

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARINARIJOS AKADEMIJOS SIMULIACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) simuliacijų centro (toliau – Centras) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Centro veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Universiteto statutu.

3. Centras yra bendrasis Universiteto akademinis padalinys, kuris sudaro sąlygas įgyti praktinius įgūdžius (diagnostikos, klinikinius, gydymo procedūrų ir / ar sprendimų priėmimo standartinėmis ar kintamomis sąlygomis) VA fakultetuose vykdomų studijų programų studentams ir kitiems asmenims, keliantiems kvalifikaciją Universitete, nustatyta tvarka. Centro veikla finansuojama iš Veterinarijos akademijos studijų programoms skirtų lėšų, pajamų, gaunamų už teikiamas paslaugas, paramos lėšų.

4. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Simuliacijų centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Veterinarijos akademijos Simuliacijų centras, pavadinimas anglų kalba – *Simulation Center of the Veterinary Academy of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *Simulation Center of the Veterinary Academy*, raidinė santrumpa lietuvių ir anglų kalbomis VASC.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. **Centro veiklos tikslas** – sudaryti sąlygas Veterinarijos akademijos fakultetuose vykdomų studijų programų studentams, Universiteto darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims Universitete nustatyta tvarka formuoti ir lavinti praktinius įgūdžius naudojant simuliacijų metodus pagal konkrečių studijų programų planus, dalyko (modulio) aprašo tvarkos nuostatas, kvalifikacijos kėlimo programos (-ų) sąlygas.

6. **Centro funkcijos:**

6.1. užtikrinti sąlygas Veterinarijos akademijos fakultetuose vykdomų studijų programų studentams, Universiteto darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims Universitete nustatyta tvarka formuoti ir lavinti praktinius įgūdžius naudojant simuliacijų metodus pagal konkrečių studijų programų planus, dalyko (modulio) aprašo tvarkos nuostatas, kvalifikacijos kėlimo programos (-ų) sąlygas;

6.2. nustatyta tvarka teikti metodologinę ir metodinę pagalbą Universiteto darbuotojams simuliacinio mokymo klausimais;

6.3. bendradarbiaujant su Veterinarijos akademijos fakultetais, rengti ir teikti jų studijų programoms aktualias simuliacijos metodikas bei rekomendacijas, bendradarbiauti su kitais,

simuliacinį mokymą vykdančiais, Universiteto padaliniais;

6.4. administruoti ir koordinuoti Centro organizuojamus mokymus, kursus ir tęstinius seminarus:

6.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose / programose bei kitose veiklose, skirtose simuliacijos plėtrai.

6.6. planuojant Centro veiklas formuoti poreikį ir inicijuoti viešuosius pirkimus, efektyviai naudoti mokslui ir studijoms reikalingą aparatūrą ir įrangą, užtikrinant jos užimtumo apskaitą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Centro teisės:

7.1. dalyvauti Universiteto veikloje, susijusioje su simuliacijos metodų taikymu ir studijų proceso organizavimu VA;

7.2. gauti dokumentus, reikalingus Centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

7.3. Universitete nustatyta tvarka organizuoti ir esant poreikiui teikti podiplominio ir (ar) tęstinio mokymo paslaugas taikant simuliacijos metodus;

7.4. inicijuoti ir dalyvauti programose bei projektuose;

7.5. inicijuoti sutarčių sudarymą;

7.6. organizuoti seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius;

7.7. inicijuoti dalyvavimą konkursuose paramai gauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta Projektinės veiklos vykdymo tvarka.

8. Centro pareigos:

8.1. vykdyti Centrai patikėtas (nustatytas) funkcijas;

8.2. sudaryti sąlygas mokytis pagal konkrečių Veterinarijos akademijos studijų programų planus, dalyko (modulio) aprašo tvarkos nuostatas, kvalifikacijos kėlimo programos (-ų) sąlygas ir studijų procesui taikant simuliacijos metodus;

8.3. teikti metodologinę ir metodinę pagalbą Universiteto darbuotojams simuliacinio mokymo klausimais;

8.4. užtikrinti Centro darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę;

8.5. Universiteto administracijai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti informaciją (ataskaitą) apie Centro veiklą;

8.6. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

8.7. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;

8.8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato bei fakultetų nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Centrai vadovauja Centro vadovas. Centro vadovas yra tiesiogiai pavaldus prorektoriumi studijoms.

10. Centro vadovas ir kiti Centro darbuotojai į darbą priimami teisės aktų nustatyta tvarka. Centro vadovą, jam nesant, pavaduoja prorektorius studijoms teikimu rektorius išsakymu paskirtas darbuotojas.

11. Centro vadovas:

11.1. atsako už Centro veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę;

- 11.2. inicijuoja sutartis su kitomis institucijomis ir organizacijomis, fiziniais asmenimis;
- 11.3. rūpinasi, kad su Centro turtu būtų elgiamasi atsakingai, rūpestingai, laikantis Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
- 11.4. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Centro metinę veiklą Universiteto administracijai, VA fakultetų taryboms ir fakultetų dekanams;
- 11.5. informuoja Centro darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio apskaičiavimo principus.
12. Centro vadovo nurodymai yra privalomi visiems Centro darbuotojams ir lankytojams.
13. Centro darbuotojų bendruosius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius.
14. Centro veiklai vadovauja Centro vadovas, taip pat sudaromas patariamasis organas – Centro taryba.
15. Centro taryba:
 - 15.1. yra sudaryta iš 10 narių: Centro vadovo, 7 VA padalinių atstovų, 2 VA vientisųjų, pirmosios ir antrosios pakopos, nuolatinių ir (arba) iššestinių formų studijų programų studentų atstovų, deleguotų Studentų atstovybės.
 - 15.2. Centro tarybos sudėtį ne ilgiau kaip penkeriems metams įsakymu tvirtina Universiteto rektorius.
 - 15.3. Centro taryba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, esant reikalui, šaukiami neeiliniai posėdžiai.
 - 15.4. Centro tarybos posėdžiams pirmininkauja Centro vadovas, nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
16. Centro tarybos funkcijos:
 - 16.1. svarsto Centro vadovo pateiktą Centro veiklos ir plėtros strategiją;
 - 16.2. svarsto Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 16.3. svarsto Centro vadovo metinės veiklos ataskaitą ir siūlo teikti ją Universiteto administracijai, fakulteto taryboms ir fakulteto dekanams;
 - 16.4. vertina Centro teikiamų paslaugų kokybę ir teikia siūlymus jai gerinti;
 - 16.5. svarsto siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Centras įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.
-