

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato
2025 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 190-06

PATIKSLINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato
2025 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 192-07

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIŲ PROGRAMŲ RENGIMO, TVIRTINIMO,
ADMINISTRAVIMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) mikrokredencialus suteikiančių programų rengimo, tvirtinimo, administravimo ir kokybės užtikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mikrokredencialų taikymą bei mikrokredencialus suteikiančių programų rengimo, tvirtinimo, administravimo ir kokybės užtikrinimo procesus.
2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu (patvirtinta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2024 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 181-03), Lietuvos sveikatos mokslų universiteto akademinį ir neakademinį darbuotojų kompetencijų ugdymo tvarkos aprašu, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų ir studentų kompetencijų ugdymo renginių organizavimo ir administravimo tvarka, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (toliau – ESG) ir Europos Sąjungos Tarybos rekomendacija (toliau – Tarybos rekomendacija) dėl europinio požiūrio į mikrokredencialus mokymuisi visą gyvenimą ir įsidarbinimui skatinti.
3. Mikrokredencialų taikymo Universitete pagrindiniai siekiai:
 - 3.1. Sudaryti daugiau ilgalaikę vertę kuriančių galimybių darbuotojų, studentų, Universiteto alumnų, socialinių partnerių ir kitų visuomenės narių kompetencijoms ugdyti.
 - 3.2. Didinti darbuotojų ir studentų motyvaciją ugdant kompetencijas Universitete.
 - 3.3. Skatinti ir įgyvendinti Universiteto padalinių, darbuotojų ir studentų tikslines iniciatyvas, kuriomis siekiama kurti mokymosi visą gyvenimą kultūrą.
 - 3.4. Plėsti galimybes tikslingai ir lanksčiai įgyti žinių, įgūdžių ir gebėjimų asmens, organizacijos ir visuomenės poreikiams atliepti.
 - 3.5. Užtikrinti lengvesnį įgytų kompetencijų pripažinimą tarptautinėje erdvėje.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

- 4.1. **Mikrokredencialas** – įrašas apie mokymosi (studijų) rezultatus, kuriuos asmuo įgijo baigęs nedidelės apimties mokymosi (studijų) kursus. Mokymosi (studijų) rezultatai, pagal kuriuos suteikiami mikrokredencialai, įvertinami remiantis Tvarkoje apibrėžtais kriterijais, skaidrumo ir aiškumo principais.
- 4.2. **Mikrokredencialus suteikianti programa** – kompetencijų ugdymo programa, parengta pagal Tvarkoje patvirtintą mikrokredencialus suteikiančios programos aprašo formą. Mikrokredencialus suteikiančios programos nepakeičia Universitete veikiančių kompetencijų ugdymo renginių (toliau – KUR) arba studijų užsiėmimų.
- 4.3. **Mikrokredencialo įgijimas** – tai procesas, kurio metu asmuo, dalyvaudamas formaliojo ir (arba) neformaliojo mokymosi veiklose (pvz., kursuose, moduluose ar kitose švietimo iniciatyvose), įgyja, atnaujina arba tobulina kompetencijas. Kompetencijos vertinamos pagal kriterijus, apibrėžtus mikrokredencialus suteikiančios programos apraše. Baigus mokymosi veiklą, pasiekimai pripažįstami ir suteikiamas mikrokredencialas.
- 4.4. **Mikrokredencialo perkėlimas** – procesas, kurio metu mikrokredencialo turėtojas gali perkelti mikrokredencialą į pasirinktą mokslo ir studijų instituciją Lietuvoje arba užsienio valstybėje. Mikrokredencialo perkėlimas paremtas Europos kreditų perkėlimo sistema (angl. *ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System*). Mikrokredencialo perkėlimas į šalį, kuri nesivadovauja Europos kreditų perkėlimo sistema, yra paremtas susitarimu tarp asmens, kuris yra įgijęs mikrokredencialą, ir institucijos, į kurią mikrokredencialą norima perkelti, reglamento.
- 4.5. **Mikrokredencialus suteikiančios programos aprašas** – dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mikrokredencialus suteikiančią programą. Aprašą rengia programą vykdomąs padalinys pagal Tvarkoje pateikiamą 1 priedą.

II SKYRIUS

MIKROKREDENCIALAI IR JŲ TAIKYMAS

5. Mikrokredencialai Universitete gali būti:
 - 5.1. Studijų programos dalis – studijų dalykas ar modulis, atitinkantis Lietuvos sveikatos mokslų universitete patvirtintą studijų programos dalyko (modulio) dalies apimtį – 3 kreditus arba 3-jų kartotinių skaičių.
 - 5.2. Ne studijų programos dalis – kompetencijų ugdymo programa, vykdoma Universiteto bendruomenės nariams, kitų organizacijų darbuotojams ar studentams ir kitiems asmenims. Šios programos pagal poreikį gali būti įtraukiamos į KUR planą.
6. Mikrokredencialų apimtis matuojama kreditais. Mažiausia vieno mikrokredencialo apimtis – 1 kreditas, didžiausia apimtis – 30 kreditų. Vieną kreditą sudaro studento ar klausytojo darbo valandos (kontaktinis ir savarankiškas darbo laikas). Vieno kredito apimtis nustatyta Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamente.
7. Kontaktinio darbo laiko dalis sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 70 procentų kredito valandų.
8. Mikrokredencialai suteikiami vadovaujantis šiais principais:

- 8.1. Lankstumas – mikrokredencialai yra pritaikyti skirtingiems mokymosi poreikiams ir formoms. Lankstumo principas leidžia mikrokredencialus dalyti ir (arba) perkelti.
- 8.2. Kokybė – mikrokredencialus suteikiančios programos yra Universitete įvertinamos ir tvirtinamos, atitinka Tarybos rekomendaciją, jų suteikimo principai neprieštarauja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui ir kitiems dokumentams, įvardytiems Tvarkos I skyriuje.
- 8.3. Skaidrumas ir autentiškumas – išduodamuose dokumentuose pateikiama pakankamai informacijos, kad būtų galima įvardyti mikrokredencialų kokybės reikalavimus, mikrokredencialų turėtojo tapatybę, mikrokredencialus išdavusio subjekto teisinę tapatybę ir mikrokredencialo išdavimo datą ir vietą.
9. Mikrokredencialų taikymas neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus dokumentams, Universiteto vizijai, misijai, strateginės plėtros gairėms ir yra paremtas geriausiomis praktikomis, skatinančiomis Universiteto darbuotojų, studentų bei kitų asmenų nuolatinį profesinį ir asmeninį tobulėjimą.
10. Mikrokredencialams gali būti suteikiamas Europos kvalifikacijų sandaros (toliau – EKS) lygmuo, jeigu nurodyti mikrokredencialus suteikiančios programos mokymosi rezultatai atitinka bet kurios kvalifikacijos sistemų to lygmens kvalifikaciją. EKS lygmenį gali suteikti mikrokredencialus suteikiančią programą vykdančias padalinys. Mikrokredencialams gali būti suteikiami 1–5 lygmenys:

Lygmuo	Žinios	Įgūdžiai	Atsakomybė ir savarankiškumas
1	Pagrindinės bendrosios žinios.	Elementarūs įgūdžiai, reikalingi paprastoms užduotims atlikti.	Dirbti ar mokytis struktūrizuotame kontekste, tiesiogiai prižiūrint kitam asmeniui.
2	Pagrindinės darbo arba mokymosi srities faktinės žinios.	Bendrieji pažintiniai ir praktiniai įgūdžiai, reikalingi tam, kad būtų naudojama tinkama informacija siekiant atlikti užduotis ir spręsti įprastas problemas naudojant paprastas taisykles ir priemones.	Dirbti ar mokytis prižiūrint kitam asmeniui, turint tam tikrą savarankiškumą.
3	Darbo arba mokymosi srities faktų, principų, procesų ir bendrųjų sampratų žinojimas.	Pažintinių ir praktinių įgūdžių spektras, reikalingas užduotims atlikti ir problemoms spręsti pasirenkant ir taikant pagrindinius metodus, priemones, medžiagas ir informaciją.	Imtis atsakomybės už darbo arba mokymosi užduočių atlikimą ir sprendžiant problemas pritaikyti savo elgesį atsižvelgiant į aplinkybes.
4	Faktinės ir teorinės plataus konteksto darbo arba mokymosi srities žinios.	Pažintinių ir praktinių įgūdžių spektras, reikalingas specifinėms darbo arba mokymosi srities problemoms spręsti.	Dirbti savarankiškai, vadovaujantis dažniausiai nuspėjamos, tačiau galinčios kisti darbo arba mokymosi aplinkos

			gairėmis prižiūrėti įprastą kitų darbą, imtis tam tikros atsakomybės už darbo arba mokymosi veiklos vertinimą ir gerinimą.
5	Dirbti savarankiškai, vadovaujantis dažniausiai nuspėjamos, tačiau galinčios kisti darbo arba mokymosi aplinkos gairėmis prižiūrėti įprastą kitų darbą, imtis tam tikros atsakomybės už darbo arba mokymosi veiklos vertinimą ir gerinimą.	Platus pažintinių ir praktinių įgūdžių spektras, reikalingas siekiant kūrybiškai spręsti abstrakčias problemas.	Vadovauti kitiems ir prižiūrėti jų veiklą darbo arba mokymosi aplinkoje, kai gali įvykti nenuspėjami pokyčiai peržiūrėti ir tobulinti savo ir kitų veiklą.

11. Mikrokredencialai nesuteikia teisės gauti mokslo laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją.
12. Mikrokredencialus suteikiančiose programose, kurios skirtos sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinei kvalifikacijai tobulinti, gali dalyvauti tik sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, kurių licencija yra galiojanti planuojamų mokymų metu.

III SKYRIUS

MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIŲ PROGRAMŲ RENGIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

13. Mikrokredencialus suteikiančias programas gali rengti visi Universiteto padaliniai.
14. Mikrokredencialus suteikiančios programos, kurios yra Universitete vykdomų studijų programos dalis, t. y. dalykas (modulis), rengiamos, vertinamos ir tvirtinamos vadovaujantis Universiteto vidiniais studijų kokybės užtikrinimo procesais ir toliau pateikiamomis nuostatomis:
 - 14.1. Mikrokredencialus suteikiančią programą rengia dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas pagal LSMU Studijų informacinėje sistemoje esančią dalyko (modulio) aprašo formą.
 - 14.2. Koordinuojančio dėstytojo parengtas dalyko (modulio) aprašas perduodamas svarstyti Studijų programos komitetui (toliau – SPK).
 - 14.3. SPK įvertinus dalyko (modulio), kuris gali būti vykdomas kaip mikrokredencialas, aprašą ir jam pritarus, SPK pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo programą tvirtinti perduoda fakulteto Tarybai.

- 14.4. Fakulteto Tarybai įvertinus ir patvirtinus dalyką (modulį), kuris kartu teikiamas kaip mikrokredencialus suteikianti programa, Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo perduoda aprašą Universiteto senatui.
- 14.5. Universiteto senatui patvirtinus dalyką (modulį), kuris bus vykdomas ir kaip mikrokredencialus suteikianti programa, Senato pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo informuoja fakulteto Tarybą deda patvirtinimo žymą LSMU Studijų informacinėje sistemoje.
- 14.6. Dalykų (modulių), kurie yra mikrokredencialus suteikiančios programos, išorinis kokybės užtikrinimas vyksta studijų kryptių lygmeniu – tokia apimtimi, kaip yra nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintame Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše pagal vertinamas sritis ir jų rodiklius.
15. Mikrokredencialus suteikiančios programos, kurios nėra studijų programos dalis, rengiamos, vertinamos ir tvirtinamos vadovaujantis toliau pateiktomis nuostatomis:
- 15.1. Mikrokredencialus suteikiančios programos rengiamos vadovaujantis 1 priede pateikta aprašo forma, kurią privalo užpildyti mikrokredencialus suteikiančią programą vykdomas padalinys.
- 15.2. Padalinys, vykdomas studijų programą:
- 15.2.1. Rengdamas mažiau nei 3 kreditų arba 3 kreditų apimties mikrokredencialus suteikiančią programą, vykdomas padalinys turi ją teikti svarstyti fakulteto Tarybai. Fakulteto Tarybai apsvaščius programos aprašą, vykdomas padalinys ją turi teikti tvirtinti mikrokredencialus suteikiančių programų nuolatinei vertinimo grupei (toliau – vertinimo grupė).
- 15.2.2. Rengdamas daugiau nei 3 kreditų apimties mikrokredencialus suteikiančią programą, vykdomas padalinys teikia programos aprašą svarstyti fakulteto Tarybai. Fakulteto Tarybai apsvaščius programos aprašą, vykdomas padalinys ją turi teikti įvertinti vertinimo grupei. Vertinimo grupei pritarus programos aprašui, vykdomas padalinys jį perduoda tvirtinti Senate, kartu pridėdamas vertinimo grupės vertinimo formą. Senato posėdyje, kuriame tvirtinama mikrokredencialus suteikianti programa, privalo dalyvauti programą vykdomas padalinys ir vertinimo grupės pirmininkas arba jo įgaliotas grupės narys.
- 15.3. Padalinys, nevykdomas studijų programą:
- 15.3.1. Rengdamas mažiau nei 3 kreditų arba 3 kreditų apimties mikrokredencialus suteikiančią programą, vykdomas padalinys programos aprašą turi teikti tvirtinti vertinimo grupei.
- 15.3.2. Rengdamas daugiau nei 3 kreditų apimties mikrokredencialus suteikiančią programą, vykdomas padalinys programos aprašą turi teikti įvertinti vertinimo grupei. Vertinimo grupei pritarus programos aprašui, vykdomas padalinys jį perduoda tvirtinti Senatui, kartu pridėdamas vertinimo grupės vertinimo formą. Senato posėdyje, kuriame tvirtinama mikrokredencialus suteikianti programa, privalo dalyvauti programą vykdomas padalinys ir vertinimo grupės pirmininkas arba jo įgaliotas grupės narys.

16. Mikrokredencialus suteikiančių programų rengimo ir kokybės užtikrinimo schema pateikiama Tvarkos 3 priede.
17. Vertinimo grupę sudaro Universiteto prorektorius studijoms ir ne mažiau kaip 5 nariai iš Universiteto padalinių. Į vertinimo grupės sudėtį turi įeiti šių padalinių atstovai:
 - 17.1. Vienas ar daugiau Studijų centro atstovų.
 - 17.2. Vienas Podiplominių studijų centro atstovas.
 - 17.3. Vienas Vidaus audito tarnybos atstovas (stebėtojo teisėmis).
 - 17.4. Vienas Studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo komisijos atstovas.
 - 17.5. Vienas Kokybės ir strategijos stebėsenos tarnybos atstovas.
18. Vertinimo grupės sudėties atnaujinimą gali inicijuoti padalinių, kurių atstovai įeina į vertinimo grupę, vadovai. Vertinimo grupės sudėties keitimas įteisinamas rektoriaus įsakymu.
19. Vertinimo grupės sudėtis skelbiama Universiteto tinklalapyje.
20. Vertinimo grupė gali kviešti darbui srities ekspertus iš kitų Universiteto padalinių ir (arba) institucijų.
21. Vertinimo grupė teikia vertinimą ir (arba) tvirtinimą atsižvelgdama į šiuos kriterijus:
 - 21.1. Programos tikslų suformulavimą.
 - 21.2. Programoje numatytus rezultatus, mokymosi metodus, vertinimo tipus.
 - 21.3. Teorinio ir savarankiško darbo krūvio, reikalingo rezultatams pasiekti, suformavimą ir atitiktį kreditų apimčiai.
 - 21.4. Vertinimo tipo, vertinimo metodų ir kriterijų pasirinkimą.
 - 21.5. Kitą su vertinimo strategija susijusią informaciją.
 - 21.6. Programos įgyvendinimo poreikį (poreikis turi būti pagrįstas apklausa / analize / kita informacija, kuri įrodytų mikrokredencialus suteikiančios programos reikalingumą).
22. Vertinimo grupė per 15 darbo dienų nuo programos aprašo gavimo įvertina mikrokredencialus suteikiančią programą. Programą vykdantys padaliniai yra įpareigoti atsižvelgti į vertinimo grupės vertinimą. Atsižvelgus į teikiamą vertinimą, programa gali būti teikiama tvirtinti kituose Universiteto dariniuose, jeigu tai reikalinga.
23. Mikrokredencialus suteikiančios programos, kurios yra Universitete vykdomų studijų programos dalis, t. y. dalykas (modulis), kitaip nei dalykų (modulių) aprašai, turi būti peržiūrimos, vertinamos ir tvirtinamos kiekvienais metais, kuriais yra planuojamos vykdyti.
24. Rengiamos mikrokredencialus suteikiančios programos kaina nustatoma rektoriaus įsakymu pagal vykdančio padalinio pateiktą prašymą. Kainą sudaro lektoriaus darbo užmokestis, pažymėjimų kaina ir kitos su organizavimu susijusios išlaidos.

IV SKYRIUS

MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIŲ PROGRAMŲ ADMINISTRAVIMAS

25. Patvirtintos mikrokredencialus suteikiančios programos viešinamos ir registruojamos vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų ir studentų kompetencijų ugdymo renginių organizavimo ir administravimo tvarkos II skyriumi „Kompetencijų ugdymo renginių organizavimas ir administravimas“. Registracija vykdoma sistemoje „Medas“. Teisę

registruoti sistemoje „Medas“ turi Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius ir Podiplominių studijų centras.

26. Vykdančiosios padaliniai vykdo šias funkcijas po programų patvirtinimo:
 - 26.1. Registruoja mikrokredencius suteikiančios programos dalyvius (toliau – dalyviai).
 - 26.2. Išsiunčia dalyviams grįžtamojo ryšio anketą.
 - 26.3. Analizuoja dalyvių grįžtamojo ryšio apklausos (-ų) duomenis ir, esant poreikiui, teikia duomenis kitiems Universiteto padaliniams.
27. Pažymėjimas išduodamas dalyviams, kurie yra įvykdę visus programoje keliamus reikalavimus, pasiekę programoje numatytą mokymosi rezultatų, nėra praleidę daugiau kaip 25 proc. užsiėmimų ir visų vertinimų vidurkis yra teigiamas, t. y. ne mažesnis nei 5 balai. Dalyviui, neįvykdžiusiam visų programoje keliamų reikalavimų ir (arba) praleidusiam daugiau kaip 25 proc. užsiėmimų, bei jeigu visų vertinimų vidurkis yra neigiamas, t. y. mažesnis nei 5 balai, mikrokredencialai nėra įskaitomi ir juos įrodantis dokumentas nėra išduodamas.
28. Nuotolinis dalyvavimas mikrokredencius suteikiančioje programoje vertinamas vadovaujantis nuotolinio renginio lankomumo ataskaitomis, kurias generuoja programinė įranga (pvz., *Microsoft Teams*, *Zoom* ar kt.).
29. Dalyviams, neįvykdžiusiems visų programoje keliamų reikalavimų, bet praleidusiems mažiau kaip 25 proc. užsiėmimų, gali būti suteikiama galimybė žinias patikrinti kitu metu. Žinių patikrinimas kitu metu yra nustatomas mikrokredencius suteikiančią programą vykdančio padalinio ir aprašomas programos aprašo dalyje „Kita su vertinimo strategija susijusi informacija“.
30. Įgytus mikrokredencius patvirtinantį pažymėjimą gali išduoti Studijų centro Inovatyviosios edukacijos skyrius arba Podiplominių studijų centras. Mikrokredencius patvirtinantis pažymėjimas pasirašomas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto prorektorius studijoms elektroniniu parašu.
31. Įgytus mikrokredencius patvirtinantis dokumentas rengiamas pagal 2 priede pateiktas dokumentų formas. Skaitmeninį (PDF formato) dokumentą parengia ir ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo renginio pabaigos dalyviams registracijoje nurodytu elektroniniu paštu išsiunčia Inovatyviosios edukacijos skyrius arba Podiplominių studijų centras.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ši Tvarka yra tvirtinama ir gali būti keičiama Universiteto senato nutarimu.

MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIOS PROGRAMOS APRAŠAS

BENDRA INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ		
Pavadinimas lietuvių kalba		
Pavadinimas anglų kalba		
Registracijos Nr. *		
* Renginio programos aprašai registruojami nuolatinės vertinimo grupės.		
Programą vykdomantis padalinys ir atsakingas asmuo	Katedra, klinika, centras ar kt. Adresas Atsakingo asmens vardas ir pavardė Mob. / tel. El. p.	
Programos lygmuo	☐ Tarptautinis ☐ Nacionalinis ☐ Universiteto ☐ Padalinio	
Tikslinė grupė	☐ LSMU darbuotojai: ☐ dėstytojai ☐ mokslo darbuotojai ☐ padalinių vadovai ir jų pavaduotojai ☐ specialistai ☐ studijų administratoriai ☐ kiti darbuotojai ☐ LSMU studentai ☐ Socialiniai partneriai ☐ Kitų švietimo organizacijų darbuotojai (įvardyti) ☐ Kiti asmenys / įmonės / kt. (įvardyti)	
Dalyvio mokestis (asmeniui, Eur)	Kaina LSMU darbuotojams / studentams	
	Kaina kitų organizacijų atstovams / studentams / kitiems asmenims	
Grupės dydis	Mažiausias dalyvių skaičius	
	Didžiausias dalyvių skaičius	
Kalba		
Organizavimo būdas	Auditorinis / nuotolinis sinchroninis / nuotolinis asinchroninis / mišrusis / hibridinis. Jei renginys nuotolinis, įrašyti nuotolinio renginio platformą: <i>Microsoft Teams / Zoom / kita (įrašyti).</i>	
Išankstinis pasirengimas	Būtinas / nebūtinas. Jei būtinas, nurodyti koks (pvz.: gebėti dirbti <i>MS Excel</i>).	
PROGRAMOS SANDARA		
Tikslas (-ai)		

Numatomi rezultatai		Mokymosi metodai	Vertinimo tipas (-ai)
ECTS kreditai	Bendra programos apimtis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Tema ir užsiėmimo forma		Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Vertinimo metodai		Vertinimo kriterijai	Atsiskaitymo terminas
Kita su vertinimo strategija susijusi informacija *			
* Nurodyti atsiskaitymų neišlaikymo, perlaikymo sąlygas, terminus ir kt.			
Rekomenduojama literatūra			
Informacija apie lektorių (-ius)		Vardas, pavardė, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis. Mokslinių interesų kryptys:	
KITA INFORMACIJA			
Programos anotacija (skelbiama viešinant programą)		Trumpas programos aprašymas – glaustai įvardijamas programos aktualumas tikslinei grupei, lektorius (-iai), programos tikslas (-i), pagrindinės temos, mokymosi rezultatai, įgyjami mikrokredencialai, planuojamos kontaktinio bei savarankiško darbo valandos, organizavimo būdas.	
Reikalinga programinė ir (arba) techninė įranga			

MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIOS PROGRAMOS PAŽYMĖJIMO FORMA



**LIETUVOS SVEIKATOS
MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

**MIKROKREDENCIALO
PAŽYMĖJIMAS
MICROCREDENTIAL CERTIFICATE**

Nr. (No)

[VARDAS PAVARDĖ]

Dalyvavo [astronominės valandos skaičiumi] val. trukmės mokymų programoje ir įgijo [kreditas skaičiumi] [ECTS kreditą / ECTS kreditus].

Completed [number of astronomical hours] hour [type of event] and acquired [number of credits] [ECTS credit / ECTS credits].

Mikrokredencialus suteikiančios programos pavadinimas

Name of the Microcredential

Pažymėjimas išduodamas kartu su Pažymėjimo priedu. | The certificate is issued together with a Certificate Supplement.

[LSMU padalinio pavadinimas, pareigos]

[Vardas, pavardė]

[Name of the LSMU department, responsibilities]

Data

Date



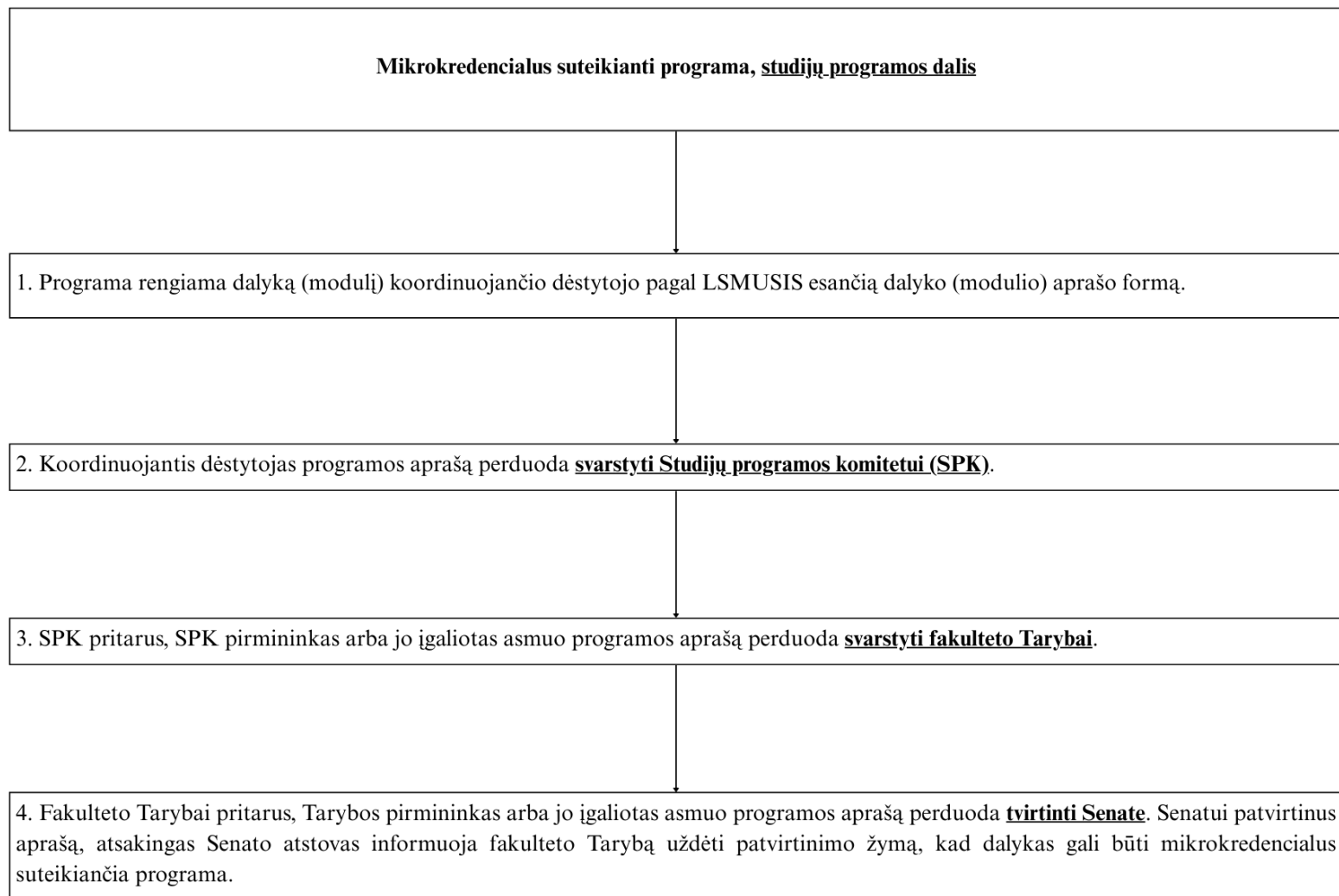
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

PAŽYMĖJIMO PRIEDAS CERTIFICATE SUPPLEMENT

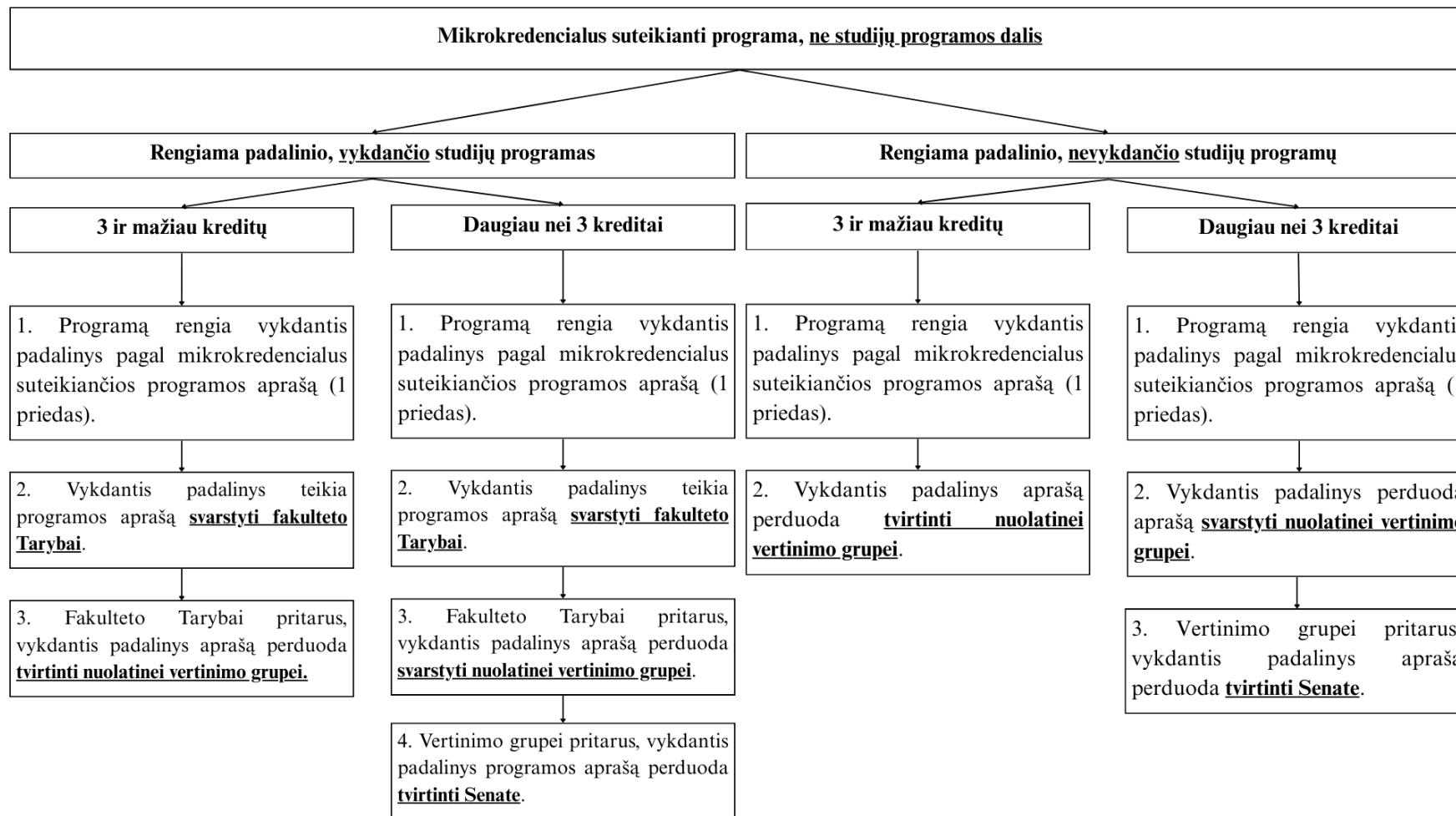
Vardas ir pavardė <i>Name, Surname</i>		
Mikrokredencialus suteikiančios programos pavadinimas <i>Name of the Microcredential</i>		
Mikrokredencialą išduodanti šalis <i>Country of the issuer</i>	Lietuva <i>Lithuania</i>	
Mikrokredencialą suteikianti įstaiga <i>Awarding bodie (ies)</i>	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas <i>Lithuanian University of Health Sciences</i>	
Išdavimo data <i>Date of issuing</i>		
Pažymėjimo registracijos numeris <i>Certificate number of registration</i>		
Europos kvalifikacijų sandaros lygmuo <i>European Qualifications Framework (EQF)</i>		
Mokymosi rezultatai <i>Learning outcomes</i>		
Darbo krūvis <i>Notional workload</i>	Valandos įrašyti skaičiumi <i>Hours</i>	ECTS įrašyti skaičiumi
Įvertinimo metodas, įvertinimas <i>Type of assessment, grade</i>		
Dalyvavimo forma <i>Form of participation</i>		
Kokybės užtikrinimo metodas, naudojamas mikrokredencialui pagrįsti <i>Type of quality assurance used to underpin the microcredential *</i>	Pavyzdys 1. Programos aprašas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senate [data, pvz.: 2025 m. vasario 1 d.], [nutarimo Nr.]. <i>The program description has been approved by the Senate of the Lithuanian University of Health Sciences [date, e.g. 2025 February 1st], [number of the document].</i>	

* Išvardyti visus kokybės užtikrinimo metodus |
Name every type of quality assurance used to underpin the microcredential

MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SCHEMA



MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SCHEMA



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MIKROKREDENCIALUS SUTEIKIANČIŲ PROGRAMŲ NUOLATINĖS VERTINIMO GRUPĖS
VERTINIMO FORMA

Mikrokredencialus suteikiančios programos gavimo data: [įrašyti, pvz., 2025 m. sausio 2 d.].

Mikrokredencialus suteikiančios programos vertinimo data: [įrašyti, pvz., 2025 m. sausio 16 d.].

Vertinimo kriterijus	Atitiktis vertinimo kriterijui Taip / Ne / Iš dalies	Komentarai
Programos tikslas (-ai)		
Numatomi rezultatai		
Mokymosi metodai		
Vertinimo tipas (-i)		
Kreditai ir bendra programos apimtis valandomis		
Vertinimo metodai		
Vertinimo kriterijai		
Atsiskaitymo terminai		

Kita su vertinimo strategija susijusi informacija		
Papildomi pastebėjimai		
Turinys (srities eksperto vertinimas)* * Teikiamas tuo atveju, jeigu vertinimo procedūroje dalyvavo srities ekspertas.		
VERTINIMO IŠVADA*	[Įrašyti: (1) Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mikrokredencialus suteikiančių programų nuolatinė vertinimo grupė nutaria pritarti / nepritarti [įrašyti vykdytojus] mikrokredencialus suteikiančios programos [įrašyti pavadinimą] aprašui ir teikti jį svarstyti / tvirtinti [įrašyti darinį]. (2) Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Mikrokredencialus suteikiančių programų nuolatinė vertinimo grupė tvirtina / netvirtina [įrašyti vykdytojus] mikrokredencialus suteikiančios programos [įrašyti pavadinimą] aprašą.]	