

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ŠIRDIES CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Širdies centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) Širdies centro (toliau – Širdies centras) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).
3. Širdies centras yra Universiteto Fakulteto padalinys, vykdomas studijų ir mokslo veiklą viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose (toliau – Kauno klinikos) ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje (toliau – Ligoninė) (Universiteto ir Ligoninės jungtinės sutarties pagrindu). Sveikatos priežiūros paslaugų teikėjais yra Kauno klinikos ir Ligoninė.
4. Širdies centras veikia kaip profilinė klinika (Universiteto statuto 85–89 p.), jungianti kardiologijos, širdies, krūtinės ir kraujagyslių chirurgijos profilius.
5. Širdies centras gali turėti savo spaudą, logotipą.
6. Klinikos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakulteto Širdies centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Širdies centras, pavadinimas anglų kalba – *Heart center of the Faculty of Medicine of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *Heart center*, raidinė santrumpa lietuvių ir anglų kalbomis – HC.

II SKYRIUS

ŠIRDIES CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Širdies centro veiklos tikslai: vykdyti studijų programas, atlikti mokslinius tyrimus, dalyvauti teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
8. Širdies centro funkcijos:
 - 8.1. organizuoti studijas, mokslinius tyrimus įgyvendinant mokslo, studijų ir klinikinės praktikos vienovės principą;

- 8.2. rengti specialybių ir specializacijų studijų planus, dėstomų dalykų programas;
- 8.3. organizuoti specialistų tobulinimą ir perkvalifikavimą;
- 8.4. efektyviai naudoti mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai reikalingą aparatūrą ir įrangą;
- 8.5. rengti mokslo straipsnius, vadovėlius, mokomąsias knygas ir kitas mokslo ir studijų priemones;
- 8.6. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl kandidatų į pedagogines, Širdies centro vadovų pareigas.

III SKYRIUS

ŠIRDIES CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Širdies centras turi šias teises:
 - 9.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose ir projektuose;
 - 9.2. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto tarybos patvirtintą Projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;
 - 9.3. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;
 - 9.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualinės veiklos rezultatus, reikalingus Klinikos reikmėms;
 - 9.5. publikuoti arba kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;
 - 9.6. inicijuoti dalyvavimą Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta Projektinės veiklos vykdymo tvarka;
 - 9.7. skelbti savo darbo rezultatus, jeigu tam nėra įstatymų arba sutarčių nustatytų apribojimų;
 - 9.8. dalyvauti rengiant ir priimant Universiteto, Fakulteto arba Instituto veiklą reglamentuojančius dokumentus ir plėtros planus;
 - 9.9. kartu su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis ir specialistų draugijomis organizuoti mokslines-praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;
 - 9.10. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą;
 - 9.11. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis.
10. Širdies centras turi šias pareigas:
 - 10.1. vykdyti Širdies centrui patikėtas (nustatytas) funkcijas;
 - 10.2. produktyviai dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdyti būsimų specialistų, Širdies centro darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbti mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;
 - 10.3. Universiteto administracijai arba Universiteto fakulteto tarybai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti informaciją (ataskaitą) Universiteto administracijai, Universiteto fakulteto tarybai ir fakulteto dekanui apie Širdies centro veiklą;
 - 10.4. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

- 10.5. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto Archyvui;
- 10.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

ŠIRDIES CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Širdies centrui vadovauja Širdies centro vadovas.
12. Širdies centro vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.
13. Širdies centro vadovas:
 - 13.1. organizuoja Širdies centro pedagoginę, mokslinę ir klinikinę veiklą;
 - 13.2. rūpinasi, kad Širdies centro darbuotojai su inventoriumi ir kitu turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi teisės aktų nustatytų taisyklių;
 - 13.3. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Širdies centro metinę veiklą Ligoninei, Kauno klinikoms, Universiteto fakulteto tarybai ir Universiteto fakulteto dekanui;
 - 13.4. informuoti Širdies centro darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio apskaičiavimo principus.
14. Širdies centre šaukiami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Širdies centro darbuotojai, taip pat gali būti kviečiami ir kiti Fakulteto / Mokslo instituto, kuriam priklauso Širdies centras, darbuotojai (toliau – Širdies centro darbuotojai).
15. Posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius kviečia ir jiems pirmininkauja Širdies centro vadovas. Neeilinis Širdies centro darbuotojų posėdis gali būti sušauktas ir reikalaujant ne mažiau kaip pusei Širdies centro darbuotojų.
16. Širdies centro darbuotojų posėdyje svarstomi:
 - 16.1. mokslinės, pedagoginės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos;
 - 16.2. Širdies centro veiklos ataskaitos;
 - 16.3. siūlymai dėl Universiteto sutarčių sudarymo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis;
 - 16.4. Širdies centro darbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;
 - 16.5. metinio mokslo fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymo principai;
 - 16.6. kiti svarbūs klausimai.
17. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu (paštu arba elektroniniu paštu) turi būti pranešta visiems Širdies centro darbuotojams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Širdies centro darbuotojams persiunčiama ne vėliau

kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Širdies centro darbuotojų. Širdies centro darbuotojų posėdžiai yra atviri.

18. Širdies centro darbuotojai sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Širdies centro darbuotojų paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Širdies centro darbuotojų paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slapta. Kiekvienas Širdies centro darbuotojas turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Širdies centro sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Širdies centro sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

19. Jei kuris nors Širdies centro darbuotojas įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo / jos balsas yra įskaičiuojamas į Širdies centro darbuotojų kvorumą ir balsavimo rezultatus. Širdies centro darbuotojų posėdžio protokole nurodoma, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau arba Širdies centro darbuotojų posėdžio dieną. Širdies centro darbuotojo pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu.

20. Esant techninėms sąlygoms, Širdies centro darbuotojų posėdis gali būti organizuojamas ir per vaizdo konferencijos ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu Širdies centro darbuotojų posėdis organizuojamas per vaizdo konferencijas arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, turi būti užtikrintos visų Širdies centro darbuotojų galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

21. Širdies centro darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Širdies centro darbuotojų posėdžio sekretorius. Širdies centro darbuotojų posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir (arba) vaizdo įrašas.

22. Širdies centro darbuotojų posėdžio protokole turi būti nurodyta: Širdies centro darbuotojų posėdžio protokolo numeris, data, Širdies centro darbuotojų posėdžio vieta ir laikas, Širdies centro darbuotojų posėdyje dalyvaujantys kiti asmenys, kvorumo buvimas, Širdies centro darbuotojų posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėtas Širdies centro darbuotojų posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede). Širdies centro darbuotojų posėdžio narių prašymu jų nurodyta informacija įtraukiama į Širdies centro darbuotojų posėdžio protokolą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Širdies centras veikia kaip profilinė klinika, jam taikomos visos šios rūšies padalinio pareigos ir teisės.

24. Širdies centras įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

1 priedas

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO

MEDICINOS FAKULTETO

ŠIRDIES CENTRO DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO PROTOKOLAS

POSĖDŽIO DATA IR VIETA:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Širdies centro darbuotojų posėdis įvyko [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu [...], Lietuvos Respublika, du tūkstančiai _____ metų [...] [...] dieną.

POSĖDYJE DALYVAUJA ŠIRDIES CENTRO DARBUOTOJAI:

1. [asmens vardas, pavardė, pareigos].
2. [asmens vardas, pavardė, pareigos].
3. [asmens vardas, pavardė, pareigos].
4. [asmens vardas, pavardė, pareigos].
5. [asmens vardas, pavardė, pareigos].
6. [...]

Pastaba :

Širdies centro darbuotojų posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Širdies centro darbuotojų

KVORUMAS

Posėdyje dalyvauja ____ iš ____ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Širdies centro darbuotojų, todėl nustatytas tas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek Širdies centro darbuotojų balsavo iš anksto.

SVARSTYTA: Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

- 1.
- 2.
-

BALSAVIMO REZULTATAI:

Už:

Prieš:

Susilaikė:

Bendru sutarimu.

Sprendimas priimtas / nepriimtas

SPRENDIMAS: Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Posėdžiui pirmininkauja Širdies centro vadovas. Posėdžio sekretorius – [...].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis Širdies centro darbuotojas neturi pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

Pastaba:

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys darbuotojai turi pastabų dėl posėdžio darbotvarkės, nurodoma, kokias pastabas reiškia]

SVARSTYTA 1: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI: [

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė]..

Sprendimas priimtas / nepriimtas.

1 SPRENDIMAS: [...].

2 SVARSTYTA: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI: [

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė]..

Sprendimas priimtas / nepriimtas.

2 SPRENDIMAS: [...].

3 SVARSTYTA: [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

BALSAVIMO REZULTATAI: [

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė]..

Sprendimas priimtas/ nepriimtas.

3 SPRENDIMAS: [...].

4 SVARSTYTA: Priimtų sprendimų vykdymas.

Širdies centro vadovas pristatė informaciją [...]darbuotojams apie priimtų sprendimų vykdymą. [...]vadovas pasiūlė pritarti / nepritarti priimtų sprendimų įvykdymui.

BALSAVIMO REZULTATAI: [Bendru sutarimu priimto sprendimo esmė].

Už: - []

Prieš: - []

Susilaikė: - []Bendru sutarimu.

Sprendimas priimtas / nepriimtas.

4 SPRENDIMAS: [...].

Posėdžio pirmininkas

[]

Posėdžio sekretorius

[]

Eil. Nr.	Darbuotojas	Parašas
-------------	-------------	---------

**1 PRIEDAS. LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETO ŠIRDIES CENTRO DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO PROTOKOLO PRIEDAS**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ŠIRDIES CENTRO
POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

(data)

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Posėdžio pirmininkas

[]

Posėdžio sekretorius

[]