

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus rinkimų viešojo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) rektoriaus (toliau – Rektorius) rinkimų viešojo konkurso būdu organizavimo tvarką.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Kandidatas – asmuo, pageidaujantis dalyvauti Rektoriaus rinkimų viešajame konkurse ir pateikęs prašymą dalyvauti viešajame konkurse bei šiame Apraše nurodytus dokumentus.
 - 3.2. Nepriekaištinga reputacija – asmens atitikimas kriterijams, nustatytiems Mokslo ir studijų įstatymo 5 straipsnyje.
4. Rektoriaus rinkimų konkursas yra viešas. Rektoriaus rinkimai grindžiami nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo, akademinės laisvės bei skaidrumo principais.

II SKYRIUS REKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS VIEŠOJO KONKURSO PASKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

5. Rektorių 5 metams viešo konkurso būdu renka, skiria ir atleidžia Universiteto taryba (toliau - Taryba). Taryba iš savo narių gali sudaryti darbo grupę Rektoriaus rinkimams viešojo konkurso būdu organizuoti. Šiai darbo grupei aptarnauti gali būti skiriamas Universiteto darbuotojas.
6. Rektoriaus rinkimai skelbiami likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki einančio pareigas Rektoriaus kadencijos pabaigos.
7. Taryba priimdama sprendimą skelbti viešąjį konkursą Rektoriaus pareigoms eiti, kartu patvirtina pranešimo apie viešąjį konkursą turinį ir nustato ne trumpesnę kaip 30 dienų Kandidatų dokumentų pateikimo terminą.
8. Pranešimas apie viešąjį konkursą Rektoriaus pareigoms eiti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos, Europos Universitetų Asociacijos interneto svetainėse, taip pat respublikiniame dienraštyje.
9. Po viešojo konkurso paskelbimo negali būti daromi jokie pakeitimai, susiję su viešuoju konkursu ir jo organizavimo tvarka, tačiau Tarybos sprendimu paskelbtas viešasis konkursas gali būti atšauktas iki Tarybos nustatyto termino Kandidatų dokumentams pateikti pabaigos (šio Aprašo 7 punktą).
10. Pranešime apie viešąjį konkursą Rektoriaus pareigoms eiti nurodoma:
 - 10.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Rektoriaus pareigos ir kadencijos trukmė – 5 metai;
 - 10.2. keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai;

- 10.3. tarnybinio atlyginimo dydis;
- 10.4. kur, iki kada ir kokius dokumentus būtina pateikti;
- 10.5. kontaktinis asmuo, galintis suteikti Kandidatams informaciją apie viešojo konkurso tvarką;
- 10.6. reikalavimas dokumentus pateikti užklijuotuose vokuose;
- 10.7. kita reikiama informacija.
11. Konkurse gali dalyvauti nepriekaištingos reputacijos asmenys, turintys mokslo laipsnį, pedagoginės ir vadybinės patirties. Konkretūs reikalavimai Kandidatui nustatomi pranešime apie viešąjį konkursą Rektoriaus pareigoms užimti.
12. Kandidatai privalo pateikti:
 - 12.1. prašymą dalyvauti viešajame konkurse;
 - 12.2. aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 12.3. dokumentus, įrodančius suteiktą mokslo laipsnį (kopiją), pedagoginę ir vadybinę patirtį;
 - 12.4. Universiteto veiklos penkerių metų programos koncepciją;
 - 12.5. gyvenimo aprašymą;
 - 12.6. privačių interesų deklaraciją;
 - 12.7. kitus dokumentus, nurodytus pranešime apie viešąjį konkursą;
 - 12.8. taip pat kitus dokumentus, kuriuos, Kandidato nuomone, tikslinga pateikti viešajam konkursui Rektoriaus pareigoms eiti.
13. Kandidatai dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu. Asmeniškai dokumentai pateikiami Universiteto Personalo tarnybos vadovui arba jo paskirtam Personalo tarnybos darbuotojui Personalo tarnybos darbo valandomis. Registruotu paštu siunčiami dokumentai turi būti įdėti į du vokus (vienas vokas įdėtas į kitą) abu adresuojant Personalo tarnybos vadovui. Ant abiejų vokų turi būti aiškiai nurodyta: „Dokumentai viešajam konkursui Rektoriaus pareigoms užimti, atplėšti tik Tarybos posėdyje“.
14. Kandidatai šio Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus dviejuose vienas į kitą įdėtuose užklijuotuose vokuose pateikia per pranešime apie viešąjį konkursą nurodytą terminą. Po pranešime nurodytos datos Kandidatų dokumentai nepriimami (nepriklausomai nuo pateikimo būdo).
15. Kandidatų pateiktus dokumentus užklijuotuose vokuose priima ir Kandidatus chronologine tvarka registruoja Universiteto Personalo tarnybos vadovas arba jo paskirtas Personalo tarnybos darbuotojas (gauti vokai su dokumentais numeruojami, Registracijos žurnalo forma pridedama kaip Priedas Nr. 1). Jeigu Kandidatas pageidauja, ant Kandidato pateikto voko kopijos Personalo tarnyba deda spaudą „gauta“ ir nurodo datą, kada Kandidato dokumentai buvo gauti.
16. Personalo tarnybos vadovas įregistruotų Kandidatų sąrašą paskelbia Universiteto interneto svetainėje per dvi darbo dienas po dokumentų pateikimo termino pabaigos.
17. Personalo tarnybos vadovas ne vėliau kaip per tris darbo dienas po dokumentų pateikimo termino pabaigos gautus Kandidatų dokumentus užklijuotuose vokuose perduoda Tarybos pirmininkui.

ANTRASIS SKIRSNIS

REKTORIAUS RINKIMŲ VYKDYMO TVARKA

18. Taryba posėdyje, kuris šaukiamas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Tarybos posėdžio, skirto Rektoriaus rinkimams, priima sprendimą, kurie Kandidatai atitinka kvalifikacinius ir kitus pranešime apie viešąjį konkursą nustatytus reikalavimus ir kurie Kandidatai jų neatitinka, todėl jiems neleidžiama toliau dalyvauti viešajame konkurse.
19. Kandidatai, kurie atitinka kvalifikacinius ir kitus pranešime apie viešąjį konkursą nustatytus reikalavimus, elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Tarybos posėdžio apie tai informuojami ir kviečiami dalyvauti Tarybos posėdyje, skirtame Rektoriaus rinkimams ir kuriame vykdomas konkursas. Kandidatai, kurie Tarybos pripažįstami neatitinkančiais kvalifikacinių

reikalavimų arba kurių dokumentai pripažįstami netinkamais, negali dalyvauti viešajame konkurse ir apie tai informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 dienas po Tarybos posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas neleisti Kandidatui toliau dalyvauti viešajame konkurse.

20. Tarybos posėdis, kuriame vykdomas viešasis konkursas, šaukiamas Tarybos nustatytu laiku.

21. Kandidato dalyvavimas Tarybos posėdyje, kuriame vykdomas viešasis konkursas, yra privalomas. Į posėdį atvykęs Kandidatas turi turėti jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens kortelę, pasą). Kandidatas, nedalyvavęs Tarybos posėdyje, kuriame vykdomas viešasis konkursas, bus laikomas atsiėmusiu savo kandidatūrą neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis. Tokiu atveju Kandidatui gražinami jo pateikti dokumentai (nepavykus gražinti – sunaikinami).

22. Tarybos posėdis, kuriame vykdomas viešasis konkursas, susideda iš dviejų dalių – atviros (šio Aprašo 23.1 ir 23.2 p.) ir uždaros (šio Aprašo 23.3. ir 23.4 p.). Į atvirą Tarybos posėdžio dalį kviečiamas Senatas. Po atviros dalies daroma pertrauka Senato posėdžiui, kuriame svarstomas kandidatų tinkamumas eiti rektoriaus pareigas ir teikiami siūlymai Tarybai.

23. Tarybos posėdis, kuriame vykdomas viešasis konkursas, vyksta tokia tvarka:

23.1. atviros posėdžio dalies pradžioje Kandidatai pakviečiami pateikti jų tapatybę patvirtinančius dokumentus, Kandidatų registravimo lape pažymima, kurie Kandidatai atvyko į posėdį. Posėdžio pirmininkas pristato Kandidatams save, posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius ir posėdžio sekretorių, trumpai paaiškina posėdžio eigą.

23.2. toliau Tarybos posėdyje vertinama kiekvieno Kandidato profesinė patirtis ir dalykinės savybės: Kandidatas pristato pats ir pristato savo veiklos viziją, Universiteto veiklos penkerių metų programos koncepciją. Kandidatai veiklos viziją ir programos koncepciją pristato abėcėlės tvarka. Tarybos kvietimu šioje posėdžio dalyje dalyvauja Senatas, kiti bendruomenės nariai. Tarybos nariai, Senato nariai, kiti posėdžio dalyviai – posėdžio pirmininko leidimu, po kiekvieno Kandidato veiklos vizijos ir programos koncepcijos pristatymo gali užduoti Kandidatams klausimus, susijusius su jų pristatyta veiklos vizija, programos koncepcija.

23.3. po pertraukos skirtos Senato posėdžiui, prasidėjus uždarai posėdžio daliai, Tarybos nariai turi teisę užduoti kiekvienam Kandidatui klausimus, kuriais siekiama patikrinti Kandidato atitikimą reikalavimams, numatytiems pranešime apie viešąjį konkursą, įvertinti Kandidato asmenines savybes ir gebėjimą eiti Rektoriaus pareigas. Kandidatai į patalpą, kurioje vykdoma ši posėdžio dalis, kviečiami po vieną abėcėlės tvarka. Kandidatams užduodami klausimai turi būti iš esmės vienodi (išskyrus klausimus, kurie tiesiogiai susiję su atviroje posėdžio dalyje pristatyta veiklos vizija, Universiteto veiklos programos koncepcija ar Kandidato atsakymais į tokius klausimus). Pareigoms eiti būtini įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į tai, kaip šie įgūdžiai reikalingi einant Rektoriaus pareigas. Kandidatui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Pabaigus Kandidato profesinės patirties ir dalykinių savybių vertinimą, šio Kandidato paprašoma išeiti iš patalpos, kurioje vyksta Tarybos posėdis ir pakviečiamas kitas Kandidatas.

23.4. išklausus visus Kandidatus, Tarybos nariai slaptu balsavimu balsuoja, užpildydami balsavimo biuletenius (Balsavimo biuletenio forma pridedama kaip Priedas Nr. 2) ir juos įmesdami į balsavimo urną. Kai balsavimas baigtas, Tarybos posėdžio pirmininkas atidaro urną, balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių „už“ rasta dėl kiekvieno kandidato ir kiek biuletenių sugadinta. Balsavimo biuleteniai pridedami prie Tarybos posėdžio protokolo.

24. Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš Kandidatų į Rektoriaus pareigas neišrenkamas, rengiamas pakartotinis balsavimas (prieš tai pagal poreikį, kurį nustato Taryba bendru sutarimu tame pačiame Tarybos posėdyje, gali vykti pokalbis su dviem daugiausia balsų per pirmąjį balsavimą surinkusiais Kandidatais), kuriame dalyvauja ne daugiau kaip du Kandidatai, surinkę daugiausia balsų per pirmąjį balsavimą. Pakartotinis balsavimas vykdomas šio Aprašo 23.4 punkte nustatyta tvarka. Po pakartotinio balsavimo išrinktu laikomas tas Kandidatas, už kurį balsavo 3/5 visų Tarybos narių. Jei nei už vieną kandidatą nebalsavo 3/5 visų Tarybos narių, ne vėliau kaip per 1 mėnesį turi būti skelbiamas naujas viešasis konkursas.

25. Apie Rektoriaus rinkimų rezultatus Taryba informuoja Universiteto akademinę bendruomenę, Lietuvos Respublikos Seimą, Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir kitas institucijas.
 26. Su išrinktu Rektoriumi ne anksčiau kaip po 1 mėnesio nuo Rektoriaus rinkimų rezultatų paskelbimo turi būti pasirašoma darbo sutartis. Darbo sutartį jo kadencijos laikotarpiui Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas jo įgaliotas asmuo. Jei Rektoriumi išrenkamas asmuo, kuris jau dirba Universitete, su juo pasirašomas darbo sutarties pakeitimas – pakeičiamos pareigos, darbo sutarties terminas ir kitos darbo sutarties sąlygos.
 27. Jeigu konkursą laimėjęs Kandidatas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti Rektoriaus pareigas, viešasis konkursas laikomas neįvykusių ir ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos turi būti paskelbtas naujas viešasis konkursas.
 28. Tas pats asmuo Rektoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.
 29. Tarybos sprendimai ginčijami įstatymų nustatyta tvarka.
 30. Ši Tvarka galioja ir taikoma (jei reikia kartoti procedūrą – *mutatis mutandis*) iki pasirašoma darbo sutartis su naujai išrinktu rektoriumi, t.y. tiek procedūrą vykdant pirmą kartą, tiek ir (esant būtinybei) – ją kartojant.
-

Priedas Nr. 1 prie
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
rektorius rinkimų viešojo konkurso būdų organizavimo tvarkos

**KANDIDATŲ, DALYVAUJANČIŲ REKTORIAUS RINKIMUOSE, REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė (jei žinoma)	Dokumentų gavimo data ir gavimo forma (paštu ar pateikta asmeniškai)	Dokumentus įregistravusio darbuotojo parašas

Priedas Nr. 2 prie
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
rektorius rinkimų viešojo konkurso būdų organizavimo tvarkos

REKTORIAUS RINKIMŲ BALSAVIMO BIULETENIS

(rinkimų data)



Žymėjimo pavyzdys

<input type="radio"/>	Vardenis Pavardenis
<input type="radio"/>	Vardauskas Pavardauskas
<input type="radio"/>	Vardenas Pavardenas