



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL STUDENTŲ BENDRABUČIŲ NUOSTATŲ IR DOKUMENTŲ TIPINIŲ FORMŲ PATVIRTINIMO

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslo universiteto statuto 49 punkto 2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų bendrabučių nuostatus (pridedama) bei jo priedus;
- 1.2. Gyvenamosios vietos bendrabutyje nuomos sutarties tipinę formą (*taikoma, kai numatomas nuomos terminas – iki studijų, kuriose studijuojama sudarant šią sutartį, pabaigos*);
- 1.3. Gyvenamosios vietos bendrabutyje nuomos sutarties tipinę formą (*taikoma, kai numatomas nuomos terminas – kalendorinis laikotarpis, trumpesnis nei studijos, kuriose studijuojama sudarant šią sutartį*);
- 1.4. Gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutartis su fiziniais asmenimis;
- 1.5. Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo aktas;
- 1.6. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą.

2. N u s t a t a u, kad sutartys, sudaromos naudojant šio įsakymo 1.2, 1.3 ir 1.4 punktuose patvirtintas formas, nėra derinamos su Juridine, Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bei Ekonomikos ir planavimo tarnybomis. Sutartys, sudarytos pagal šio įsakymo 1.2.–1.4 punktuose patvirtintas formas, registruojamos ir saugomos:

- 2.1. pasirašytos kvalifikuotu el. parašu yra registruojamos ir saugomos LSMUSIS;
- 2.2. pasirašytos fiziniu parašu, registruojamos LSMUSIS ir saugomos Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyryje.

3. S k i r i u už šio įsakymo įgyvendinimą atsakingą Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovą.

4. P a v e d u Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovą Lietuvos sveikatos mokslų universiteto vardu pasirašyti gyvenamųjų vietų bendrabutyje nuomos sutartis, patvirtintas šio įsakymo 1.2, 1.3 ir 1.4 punktuose. Laikinojo nedarbingumo ir kitais teisėto neatvykimo į darbą laikotarpiais (ligos, komandiruotės, neatvykimo į darbą administracijos leidimu, kasmetinių ar nemokamų atostogų ir kt.) gyvenamųjų vietų bendrabutyje nuomos sutartis turi teisę pasirašyti darbuotojas, paskirtas pagal pavedimą pavaduoti Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovą.

5. P a v e d u įsakymo kontrolę administracijos ir finansų direktorei Laimai Matusėvičienei.
6. Į p a r e i g o j u Dokumentų valdymo tarnybą su šiuo įsakymu supažindinti Ekonomikos ir planavimo tarnybos vadovą, Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybos vyr. buhalterį, LSMU Studentų atstovybę, Studentų reikalų tarnybos dekaną, Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovą, Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovą.
7. P r i p a ž į s t u n e t e k u s i a i s g a l i o s:
 - 7.1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. 2023-V-0312 „Dėl studentų bendrabučių nuostatų ir dokumentų tipinių formų patvirtinimo“;
 - 7.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2017 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. V-884 „Dėl fizinių asmenų apgyvendinimo tvarkos ir sutarties tipinės formos patvirtinimo bei studentų bendrabučių nuostatų pakeitimo“;
 - 7.3. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymą Nr. 2021-V-0455 „Dėl bendrabučių mokesčių fiziniams asmenims patvirtinimo“.
8. Šis įsakymas į s i g a l i o j a nuo jo pasirašymo dienos.

Rektorius

prof. Rimantas Benetis

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
rektorius 2024 m. _____ mėn. ____ d.
įsakymu Nr.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDENTŲ BENDRABUČIŲ NUOSTATAI

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **LSMU, Universitetas** – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas.
2. **LSMU SA** – Studentų atstovybė.
3. **LSMUSIS** – Universiteto studijų informacinė sistema.
4. **SRT** – Studentų reikalų tarnyba.
5. **TRSC** – Tarptautinių ryšių ir studijų centras.
6. **IVT APPP** – Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyris.
7. **Studentas** – asmuo, studijuojantis LSMU.
8. **Studentų šeima** – abu sutuoktiniai, studijuojantys LSMU, arba vienas asmuo, auginantis vaiką ir studijuojantis LSMU.
9. **Našlaitis** – ne vyresnis kaip 25 metų asmuo, kurio vienas arba abu tėvai (itėviai) mirę (nustatyta tvarka paskelbti mirusiais arba pripažinti nežinia kur esančiais).
10. **Fizinis asmuo** – studento statuso neturintis asmuo: Universiteto kvalifikacijos kėlimo arba tobulinimo programų klausytojai; svečiai, atvykstantys pagal Universiteto kvietimą, bendradarbiavimo sutartis; Universiteto absolventai, pateikę prašymus tęsti studijas aukštesnėse pakopose (studijų baigimo metais ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 31 d., planuojantiems tęsti studijas doktorantūroje iki rugsėjo 30 d.) (toliau – Fizinis asmuo).
11. **Bendrabučių komisija** – rektorius įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro LSMU Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovas, 2 (dviejų) bendrabučių administratoriai, 3 (trys) Studentų atstovybės raštu deleguoti asmenys, Tarptautinių ryšių ir studijų centro atstovas, Studentų reikalų tarnybos atstovas, lygių galimybių koordinatorius.
12. **Bendrabučių komisijos darbo reglamentas** – dokumentas, kuriame nustatytos Bendrabučių komisijos teisės, funkcijos, pareigos ir kt.
13. **Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų bendrabučių nuostatai, Nuostatai** – dokumentas, nustatantis studentų bendrabučiuose apgyvendinimo, jų valdymo ir gyvenimo juose taisykles (toliau – Nuostatai).
14. **Nuomos sutartis** – LSMU ir asmens pasirašyta sutartis dėl gyvenamosios vietos bendrabučio kambaryje nuomos arba dėl gyvenamųjų patalpų (kambario) nuomos, sudaryta pagal rektorius įsakymu patvirtintą sutarties formą.

15. **Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodyta bendrabučio gyventojui naudoti suteikti baldai ir kito inventoriaus sąrašas, įvertinta kambario ir pagalbinių patalpų būklė bei nurodyta kambario išdavimo ir grąžinimo datos.
16. **Visuotinis bendrabučio gyventojų susirinkimas** – bendrabutyje gyvenančių studentų savivaldos organas, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius svarbiausius bendrabučio gyventojų klausimus.
17. **Bendrabučio taryba** – bendrabutyje gyvenančių studentų savivaldos organas, kurio kompetencija yra apibrėžta LSMU studentų bendrabučių nuostatuose.
18. **Grubūs pažeidimai** – pažeidimai, šurkščiai pažeidžiantys Nuostatuose numatytas taisykles, nustatytą tvarką bei sukeltą pavojų aplinkinių sveikatai ar saugumui.
19. **PDVS** – procedūrų ir dokumentų valdymo sistema.
20. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

II. BENDROJI DALIS

21. Šie Nuostatai nustato apgyvendinimo, valdymo ir gyvenimo Universiteto valdomuose bendrabučiuose taisykles (šių nuostatų 1 (pirmasis) priedas – Bendrabučių apgyvendinimo veiklos algoritmas).
22. Universiteto bendrabučiuose, vadovaujantis šiais nuostatais, apgyvendinami: prašymų eiliškumo tvarka nustatyti ir daugiausia balų surinkę studentai (LSMU studentų bendrabučių nuostatų 2 (antrasis), 3 (trečiasis), 4 (ketvirtasis) priedai). Esant laisvų vietų, apgyvendinami: išstėtinių studijų studentai sesijų laikotarpiu.
23. Esant laisvų vietų bendrabučiuose, pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą Fizinių asmenų apgyvendinimo tvarką laikinai gali būti apgyvendinami Fiziniai asmenys. Prašymus (suderintus su tarpininkaujančiu padaliniu) apgyvendinti svečius priimantis padalinys arba asmuo, pageidaujantis apsigyventi bendrabutyje, pateikia per PDVS arba rektoriui.
24. Mokslo metų laikotarpiu, atsiradus bendrabučiuose laisvų vietų, iki kitų mokslo metų pradžios gali būti apgyvendinti studentai, deklaravę gyvenamąją vietą Kauno mieste.
25. Šių nuostatų privalo laikytis visi Universiteto bendrabučių gyventojai (studentai, fiziniai asmenys) ir svečiai.

III. BENDRABUČIŲ VALDYMAS

26. Bendrabučių valdymo klausimus sprendžia Universiteto padaliniai pagal kompetenciją ir veiklos sritis.

27. Bendrabučiuose gyvenančių studentų interesams atstovauti ir vidaus tvarkai palaikyti renkama bendrabučio taryba.

IV. VIETOS BENDRABUTYJE SUTEIKIMO TVARKA STUDENTAMS

28. Prašymo duomenys ir prie prašymo pateikti dokumentai yra naudojami dėl gyvenamosios vietos skyrimo studentams, norintiems apsigyventi LSMU bendrabučiuose.
29. Vietų, skirtų apgyvendinti studentus, studijuojančius programose, vykdomose užsienio kalba¹, skaičiaus poreikį TRSC pateikia IVT APPP ir iki birželio 30 dienos tvirtina Bendrabučių komisija. Patvirtinus šį vietų skaičių, IVT APPP iki liepos 31 dienos Tarptautiniam ryšių ir studijų skyriui pateikia apgyvendinimui skirtų vietų sąrašą (nurodomi bendrabučiai, kambarių numeriai).
30. Bendrabučių komisija, vadovaudamasi darbo reglamentu, tvirtina sąrašą užsienio kalba studijuojančių studentų, kuriems skirtos vietos bendrabučiuose (pateiktą TRSC); skiria gyvenamąją vietą konkrečiame bendrabutyje studentams, studijuojantiems programose, vykdomose lietuvių kalba – didžiausią konkursinį balą surinkusiems studentams. Studentams surinkus vienodą konkursinį balą, pirmenybė teikiama anksčiau prašymą pateikusiam studentui.
31. Studentui, išvykstančiam pagal tarptautines studijų mainų programas, pateikus prašymą LSMUSIS yra išsaugoma teisė į vietą LSMU bendrabutyje (nuomos sutartis nutraukiama; prieš grįžtant į studijas Universitete, studentas per LSMUSIS pateikia prašymą (be papildomų dokumentų), šiuo pagrindu vieta bendrabutyje suteikiama be eilės, sudaroma nauja nuomos sutartis).
32. Bendrabučiuose esant laisvų vietų, bendrabučių gyventojai LSMUSIS gali pateikti prašymą dėl papildomos vietos skyrimo be teisės apgyvendinti kitą asmenį. Gyvenamosios vietos bendrabutyje sutartis dėl papildomos vietos Bendrabučių komisijos sprendimu gali būti nutraukta įspėjus ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
33. Netenkinantis sprendimas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo gali būti skundžiamas rektoriui arba Ginčų nagrinėjimo komisijai.
34. Gyvenamoji vieta bendrabutyje skiriama iki studijų (studijų programos ir jos pakopos, kurioje studijuojant skirta gyvenamoji vieta bendrabutyje) pabaigimo ir (arba) iki TRSC ir Bendrabučių komisijos suderintu nutarimu patvirtintos datos, kuri nurodoma nuomos sutartyje.
35. Kartu su prašymu dėl vietos bendrabutyje pateikti dokumentai LSMUSIS saugomi vienus metus nuo sprendimo priėmimo dienos.

¹ Priimtiems ne bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas būdu.

V. VIETOS BENDRABUTYJE SUTEIKIMO TVARKA FIZINIAMS ASMENIMS

36. Fiziniai asmenys Universiteto bendrabučiuose gali būti apgyvendinami, jei apgyvendinus studentus yra laisvų vietų.
37. Fizinių asmenų apgyvendinimui prioritetas teikiamas:
 - 37.1. Universiteto kvalifikacijos kėlimo arba tobulinimo programų klausytojams;
 - 37.2. svečiams, atvykstantiems pagal Universiteto kvietimą arba bendradarbiavimo sutartis;
 - 37.3. Universiteto absolventams, pateikusiems prašymus tęsti studijas aukštesnėse pakopose (studijų baigimo metais ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 31 d., planuojantiems tęsti studijas doktorantūroje iki rugsėjo 30 d.).

VI. STUDENTŲ, STUDIJUOJANČIŲ PROGRAMOSE, VYKDOMOSE UŽSIENIO KALBA, APGYVENDINIMO TVARKA

38. TRSC, įvertinęs gyvenamosios vietos bendrabutyje prašančių studentų prašymus (LSMU studentų bendrabučių nuostatų 2 (antrasis) priedas), sudaro sąrašus studentų, kuriems skirta vieta bendrabutyje (nurodytas bendrabutis, kambario numeris). Šį sąrašą tvirtina Bendrabučių komisija.
39. Bendrabutyje norintys apsigyventi studentai, studijuojantys programose, vykdomose užsienio kalba, nauji Universiteto studentai prašymą ir lydimočius dokumentus teikia TRSC iš karto po to, kai pasirašo studijų sutartį ir sumoka visą pirmąją studijų įmoką (už semestrą arba visus metus pagal studijų sutartį).
40. Nuolatinių studijų studentų, studijuojančių programose, vykdomose užsienio kalba, sutartys sudaromos vieniems studijų metams, bet ne ilgiau kaip iki birželio 30 dienos.
41. Mainų programų studijų studentams iš užsienio universitetų, įvertinus gyvenamosios vietos bendrabutyje prašančiųjų prašymus (LSMU studentų bendrabučių nuostatų 3 (trečiasis) priedas), vieta bendrabutyje skiriama jų studijų LSMU laikotarpiui ir galioja iki priėmimo į studijas įsakyme numatytos studijų pabaigos datos.
42. Prašymai, pateikti vėliau nei paraiškų priėmimo terminas, svarstomi tik esant laisvų vietų bendrabučiuose. Prašymų eiliškumo sudarymas nurodytas LSMU studentų bendrabučių nuostatų 2 (antrajame) ir 3 (trečiajame) prieduose.

VII. UNIVERSITETO STUDENTŲ (IŠSKYRUS STUDIJUOJANČIUS PROGRAMOSE, VYKDOMOSE UŽSIENIO KALBA) APGYVENDINIMO TVARKA

43. Dokumentai, kuriuos LSMUSIS pateikia norintieji apsigyventi bendrabutyje:
- 43.1. Universiteto studentai:
- 43.1.1. prašymas dėl vietos apsigyventi bendrabutyje;
- 43.1.2. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą (išduotą ne anksčiau nei prieš 3 (tris) mėnesius);
- 43.1.3. socialiai remtini asmenys pateikia dokumentų kopijas: abiejų arba vieno iš tėvų (įtėvių) mirties liudijimo; studento gimimo liudijimo, jei studentas neturėjo bent vieno iš tėvų; abiejų ar vieno iš tėvų (įtėvių) arba paties studento dalyvumo (darbingumo iki 2023-12-31) lygio pažymos ir (arba) neįgaliojo pažymėjimą; pažymą iš savivaldybės arba seniūnijos apie šeimos / asmens gaunamą socialinę paramą; teismo sprendimo, kai iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa; asmenys iš daugiavaikių šeimų pateikia pažymą apie šeimos sudėtį (išduotą ne anksčiau nei prieš 3 (tris) mėnesius).
- 43.2. Studentų šeima:
- 43.2.1. prašymas dėl vietos apsigyventi bendrabutyje;
- 43.2.2. santuokos liudijimo patvirtinta kopija;
- 43.2.3. turint vaiką – vaiko gimimo liudijimo patvirtinta kopija;
- 43.2.4. deklaruotos gyvenamosios vietos pažyma, patvirtinanti, kad nė vienas šeimos narys nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Kauno mieste (išduota ne anksčiau nei prieš 3 (tris) mėnesius).
- 43.3. Išžestinių studijų studentai prašymą pateikia LSMUSIS.
44. Studentų, norinčių apsigyventi bendrabutyje, prašymų eiliškumo nustatymo tvarka pateikta šių Nuostatų 4 (ketvirtame) priede. Konkursinis balas apskaičiuojamas atsižvelgiant į su prašymu pateiktas pažymas ir duomenis. Skiriamų balų dydžiai:
- 44.1. 10.(dešimt) balų skiriama našlaičiams, netekusiems abiejų / vienintelio turėto tėvų, ir asmenims, kuriems iki pilnametystės įstatymų numatyta tvarka buvo skirta globa;
- 44.2. 3 (trys) balai skiriami, jei vienas iš tėvų (įtėvių) miręs, pripažintas nežinia kur esančiu arba paskelbtas mirusiu, arba studentas turi tik vieną iš tėvų (įtėvių);
- 44.3. 3 (trys) balai skiriami studentams iš daugiavaikių šeimų (ne vyresniam kaip 25 metų asmeniui), kurių tėvai (įtėviai) augina tris ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 18 metų, taip pat vyresnius (iki 25 metų), jeigu jie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą arba pagal

- formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą;
- 44.4. 3 (trys) balai skiriami, jei pačiam studentui nustatytas 45 procentų ar mažesnis dalyvumo (darbingumo iki 2023-12-31) lygis arba sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis;
- 44.5. 2 (du) balai skiriami, jei vienam iš tėvų (įtėvių) nustatytas 45 procentų arba mažesnis dalyvumo (darbingumo iki 2023-12-31) lygis arba sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis;
- 44.6. 2 (du) balai skiriami būsimiems nuolatinėms studijoms pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų pirmojo kurso studentams;
- 44.7. 1 (vienas) balas skiriamas, jei studento šeima socialiai remtina;
- 44.8. 0,5 (pusė) balo skiriama, jei deklaruota gyvenamoji vieta yra toliau nei 50 km nuo Kauno miesto: kas 25 km pridedama po 0,25 balo (toliau 50 km – 0,50 balo, 75 km – 0,75 balo, toliau nei 100 km – 1 balas, ir t. t. Daugiausia – 3 balai).
45. Studento pateiktą informaciją tikrina ir eilę pagal konkursinių balų sumą (nuo didžiausių balų sumą surinkusio mažėjančia tvarka) sudaro Bendrabučių komisija.
46. Pateikdamas prašyme duomenis, reikalingus konkursiniam balui apskaičiuoti, asmuo, norintis gauti vietą bendrabutyje, patvirtina šių duomenų teisingumą. Jei vieta bendrabutyje skirta remiantis neteisingais duomenimis, studentas netenka teisės gyventi bendrabutyje. Esant neaiškumų, prašymą pateikęs asmuo privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas pateikti dokumentų originalus ar papildomus dokumentus.
47. Esant Nuostatuose nenumatytiems atvejams, sprendimai priimami Bendrabučių komisijos posėdyje.

VIII. FIZINIŲ ASMENŲ APGYVENDINIMO TVARKA

48. Svečius arba klausytojus priimantis padalinys ar pats fizinis asmuo, siekiantis apsigyventi Universiteto bendrabučiuose, prašymą elektroniniu būdu per Procedūrų ir dokumentų valdymo sistemą pateikia Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki planuojamos apsigyventi dienos.
49. Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovas informuoja prašymo teikėją apie priimtą sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.
50. Už gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutarčiai su fiziniais asmenimis reikalingų Šalių duomenų (rekvizitų) suvedimą į LSMUSIS atsakingi Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio bendrabučių administratoriai.
51. Asmens duomenys sudarant ir vykdant nuomos sutartį tvarkomi LSMU statute bei kituose teisės aktais numatytais teisiniais pagrindais.

IX. STUDENTŲ APGYVENDINIMO TVARKA BENDRABUTYJE

52. Bendrabučių komisija savo darbe vadovaujasi darbo reglamentu ir skiria gyvenamąją vietą bendrabutyje. Apie paskirtą vietą bendrabutyje asmuo yra informuojamas laišku (vardas.pavardė@stud.lsmu.lt) arba fizinio asmens nurodytu elektroninio pašto adresu. Bendrabučių komisijos pranešimas dėl skirtos vietos bendrabutyje (nurodomas tik prašymo numeris) taip pat skelbiamas LSMU SA puslapyje (www.lsmusa.lt).
53. Po informavimo apie paskirtą vietą bendrabutyje asmuo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (Bendrabučių komisija gali nurodyti kitą terminą Nuomos sutarčiai pasirašyti) privalo:
 - 53.1. sumokėti išankstinę įmoką, nurodytą sutartyje, kuri įskaitoma kaip nuomos mokestis už pirmą gyvenimo bendrabutyje mėnesį. Mokėjimo kopiją pateikti el. paštu bendrabučio administratoriui;
 - 53.2. pasirašyti Nuomos sutartį: LSMUSIS → Studijos → Dokumentai → Sutartys;
 - 53.3. atvykus apsigyventi – pasirašyti Kambario//gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo aktą (5 (penktasis) priedas).
54. Nesudarius Nuomos sutarties per nurodytą terminą, prarandama teisė apsigyventi bendrabutyje ir sumokėta įmoka negrąžinama.
55. Asmuo, norėdamas nutraukti Nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo raštu pateikti prašymą bendrabučio administratoriui.
56. Asmens, nesudariusio Nuomos sutarties arba nutraukusio Nuomos sutartį, pakartotinis prašymas dėl vietos bendrabutyje svarstomas ne anksčiau kaip po 4 (keturių) mėnesių.

X. IŠ(SI)KELDINIMO IŠ BENDRABUČIO TVARKA

57. Asmuo privalo išsikelti iš bendrabučio:
 - 57.1. pasibaigus sutarties terminui;
 - 57.2. baigęs studijas;
 - 57.3. nutraukęs studijas;
 - 57.4. Nuomos sutartyje numatytais atvejais;
 - 57.5. Bendrabučių komisijai priėmus nutarimą pašalinti gyventoją iš bendrabučio;
 - 57.6. nutraukus Nuomos sutartį gyventojų prašymu;
 - 57.7. vykdydamas teismo sprendimą;
 - 57.8. praradus teisę į apgyvendinimą bendrabutyje dėl neteisingų dokumentų pateikimo.

58. Išsikeliantis asmuo privalo:

- 58.1. išsikelti iš bendrabučio ne vėliau kaip Nuomos sutarties pasibaigimo, nutraukimo dieną;
- 58.2. sumokėti nuomos ir kitus mokesčius (jei buvo naudojamos papildomos paslaugomis ar buvo padaryta žala Universiteto turtui);
- 58.3. perduoti tvarkingas gyvenamąsias ir bendrojo naudojimo (jei šios yra prie gyvenamojo kambario) patalpas;
- 58.4. pagal Kambario/gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo aktą perduoti inventorių ir raktus;
- 58.5. jei Universitetui buvo padaryta žala, ją privalo atlyginti pagal pateiktą sąmatą.

59. Administracijos veiksmai gyventojui, praradusiam teisę į gyvenamąją vietą bendrabutyje, neatlikusiam veiksmų, nurodytų Nuostatų 58 punkte, bet išvykusiam iš bendrabučio:

- 59.1. Nuomos sutartyje nurodytu adresu ir (ar) LSMU suteiktu el. pašto adresu informuoja studentą apie išskeldinimą, kambariame esančių daiktų būklės nustatymą, kuris numatytas 59.2 punkte, bei daiktų saugojimo (ne ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) vietą ir jų atsiėmimo terminą;
- 59.2. Bendrabučių gyventojų paliktų daiktų saugojimo/utilizavimo komisija sudaroma iš keturių asmenų (Bendrabučio tarybos atstovas, bendrabučio administratorius, LSMU SA bei SRT deleguoti atstovai). Bendrabučio administratorius fotografijomis / vaizdo priemonėmis atlieka vaizdo nustatymą bei sudaro saugoti priimamų daiktų aprašą;
- 59.3. paimti saugoti daiktai saugomi bendrabutyje, specialiai tam paskirtoje patalpoje ne ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų;
- 59.4. savininkui neatsiėmus saugoti paimtų daiktų per 30 (trisdešimt) dienų, daiktai utilizuojami, šis faktas fiksuojamas aktu, tvirtinamu Bendrabučių gyventojų paliktų daiktų saugojimo/utilizavimo komisijos.

60. Gyventojui netekus teisės į vietą bendrabutyje ir atsisakius išsikelti iš bendrabučio:

- 60.1. Universitetas kreipiasi į institucijas dėl gyventojų išskeldinimo Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;
- 60.2. bendrabučius rekonstruojant, remontuojant, stichinių nelaimių, ekstremaliosios situacijos, karantino ar kitais svarbiais atvejais LSMU administracija turi teisę perkelti gyventojus iš vienos bendrabučio gyvenamosios patalpos į kitą bendrabučio gyvenamąją patalpą tiek tame pačiame, tiek ir kitame pastate. Apie perkėlimą gyventojai informuojami ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (išskyrus stichinių nelaimių, avarių, ekstremaliosios situacijos, karantino ar kitus svarbius atvejus).

61. Gyventojai, dėl kurių buvo priimti Bendrabučių komisijos nutarimai dėl nuobaudos (pašalinimo iš bendrabučio) skyrimo, turi teisę apskųsti tokius Bendrabučių komisijos nutarimus Universiteto rektoriui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo nutarimo išsiuntimo gyventojui dienos.

Nutarimas siunčiamas el. paštu (vardas.pavardė@stud.lsmu.lt) ar kitu Nuomos sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

XI. BENDRABUČIŲ EKSPLOATAVIMAS, KONTROLĖ

62. Bendrabučių kambariai aprūpinami inventoriumi. Konkretaus kambario aprūpinimas baldais nurodomas Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo akte. Suderinus su bendrabučio administratoriumi, gali būti leidžiama naudotis savo baldais tik esant sąlygai, kad bus nepažeidžiamas Universiteto inventorių, kitas turtas ir aplinka.
63. Vienas kambario raktų komplektas visuomet privalo būti pas bendrabučio administraciją.
64. Bendrabučio gyventojai patys tvarkosi kambariuose, bendrojo naudojimo patalpose, esančiose šalia kambarių, ir atsako už bendrabučio inventorių.
65. Gyventojas, padaręs žalą bendrabučio patalpoms, sugadinęs įrenginius, sulaužęs baldus ar kitą inventorių, Bendrabučių komisijos sprendimu privalo atlyginti žalą pagal pateiktą sąmatą.
66. Gyventojas turi teisę savo lėšomis ir atsakomybe atlikti kambario pagerinimus, jei yra pateikęs rašytinį prašymą bendrabučio administratoriui ir gavęs iš jo rašytinį leidimą. Gyventojas investuotos lėšos į kambario pagerinimus nėra atlyginamos. Atlikus gyvenamosios patalpos pagerinimą, kambario pervertinimas ar kasmetinis būklės vertinimas nustatant padėtį, neatliekamas iki gyventojas gyvenamosios vietos bendrabutyje nuomos sutarties pasibaigimo.
67. Už kambarįje ar kitose bendrabučio patalpose paliktą turtą Universitetas neatsako.
68. Esant skundams, nesutarimams, siekiant įvertinti, kaip gyventojai laikosi higienos normų reikalavimų, bei paruošiant vietą naujam gyventojui arba šalinant gedimus, Universiteto ir bendrabučio administracijos atstovai, bendrabučio tarybos arba LSMU SA deleguotas asmuo kartu su bendrabučio administracijos atstovais turi teisę bet kuriuo paros metu patekti į bendrabučio gyvenamąsias patalpas ir spręsti iškilusias problemas, vykdydami bendrabučio administratoriaus nurodymus.

XII. BENDRABUČIŲ GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

69. Universiteto bendrabučių gyventojai privalo:
 - 69.1. tvarkyti, palaikyti švarą ir tvarką kambariuose bei bendrojo naudojimo patalpose, esančiose šalia kambarių;
 - 69.2. saugoti inventorių;
 - 69.3. taupiai naudoti energijos išteklius;

- 69.4. dviračius bei paspirtukus laikyti tik tam skirtose bendrabučių patalpose. Bendrabučių lauko teritorijoje dviračiai ir paspirtukai gali būti statomi tik tada, jeigu yra įrengti tam skirti specialūs stovai;
 - 69.5. vykdyti bendrabučio administratoriaus, bendrabučio tarybos sprendimus, neprieštaraujančius šiems Nuostatams;
 - 69.6. sumokėti bendrabučio nuomos mokesťi iki sutartyje nurodyto termino;
 - 69.7. įsileisti į kambarį Universiteto ir bendrabučio administracijos atstovus, bendrabučio tarybos arba LSMU SA deleguotą atstavą kartu su bendrabučio administracijos atstovais;
 - 69.8. atlyginti turtinę žalą Universitetui pagal pateiktą aktą;
 - 69.9. pasibaigus Nuomos sutarčiai, baigus Universitetą arba studentą pašalinus iš Universiteto, studentas turi atsiskaityti ir išsikelti iš bendrabučio 58 punkte nustatyta tvarka;
 - 69.10. įeidamas į bendrabutį studentas turi rodyti sargams-budėtojams studento pažymėjimą. Bendrabučiuose, kuriuose sargų-budėtojų nėra – naudoti elektroninį identifikatorių, sertifikuotą pažymėjimą;
 - 69.11. laikytis gaisrinės saugos reikalavimų ir dalyvauti periodiniuose gaisrinės saugos mokymuose;
 - 69.12. laikytis LR Vyriausybės nustatytos tvarkos bei visuomenės priimtų elgesio taisyklių (draudžiami triukšmą keliantys veiksmai vakaro metu 19 – 22 val. ir nakties metu 22 – 7 val.);
 - 69.13. informuoti bendrabučio administraciją, sargą-budėtoją, tarybą apie bendrabučio gyventojus, nesilaikančius šių Nuostatų;
 - 69.14. paskelbus valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, karantiną ar įvykus kitiems ekstremaliesiems įvykiams, vykdyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų institucijų, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus priimtų teisės aktų reikalavimus.
70. Universiteto bendrabučio gyventojams bendrabutyje draudžiama:
- 70.1. rūkyti (taip pat ir elektronines cigaretes), pardavinėti arba vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines arba kitas psichotropines medžiagas;
 - 70.2. trukdyti kitiems ilsėtis ir mokytis bet kuriuo paros metu;
 - 70.3. naudoti kambaryje šildytuvus, virykles ar kitus buitinius elektros prietaisus maistui ne virtuvėse gaminti;
 - 70.4. palikti bendrojo naudojimo patalpose iš kambarių išneštas šiukšles, indus, asmeninių inventorių;
 - 70.5. be bendrabučio administratoriaus leidimo:
 - 70.5.1. perkelti Universiteto baldus arba inventorių iš vieno kambario į kitą;
 - 70.5.2. pakeisti bloko, kambario spyną arba raktus;

70.5.3. duoti kambario raktą kitam asmeniui arba įgalioti kitą asmenį naudotis savo vieta bendrabutyje;

70.5.4. apgyvendinti svečius (išskyrus šių Nuostatų 72.4 punkte numatytus atvejus);

70.5.5. nesant sprendimo, persikelti į kitą kambarį.

71. Bendrabučio gyventojai turi teisę:

71.1. dalyvauti bendrabučio savivaldoje;

71.2. naudotis virtuvėmis, dušinėmis, darbo ir poilsio patalpomis, skalbyklomis, dviračių, sporto (jei tokie yra) patalpomis pagal jų paskirtį;

71.3. laikyti gyvūnus, vadovaujantis rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka;

71.4. teikti pastabas ir siūlymus bendrabučio administratoriui, bendrabučio tarybai, LSMU SA;

71.5. prašyti, kad pagal finansines Universiteto galimybes būtų remontuojamos bendrabučio bendrojo naudojimo patalpos ir gyvenamieji kambariai;

71.6. rinkti bendrabučio tarybą ir būti išrinktam jos nariu (jais gali būti tik LSMU studentai, neturintys galiojančios nuobaudos – griežto papeikimo);

71.7. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo apskūsti Bendrabučio tarybos sprendimus LSMU SA; bendrabučio administracijos sprendimus apskūsti Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovui; Bendrabučių komisijos sprendimus apskūsti Universiteto rektoriui arba Ginčų nagrinėjimo komisijai (LSMU studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka patvirtinta senato 2014-05-16 nutarimu Nr. 46-13).

72. Svečius bendrabutyje priimti, laikantis šios tvarkos:

72.1. priimantis svečią asmuo supažindina svečią su bendrabučio Nuostatais;

72.2. svečias, pateikęs dokumentą, užregistruojamas svečių registracijos žurnale pas sargą-budėtoją arba priimantis asmuo užpildo duomenis registracijos žurnale (LSMUSIS);

72.3. svečių lankymosi laikas bendrabutyje: 7–22 val.;

72.4. studentui bendrabutyje leidžiama, iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas) raštiškai suderinus su bendrabučio administratoriumi ir kambario gyventojais, apgyvendinti svečią (-ius) ne daugiau kaip 4 (keturias) nakvynes per 3 (tris) mėnesius;

72.5. svečiai privalo laikytis šių Nuostatų;

72.6. bendrabučio gyventojas atsako už savo svečių elgesį.

73. Bendrabučių durys rakinamos 24–7 val., tačiau gyventojai gali išeiti ir grįžti bet kuriuo paros metu.

XIII. NUOBAUDOS. TEISĖS GYVENTI BENDRABUTYJE NETEKIMAS

74. Bendrabučių taisyklių pažeidimus fiksuoja administratorius ir/arba Bendrabučio taryba ir pateikia prašymą IVT APP poskyrio vadovui dėl nuobaudų (numatytų 75 punkte) arba Bendrabučių komisijai (numatytų 76-77 punktuose) skyrimo. Už gyvenimo bendrabutyje taisyklių pažeidimus skiriamos šios nuobaudos:

74.1. papeikimas skiriamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Nuostatų pažeidimo arba reikalavimo nevykdymo paaiškėjimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių;

74.2. griežtas papeikimas skiriamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Nuostatų pažeidimo arba reikalavimo nevykdymo paaiškėjimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių;

74.3. pašalinimas iš bendrabučio skiriamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Nuostatų pažeidimo arba reikalavimo nevykdymo paaiškėjimo dienos.

75. Papeikimas skiriamas:

75.1. už šių Nuostatų 63, 65, 69 ir 87 punktuose numatytų reikalavimų nevykdymą;

75.2. už šių Nuostatų 70 punkte numatytų draudimų pažeidimus;

75.3. už šių Nuostatų 71.3, 72 punktuose numatytos tvarkos reikalavimų pažeidimus.

76. Griežtas papeikimas skiriamas:

76.1. už pakartotinį šių Nuostatų 63, 65, 69, 71.3, 72, 87 punktų reikalavimų pažeidimą;

76.2. už šių Nuostatų 65, 69, 70, 71.3 punktuose numatytų reikalavimų grubius pažeidimus.

77. Gyventojas gali netekti teisės gyventi bendrabutyje:

77.1. atsisakęs atlyginti Universitetui padarytą žalą, taip pat neatlyginęs jos ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų;

77.2. turintis galiojantį griežtą papeikimą ir pakartotinai pažeidęs šių Nuostatų 65, 69, 70, 71.3, 72, 87 punktų reikalavimus;

77.3. už šių Nuostatų 69, 70, 72 punktuose numatytų reikalavimų grubius pažeidimus;

77.4. išvykęs iš bendrabučio savavališkai (nenutraukęs Nuomos sutarties ir nemokantis nuomos mokesčio (išskyrus Nuostatų 30 punkte numatytus atvejus)).

78. Nuobaudos už vėlavimą sumokėti nuomos mokesčių:

78.1. nesumokėjus nuomos mokesčio iki sutartyje nurodyto termino, gyventojui siunčiamas pranešimas, kuriame nustatomas terminas nuomos mokesčiui sumokėti iki paskutinės einamojo mėnesio dienos;

78.2. už Nesumokėjus nuomos mokesčio iki Nuostatų 78.1 punkte pažymėto termino, gyventojui skiriamas papeikimas ir nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas skolai sumokėti;

78.3. nesumokėjus nuomos mokesčio skolos per Nuostatų 78.2 punkte nurodytą terminą, gyventojui skiriamas griežtas papeikimas;

- 78.4. už vėlavimą sumokėti nuomos mokestį iki kito mėnesio 27 (dvidešimt septintos) dienos gyventojas turi sumokėti Nuomos sutartyje numatytus delspinigius;
- 78.5. gyventojas, turintis galiojantį griežtą papeikimą ir vėluojantis sumokėti nuomos mokestį 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, bendrabučio administratoriaus teikimu ir Bendrabučių komisijos nutarimu šalinamas iš bendrabučio.
79. Bendrabučių administratorių ir (arba) Bendrabučio tarybos teikimu nuobaudas skiria:
- 79.1. nuobaudas, numatytas Nuostatų 75 punkte, – Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovas;
- 79.2. nuobaudas, numatytas Nuostatų 76, 77 punktuose, – Bendrabučių komisija.
80. Pašalintas iš bendrabučio studentas dėl teisės apsigyventi Universiteto bendrabučiuose gali kreiptis ne anksčiau nei praėjus 12 (dvylika) mėn. nuo pašalinimo iš bendrabučio dienos.
81. Nesumokėti nuomos ir kiti mokesčiai (jei buvo naudojamos papildomos paslaugomis ar buvo padaryta žala Universiteto turtui) išieškoma LR įstatymų nustatyta tvarka.
82. Su nuobauda, skirta vadovaujantis šių Nuostatų 75, 76, 77, 78 punktais, gyventojas supažindinamas pasirašytinai arba informuojamas elektroniniu laišku (vardas.pavardė@stud.lsmu.lt).
83. Studentai, dėl kurių buvo priimti Bendrabučių komisijos nutarimai dėl nuobaudos (pašalinimo iš bendrabučio) skyrimo, turi teisę apskusti tokius Bendrabučių komisijos nutarimus Universiteto rektoriui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo nutarimo išsiuntimo gyventojui dienos. Nutarimas siunčiamas el. paštu (vardas.pavardė@stud.lsmu.lt) arba kitu Nuomos sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.
84. Nuobaudas bendrabučio administratorius registruoja „Nuobaudų žurnale“/ [LSMUSIS](#).

XIV. APMOKĖJIMAS

85. Nuomos mokestis, apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu, tvirtinamas Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovo.
86. Rektoriaus įsakymu, Apgyvandinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovo teikimu gali būti nustatytas mokestis už papildomas paslaugas (vietą automobilių statymo aikštelėje, patalynės nuomą, gyvūnų laikymą kambaryje ir kt.) bei už žalos ar vėlavimo sumokėti administravimą.
87. Nuomos mokestis ir mokestis už papildomas paslaugas mokamas sutartyje numatytais sąlygomis.
88. Gyventojas gali sumokėti nuomos ir papildomų paslaugų mokestį iškart už keletą mėnesių.
89. Nuomos mokestis (už vieną gyvenamąją vietą), studentui pateikus prašymą ir dokumentus, suteikiančius teisę į nuomos mokesčio lengvatą, gali būti mažinamas (nuomos mokesčio

mažinimo schemos vizualizacija pateikta šių Nuostatų 5 (penktajame) priede) tik Universitete studijuojantiems pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentams. Universiteto studentai LSMUSIS pateikia prašymus (pasirinkus formą „Dėl bendrabučio nuomos mokesčio mažinimo“) ir patvirtinančius dokumentus dėl nuomos mokesčio už vieną gyvenamąją vietą bendrabutyje sumažinimo. Bendrabučių komisija, patikrinusi pateiktus dokumentus, priima sprendimą ir teikia dokumentus rektoriaus įsakymui. Apie Bendrabučių komisijos sprendimą sumažinti nuomos mokestį už apgyvendinimą bendrabutyje, Universiteto studentas informuojamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Bendrabučių komisijos sprendimo priėmimo LSMU informacinėje sistemoje (LSMUSIS). Nuomos mokestis mažinamas:

- 89.1. našlaičiams, netekusiems tėvų arba turėto vienintelio tėvo, ir asmenims, kuriems iki pilnametystės įstatymų numatyta tvarka buvo skirta globa, – 60 proc. visam studijų laikotarpiui iki sukaks 25 metai;
 - 89.2. našlaičiams, netekusiems vieno iš tėvų, jei vienas iš tėvų (įtėvių) miręs, pripažintas nežinia kur esančiu arba paskelbtas mirusiu, arba studentas turi tik vieną iš tėvų (įtėvių) – 50 proc. visam studijų laikotarpiui iki sukaks 25 metai;
 - 89.3. studentų šeimoms arba studentams, kai abu tėvai (įtėviai) arba vienas iš tėvų augina vaiką (-us) (įvaikį (-ius)) (vienam kambariui) – 30 proc.;
 - 89.4. studentams, kuriems teisės aktuose numatyta tvarka nustatytas 45 procentų ar mažesnis dalyvumo (darbingumo iki 2023-12-31) lygis – 40 proc. vieniems metams;
 - 89.5. Bendrabučių tarybos nariams, jeigu Bendrabučių komisija patvirtina Bendrabučio tarybos veiklos ataskaitą, – 30 procentų ;
 - 89.6. Bendrabučių komisijos nariams, deleguotiems LSMU SA ir gyvenantiems bendrabučiuose – 30 procentų.
90. Fiziniais asmenims Nuomos mokestis, apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu yra nurodytas eurais be PVM. Jei nuomos laikotarpis neilgesnis kaip 2 (du) mėn., Nuomos mokestis lygus nurodytam mokesčiui plus PVM:
- 90.1. Nuomininkams, gyvenantiems nevisą mėnesį, nuomos mokestis apskaičiuojamas naudojantis šia formule: už kiekvieną bendrabutyje gyventą dieną moka 1/30 mėnesio nuomos dydžio mokestį plus PVM.
 - 90.2. Nuomininkui pageidaujant gyventi kambaryje vienam, nuomos mokestis nustatomas gyvenamosios vietos nuomos mokestį dauginant iš kambario gyvenamųjų vietų skaičiaus.
 - 90.3. Fiziniais asmenims sudarius gyvenamųjų patalpų bendrabutyje Nuomos sutartį, nuomos mokestis turi būti sumokėtas:
 - 90.3.1. jei nuomos trukmė trumpesnė nei 1 (vienas) mėnuo – ne vėliau kaip Gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutarties su fiziniais asmenimis sudarymo dieną;

90.3.2. jei nuomos trukmė ilgesnė negu 1 (vienas) mėnuo – vieno mėnesio nuomos dydžio išankstinę įmoką, kuri įskaitoma kaip nuomos mokestis už pirmą gyvenimo bendrabutyje mėnesį, sumokėti ne vėliau kaip Gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutarties su fiziniais asmenimis sudarymo dieną. Nuomos mokestį už kitus mėnesius būtina sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

91. Universitetas turi teisę ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per metus inicijuoti bendrabučio nuomos mokesčio didinimą.

XV. BENDRABUČIO STUDENTŲ SAVIVALDA

92. Visuotinis bendrabučio gyventojų susirinkimas:

92.1. Visuotinis bendrabučio gyventojų susirinkimas – aukščiausiasis bendrabučio savivaldos organas;

92.2. Visuotinio bendrabučio susirinkimo nariai – Universitete studijuojantys ir gyvenantys bendrabutyje studentai. LSMU SA ir SRT deleguoti asmenys, bei bendrabučių administratorius visuotiniame susirinkime gali dalyvauti stebėtojo teisėmis;

92.3. Visuotinis bendrabučio gyventojų susirinkimas turi sprendimų priėmimo teisę, jei susirinkime dalyvauja dauguma (50 proc. + 1(vienas)) bendrabučių gyventojų;

92.4. Visuotinis bendrabučio gyventojų susirinkimas renka Bendrabučio tarybą, kurią sudaro bendrabučio pirmininkas ir 2 (du) tarybos nariai (išimtis 8 (aštuntas) bendrabutis – renkamas vienas atstovas). Į Bendrabučių, kuriuose gyvena ir užsienio kalba studijuojantys studentai, taryba renkama abiejų kalbinių grupių (užsienio kalbos ir lietuvių kalbos) atstovai, proporcingai atstovaujamai grupei (išimtis 8 (aštuntas) bendrabutis).

93. Bendrabučio taryba:

93.1. Bendrabučio taryba yra kolegialus bendrabučio studentų savivaldos organas;

93.2. Bendrabučio tarybos kadencija – 12 (dvylika) mėnesių;

93.3. Bendrabučio tarybos nariai gali būti Universitete studijuojantys studentai, neturintys galiojančios nuobaudos – griežto papeikimo;

93.4. Bendrabučio taryba atstovauja bendrabučio gyventojų interesams ir atsako už tvarką bendrabutyje;

93.5. Bendrabučio taryba nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus dėl buitės ir gyvenimo sąlygų;

93.6. Bendrabučio taryba bendradarbiauja su bendrabučio administracija, SRT ir LSMU SA deleguotais asmenimis sprendžiant bendrabutyje kylančias problemas, teikia siūlymus Bendrabučių komisijai bendrabučių veiklai gerinti;

93.7. Bendrabučio taryba atsakinga už informacijos, naujienų sklaidą bendrabutyje;

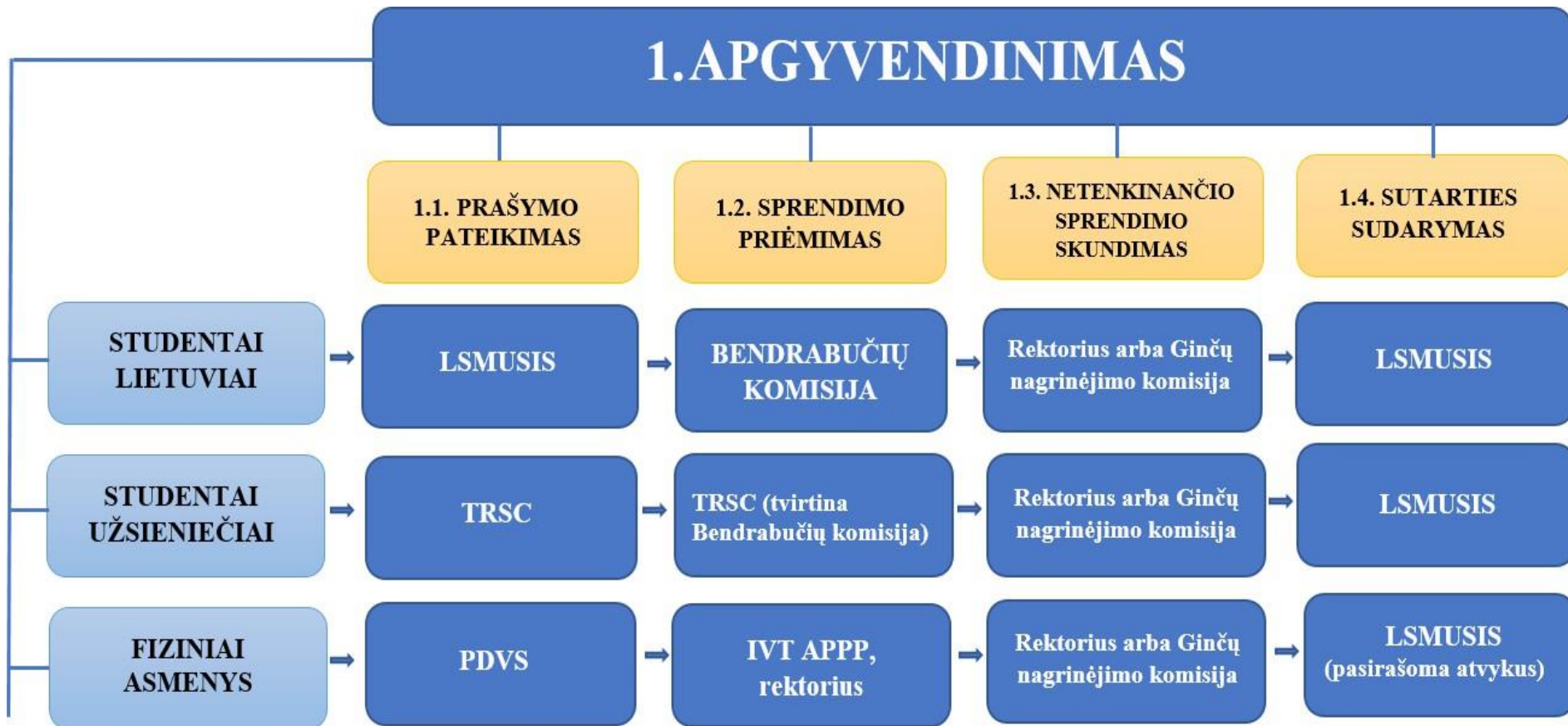
- 93.8. Bendrabučio tarybos pareiga – puoselėti gyventojų bendruomenės integralumą, vykdyti socialines, kultūrinės ir kitas, suderintas su LSMU SA veiklas;
- 93.9. Bendrabučio tarybos nutarimai, neprieštaraujantys šiems Nuostatams, yra privalomi visiems bendrabučio gyventojams. Su nutarimais turi būti supažindinta bendrabučio administracija;
- 93.10. Bendrabučio tarybos įgaliojimus gali sustabdyti bendrabučio gyventojų visuotinis susirinkimas, LSMU Studentų atstovybė valdybos sprendimu arba rektorius savo įsakymu;
- 93.11. Bendrabučio taryba yra atskaitinga Visuotiniam bendrabučio gyventojų susirinkimui ir LSMU Studentų atstovybei, su jos priimtais sprendimais supažindinama Bendrabučio administracija. Bendrabučio taryba rudens semestro savo veiklos ataskaitą privalo pateikti LSMU Studentų atstovybei iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki spalio 10 d.
- 93.12. Bendrabučio tarybos veiklos ataskaitos peržiūrimos ir tvirtinamos per artimiausią Bendrabučių komisijos posėdį.

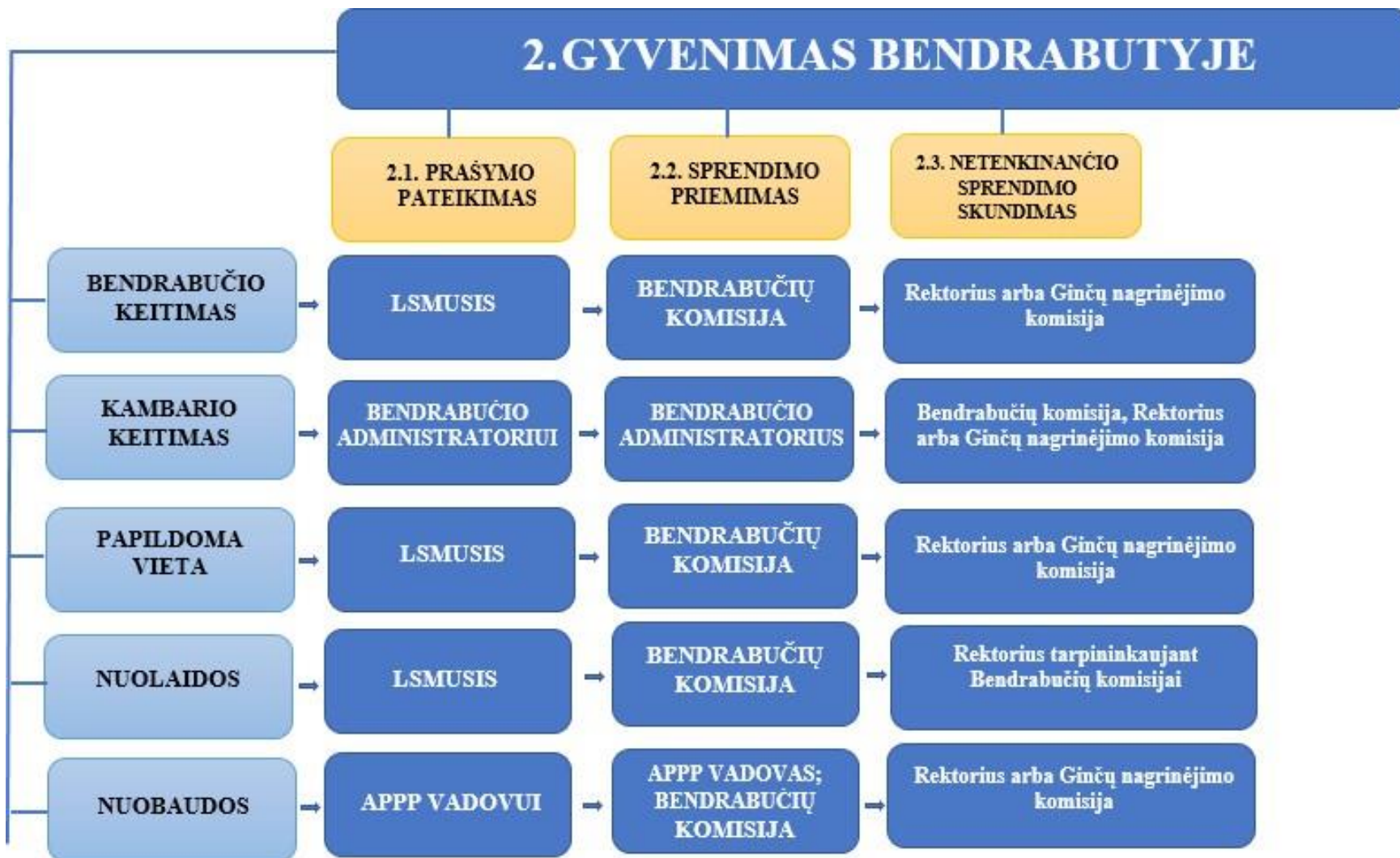
XVI. NUOSTATŲ GALIOJIMAS, PAKEITIMAS

94. Nuostatai įsigalioja nuo
95. Nuostatai keičiami, pildomi, atšaukiami arba jų galiojimas stabdomas rektoriaus įsakymu.
96. Vėlesni Nuostatų pakeitimai skelbiami tik per Universiteto tinklalapį www.lsmu.lt

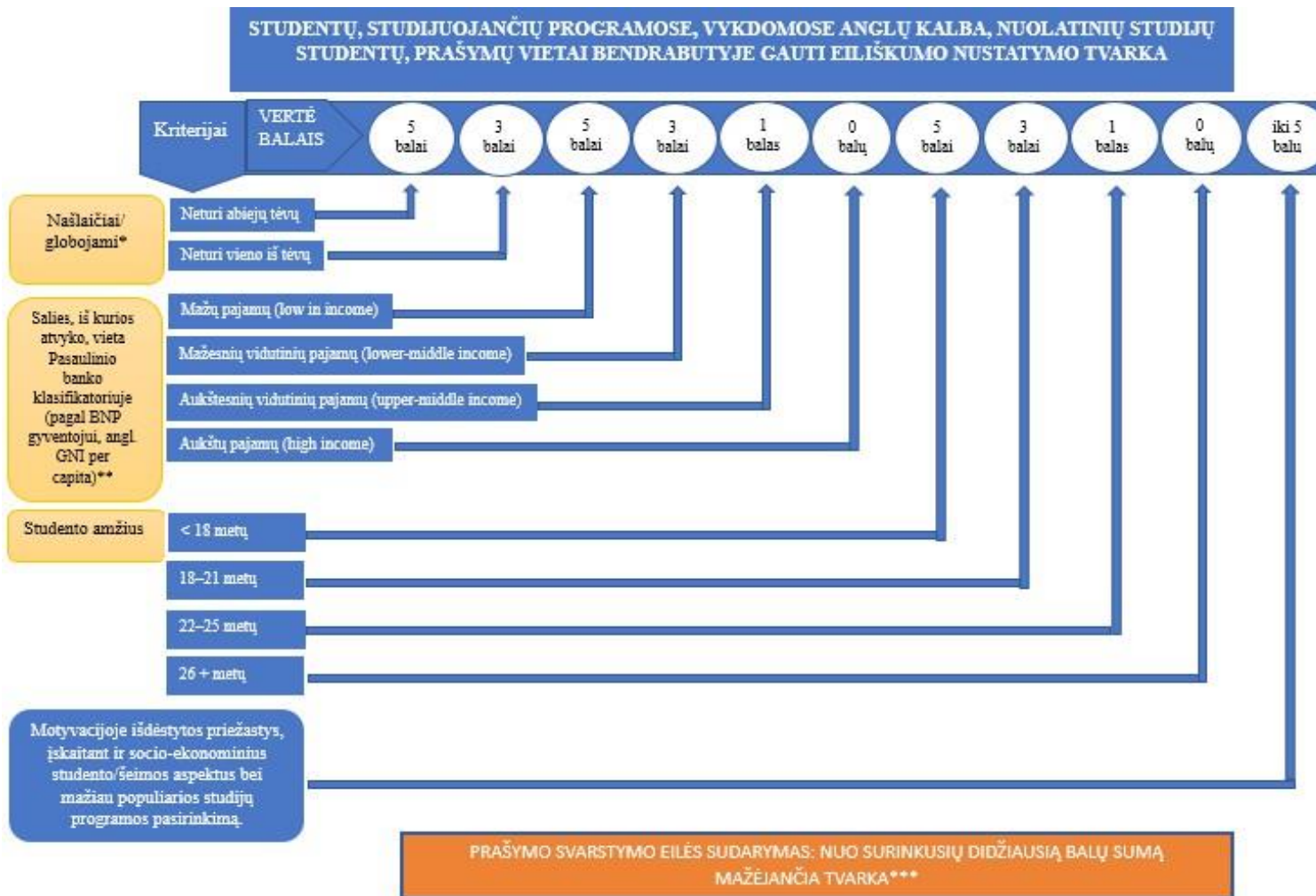
BENDRABUČIŲ APGYVENDINIMO ALGORITMAS







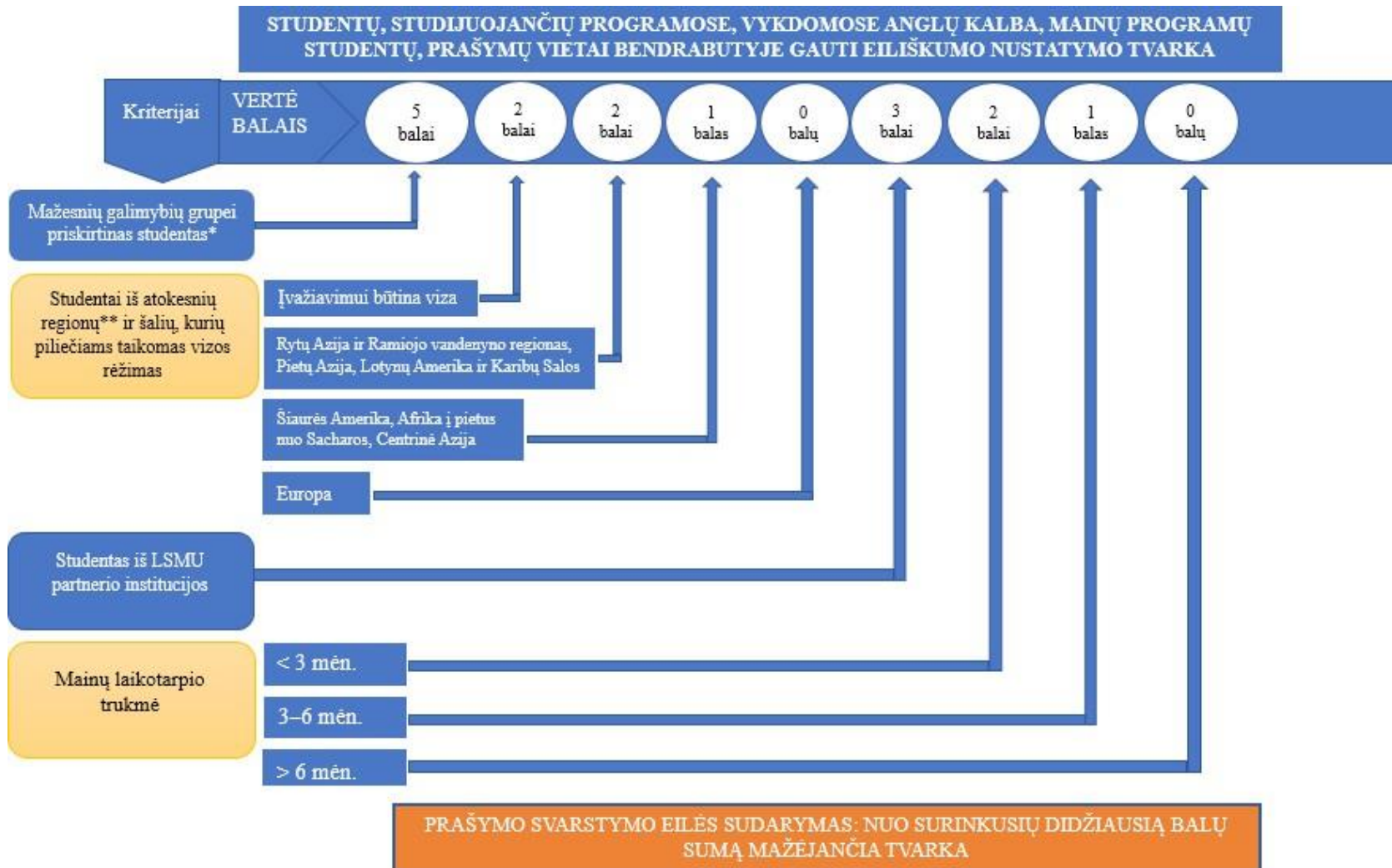




* turi pagrįsti oficialiais dokumentais iš savo šalies įgaliotųjų institucijų.

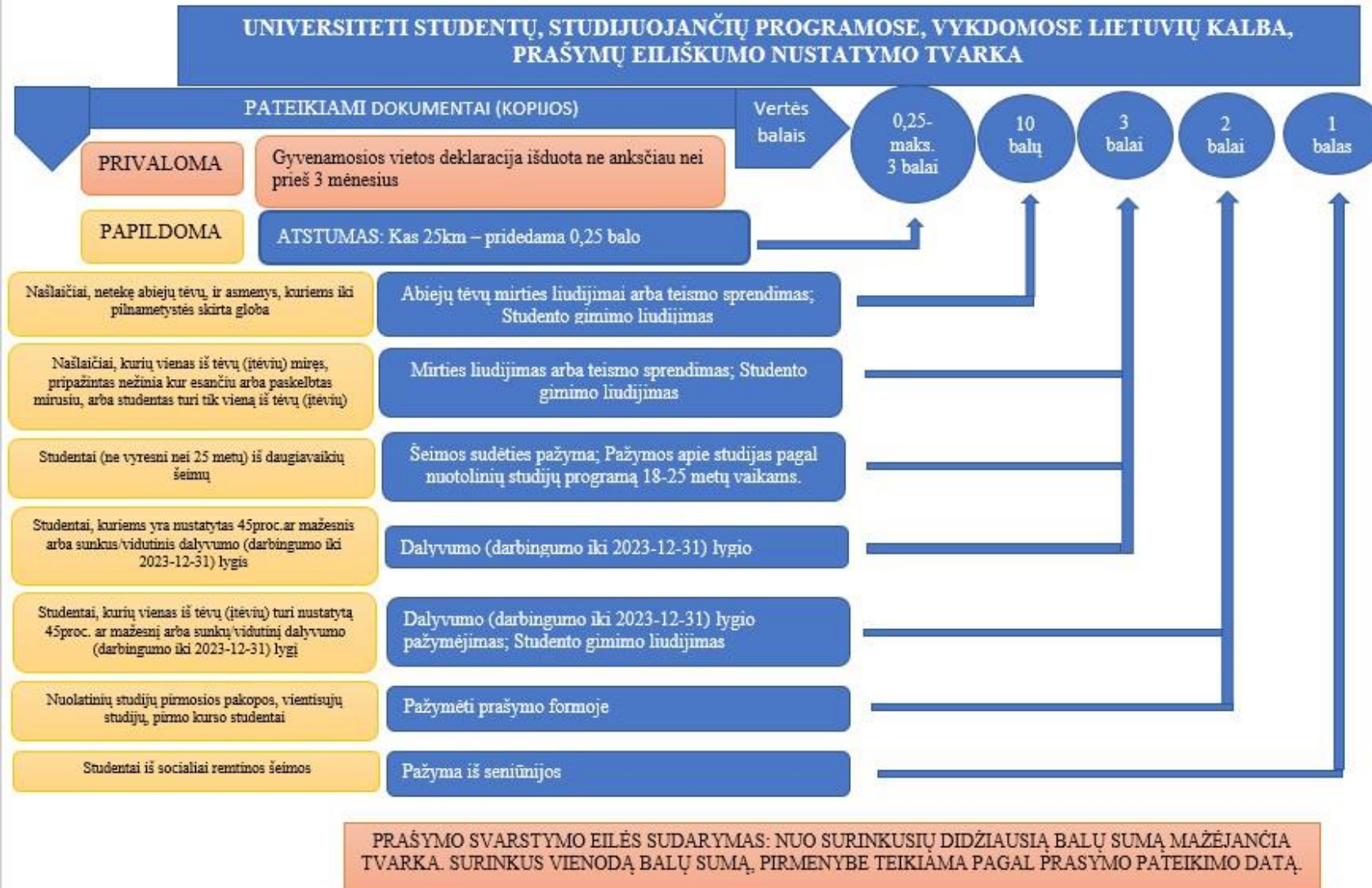
** GNI - Gross Domestic Income per Capita, einamiesiems metams taikomas liepos 1 d. Pasaulio banko paskelbtas klasifikatorius pagal ankstesnių metų nacionalinius šalių rodiklius. Šaltinis: <https://datatopics.worldbank.org/world-development-indicators/the-world-by-income-and-region.html>

*** Surinkus vienodą balų skaičių, prioritetą teikiamas tam studentui, kuris yra priskirtinas lentelės aukštesnėje eilutėje esančiam prioritetui.

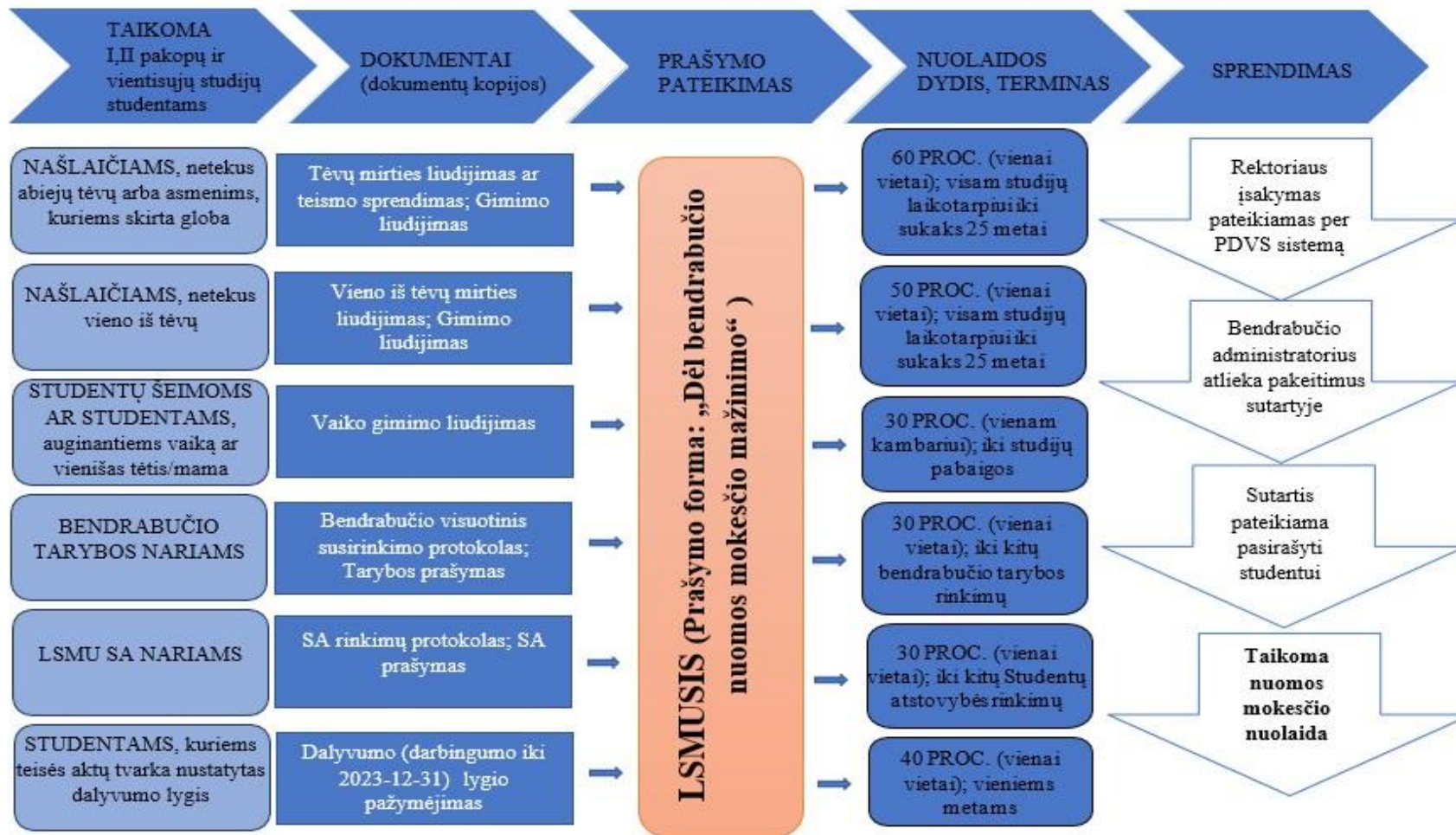


* Kaip apibrėžta E+ programos prioritetuose aktualiam laikotarpiui (pvz., socialiai remtinoms grupėms priklausantys studentai, studentai su negalia, našlaičiai, palikę savo šalį dėl karo). Sprendžiama pagal oficialų partnerio universiteto patvirtinimą dėl studento priskyrimo mažiau galimybių turinčių programos dalyvių grupei ir pridėtus dokumentus.

** Šalių skirstymas į regionus pagal Pasaulio banko taikomą klasifikaciją, išskyrus atskirai išskirtas Centrinės Azijos šalis.



NUOMOS MOKESČIO NUOLAIDOS



PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto rektoriaus
2024 m. _____ d.
įsakymu Nr.2024-V-

**GYVENAMOSIOS VIETOS BENDRABUTYJE
NUOMOS SUTARTIS Nr. _____**

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.
Kaunas

LSMU, atstovaujamas Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovo _____
(vardas, pavardė)

(toliau vadinamas Nuomotoju), veikiančio pagal LSMU rektoriaus 20 _____ m. _____ mėn. _____ d.
įsakymą Nr.2024-V- ir patvirtintus LSMU Studentų bendrabučių nuostatus (toliau – Nuostatai), iš vienos pusės, **ir**
Studentas

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

Atvykęs iš _____

(Adresas)

(toliau vadinamas Nuomininku), vadovaudamiesi

(Dokumentas, suteikiantis teisę gyventi bendrabutyje)

sudarė šią Gyvenamosios vietos bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

1. Nuomotojas suteikia / perduoda Nuomininkui už nuomos mokestį, nurodytą šios Sutarties 6 punkte, gyvenamąją vietą (-as) bendrabutyje, esančiame
Kaune, _____

(Gatvė, namo numeris, kambario Nr.)

(toliau – Gyvenamoji vieta), o Nuomininkas įsipareigoja priimti perduodamą tvarkingą gyvenamąją vietą bendrabutyje ir inventorių bei mokėti Nuomos mokestį už šias Patalpas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Nuomininkas įsipareigoja :

2.1. Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslo universiteto studentų bendrabučių nuostatų (toliau – Nuostatai) 53.1 punktu sumokėti išankstinę įmoką, kuri įskaitoma kaip nuomos mokestis už pirmą gyvenimo bendrabutyje mėnesį;

2.2. nuomos mokestį už einamąjį mėnesį sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos;

2.3. laikytis Nuostatų ir juose keliamų reikalavimų;

2.4. neužimti laisvų patalpų ir nepertvarkyti nuomojamų patalpų neturint raštiško Nuomotojo atstovo leidimo;

2.5. visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį naudoti Gyvenamąją vietą tik pagal paskirtį, prižiūrėti ir valyti Gyvenamąją vietą, šalia jos esantį prieškambarį, sanitarinį mazgą, saugoti Gyvenamojoje vietoje bei bendrojo naudojimo patalpose esančią Universiteto įrangą ir turtą, griežtai laikytis gaisrinės saugos bei kitų teisės aktų ir taisyklių, susijusių Gyvenamosios vietos ir bendrojo naudojimo patalpų eksploatavimu, reikalavimų;

2.6. atlyginti Nuomotojui visas išlaidas, susijusias su Gyvenamosios vietos ir (arba) bendrabučio pastato, bendrabučio inventoriaus sugadinimu dėl Nuomininko arba jo svečio kaltės;

2.7. apie būsimą šios Sutarties nutraukimą Nuomotojui pranešti raštiškai ne vėliau kaip šioje Sutartyje numatytu terminu;

2.8. išsikelti iš bendrabučio ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo/pasibaigimo dieną, sumokėti visus mokesčius, perduoti tvarkingas gyvenamąsias ir bendrojo naudojimo (jei šios yra prie gyvenamojo kambario) patalpas, perduoti raktus, inventorių ir atlyginti Universitetui padarytą žalą (jei tokia buvo padaryta) pagal pateiktą sąmatą;

2.9. neperleisti ir nesubnuomoti nuomojamos gyvenamosios vietos tretiesiems asmenims, neįkeisti nuomos teisės ar kitaip jos nesuvaržyti bei gyvenamąją vietą naudoti pagal jos paskirtį.

3. Nuomininkas turi teisę:

3.1. suderinęs su bendrabučio administratoriumi ir gavęs leidimą – naudotis savo baldais ir inventoriumi;

3.2. prašyti kito kambario (per mokslo metus bendrabutyje atsiradus laisvų vietų);

3.3. baigęs studijas Universitete, kreiptis dėl nuomos sutarties pratęsimo iki rugpjūčio 31 dienos;

3.4. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo apskųsti Bendrabučio tarybos sprendimus LSMU SA; bendrabučio administracijos sprendimus apskųsti Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovui; Bendrabučių komisijos sprendimus apskųsti Universiteto rektoriui arba Ginčų nagrinėjimo komisijai.

4. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1. suteikti Nuomininkui tvarkingą Gyvenamąją vietą ir inventorių, užfiksuotą Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo akte (LSMU studentų bendrabučių nuostatų 4 priedas);
- 4.2. pagal galimybes remontuoti bendrabučio patalpas ir garantuoti, kad nuolat veiktų inžinerinės sistemos bei įranga;
- 4.3. užtikrinti bendrojo naudojimo patalpų valymą ir bendrabučio teritorijos tvarkymą;
- 4.4. bendrabutį rekonstruojant, remontuojant, avarijų, gedimų atvejais bei dėl kitų priežasčių, kai gyventi išnuomotoje gyvenamojoje patalpoje negalima, Nuomininką perkelti į kitas gyvenamąsias patalpas.

5. Nuomotojas (Nuomotojo atstovai) turi teisę:

- 5.1. Nuomininkui pažeidus šią Sutartį arba Nuostatų reikalavimus vienašališkai nutraukti Sutartį, informuojant Nuomotoją ne vėliau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;
- 5.2. prireikus (dėl remonto, avarijos ir kt.) laikinai perkelti Nuomininką iš vienos gyvenamosios patalpos į kitą gyvenamąją patalpą.
- 5.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

6. Nuomos mokestis už vieną gyvenamąją vietą yra nustatomas vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu, tvirtinamas Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovo. Sutarties sudarymo metu Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovo patvirtintas **nuomos mokestis**, kurį Nuomininkas moka Sutartyje nustatyta tvarka - ___ **Eur per mėnesį**.

7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos nuomos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo dienos) (Jeigu nuomos mokesčio perskaičiavimą inicijuoja LSMU – vadovaujama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu). Nuomos kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas Nuomos mokestis taikomas nuo Šalių susitarimo pasirašymo dienos ir Nuomininko mokamas Sutartyje nustatyta tvarka.

8. Į Nuomininko mokamą nuomos mokesčių įskačiuoti mokesčiai už komunalines paslaugas. Nuomos mokestis už einamąjį mėnesį privalo būti sumokėtas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos į LSMU informacinėje sistemoje (toliau – LSMUSIS) pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

9. Informacija apie nuomos mokesčius skelbiama Universiteto interneto puslapyje www.lsmu.lt

10. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius.

11. Nuomininkui laiku, t. y. per Sutartyje numatytą terminą, neapmokėjus Nuomos mokesčio Nuomotojas turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pavėluoto sumokėti Patalpų nuomos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

- 12.1. šalių susitarimu;
- 12.2. Vienašališkai vienos iš šalių prieš 1 (vieną) mėnesį apie tai raštu įspėjus kitą šalį;
- 12.3. Nuomininko reikalavimu, Nuomotoją įspėjant ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, jei bendrabučio kambarys dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro nebetinkamas gyventi;
- 12.4. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui netekus teisės į gyvenamąją patalpą Universiteto bendrabutyje Nuostatuose numatytais atvejais, įspėjus Nuomininką prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;
- 12.5. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui baigus, nutraukus studijas LSMU ar kitokiu būdu praradus LSMU studento statusą.
- 12.6. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui nesutikus pasirašyti Sutarties 7 punkte įtvirtinto šalių susitarimo Nuomininką įspėjus prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 12.7. Kitais šios Sutarties arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

13. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14. Ginčai ar kiti nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Nuomotojo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių. Sutarties Šalių sudaryti priedai, susitarimai ir kiti dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. Jeigu paaiškėjo, kad viena ar kelios iš šios Sutarties sąlygų pripažįstamos negaliojančiomis, tai neturės įtakos jokioms kitoms šios Sutarties sąlygoms. Tokiu atveju Šalys įpareigotos pakeisti negaliojančias sąlygas galiojančiomis taip, kad šios atitiktų galiojančius teisės aktus.

17. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais ir gautais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, Universiteto suteiktu arba šioje sutartyje nurodytu el. paštu, arba LSMUSIS. Jei pranešimas įteikiamas asmeniškai pasirašytinai, įteikimo momentu laikoma įteikimo diena; jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu arba teikiamas LSMUSIS, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną, kai pranešimas buvo išsiųstas (LSMUSIS atveju – įkeltas į LSMUSIS); jei pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo.

18. Šalys privalo prieš 5 (penkias) dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

19. Iš bendrabučio neišsikėlęs gyventojas iškeldinamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

20. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai iš Šalių. Sutartis gali būti sudaroma el. ryšio priemonėmis ir pasirašoma kvalifikuotu el. parašu, tokiu atveju sudaromas tik 1 (vienas) egzempliorius.

21. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja visą Studento studijų laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki Studento studijų baigimo arba studijų nutraukimo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje nurodytais pagrindais.

22. Nuomininkas informuotas, kad Universitetas, vykdydamas šią Sutartį, Universiteto statute bei kituose teisės aktuose numatytais teisiniais pagrindais ir tikslais tvarkys iš Nuomininko ar kitų šaltinių gautus asmeninius jo duomenis.

23. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, šios Sutarties turinys abiem Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka abiejų Šalių išreikštą valią.

24. Pasirašydamas šią Sutartį Nuomininkas privalo pasirašytinai susipažinti su LSMU studentų bendrabučių nuostatais ir Gaisrinės saugos instrukcija. Vėlesni Nuostatų pakeitimai skelbiami Lietuvos sveikatos mokslų Universiteto interneto puslapyje www.lsmu.lt, su kuriais Nuomininkas privalo susipažinti savarankiškai.

Su LSMU studentų bendrabučių nuostatais susipažinau _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Su Gaisrinės saugos instrukcija susipažinau _____
(Vardas, pavardė, parašas)

NUOMOTOJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Juridinio asmens kodas 302536989
Adresas: A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas
PVM kodas LT100005579315
Tel.: +370 37 327 201
El. paštas: rektoratas@lsmu.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Pareigos: _____

Parašas _____

Data: _____

A.V.

NUOMININKAS

(Vardas, pavardė)

Asmens kodas: _____

Adresas: _____

Tel.: _____

El. paštas: _____

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Parašas _____

Data: _____

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)

Nuomininkas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)

Nuomininkas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)

Nuomininkas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)

Nuomininkas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

GYVENAMOSIOS VIETOS BENDRABUTYJE

NUOMOS SUTARTIS Nr. _____

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.
Kaunas

LSMU, atstovaujamas Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovo _____
(vardas, pavardė)
(toliau vadinamas Nuomotoju), veikiančio pagal LSMU rektoriaus 20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
įsakymą Nr.2024-V- ir patvirtintus LSMU Studentų bendrabučių nuostatus (toliau – Nuostatai), iš vienos pusės, **ir**
Studentas

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

Atvykęs iš _____

(Adresas)

(toliau vadinamas Nuomininku), vadovaudamiesi

(Dokumentas, suteikiantis teisę gyventi bendrabutyje)

sudarė šią Gyvenamosios vietos bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

1. Nuomotojas suteikia/perduoda Nuomininkui už nuomos mokestį, nurodytą šios Sutarties 6 punkte, gyvenamąją vietą (-as) bendrabutyje, esančiame
Kaune, _____

(Gatvė, namo numeris, kambario Nr.)

(toliau – Gyvenamoji vieta), o Nuomininkas įsipareigoja priimti perduodamą tvarkingą gyvenamąją vietą bendrabutyje ir inventorių bei mokėti Nuomos mokestį už šias Patalpas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Nuomininkas įsipareigoja :

2.1. Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslo universiteto studentų bendrabučių nuostatų (toliau – Nuostatai) 53.1 punktu sumokėti išankstinę įmoką, kuri įskaitoma kaip nuomos mokestis už pirmą gyvenimo bendrabutyje mėnesį;

2.2. nuomos mokestį už einamąjį mėnesį sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos;

2.3. laikytis Nuostatų ir juose keliamų reikalavimų;

2.4. neužimti laisvų patalpų ir nepertvarkyti nuomojamų patalpų neturint raštiško Nuomotojo atstovo leidimo;

2.5. visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį naudoti Gyvenamąją vietą tik pagal paskirtį, prižiūrėti ir valyti Gyvenamąją vietą, šalia jos esantį prieškambarį, sanitarinį mazgą, saugoti Gyvenamojoje vietoje bei bendrojo naudojimo patalpose esančią Universiteto įrangą ir turtą, griežtai laikytis gaisrinės saugos bei kitų teisės aktų ir taisyklių, susijusių Gyvenamosios vietos ir bendrojo naudojimo patalpų eksploatavimu, reikalavimų;

2.6. atlyginti Nuomotojui visas išlaidas, susijusias su Gyvenamosios vietos ir (arba) bendrabučio pastato, bendrabučio inventoriaus sugadinimu dėl Nuomininko arba jo svečio kaltės;

2.7. apie būsimą šios Sutarties nutraukimą Nuomotojui pranešti raštiškai ne vėliau kaip šioje Sutartyje numatytu terminu;

2.8. išsikelti iš bendrabučio ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo/pasibaigimo dieną, sumokėti visus mokesčius, perduoti tvarkingas gyvenamąsias ir bendrojo naudojimo (jei šios yra prie gyvenamojo kambario) patalpas, perduoti raktus, inventorių ir atlyginti Universitetui padarytą žalą (jei tokia buvo padaryta) pagal pateiktą sąmatą;

2.9. neperleisti ir nesubnuomoti nuomojamos gyvenamosios vietos tretiesiems asmenims, neįkeisti nuomos teisės ar kitaip jos nesuvaržyti bei gyvenamąją vietą naudoti pagal jos paskirtį.

3. Nuomininkas turi teisę:

3.1. suderinęs su bendrabučio administratoriumi ir gavęs leidimą – naudotis savo baldais ir inventoriumi;

3.2. prašyti kito kambario (per mokslo metus bendrabutyje atsiradus laisvų vietų);

- 3.3. baigęs studijas Universitete, kreiptis dėl nuomos sutarties pratęsimo iki rugpjūčio 31 dienos;
- 3.4. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo apskųsti Bendrabučio tarybos sprendimus LSMU SA; bendrabučio administracijos sprendimus apskųsti Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovui; Bendrabučių komisijos sprendimus apskųsti Universiteto rektoriui arba Ginčų nagrinėjimo komisijai.

4. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1. suteikti Nuomininkui tvarkingą Gyvenamąją vietą ir inventorių, užfiksuotą Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo akte (LSMU studentų bendrabučių nuostatų 4 priedas);
- 4.2. pagal galimybes remontuoti bendrabučio patalpas ir garantuoti, kad nuolat veiktų inžinerinės sistemos bei įranga;
- 4.3. užtikrinti bendrojo naudojimo patalpų valymą ir bendrabučio teritorijos tvarkymą;
- 4.4. bendrabutį rekonstruojant, remontuojant, avarijų, gedimų atvejais bei dėl kitų priežasčių, kai gyventi išnuomotoje gyvenamojoje patalpoje negalima, Nuomininką perkelti į kitas gyvenamąsias patalpas.

5. Nuomotojas (Nuomotojo atstovai) turi teisę:

- 5.1. Nuomininkui pažeidus šią Sutartį arba Nuostatų reikalavimus vienašališkai nutraukti Sutartį, informuojant Nuomotoją ne vėliau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;
 - 5.2. prireikus (dėl remonto, avarijos ir kt.) laikinai perkelti Nuomininką iš vienos gyvenamosios patalpos į kitą gyvenamąją patalpą;
 - 5.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.
6. Nuomos mokestis už vieną gyvenamąją vietą yra nustatomas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu, tvirtinamas Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovo. Sutarties sudarymo metu Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovo patvirtintas **nuomos mokestis**, kurį Nuomininkas moka Sutartyje nustatyta tvarka - ___ **Eur per mėnesį**.
7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos nuomos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo dienos) (Jeigu nuomos mokesčio perskaičiavimą inicijuoja LSMU - vadovaujama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu). Nuomos kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas Nuomos mokestis taikomas nuo Šalių susitarimo pasirašymo dienos ir Nuomininko mokamas Sutartyje nustatyta tvarka.
8. Į Nuomininko mokamą nuomos mokesčių įskaičiuoti mokesčiai už komunalines paslaugas. Nuomos mokestis už einamąjį mėnesį privalo būti sumokėtas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos į LSMU informacinėje sistemoje (toliau – LSMUSIS) pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.
9. Informacija apie nuomos mokesčius skelbiama Universiteto interneto puslapyje www.lsmu.lt.
10. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius.
11. Nuomininkui laiku, t. y. per Sutartyje numatytą terminą, neapmokėjus Nuomos mokesčio Nuomotojas turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pavėluoto sumokėti Patalpų nuomos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
12. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 12.1. šalių susitarimu;
 - 12.2. Vienašališkai vienos iš šalių prieš 1 (vieną) mėnesį apie tai raštu įspėjus kitą šalį;
 - 12.3. Nuomininko reikalavimu Nuomotoją įspėjant ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, jei bendrabučio kambarys dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro nebetinkamas gyventi;
 - 12.4. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui netekus teisės į gyvenamąją patalpą Universiteto bendrabutyje Nuostatuose numatytais atvejais, įspėjus Nuomininką prieš prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
 - 12.5. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui baigus, nutraukus studijas LSMU ar kitokiu būdu praradus LSMU studento statusą.
 - 12.6. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui nesutikus pasirašyti Sutarties 7 punkte įtvirtinto šalių susitarimo, Nuomininką įspėjus prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
 - 12.7. Kitais šios Sutarties arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.
13. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
14. Ginčai ar kiti nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Nuomotojo buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių. Sutarties Šalių sudaryti priedai, susitarimai ir kiti dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
16. Jeigu paaiškėjo, kad viena ar kelios iš šios Sutarties sąlygų pripažįstamos negaliojančiomis, tai neturės įtakos jokioms kitoms šios Sutarties sąlygoms. Tokiu atveju Šalys įpareigotos pakeisti negaliojančias sąlygas galiojančiomis taip, kad šios atitiktų galiojančius teisės aktus.
17. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais ir gautais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, Universiteto sutektu arba šioje sutartyje nurodytu el. paštu, arba LSMUSIS. Jei pranešimas įteikiamas asmeniškai pasirašytinai, įteikimo momentu laikoma įteikimo diena; jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu arba teikiamas LSMUSIS, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną, kai pranešimas buvo išsiųstas (LSMUSIS atveju – įkeltas į LSMUSIS); jei pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo.
18. Šalys privalo prieš 5 (penkias) dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
19. Iš bendrabučio neišsikėlęs gyventojas išskeldinamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
20. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai iš Šalių. Sutartis gali būti sudaroma el. ryšio priemonėmis ir pasirašoma kvalifikuotu el. parašu, tokiu atveju, sudaromas tik 1 (vienas) egzempliorius.
21. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki 20.....m.....mėn.....d., bet ne ilgiau kaip iki Studento studijų baigimo arba studijų nutraukimo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje nurodytais pagrindais.
22. Nuomininkas informuotas, kad Universitetas, vykdydamas šią Sutartį, Universiteto statute bei kituose teisės aktuose numatytais teisiniais pagrindais ir tikslais tvarkys iš Nuomininko ar kitų šaltinių gautus jo asmens duomenis.
23. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, šios Sutarties turinys abiem Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka abiejų Šalių išreikštą valią.
24. Pasirašydamas šią Sutartį Nuomininkas privalo pasirašytinai susipažinti su LSMU studentų bendrabučių nuostatais ir Gaisrinės saugos instrukcija. Vėlesni Nuostatų pakeitimai skelbiami Lietuvos sveikatos mokslų universiteto interneto puslapyje www.lsmu.lt, su kuriais Nuomininkas privalo susipažinti savarankiškai.

Su LSMU studentų bendrabučių nuostatais susipažinau _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Su Gaisrinės saugos instrukcija susipažinau _____

(Vardas, pavardė, parašas)

NUOMOTOJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
 Juridinio asmens kodas 302536989
 Adresas: A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas
 PVM kodas LT100005579315
 Tel.: +370 37 327 201
 El. paštas: rektoratas@lsmu.lt

NUOMININKAS

 (Vardas, pavardė)
 Asmens kodas: _____
 Adresas: _____

 Tel.: _____
 El. paštas: _____

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

 Pareigos: _____

Parašas _____

Data: _____

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Parašas _____

Data: _____

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)Nuomininkas _____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Vardas, pavardė)

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)Nuomininkas _____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Vardas, pavardė)

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)Nuomininkas _____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Vardas, pavardė)

Nuomos sutartis pratęsta / pakeista

(nurodyti Sutarties pratęsimo / pakeitimo datą ir pasikeitusias sąlygas)

Nuomotojas _____
(Parašas)Nuomininkas _____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)_____
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos universiteto rektoriaus

2024 m. _____ d.

įsakymu Nr. 2024-V-_____

GYVENAMŪJŲ PATALPŲ BENDRABUTYJE NUOMOS SUTARTIS SU FIZINIAIS ASMENIMIS

20 ____ m. _____ mėn. ____ Nr. ____

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, buveinės adresas A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, atstovaujamas Infrastruktūros valdymo tarnybos Apygyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovo _____, veikiančio pagal LSMU rektoriaus 20 m. _____ mėn. ____ d. įsakymą Nr. 2024-V _____ (toliau vadinama – **Nuomotoju**),

ir

_____, asmens kodas _____, gyvenamosios vietos adresas _____

(toliau vadinamas – **Nuomininku**)

toliau kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią Gyvenamųjų patalpų bendrabutyje nuomos sutartį su fiziniais asmenimis (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas Nuomininkui už mokesčių Sutarties 2 punkte numatytam terminui suteikia gyvenamąją vietą / kambarį _____ bendrabutyje, _____

(Adresas, kambario Nr.)

2. Nuomos laikotarpis – nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

3. Šu Sutartimi kartu pasirašomas ir Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo aktas. Apie Nuomininko grąžinamas šiame Sutarties punkte minimame akte nurodytas gyvenamąsias patalpas pažymima Sutartyje gyvenamąsias patalpas priėmusio Nuomotojo atstovo viza.

II. NUOMOS MOKESTIS IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Nuomininkas įsipareigoja kiekvieną mėnesį mokėti nuomos mokesčių, kuris lygus ____ Eur ____ ct (____ Eur ____ ct) be PVM ir ____ Eur ____ ct (____ Eur ____ ct) su PVM Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Sutarties 4 punkte nurodytas Nuomos mokesčiai už mėnesį Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Nuomos mokesčiui. Nuomotojui ir Nuomininkui raštiškai susitarus, perskaičiuojama ta Nuomos mokesčio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Nuomos mokesčio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo gali inicijuoti bet kuri Šalis, kreipdamasi į kitą Šalį raštu, pateikdama konkrečius apskaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Nuomos mokesčiui.

6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos nuomos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo dienos) (Jeigu nuomos mokesčio perskaičiavimą inicijuoja LSMU – vadovaujamas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gyvenamosios vietos bendrabučiuose kainų nustatymo tvarkos aprašu). Nuomos kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas Nuomos mokesčiai taikomas nuo Šalių susitarimo pasirašymo dienos ir Nuomininko mokamas Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Į Nuomininko mokamą nuomos mokesčių įskaičiuoti mokesčiai už komunalines paslaugas. Nuomos mokesčiai už einamąjį mėnesį privalo būti sumokėtas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos į LSMU pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

8. Informacija apie nuomos mokesčius skelbiama Universiteto interneto puslapyje www.lsmu.lt

9. Nuomininkas Nuomotojui nuomos kainą, nurodytą šios Sutarties 4 punkte, turi iš anksto sumokėti ne vėliau kaip šios Sutarties sudarymo dieną. Ši įmoka įskaitoma kaip nuomos mokesčiai už pirmą gyvenimo bendrabutyje mokesčių.

10. Nuomos mokesčių už kitus mėnesius būtina sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Nuomotojas įsipareigoja:

- 11.1. Suteikti Nuomininkui Sutartyje numatytam laikotarpiui tvarkingas (fiksuojuant Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo akte, LSMU studentų bendrabučių nuostatų 4 priedas) gyvenamąsias patalpas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte;
- 11.2. išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už gyvenamųjų patalpų nuomą;
- 11.3. suteikti Nuomininkui tvarkingą Gyvenamąją vietą ir inventorių, užfiksuotą Kambario / gyvenamosios vietos priėmimo–perdavimo akte;
- 11.4. pagal galimybes remontuoti bendrabučio patalpas ir garantuoti, kad nuolat veiktų inžinerinės sistemos bei įranga;
- 11.5. bendrabutį rekonstruojant, remontuojant, avarijų, gedimų atvejais bei dėl kitų priežasčių, kai gyventi išnuomotoje gyvenamojoje patalpoje negalima, Nuomininką perkelti į kitas gyvenamąsias patalpas.

12. Nuomotojas turi teisę:

- 12.1. avarijų, gedimų atveju patekti į nuomojamą patalpą;
- 12.2. prireikus (dėl remonto, avarijos ir kt.) laikinai perkelti Nuomininką iš jo nuomojamos gyvenamosios patalpos į kitą gyvenamąją patalpą;
- 12.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

13. Nuomininkas įsipareigoja:

- 13.1. sumokėti išankstinę įmoką, nurodytą Sutarties 4 punkte, kuri įskaitoma kaip nuomos mokesčiai už pirmą gyvenimo bendrabutyje mėnesį;
- 13.2. naudoti gyvenamąsias patalpas pagal paskirtį;
- 13.3. visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį naudoti Gyvenamąją vietą tik pagal paskirtį, prižiūrėti ir valyti Gyvenamąją vietą, šalia jos esantį prieškambarį, sanitarinį mazgą, saugoti Gyvenamojoje vietoje bei bendrojo naudojimo patalpose esančią Universiteto įrangą ir turtą, griežtai laikytis gaisrinės saugos bei kitų teisės aktų ir taisyklių, susijusių Gyvenamosios vietos ir bendrojo naudojimo patalpų eksploatavimu, reikalavimų;
- 13.4. pasibaigus šioje Sutartyje numatytam nuomos terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti tvarkingas gyvenamąsias patalpas;
- 13.5. laiku ir visiškai atsiskaityti už gyvenamųjų patalpų nuomą;
- 13.6. atlyginti Nuomotojui visas išlaidas, susijusias su nuomojamos gyvenamosios patalpos arba kito turto, inventoriaus sugadinimu dėl Nuomininko kaltės;
- 13.7. Laikytis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų bendrabučių nuostatų bei kitų privalomų teisės aktų, reglamentuojančių Šalių nuomos santykius;
- 13.8. išsikelti iš bendrabučio ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo / pasibaigimo dieną, sumokėti visus mokesčius, perduoti tvarkingas gyvenamąsias ir bendrojo naudojimo (jei šios yra prie gyvenamojo kambario) patalpas, perduoti raktus, inventorių ir atlyginti Universitetui padarytą žalą (jei tokia buvo padaryta) pagal pateiktą sąmatą;
- 13.9. Neperleisti ir nesubnuomoti nuomojamos gyvenamosios vietos tretiesiems asmenims, neižeisti nuomos teisės ar kitaip jos nesuvaržyti bei gyvenamąją vietą naudoti pagal jos paskirtį.

14. Nuomininkas turi teisę:

- 14.1. įspėjęs Nuomotoją ne vėliau kaip prieš Sutartyje numatytą laikotarpį nutraukti Nuomos sutartį nepasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui;
- 14.2. gyvenamosiose patalpose pastebėjus gedimų kreiptis į Nuomotoją juos pašalinti;
- 14.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

15. Nuomininkui draudžiama pernuomoti nuomojamas gyvenamąsias patalpas arba kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Už nuomojamos gyvenamosios patalpos arba Nuomotojo turto pabloginimą ir visą kitą Nuomininko veiksmais ar neveikimu sukeltą žalą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

17. Nuomininkui laiku, t. y. per Sutartyje numatytą terminą, neapmokėjus Nuomos mokesčio Nuomotojas turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pavėluoto sumokėti Patalpų nuomos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

V. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Ši Sutartis pasibaigia arba nutrūksta prieš terminą:

18.1. jos galiojimo laikotarpiui pasibaigus;

18.2. Šalių susitarimu;

18.3. vienos iš Šalių reikalavimu, įspėjus kitą Šalį iš anksto prieš 1 (vieną) mėnesį;

18.4. Nuomotojo reikalavimu Nuomininkui nesutikus pasirašyti sutarties 6 punkte įvertinto šalių susitarimo Nuomininką įspėjus prieš 30 (trisdešim) kalendorinių dienų.

18.5. Nuomotojo reikalavimu įspėjant Nuomininką prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei Nuomininkas iš esmės pažeidė šią Sutartį;

18.6. kitais šios Sutarties arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

VI. KITOS SĄLYGOS

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki nuomos laikotarpio pabaigos, numatyto Sutarties 2 punkte arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje nurodytais pagrindais. Nutraukus Sutartį arba jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

20. Sutarties pakeitimai arba papildymai gali būti daromi tik raštišku abiejų Šalių susitarimu, kuris bus laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Jeigu paaiškėjo, kad viena ar kelios iš šios Sutarties sąlygų pripažįstamos negaliojančiomis, tai neturės įtakos jokioms kitoms šios Sutarties sąlygoms. Tokiu atveju Šalys įpareigotos pakeisti negaliojančias sąlygas galiojančiomis taip, kad šios atitiktų galiojančius teisės aktus.

21. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti raštiški ir bus laikomi tinkamai įteikti, jei: (a) įteikiami asmeniškai pasirašytinai; (b) siunčiami Nuomininko nurodytu elektroniniu pašto adresu; (c) registruotu paštu adresais, nurodytais šioje Sutartyje. Jei pranešimas įteikiamas asmeniškai pasirašytinai, įteikimo momentu laikoma įteikimo diena; jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną, kai pranešimas buvo išsiųstas; jei pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo.

22. Šalys privalo prieš 5 (penkias) dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

23. Nuomininkas informuotas, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, vykdydamas šią Sutartį, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statute bei kituose teisės aktuose numatytais teisiniais pagrindais ir tikslais tvarkys iš Nuomininko ar kitų šaltinių gautus jo asmens duomenis.

24. Iš šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma data, kada buvo išsiųstas pranešimas dėl derybų pradžios. Derybų trukmė – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teritorinis teisingumas nustatomas pagal Nuomotojo buveinės vietą.

25. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

26. Šalys, sudarydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, šios Sutarties turinys abiem Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka abiejų Šalių išreikštą valią.

27. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai iš Šalių. Sutartis gali būti sudaroma el. ryšio priemonėmis ir pasirašoma kvalifikuotu el. parašu, tokiu atveju sudaromas tik 1 (vienas) egzempliorius.

28. Pasirašydamas šią Sutartį Nuomininkas privalo pasirašytinai susipažinti su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų bendrabučių nuostatais (toliau – Nuostatai), Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto bendrabučio gyventojų gaisrinės saugos instrukcija. Vėlesni šių dokumentų pakeitimai skelbiami oficialiame Lietuvos sveikatos mokslų universiteto interneto puslapyje www.lsmu.lt, su kuriais Nuomininkas privalo susipažinti savarankiškai.

29. Nuomininko susipažinimas su šios Sutarties 28 punkte nurodytais dokumentais:

Patvirtinu, kad su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų bendrabučių nuostatais susipažinau

(Vardas, pavardė, parašas)

Patvirtinu, kad su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto bendrabučio gyventojų gaisrinės saugos instrukcija susipažinau

(Vardas, pavardė, parašas)

30. Šalių rekvizitai ir parašai:

NUOMOTOJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

Adresas: A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

PVM kodas LT100005579315

Tel.: +370 37 327 201

El. paštas: rektoratas@lsmu.lt

NUOMININKAS

(Vardas, pavardė)

Asmens kodas: _____

Adresas: _____

Tel.: _____

El. paštas: _____

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Pareigos: _____

Parašas _____

Data: _____

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Parašas _____

Data: _____

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto rektoriaus 2024
m. _____ d.
įsakymu Nr. 2024 –V

KAMBARIO / GYVENAMOSIOS VIETOS PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

LSMU bendrabutis Nr. _____ kambarys Nr. _____ / kambario Nr. _____ gyvenamoji vieta (*netinkamą išbraukti*), 202_ - _ - __ Nuomos sutarties Nr. _____ galioja iki _____

Gyventojas _____

(Vardas, pavardė)

Fakultetas _____ kursas _____

Adresas (iš kur atvyko) _____

Kontaktai: (tel. Nr., kitas kontaktinis tel. Nr., el. paštas) _____

KAMBARIO IR PAGALBINIŲ PATALPŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo objektas	Atvykus apsigyventi			Išvykstant		
		Data	Būklė	Parašas	Data	Būklė	Parašas
1.	Kambario durys ir užraktas						
2.	Langai						
3.	Sienos						
4.	Grindų danga						
5.							
6.							

INVENTORIAUS SĄRAŠAS (minkštasis)

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Skaičius		Išduota		Gražinta	
		Skaičius	Skaičius (raštu)	Data	Parašas	Data	Parašas
1.	Antklodė						
2.	Pagalvė						
3.	Užvalkalas didelis						
4.	Užvalkalas						

.	mažas						
5	Paklodė						
.							
6	Rankšluostis						
.							
7	Lovatiesė						
.							
8							
.							
9							
.							
1							
0							
.							

Pastabos:

Bendrabučio administratorius: išduota _____
(Vardas, pavardė, parašas, data)

grąžinta _____
(Vardas, pavardė, parašas, data)

INFORMACIJA APIE JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, vadovaujamės Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

Siekdami užtikrinti skaidrumą, informuojame, kad:

- Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (taikoma ne Lietuvos piliečiams), gyvenamoji vieta (adresas) tvarkomi, norint sudaryti bendrabučių nuomos sutartį (toliau – Nuomos sutartis) (šie asmens duomenys bus įrašyti į Nuomos sutartį). Jūsų pateikti duomenys bus saugomi iki Nuomos sutarties sudarymo, o Nuomos sutartis bus saugoma 10 (dešimt) metų.
- Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (taikoma ne Lietuvos piliečiams) tvarkomi, norint sudaryti sąskaitą už bendrabučio nuomą (toliau – Sąskaita). Šie Jūsų duomenys bus saugomi 10 (dešimt) metų;
- Jūsų vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris bus naudojama norint su Jumis bendrauti. Šie Jūsų asmens duomenys bus saugomi iki Nuomos sutarties įvykdymo pabaigos;
- Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (taikoma ne Lietuvos piliečiams), gyvenamoji vieta (adresas), elektroninio pašto adresas, telefono numeris gali būti tvarkomi dėl įsiskolinimų pagal pateiktas sąskaitas išieškojimo.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimas (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktas, Nuomos sutarties vykdymas (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktas) ir teisinės prievolės vykdymas (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

Asmens duomenų perdavimas. Jūsų asmens duomenys gali būti pateikiami tretiesiems asmenims teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka, pavyzdžiui, Jūsų asmens duomenys gali būti pateikti tretiesiems asmenims, siekiant išieškoti įsiskolinimus pagal pateiktas Sąskaitas.

Asmens duomenų tvarkytojai. Jūsų asmens duomenys gali būti pateikti arba su jais gali būti suteikta galimybė susipažinti duomenų tvarkytojams, kurie teikia Lietuvos sveikatos mokslų universitetui paslaugas ir tvarko asmens duomenis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto vardu. Tai gali būti duomenų centrų, prieglobos ir susijusias paslaugas teikiančios įmonės, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančios įmonės, ryšio paslaugas teikiančios įmonės ir pan.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto nurodymus ir tik tokios apimties, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas pasitelkia duomenų tvarkytojus,

užtikrinančius, kad bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, duomenų tvarkymas atitiks Reglamento reikalavimus ir bus užtikrinta Jūsų asmens duomenų apsauga.

Asmens duomenų saugumo užtikrinimas. Atsižvelgdami į technines galimybes išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, duomenų tvarkymo keliamus įvairių tikimybių ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendiname technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio Jūsų asmens duomenų saugumas.

Duomenų subjektų teisės. Jūsų teisių, nustatytų Reglamente, įgyvendinimo tvarka yra reglamentuota Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklėse, patvirtintose Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 2021-V-0195 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklių patvirtinimo“.

Duomenų valdytojas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

A. Mickevičiaus g. 9, LT 44307 Kaunas

Tel.: +370 37 327201, El. paštas: rektoratas@ismuni.lt

Jei turite klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų apsauga, susisiekiite su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto duomenų apsaugos pareigūnu duomenu.sauga@ismu.lt.