriterijų įvertinamas neigiamai, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola.
23. Jei baigiamojo KK posėdžio metu nusprendžiama, kad magistro **baigiamasis darbas tinka viešam gynimui**:
 - 23.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzentą;
 - 23.2. magistrantas **per 1 darbo dieną** po KK baigiamojo posėdžio elektroninę baigiamojo darbo versiją (pdf formatu, be 20.1.2 ir 20.1.3 punktuose nurodytų priedų) patalpina universiteto naudojamoje baigiamųjų darbų saugykloje ir pateikia GK techniniam sekretoriui tai įrodantį dokumentą (saugyklos sugeneruoto pranešimo kopiją). Laiku nepateikus darbo į universiteto naudojamą baigiamųjų darbų saugyklą, jo ginti neleidžiama.
 - 23.3. KK baigiamojo posėdžio protokolo išrašą **per 1 darbo dieną** perduoda Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui ir padalinio, kuriame parengti baigiamieji darbai, administratoriui;
 - 23.4. padalinio, kuriame parengti baigiamieji darbai, administratorius magistrantų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą **per 1 darbo dieną** perduoda baigiamųjų darbų vadovams;
 - 23.5. KK perduoda darbo vadovų užpildytas baigiamojo darbo vertinimo formas (3 priedas) GK ir jos darbas, koordinuojant baigiamųjų darbų rengimo procesą, laikomas baigtu.
24. Magistrantas gali ginti baigiamąjį darbą tik Slaugos fakulteto Dekano teikimu gavęs Rektorius leidimą. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektorius įsakymu.
25. Baigiamųjų darbų gynimo datą ir Gynimo komisiją Slaugos fakulteto Dekano teikimu skiria Rektorius. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama LSMU intranete.
26. GK techninis sekretorius **per 2 darbo dienas** po KK baigiamojo posėdžio protokolo išrašo gavimo, pateikia magistro baigiamųjų darbų recenzentams nuorodą į elektroninę magistro baigiamojo darbo versiją bei Recenzento vertinimo formą (5 priedas). Recenzentas **per 14 dienų** pagal nustatytą formą (5 priedas) parengia darbo recenziją, patvirtina ją savo parašu ir grąžina ją GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos, darbas negali būti įtrauktas į baigiamųjų darbų gynimo posėdį. GK techninis sekretorius magistrantams, norintiems susipažinti su savo baigiamojo darbo recenzija, sudaro sąlygas susipažinti su recenzento įvertinimu.
27. GK techninis sekretorius, likus **ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio, sudaro sąlygas GK nariams susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija, o baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui pateikia prieigą prie elektroninės baigiamojo darbo versijos. GK techninis sekretorius GK pirmininkui pateikia baigiamųjų darbų recenzijas (5 priedas) ir darbo vadovų baigiamojo darbo įvertinimus (3 priedas).

28. **Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje** magistrantas pateikia parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), studijų programos pavadinimas, darbo tema, jos aktualumas ir naujumas, tikslas, uždaviniai (*kokybinio tyrimo – klausimai*), tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados (*kokybinio tyrimo – įžvalgos*), darbo stipriosios pusės ir ribotumai, darbo tyrimo rezultatų viešinimo įrodymai. Magistranto pranešimui skiriama iki 10 min. Ne daugiau kaip 10 minučių skiriama magistranto atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus. Baigiamojo darbo vadovo ir recenzento įvertinimai baigiamųjų darbų gynimo posėdžio metu nėra viešai skelbiami. GK posėdis yra įrašomas.
29. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina balais ir pildo baigiamųjų darbų gynimo komisijos nario vertinimo formą (6 priedas).
30. Jei baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros. GK techninis sekretorius baigiamojo darbo nevertina.
31. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: **darbo vadovo įvertinimas (20 proc.), recenzento įvertinimas (40 proc.) ir gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (40 proc.)**.
32. Magistrantui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, suteikiamas magistro laipsnis.
33. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi GK protokole. Šie duomenys kartu su GK išvada (7 priedas) **per 1 darbo dieną** perduodami Slaugos fakulteto dekanatui ir padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratoriams. Studijų administratoriai informuoja baigiamųjų darbų vadovus apie studentų vertinimus ir ne vėliau kaip **per 1 darbo dieną** užpildo baigiamojo darbo elektroninę žiniaraštį.
34. GK sekretorius baigiamojo darbo vadovo, recenzento ir GK narių vertinimus perduoda saugoti studijų programos komiteto pirmininkui. Elektroninė darbo versija, patalpinta universiteto naudojamoje baigiamųjų darbų saugykloje, saugoma universiteto numatyta tvarka.
35. Jei nustatomas **nesąžiningas magistranto elgesys** rengiant ir/ar ginant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas arba KK/GK kreipiasi į Slaugos fakulteto dekaną ir pateikia prašymą sudaryti komisiją. Komisija, įvertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius įrodymus, priima galutinį sprendimą. Komisijai patvirtinus faktą, kad magistrantas elgėsi nesąžiningai rengdamas arba gindamas baigiamąjį darbą, jam baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba darbas laikomas neapgintu. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks magistranto bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais ir darbo dublikavimas. Nesavarankišku (plagijuotu) darbu laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytas kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai, be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Baigiamojo darbo dublikavimas – tai savo mokslinio darbo arba jo dalies pakartotinis pateikimas vertinimui, kai darbas jau buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje arba užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dublikuota darbo dalis nėra vertinama ir yra laikoma akademinio nesąžiningumu. Anksčiau savo paties atliktas darbo dalis galima naudoti rengiant baigiamąjį darbą: tai turi būti aiškiai nurodoma tekste ir literatūros sąrašė. Anksčiau vertintų darbų dalis negali viršyti 20 proc. viso darbo apimties.
36. Magistrantas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (8 priedas) Rektoriui dėl GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu, vadovaujantis LSMU Studijų reglamentu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaryta Apeliacinė komisija apsvaisto apeliaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

37. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Titulinis lapas; Turinys; Santrauka (*lietuvių ir anglų kalbomis*); Santrumpos (*jeigu reikia*); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo organizavimas ir metodika; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; Išvados (*kokybinio tyrimo – Įžvalgos*); Literatūros sąrašas; Priedai.
38. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 9 priede. Tituliniame lape pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis jos kodas, darbo vadovas ir konsultantas (*jei toks yra*), darbo rengimo vieta ir metai. Titulinis lapas nenumeruojamas.
39. **Turinys.** Turinio lapas segamas po titulinio lapo. Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o mažesnės struktūros dalies – skirsnio – numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudėtinės darbo dalys – santrauka, santrumpos, įvadas, išvados, literatūros sąrašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumeruojamos.
40. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su magistro baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santraukos, parašytos lietuvių ir anglų kalbomis (*angl. Abstract*), yra privalomos. Jos rašomos atskiruose puslapiuose. Kiekvienos santraukos apimtis – ne daugiau kaip 2 puslapiai. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame rengtas darbas, miestas, metai, puslapių skaičius (be priedų). Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, uždaviniai (*kokybinio tyrimo – klausimai*), tyrimo metodika, tyrimo dalyviai, svarbiausi rezultatai, darbo išvados (*kokybinio tyrimo – įžvalgos*) (10 priedas).
41. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po jo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 1 puslapis.
42. **Įvadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas ir naujumas, nurodomos darbo temos sąsajos su studijų programa ir specializacija. Jei atliekamas *kiekybinis tyrimas*, šio skyriaus pabaigoje pateikiama tyrimo hipotezė, nurodomas darbo tikslas bei pateikiami uždaviniai, kaip pasiekti numatytą darbo tikslą; jei atliekamas *kokybinis tyrimas* – pateikiama tyrimo problema, formuluojamas tyrimo klausimas arba klausimai. Įvado apimtis – ne daugiau kaip 2 puslapiai.
43. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aptarti su nagrinėjama tema susiję, Lietuvoje ir pasaulyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos, publikuotos recenzuojamuose mokslo leidiniuose. Netinka cituoti paskaitų konspektų, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių, socialinių tinklų įrašų. Vadovėliai, metodiniai leidiniai, bakalauro/magistro baigiamieji darbai gali sudaryti ne daugiau kaip 5 proc. šiame skyriuje cituojamų šaltinių. 75 proc. šiame skyriuje cituojamų šaltinių turi būti ne senesni kaip 10 metų. Literatūros apžvalgoje naudoti šaltiniai turi būti susisteminti ir kiekvienas šio skyriaus poskyris baigiamas apibendrinimu. Šio skyriaus apimtis – 20-25 proc. viso baigiamojo darbo apimties (be priedų).
44. **Tyrimo organizavimas ir metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo organizavimas, tyrimo tipas (dizainas) ir jo atitiktis tikslui ir uždaviniams, tyrimo etika, tiriamųjų atranka (tikslinė populiacija, imties sudarymo būdai, dydis, atrankos kriterijai), svarbiausios tiriamųjų ir jų grupių (jei jos yra) charakteristikos, tyrimo metodai ir priemonės bei jų tinkamumo ir patikimumo analizė, duomenų analizės metodai, pagrindžiant jų pasirinkimą/naudojimą bei nurodant jų paskirtį analizuojant tyrimo duomenis. Jei tyrimo metu buvo taikomos poveikio priemonės/programos, šiame skyriuje pateikiamas trumpas jų aprašymas (iki vieno puslapio), o išsamus aprašymas gali būti pateikiamas prieduose. Jei atliekamas kokybinis tyrimas, turi būti aiškiai įvardintas ir pagrįstas kokybinės duomenų analizės metodas, aprašytas analizės procesas (kodavimas, temų/kategorijų išskyrimas).

45. **Rezultatai.** Šiame skyriuje aiškiai, logiškai bei nuosekliai pateikiami ir nagrinėjami tyrimo rezultatai. Jie apibendrinami, interpretuojami atsižvelgiant į tyrimo tikslus, klausimus ir pasirinktą (kiekybinę ar kokybinę) analizės metodiką. Skyrius gali turėti poskyrius, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekste, bet ir lentelėse ar/ir paveiksluose. Lentelės ir paveikslai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama, nes toks informacijos dubliavimas bus vertinamas kaip dirbtinis darbo apimties padidinimas. Rekomenduojama lentelėse ir/arba paveiksluose pateikti atliktos duomenų analizės rezultatus. Pateikiant statistinių hipotezių tikrinimo rezultatus, būtina nurodyti empirinį (apskaičiuotą, remiantis tyrimo duomenimis) reikšmingumo lygmenį (p – reikšmė) ir tikslią kriterijaus (pvz.: t , Z , U kriterijus) reikšmę. Kokybinio tyrimo analizė turi būti pateikta nuosekliai, temų ar kategorijų struktūra logiška, pagrįsta empiriniais duomenimis, teiginiai iliustruoti informantų citomis ar stebėjimo duomenimis, pateikta interpretacija, atskleidžianti duomenų prasmę.
46. **Rezultatų aptarimas.** Šiame skyriuje aptariami, apibendrinami tyrimo rezultatai, atsižvelgiant į tyrimo tikslus/klausimus. Ankstesniuose skyriuose pateikta informacija nedubliuojama. Pagrindinius tyrimo rezultatus būtina lyginti su kitų, šia ar panašia tema jau atliktų, mokslinių tyrimų rezultatais, publikuotais recenzuojamuose mokslo leidiniuose; jei tokių tyrimų nėra, aptariamas rezultatų naujumas ir jų reikšmė pasirinktai tyrimo sričiai. Šiame skyriuje taip pat turi būti aptartas gautų rezultatų teorinis ir praktinis kontekstas, pateikiami galimi rezultatų paaiškinimai ir galimos tolesnių tyrimų kryptys. Rezultatų aptarimo skyrius užbaigiamas apibendrinimu, kuriame išryškinamos baigiamojo darbo stipriosios pusės ir ribotumai, pagrindžiama iškelta hipotezė. Šio skyriaus apimtis – ne mažiau negu 3 pilni puslapiai.
47. **Išvados (kokybinio tyrimo – *įžvalgos*).** Šiame skyriuje rašomos darbo tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados/įžvalgos. Santrumpos išvadose/įžvalgose nenaudojamos.
Kiekybinis tyrimas. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, o jų skaičius nebūtinai turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi, tačiau išvadų turi būti ne mažiau nei darbo uždavinių.
Kokybinis tyrimas. Įžvalgos – tai atsakymas į iškeltą tyrimo klausimą arba klausimus. Visi pateikiamų įžvalgų teiginiai turi būti pagrįsti tyrimo duomenimis ir iliustruoti tyrimo medžiaga.
48. **Literatūros sąrašas.** Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama ne mažiau kaip 50 šaltinių, iš jų 75 proc. turi būti ne senesni kaip 10 metų. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Cituojamų šaltinių bibliografiniai aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., vokiečių kalba parašyti šaltiniai pateikiami vokiškomis raidėmis). Literatūros šaltiniai sąrašė išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Jei tas pats šaltinis cituojamas dar kartą – naudojamas tas pats numeris, nes šaltinių sąrašas nekinta. Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema. Išsami informacija apie literatūros sąrašo sudarymą yra pateikta LSMU internetiniame tinklalapyje: <https://lsmu.lt/biblioteka/mokymai/#vancouver-stiliausaprasu-pavyzdziai>. Sudarant literatūros sąrašą rekomenduojama naudoti bibliografinių įrašų tvarkymo programas (pvz., EndNote, Mendeley, Zotero ir kt.).
49. **Priedai.** Prieduose turi būti pateikti darbo tyrimo rezultatų viešinimo įrodymai. Prieduose gali būti pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: apklausos anketos, tyrimo protokolas, išsamus taikytos poveikio programos aprašymas, lentelės ir paveikslai, kurie neaptariami tekste ir kt.). Visi priedai pradedami nauju puslapiu ir numeruojami iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.
50. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau kaip 60 pilnų puslapių.** Į darbo apimtį neįskaičiuojami: priedai bei neprivalomos darbo dalys (pvz. padėkos, žodynėlis, rekomendacijos, autoriaus publikacijų sąrašas ir kt.). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta. Dirbtinai padidinta darbo apimtimi laikoma: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste, su darbu nesusijusios arba mažai susijusios informacijos pateikimas tekste, didesni nei 52.1 punkte nurodyti tarpai tarp eilučių ir kitų teksto formatavimo reikalavimų nesilaikymas. Informacija,

pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama - toks informacijos dubliavimas taip pat vertinamas kaip dirbtinis darbo apimties padidinimas.

51. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas. Darbas turi būti parašytas moksliniu stiliumi, vartojama tinkama profesinė terminologija. Mintys darbe turi būti dėstomos aiškiai ir nuosekliai.

52. **Bendrieji teksto reikalavimai:**

- 52.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas renkamas A4 formato (210 × 297 mm) lape, tarpas tarp eilučių – 1,5 intervalo. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (Portrait). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairiąją ir dešiniąją paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, 12 dydžio šriftu *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (Bold), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai pradedami rašyti didžiąja raide, toliau – mažosios raidės. Pavadinimas rašomas 14 dydžio raidėmis pusjuodžiu šriftu (Bold), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė 1,5 cm pastumiama į dešinę pusę. Pasibaigus poskyriui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje.
- 52.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinės paraštės viduryje, nededama nė taško, nė brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda titulinio lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
- 52.3. **Lentelės.** Lentelės turi būti informatyvios, geros kokybės ir tinkamos raiškos, pateiktos prasmingai, pagrįstai ir valstybine kalba. Jų interpretacijos turi būti aiškiai išdėstytos tekste, su nuorodomis. Jei lentelė paimta iš kitų leidinių, skliaustuose po lentelės pavadinimo turi būti nurodytas šaltinis ir autorystė. Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pusjuodžiu kursyvu (*Italic*) ir centruojamas. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp eilučių nėra.
- 52.4. **Paveikslai.** Iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti informatyvios, geros kokybės ir tinkamos raiškos, pateiktos prasmingai, pagrįstai ir valstybine kalba. Jų interpretacijos turi būti aiškiai išdėstytos tekste, su nuorodomis. Jei iliustracija paimta iš kitų leidinių, skliaustuose po jos pavadinimo turi būti nurodytas šaltinis ir autorystė. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pusjuodžiu kursyvu (*Italic*). Pirmiausia rašomas paveikslo numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Pirmoji pavadinimo raidė didžioji, toliau – mažosios. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra.
- 52.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose arabišku skaičiumi nurodomas jo numeris (pvz.: [1] arba (1)) (11 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas (parengtas pagal Vankuverio sistemą) pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „citata“). Citatos autorius nurodomas skliaustuose – pateikiama jo pavardė, publikacijos metai ir puslapis. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.

V. PRIEDAI**1 priedas**

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje

2025-09-16 protokolo Nr. 2025-SF9-0007

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO (KONSULTANTO) SUTIKIMAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos _____
(įrašykite pavadinimą)

specializacijos _____
(įrašykite)

_____ kurso _____ grupės

magistrantas(-ė) _____
(Vardas ir pavardė)

Tel.Nr. _____ el.pašto adresas _____@stud.lsmu.lt

PRAŠYMAS

_____ - _____ - _____
(Data)

Prašau būti mano magistro baigiamojo darbo vadovu(-e)/(konsultantu(-e)).

.....
(Parašas)

Sutinku:

(Darbo vadovo (konsultanto) mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinio pavadinimas)

.....
(Parašas)

2 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje

2025-09-16 protokolo Nr. 2025-SF9-0007

INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa, kursas, grupė
(Pavadinimas)

Magistrantas (-ė)
(Vardas ir pavardė)

Darbo tema:
.....
.....

Darbo vadovas (-ė)
(Mokslo laipsnis, vardas ir pavardė)

Semestras	Planuojama atlikti veikla	Darbo vadovo įvertinimas (atlikta/neatlikta), parašas

Magistrantas(-ė)_____
(Vardas ir pavardė, parašas)**Darbo vadovas(-ė)**_____
(Vardas ir pavardė, parašas)**Kvalifikacinės komisijos
pirmininkas(-ė)**_____
(Vardas ir pavardė, parašas)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

.....

Studijų programa

FORMALIOJI ATITIKTIS jei bent vienas punktas įvertinamas "NE", darbas toliau nevertinamas ir neteikiamas baigiamajam KK posėdžiui	<i>Taip</i>	<i>Ne*</i>
Atliktos visos darbo plane numatytos užduotys		
Darbo apimtis atitinka reikalavimus		
Darbas turi visas būtinas struktūrines dalis, darbo struktūrinių dalių turinys ir apimtis atitinka keliamus reikalavimus		
Darbe pateikti baigiamojo darbo tyrimo rezultatų viešinimo įrodymai		
Pateiktas Bioetikos centro pritarimas atlikti mokslinį tyrimą		
Pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija		
Darbas atliktas laikantis akademinio sąžiningumo principų (savarankiško darbo, neplagijavimo, korektiško autorių citavimo ir kt.)		

	<i>Taip</i>	<i>Ne*</i>
Ar darbas tinkamas viešam gynimui		

*darbas toliau nevertinamas

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS	Svertinis koeficientas	Vertinimas 10 balų sistemoje
Gebėjimas laiku atlikti darbo plane numatytas užduotis	0,2	
Gebėjimas analizuoti mokslinę literatūrą, sisteminti informaciją ir ją pritaikyti darbe	0,2	
Gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti ir atlikti tyrimą, siūlyti kūrybiškus sprendimus	0,2	
Gebėjimas analizuoti, pateikti ir įvertinti gautus tyrimo rezultatus	0,2	
Gebėjimas apibendrinti tyrimo rezultatus, palyginti juos su kitų mokslinių tyrimų rezultatais bei formuluoti išvadas (įžvalgas)	0,1	
Darbo atitikimas formaliems struktūros ir įforminimo bei stiliumi ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,1	
Įvertinimas <i>Vertinimo balas neapvalinamas</i>		

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas ir pavardė, parašas, data)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Magistranto vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Magistro baigiamojo darbo

(Pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

☐	suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais: <i>(nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)</i>
☐	pasirinkau iš siūlomų darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų: <i>(nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):</i>

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai. Jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

Rinkdamas medžiagą naudojausi šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	☐	proc.
Reagentai	☐	proc.
Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite)	☐	proc.

Patvirtinu, kad mano magistro baigiamasis darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dublikuotas. Tiesiogiai ar netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavardė)

Laisvai disponuodamas turto teisėmis į savo magistro baigiamąjį darbą Lietuvos sveikatos mokslų universitetui suteikiu neišimtinę, neatlygintinę, neterminuotą, neribotą teritoriškai licenciją atkurti magistro baigiamąjį darbą bet kokia forma arba būdu, jį išleisti, versti, viešai demonstruoti, skelbti, padaryti pasiekiamą internetu, adaptuoti arba kitaip perdirbti, naudoti paskesniuose tyrimuose, platinti jo kopijas.

(Parašas)

(Magistranto vardas ir pavardė)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

.....

.....

.....

Studijų programa

Vertinamos baigiamojo darbo dalys	Vertinimo teiginiai/ kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
Santrauka	Santraukos lietuvių ir anglų kalba atitinka reikalavimus	0,5	0,25	0
Vertinimo pagrindimas (būtina užpildyti, kai vertinimas nemaksimalus)				
Įvadas, tikslas, uždaviniai	Įvade nurodyta ir pagrįsta: temos aktualumas, naujumas, darbo temos sąsajos su studijų programa ir specializacija	0,5	0,25	0
	Tyrimo hipotezė (<i>tyrimo problema</i>), tikslas ir uždaviniai (<i>klausimai</i>) atitinka nagrinėjamą temą	0,5	0,25	0
Vertinimo pagrindimas (būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus)				
Literatūros apžvalga	Literatūros apžvalga išsami, apimtis atitinka reikalavimus	0,4	0,2	0
	Literatūros apžvalgoje aptarti su nagrinėjama tema susiję tyrimai ir teorinės studijos	0,2	0,1	0
	Literatūros apžvalgoje naudoti šaltiniai nauji ir tinkami	0,25	0,125	0
	Literatūros apžvalgoje naudoti šaltiniai susisteminti ir apibendrinti	0,5	0,25	0
Vertinimo pagrindimas (būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus)				

Vertinamos baigiamojo darbo dalys	Vertinimo teiginiai/ kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
Tyrimo organizavimas ir metodika	Nuosekliai ir išsamiai aprašyta: tyrimo organizavimas, tyrimo tipas ir jo atitiktis tikslui bei uždaviniams (<i>klausimams</i>), tyrimo etika	0,25	0,125	0
	Išsamiai aprašyta tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), pateiktos svarbiausios tiriamųjų ir jų grupių (jei jos buvo) charakteristikos	0,5	0,25	0
	<i>Kiekybiniame tyrime</i> išsamiai aprašyti ir pagrįsti naudoti tyrimo metodai ir priemonės bei duomenų analizės metodai. Aprašytos taikytos poveikio priemonės/ programos (jei buvo taikyta). <i>Kokybiniame tyrime</i> aiškiai įvardintas ir pagrįstas duomenų rinkimo metodas, kokybinės duomenų analizės metodas, aprašytas analizės procesas (kodavimas, temų/kategorijų išskyrimas).	1	0,5	0
Vertinimo pagrindimas (<i>būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus</i>)				
Rezultatai	Tyrimo duomenų analizės rezultatai pateikti aiškiai, logiškai ir nuosekliai, tinkamai apibendrinti ir interpretuoti, atsižvelgiant į tyrimo uždavinius (<i>klausimus</i>) ir pasirinktą (kiekybinę ar kokybinę) analizės metodiką	1	0,5	0
	Naudotos lentelės, paveikslai, schemos ar citatos pateiktos prasmingai, pagrįstai, jų interpretacijos aiškiai išdėstytos tekste, su nuorodomis	0,5	0,25	0
	Duomenų analizė atlikta bei pateikta tinkamai pagal pasirinktą metodologiją (statistinė duomenų analizė ar kokybinė duomenų analizė) ir yra pagrįsta	1	0,5	0
Vertinimo pagrindimas (<i>būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus</i>)				
Rezultatų aptarimas	Pagrindiniai tyrimo rezultatai aptarti ir apibendrinti, pagrįsta tyrimo hipotezė, ankstesniuose skyriuose pateikta informacija nedubliuojama	0,3	0,15	0
	Pagrindiniai tyrimo rezultatai palyginti su kitų šia ar panašia tema atliktų mokslinių tyrimų rezultatais, o jei tokių tyrimų nėra - aptartas rezultatų naujumas ir jų reikšmė pasirinktai tyrimo sričiai	0,7	0,35	0
	Darbe aptartos stipriosios darbo pusės ir ribotumai	0,2	0,1	0
	Aptartas tyrimo rezultatų teorinis ir praktinis kontekstas, pateiktos galimos tolesnių tyrimų kryptys	0,2	0,1	0
Vertinimo pagrindimas (<i>būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus</i>)				

Vertinamos baigiamojo darbo dalys	Vertinimo teiginiai/ kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
Išvados	Pateiktos išvados (<i>įžvalgos</i>) atsako į iškeltus baigiamojo darbo uždavinius (<i>klausimus</i>)	0,5	0,25	0
	Išvados (<i>įžvalgos</i>) pagrįstos analizuojama medžiaga ir atitinka tyrimų rezultatus	1	0,5	0
Vertinimo pagrindimas (<i>būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus</i>)				
Bendrieji reikalavimai <i>Reikalavimų nesilaikymas mažina galutinį įvertinimą</i>	Darbo apimtis tinkama (nėra dirbtinai padidinta)	0	-0,5	-1
	Literatūros apžvalgos skyriaus poskyriai baigiami apibendrinimu	0	-0,125	-0,25
	Darbas parašytas moksliniu stiliumi, vartojama tinkama profesinė terminologija	0	-0,25	-0,5
	Darbas parašytas taisyklinga kalba, be gramatinių, stiliaus klaidų	0	-0,25	-0,5
	Darbas parašytas laikantis reglamente nurodytų darbo sudėtinių dalių pateikimo ir bendrųjų teksto reikalavimų	0	-0,25	-0,5
	Grafinės iliustracijos yra informatyvios, geros kokybės bei tinkamos raiškos, pateiktos valstybine kalba	0	-0,25	-0,5
	Darbo turinys (skyrių, poskyrių pavadinimai ir puslapių numeracija) atitinka darbo struktūrą, yra tikslus	0	-0,125	-0,25
Vertinimo pagrindimas (<i>būtina užpildyti, kai bent viename punkte vertinimas nemaksimalus</i>)				
Įvertinimas <i>Vertinimo balas neapvalinamas</i>				

Recenzento klausimas (privaloma) -

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas ir pavardė, parašas, data)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius

Baigiamojo darbo pavadinimas

.....

.....

Studijų programa

Baigiamojo darbo PATEIKIMO vertinimo kriterijai	Vertinimas (pažymėkite tinkamą įvertinimą)				
	puikiai	gerai	vidutiniškai	patenkinamai	blogai
Pristatė darbo temą: pagrindė temos aktualumą ir naujumą, tiksliai suformulavo darbo tikslą ir uždavinius (tyrimo klausimus)	1	0,75	0,5	0,25	0
Pateikė informaciją apie tyrimo organizavimą ir metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus, apibūdino tiriamuosius	2	1,5	1	0,5	0
Logiškai, suprantamai ir vaizdžiai pateikė bei interpretavo tyrimo rezultatus	2	1,5	1	0,5	0
Pateikė išvadas (<i>ižvalgas</i>), pagrįstas darbe ir pranešime pristatytais tyrimo rezultatais	1	0,75	0,5	0,25	0
Pateikė darbo apibendrinimą, nurodant jo stiprybes ir ribotumus	1	0,75	0,5	0,25	0
Pademonstravo gebėjimą valdyti pristatymo laiką, išlaikė loginę pranešimo struktūrą, vartojo taisyklingą kalbą ir profesinę terminologiją, gebėjo palaikyti ryšį su auditorija	1	0,75	0,5	0,25	0
Tiksliai, išsamiai ir argumentuotai atsakė į recenzento ir gynimo komisijos klausimus	2	1,5	1	0,5	0
Įvertinimas <i>Vertinimo balas neapvalinamas</i>					

Pastabos, pastebėjimai, komentarai

.....

.....

 (Komisijos nario mokslo laipsnis, vardas ir pavardė, parašas, data)

7 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje

2025-09-16 protokolo Nr. 2025-SF9-0007

ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA

Magistranto (-ės) vardas, pavardė	Baigiamojo darbo pavadinimas	Išvada apie prieigos prie apginto baigiamojo darbo nustatymą		Suteikiamas magistro laipsnis
		be apribojimų skelbiamas universiteto baigiamųjų darbų saugykloje	į universiteto baigiamųjų darbų saugyklą perduodami tik duomenys apie darbą (metaduomenys)	
				☐ taip ☐ ne
				☐ taip ☐ ne
				☐ taip ☐ ne

Gynimo komisijos posėdžio data: _____

Gynimo komisijos pirmininkas: _____

(Vardas ir pavardė, parašas)

Komisijos nariai:

8 priedas

PATVIRTINTA

LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2025-09-16 protokolo Nr. 2025-SF9-0007

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Rektoriui**

APELIACIJA
DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

20__ m. _____ mėn. __ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Magistrantas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(Parašas)

TITULINIO LAPO PAVYZDYS



**LIETUVOS SVEIKATOS
MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)

SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)

KLINIKA (padalinio, kuriame atliktas baigiamasis darbas, pavadinimas) (12 pt)

VARDAS PAVARDĖ (14 pt)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Magistro studijų programos „**įrašykite**“ (valst. kodas **įrašykite**) baigiamasis darbas (12 pt)

Darbo vadovas (-ė) (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas ir pavardė) (12 pt)

Darbo konsultantas (-ė) (12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas ir pavardė) (12 pt)

KAUNAS, 20XX (12 pt)

**Pastaba. Mėlyna spalva skliausteliuose parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.*

SANTRAUKOS PAVYZDYS**SANTRAUKA**

Vardas Pavardė. Magistro baigiamojo darbo pavadinimas*. Magistro baigiamasis darbas. Darbo vadovas(ė) – mokslo laipsnis Vardas Pavardė. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, Klinika (padalinio, kuriame atliktas darbas, pavadinimas). Kaunas, metai; puslapių skaičius (nurodoma be priedų) p.
Tekstas (tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tiriamieji, svarbiausi rezultatai, darbo išvados).

ABSTRACT

Name Surname. The title of Master's thesis. Master degree thesis. Supervisor - scientific degree Name Surname. Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, Clinic. Kaunas, Year; number of pages (without appendixes) p.
Text of the abstract (the aim, tasks, methodology, participants, main results, conclusions).

**Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašykite reikalingą informaciją.*

CITAVIMO PAVYZDŽIAI

Tekste, cituojant autorių, nurodoma **autoriaus pavardė** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literatūros sąrašė, pvz.:

Pavardenis (1) teigia, kad ...

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, galima tekste rašyti taip:

Pavardenis su bendraautoriais (2) nustatė, kad ...

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų šaltinių numeriai literatūros sąrašė, pvz., (1,3,25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autoriaus pavardės tekste galima ir neminėti, bet sakinio arba pastraipos (tuo atveju, kai informacija netelpa į vieną sakinį) pabaigoje būtina nurodyti cituojamo šaltinio numerį literatūros sąrašė, pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

Jeigu cituojamos autoriaus mintys, kurios yra pateiktos kito autoriaus darbe, nurodomi abu autoriai, pvz., ((25) - cit. iš (15)).