

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS FAKULTETO
DR. L. KRIAUCĖLIŪNO SMULKIŲJŲ GYVŪNŲ KLINIKOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos fakulteto Dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinikos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto (toliau – Fakultetas) Dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinikos (toliau – Klinika) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);

2.3. Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymu;

2.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymais.

3. Klinika yra Veterinarijos fakulteto padalinys, kuriame vykdomos studijos, atliekamas mokslinis ir praktinis veterinarijos darbas. Klinikos paskirtis – suteikti klinikinę bazę studentų studijoms, jų praktiniams įgūdžiams formuoti, gyvūnų ligų diagnostikai ir gydymui.

4. Klinika turi savo spaudą, subsąskaitą Universiteto sąskaitoje ir nustatyta tvarka disponuoja jos lėšomis.

5. Klinikos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinika, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – VF Dr. L. Kriaučeliūno smulkiųjų gyvūnų klinika, pavadinimas anglų kalba – *Dr. L. Kriaučeliūnas Small Animal Clinic of the Veterinary Faculty of Lithuanian University of Health Sciences*, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – *VF Dr. L. Kriaučeliūnas Small Animal Clinic*.

**II SKYRIUS
KLINIKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Klinikos veiklos tikslai: vykdyti įvairių pakopų studijų procesą, mokslinius tyrimus, bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais organizuoti, sudaryti sąlygas studijų ir mokslo procesų

klinikinėje bazėje plėtotei bei teikti aukščiausio lygio gyvūnų sveikatos priežiūros paslaugas.

7. Klinikos funkcijos:

7.1. vykdyti tarptautinius reikalavimus atitinkančias studijas ir siekti juos atitinkančios studijų kokybės, rengiant veterinarijos, gyvūnų mokslo, maisto saugos specialistus, mokslininkus ir kt.;

7.2. vykdyti mokslinius bei mokslinės technologinės eksperimentinės plėtros (MTEP) tyrimus;

7.3. skleisti patirtį, mokslo leidiniuose skelbti tyrimų rezultatus, rengti mokslo ir populiariuosius publicistinius straipsnius, mokomąsias knygas ir kitas mokslo bei studijų priemones;

7.4. gydyti sergančius gyvūnus ir teikti konsultacijas;

7.5. analizuoti gyvūnų ligų priežastis, eigą, paplitimą, gydymo efektyvumą;

7.6. dalyvauti veterinarijos specialistų tobulinimo ir perkvalifikavimo procese: organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus šviečiamuosius renginius, rengti mokymo programas, konsultuoti veterinarijos gydytojus;

7.7. vykdyti veterinarinės vaistinės veiklą;

7.8. efektyviai naudoti mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai reikalingas priemones ir įrangą;

7.9. svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl Klinikos kandidatų į pedagogines, mokslo darbuotojų, funkcinį pagrindą veikiančių vidinių padalinių vadovų ir Klinikos vadovo konkursines vietas, tvirtinti teiktiną kandidatūrą.

III SKYRIUS

KLINIKOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Klinika turi šias teises:

8.1. dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;

8.2. Universitete nustatyta tvarka inicijuoti sutarčių sudarymą;

8.3. vykdyti mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;

8.4. naudoti Universiteto mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Klinikos reikmėms;

8.5. inicijuoti dalyvavimą Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta Projektinės veiklos vykdymo tvarka;

8.6. skelbti savo darbo rezultatus, jeigu tam nėra įstatymų ar sutarčių nustatytų apribojimų;

8.7. dalyvauti rengiant ir priimant Universiteto ir Fakulteto veiklą reglamentuojančius dokumentus ir plėtros planus;

8.8. kartu su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis ir specialistų draugijomis organizuoti mokslines praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;

8.9. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir gyvūnų sveikatos priežiūros veiklą;

8.10. tinkamam veiklos, susijusios su studijų organizavimu, vykdymui ir materialiojo turto naudojimo užtikrinimui pasirašyti jungtinės veiklos sutartis;

8.11. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jos lėšomis.

9. Klinika turi šias pareigas:

9.1. vykdyti Klinikai patikėtas (nustatytas) funkcijas;

9.2. vykdyti pedagoginį ir mokslinį darbą, ugdant būsimų specialistų, Klinikos darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;

9.3. Universiteto administracijai ar Universiteto Veterinarijos fakulteto tarybai ar fakulteto dekanui paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti informaciją (ataskaitą) apie Klinikos veiklą;

9.4. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

9.5. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;

9.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

KLINIKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Klinikos veikla organizuojama užtikrinant mokslo, studijų ir gyvūnų sveikatos vienovę ir tai įgyvendinama per dėstytojo – veterinarijos gydytojo vienovę (t. y., klinikos darbuotojo vykdomą pedagoginę ir veterinarijos gydytojo profesinę veiklą teikiant klinikoje gyvūnų sveikatos priežiūros paslaugas).

11. Klinikoje mokslo ir studijų vienovė įgyvendinama per dėstytojų ir veterinarijos gydytojų dalyvavimą vykdant mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros veiklas bei mokslo darbuotojų dalyvavimą studijų procese įgyvendinat vientisąsias, pirmosios ir antrosios pakopos, rezidentūros ir doktorantūros studijas.

12. Klinikai vadovauja Klinikos vadovas.

13. Klinikos vadovas ir kiti Klinikos darbuotojai į darbą priimami teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Klinikos vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti Klinikos vadovo pareigas pabaigos.
15. Klinikos vadovas:
- 15.1. organizuoja Klinikos pedagoginę, mokslinę ir klinikinę veiklą;
 - 15.2. atsako už Klinikos veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę;
 - 15.3. atsako už Klinikai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir kontrolę;
 - 15.4. įgyvendina lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principus;
 - 15.5. rūpinasi, kad Klinikos darbuotojai su Klinikos turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
 - 15.6. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Klinikos metinę veiklą Veterinarijos fakulteto dekanui ir Veterinarijos fakulteto tarybai;
 - 15.7. informuoja Klinikos darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio apskaičiavimo principus;
 - 15.8. principus;
 - 15.9. vykdo kitus Universiteto vadovų pavedimus.
16. Klinikos vadovui, suderinus su Veterinarijos fakulteto dekanu, Klinikos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti gali būti sudaromi padalinio teisių neturintys, funkcinio pagrindu veikiantys padaliniai (skyriai ir pan.), kurių vadovus, suderinęs su Veterinarijos fakulteto dekanu, skiria Klinikos vadovas.
17. Klinikoje organizuojami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Klinikos dėstytojai, mokslo darbuotojai, veterinarijos gydytojai, administracija ir kiti darbuotojai (toliau – Klinikos darbuotojai).
18. Posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius arba dažniau, esant poreikiui, kviečia ir jiems pirmininkauja Klinikos vadovas. Neeilinis Klinikos darbuotojų posėdis gali būti sušauktas, kai to reikalauja ne mažiau kaip pusė Klinikos darbuotojų.
19. Klinikos darbuotojų posėdyje svarstomi:
- 19.1. mokslinės, pedagoginės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos;
 - 19.2. klinikos veiklos ataskaitos;
 - 19.3. siūlymai dėl Universiteto sutarčių sudarymo su kitomis mokslo ir studijų institucijomis;
 - 19.4. klinikos darbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;
 - 19.5. metinio mokslo fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymo principai;
 - 19.6. klinikai reikalingos įrangos prioritetai;
 - 19.7. kiti svarbūs klausimai.
20. Apie šaukiamą posėdį, kai numatoma svarstyti 19.1, 19.3, 19.6 punktų klausimus,

elektroniniu paštu turi būti pranešta prieš 5 darbo dienas Klinikos darbuotojams, užimantiems pareigas konkurso būdu arba turinčius neterminuotą veterinarijos gydytojo sutartį ir dirbančius ne mažesniu nei 0,25 etato krūviu, išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 minimų Klinikos darbuotojų. Klinikos darbuotojų posėdžiai yra atviri.

21. Apie šaukiamą posėdį, kai numatoma svarstyti 19.2, 19.4, 19.5, 19.7 punktų klausimus, elektroniniu paštu turi būti pranešta prieš 5 darbo dienas visiems Klinikos darbuotojams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Klinikos darbuotojams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Klinikos darbuotojų. Klinikos darbuotojų posėdžiai yra atviri.

22. Sprendimai priimami posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Klinikos darbuotojų paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slapta. Kiekvienas Klinikos darbuotojas turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Klinikos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Klinikos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

23. Jei kuris nors iš Klinikos darbuotojų įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto, jo / jos balsas yra įskaičiuojamas į Klinikos darbuotojų kvorumą ir balsavimo rezultatus, Klinikos darbuotojų posėdžio protokole nurodoma, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau, t. y. iki Klinikos darbuotojų posėdžio pradžios. Klinikos darbuotojo pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas Universiteto elektroniniu paštu.

24. Esant techninėms sąlygoms, Klinikos darbuotojų posėdis gali būti organizuojamas naudojant videokonferencijas arba kitas elektronines priemones. Jeigu Klinikos darbuotojų posėdis organizuojamas naudojant videokonferencijas ar kitas elektronines priemones, turi būti užtikrintos visų Klinikos darbuotojų galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

25. Klinikos darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Klinikos darbuotojų posėdžio sekretorius. Klinikos darbuotojų posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu arba to paprašius posėdžio dalyviams gali būti daromas garso ir / ar vaizdo įrašas.

26. Klinikos darbuotojų posėdžio protokole turi būti nurodyta: Klinikos darbuotojų posėdžio protokolo numeris, Klinikos darbuotojų posėdžio vieta ir data, Klinikos darbuotojų posėdyje dalyvaujantys Klinikos darbuotojai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Klinikos darbuotojų posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Klinikos darbuotojų posėdžio dalyvių sąrašas, įskaitant ir įgyvendinusius savo teisę balsuoti iš anksto. Protokolai pasirašomi posėdžio pirmininko ir sekretoriaus bei saugomi Klinikoje posėdžio sekretoriaus.

27. Klinikos darbuotojai privalo vykdyti posėdžių nutarimus.
28. Klinikos darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Klinikos vadovui ir turi vykdyti jo nurodymus.
29. Klinikoje gali būti sudaromos mokslo grupės iš dėstytojų, veterinarijos gydytojų, mokslo darbuotojų ir kt. (toliau – Grupė) aktualioms mokslinėms teorinėms ir praktinėms užduotims nagrinėti bei spręsti, teikti paslaugas ir vykdyti projektus.
30. Dėstytojai, mokslo darbuotojai, veterinarijos gydytojai ir kiti darbuotojai gali dalyvauti kelių Grupių veiklose.
31. Grupės sudaro, keičia ir jų vadovus (toliau – Grupės vadovas) skiria ir atšaukia Klinikos vadovas, Klinikos posėdžio metu, o sprendimai įforminami protokolu.
32. Grupės vadovas:
- 32.1. atsako už Grupės mokslinės veiklos kokybę ir rezultatus;
 - 32.2. organizuoja ir koordinuoja Grupės mokslinę veiklą;
 - 32.3. siūlo Klinikos vadovui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
 - 32.4. teikia Klinikos vadovui metinius Grupės mokslinės veiklos planus ir ataskaitas;
 - 32.5. organizuoja Grupės mokslinį darbą;
 - 32.6. atsako už informacijos sklaidą Grupės viduje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Klinika įkuriama, reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Universiteto tarybos sprendimu.
34. Šie nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Universiteto senato sprendimu.
-