PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato
2024 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 176-03

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja neformaliuoju ir savišvietos būdų įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo organizavimą bei procedūras.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“.

3. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas, kai siekiama nustatyti ir pripažinti kompetencijų atitiktį profesinės kvalifikacijos tobulinimo programų / kursų rezultatams, vykdomas vadovaujantis Profesinės kvalifikacijos tobulinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete reglamentu.

4. Ši Tvarka netaikoma baigiamojo darbo ir (arba) baigiamojo egzamino rezultatų įskaitymui.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Kandidatas – Universiteto studentas, klausytojas ar Universitete nestudijuojantis asmuo, turintis ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir ketinantis dalyvauti vertinimo procedūroje dėl jo neformaliuoju ir savišvietos įgytų kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, mokėjimų, vertybinių nuostatų visuma.

Kompetencijų aplankas – kandidato sudarytas, savianalize paremtas pagrindžiančių įrodymų rinkinys apie darbinę jo patirtį, neformaliuoju ir savišvietos būdu būdais įgytas žinias, įgūdžius, mokėjimus, vertybines nuostatas.

Kompetencijų pripažinimas – asmens neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų patvirtinimas akademine pažyma (jei asmuo nėra Universiteto studentas) ir (arba) studijų dalyko (modulio) įskaitymu (jei asmuo yra Universiteto studentas).

Kompetencijų vertinimas – procesas, kurio metu renkama, analizuojama, sisteminama objektyvi informacija (faktai) apie kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas bei nustatoma kompetencijų atitiktis studijų rezultatams.

Konsultantas – fakulteto arba Podiplominių studijų centro dekano paskirtas darbuotojas, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimui.

Neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos

tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

Savišvieta – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir praktine jo patirtimi.

Vertintojas – fakulteto arba Podiplominių studijų centro dekano potvarkiu į vertinimo komisiją paskirtas darbuotojas, vertinantis kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir nustatantis jų atitiktį atitinkamoje studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

6. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos 1 punkte išvardytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Kandidatas gali siekti, kad būtų įvertintos jo kompetencijos, įgytos neformaliuoju ir savišvietos būdu:

7.1. profesinėje (darbinėje) veikloje;

7.2. savanoriškame, bendruomenei naudingame darbe;

7.3. stažuočių, kursų, seminarų, projektų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių metu;

7.4. mokantis savarankiškai;

7.5. kitoje veikloje, susijusioje su kompetencijomis, kurių vertinimo ir pripažinimo Kandidatas siekia.

8. Dėl neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo gali kreiptis:

8.1. Universiteto studentai ir klausytojai;

8.2. Universitete nestudijuojantys asmenys, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą (netaikoma, kai siekiama nustatyti kompetencijų atitiktį rezidentūros studijų programos studijų rezultatams).

9. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas du kartus per metus, birželio ir (arba) sausio mėn. Kandidatai reikalingus dokumentus atitinkamai turi pateikti iki gegužės 31 d. arba gruodžio 31 d.

10. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procesą koordinuoja Studijų centras, kai siekiama pripažinti ir nustatyti kompetencijų atitiktį ikidiplominių studijų programos studijų rezultatams, arba Podiplominių studijų centras, kai siekiama pripažinti ir nustatyti kompetencijų atitiktį rezidentūros studijų programos studijų rezultatams ar podiplominių profesinės kvalifikacijos tobulinimo programų / kursų rezultatams.

11. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo etapai:

11.1. **Informavimas ir dokumentų priėmimas.** Jį vykdo Studijų centras arba Podiplominių studijų centras. Šiame etape:

11.1.1. Kandidatas jo pasirinktu būdu (el. paštu, telefonu, tiesiogiai ar kt.) supažindinamas su vertinimo ir pripažinimo organizavimo procesu, informuojamas apie kompetencijų aplanko ir kitų reikalingų dokumentų, galinčių įrodyti jo įgytas kompetencijas, parengimą;

11.1.2. Kandidatas, ketinantis dalyvauti neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, pateikia Prašymą dėl neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo (1 priedas) fakulteto arba Podiplominių studijų centro dekanui kartu su šiais dokumentais:

11.1.2.1. gyvenimo aprašymu (Europass CV forma);

11.1.2.2. išsilavinimą patvirtinančiais dokumentais;

11.1.2.3. kompetencijų aplanku;

11.1.2.4. dokumentų registracijos ir prašymo nagrinėjimo mokesčio kvito kopija / išrašu.

11.2. **Konsultavimas.** Šiame etape:

11.2.1. Fakulteto arba Podiplominių studijų centro dekano paskirtas Konsultantas peržiūri pateiktus dokumentus, įvertina prašymo tinkamumą ir, derindamas su atitinkamo dalyko (modulio) dėstytoju, nustato prašyme įvardytų kompetencijų atitiktį studijų programos studijų dalyko (modulio) rezultatams.

11.2.2. Konsultantas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Kandidatą apie prašymo tinkamumą ir tolesnę procedūros eigą.

11.2.3. Kandidatui apsisprendus dalyvauti neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, pasirašoma Universiteto ir Kandidato, siekiančio neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, sutartis (2 priedas).

11.2.4. Kandidatui suteikiama galimybė konsultuotis (iki 2 akademinių valandų) su Konsultantu dėl pasirengimo vertinimo procedūrai. Konsultacijos registruojamos Konsultacijų registravimo formoje (3 priedas).

11.3. **Vertinimas ir sprendimo priėmimas (įvertinimas).** Šiame etape:

11.3.1. Fakulteto arba Podiplominių studijų centro dekano potvarkiu sudaroma vertinimo komisija (toliau – Komisija) Kandidato įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrai vykdyti. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 vertintojai. Vertinimo komisijoje turi būti šie asmenys: dalyko (modulio) dėstytojas, studijų programos komiteto (arba atitinkamos rezidentūros studijų programos komisijos) narys, prodekanas ir (arba) kiti atitinkamos studijų srities ekspertai.

11.3.2. Komisija per 10 darbo dienų peržiūri Kandidato pateiktų dokumentų turinį, parengia Siūlomų vertinti kompetencijų sąrašą (4 priedas), nusprendžia, kokiais metodais (5 priedas) bus vertinamos įgytos kompetencijos, ir apie tai informuoja Kandidatą.

11.3.3. Asmens įgytos kompetencijos vertinamos derinant įvairius vertinimo metodus: pokalbį, kompetencijų aplanką, testavimą, veiklos vertinimą darbo vietoje, objektyvų struktūruotą klinikinį egzaminą (OSKE) ar jo elementus, stebėjimą, savianalizę ir kt. Kiekvienai kompetencijai vertinti turi būti naudojami ne mažiau kaip 3 vertinimo metodai.

11.3.4. Kompetencijų vertinimas vykdomas su Kandidatu suderintu laiku. Jei Kandidatas be pateisinamos priežasties nedalyvauja vertinimo procedūroje, kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūra nutraukiama. Kandidatas, norintis pakartotinai dalyvauti neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, turi teikti naują prašymą dėl jo įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo.

11.3.5. Komisijos priimtas sprendimas dėl Kandidato kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo yra fiksuojamas posėdžio protokole.

11.3.6. Po kompetencijų vertinimo Komisija per 10 darbo dienų parengia Galutinę ataskaitą (6 priedas), kurioje pateikiama išvada, – pripažinti arba nepripažinti Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas. Pripažinimo atveju kompetencijų lygis įvertinamas pažymiu pagal 10 balų sistemą.

11.3.7. Komisija per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos supažindina Kandidatą su Komisijos sprendimu ir vertinimo rezultatais.

11.3.8. Kandidato kompetencijos formalizuojamos išduodant jam Studijų centro arba

Podiplominių studijų centro vadovo pasirašytą Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir studijų rezultatų įskaitymo pažymą (7 priedas) ir (arba) įskaitant įgytas kompetencijas studijų rezultatų įskaitymo kortelėje LSMUSIS, vadovaujantis Universiteto studijų reglamentu.

12. Gali būti įskaitoma ne daugiau nei 50 proc. studijų programos apimties (ikidiplominių studijų atveju) ir ne daugiau nei 25 proc. rezidentūros studijų programos apimties.

13. Už neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą yra imamas Universiteto tarybos nustatytas mokestis, kurį sudaro:

13.1. registracijos įmoka neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrai atlikti (už dokumentų registraciją ir prašymo nagrinėjimą). Universiteto studentai nuo šios įmokos atleidžiami;

13.2. įmoka už neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą. Įmokos dydis priklauso nuo Universiteto tarybos sprendimu patvirtintos einamųjų metų norminės atitinkamos studijų programos kainos mokant už vieną studijų dalyko (modulio) kreditą 0,7 dydžio mokestį.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Kandidatui nesutinkant su Komisijos sprendimu dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per 5 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos, pateikti apeliaciją atitinkamos kuruojamos srities prorektoriui (prorektoriui studijoms arba prorektoriui klinikinei medicinai).

15. Apeliacijai nagrinėti rektoriaus įsakymu sudaroma apeliacinė komisija, susidedanti ne mažiau kaip iš 5 narių: studijų programos komiteto pirmininko (arba atitinkamos rezidentūros studijų programos komisijos) ir atitinkamos studijų srities ekspertų.

16. Apeliacinė komisija gautą skundą per 10 darbo dienų išnagrinėja ir pateikia raštišką atsakymą apeliaciją pateikusiam asmeniui per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

17. Duomenų subjektų teisių, nustatytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), įgyvendinimo tvarka yra reglamentuota Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklėse, patvirtintose Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 2021-V-0195 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklių patvirtinimo“.

18. Kandidato asmens duomenys tvarkomi Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo proceso administravimo ir apeliacijų nagrinėjimo tikslais.

19. Dokumentai, susiję, su Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimu ir pripažinimu, saugomi vadovaujantis patvirtintu Universiteto dokumentacijos planu.

20. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

1 priedas

_____
(vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

_____ dekanui
(fakultetas / podiplominių studijų centras)

PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIUOJU IR SAVIŠIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO

_____
(data)

Prašau įvertinti ir pripažinti mano neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas pagal _____ studijų programą.
(studijų programos pavadinimas)

Eil. Nr.	Kompetencija (žinios, įgūdžiai, mokėjimai, vertybinės nuostatos)	Pastabos

_____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

2 priedas

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO IR KANDIDATO, SIEKIANČIO NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO, SUTARTIS Nr.

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – Universitetas), atstovaujamas ....., ir ..... (vardas, pavardė) (a. k. .....) (toliau – Kandidatas), kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Universiteto neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartis nustato Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros sąlygas, tvarką ir kainą.
2. Kandidatas moka Universiteto neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkoje nustatytą kainą, įtvirtinamą sutartyje. Jos dydis Šalių susitarimu nėra keičiamas.
3. Kandidatas siekia neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos studijų programų registre registruotos ir LSMU vykdomos ..... studijų programos dalykus (modulius):

Eil. Nr.	Dalyko / modulio kodas	Studijų dalyko / modulio pavadinimas	Kreditų skaičius	Vieno kredito kaina, Eur	Dalyko / modulio kaina, Eur
1					
2					
				Iš viso:	

4. Ši sutartis yra mokėjimo už Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą pagrindas.

II. UNIVERSITETO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Universitetas įsipareigoja:
5.1. Sudaryti Kandidatui sąlygas neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytoms kompetencijoms vertinti ir pripažinti pagal pasirinktą studijų programą;
5.2. užtikrinti vertinimo ir pripažinimo proceso objektyvumą ir nešališkumą;
5.3. Kandidatui, po vertinimo pageidaujančiam studijuoti LSMU studijų programoje, įskaityti atitinkamus studijų programos dalykus (modulius) arba jų dalį pagal nustatytą tvarką, remiantis vertintojų išvadomis;
5.4. Kandidatui, po vertinimo nepageidaujančiam studijuoti LSMU studijų programoje, išduoti pažymą, patvirtinančią jo pripažintas kompetencijas ir jų prilyginimą studijų dalykų (modulių) rezultatams;
5.5. Kandidato asmens duomenis tvarkyti pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo proceso administravimo tikslu;
5.6. užtikrinti, kad Kandidato pateikti asmens duomenys nebus atskleidžiami ir (arba) perduodami trečiosioms šalims be raštiško išankstinio Kandidato sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus;
5.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Universiteto statute ir kituose Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

III. KANDIDATO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Kandidatas įsipareigoja:
6.1. Laikytis akademinės drausmės, vidaus tvarkos taisyklių.
6.2. Mokėti nustatytą kainą už neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą.

6.3. Teikti Universitetui tik tikrovę atitinkančius, tapačius duomenis, teisingą informaciją ir dokumentus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir tinkamai jai vykdyti
6.4. Pasikeitus gyvenamajai vietai ir (arba) kitai kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai pranešti Universitetui.
6.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Universiteto statute ir kituose Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

IV. MOKĖJIMAS UŽ NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCEDŪRĄ

7. Kandidatas už neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą moka šios sutarties 3 punkte nurodytą kainą.
8. Mokestis į Universiteto nurodytą sąskaitą banke turi būti sumokamas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Mokėjimo dokumento kopija / išrašas turi būti pateikiamas fakulteto dekanatui arba Podiplominių studijų centrui. Nustatytu laiku nesumokėjus už neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą, rektoriaus sprendimu ši sutartis gali būti vienašališkai nutraukta.
9. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Universitetas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
10. Nutraukus sutartį, sumokėta įmoka negrąžinama.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius atitenka Kandidatui, kitas saugomas Universitete.
14. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi šalys.
15. Šalis turi teisę, informavusi kitą Šalį prieš 14 kalendorinių dienų, nutraukti šią sutartį.
16. Sutartis vienašališkai,, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta dėl esminio jos pažeidimo įskaitant, bet neapsiribojant šiais atvejais:
16.1. dėl šiurkštaus Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Etikos kodekso, Studijų reglamento, kitų teisės aktų pažeidimo;
16.2. dėl esminio Sutarties pažeidimo, Mokesčio už neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą mokėjimo vėlavimas daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
16.3. jeigu Kandidatas pateikė tikrovės neatitinkančius arba klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl kurių ši Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.
17. Sutarties pakeitimas arba nutraukimas neatleidžia Kandidato nuo sutarties pagrindu kylančių finansinių ir kitokių įsipareigojimų Universitetui įvykdymo. Kandidatui atsisakius vykdyti finansinius įsipareigojimus, Universitetas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti per teismą arba per trečiuosius asmenis (kuriems gali perduoti turimus asmens duomenis), kartu su visomis kitomis su išieškojimu susijusiomis išlaidomis.
18. Sutartis pasibaigia atlikus Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą ir išdavus tai patvirtinantį dokumentą.
19. Kandidatas, išskyrus Universitete studijuojančiuosius, negali pretenduoti į socialines, ekonomines lengvatas, socialinę paramą, kurią numato LR teisės aktai studentams.
20. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
21. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kauno miesto teisme.
22. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai spendžiami remiantis Universiteto vidaus teisės aktais bei LR teisės aktais.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, kodas 302536989
tel. (8 37) 32 72 01

Kandidatas _____
(vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)
_____

ŠALIŲ PARAŠAI

3 priedas

KONSULTACIJŲ REGISTRAVIMAS

Kandidatas _____

Data	**Laikas**	**Konsultacijos trukmė**	**Konsultanto vardas, pavardė**	**Konsultanto parašas**	**Kandidato parašas**

4 priedas

SIŪLOMŲ VERTINTI KOMPETENCIJŲ SĄRAŠAS

Kandidatas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Data _____

Eil. Nr.	**Kompetencijos**	**Siūlomi vertinimo metodai**	**Įskaitomas dalykas arba jo dalis**	**Kreditų skaičius**

Kandidatas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

5 priedas

VERTINIMO METODŲ APRAŠAI IR NAUDOJAMOS FORMOS

Atvejo analizė – tai aprašytas įvykis, situacija, aplinkybės ir jų nagrinėjimas, kai išskiriamos esminės detalės, pateikiami sprendimai. Šis metodas padeda pasikeisti idėjomis apie sprendimus, susijusius su darbo atlikimu, leidžia modeliuoti įvairias galimas elgesio ir sprendimų situacijas ir atskleidžia vertybinius pasirinkimus. Metodas padeda įvertinti keletą kandidato kompetencijų (gebėjimą atlikti informacijos analizę ir sintezę, gebėjimą generuoti naujas idėjas, komandinio darbo gebėjimus, bendravimo įgūdžius, vertybines nuostatas ir kt.).
Kompetencijų aplankas – kandidato įgytas kompetencijas pagrindžiančių įrodymų visuma, kurią sudaro kandidato gyvenimo aprašymas bei dokumentai ir (arba) darbo pavyzdžiai, suteikiantys galimybę objektyviai ir visapusiškai įvertinti kandidato įgytas kompetencijas ir priimti sprendimą dėl studijų dalyko (modulio) įskaitymo. Veiklos / kompetencijų įrodymai gali būti: - kandidato parengtų dokumentų kopijos, pvz., laiškai, ataskaitos, parengtos atmintinės; - darbdavio vertinimai bei rekomendacijos; - filmuota medžiaga; - padėkos, apdovanojimo raštai; - dalyvavimą kompetencijų tobulinimo renginiuose patvirtinantys dokumentai; - kita.
Objektyvus struktūruotas klinikinis egzaminas (OSKE, *angl. Objective structured clinical examination*) – kompetencijų vertinimo metodas, kurio metu kandidatas, spręsdamas pateiktas klinikines situacijas ir užduotis, pademonstruoja profesinio pasirengimo lygį, savarankiškumą, gebėjimą taikyti specialybės ir tarpdalykines žinias, praktinius mokėjimus ir įgūdžius, reikalingus tam tikros srities specialisto (pavyzdžiui, veterinarijos gydytojo, akušerio-ginekologo ir kt.) kvalifikacijai įgyti. OSKE sudaro užduotys, pateikiamos kiekvienai jų skirtose atskirose tam tikrose atlikimo vietose – stotelėse.
Pokalbis – kompetencijų vertinimo metodas, kada bendraujant galima gauti informacijos apie įvairius mokymosi aspektus, tiesiogiai nematomus veiklos motyvus, išgyvenimus, subjektyvų požiūrį į profesinės veiklos ir /arba gyvenimo reiškinius ir kt. Šio metodo esmė – naudojant klausinėjimo techniką ir dialogo kūrimo įgūdžius atskleisti kandidato kompetencijų įrodymus.
Testavimas – tai kompetencijų vertinimo metodas, kurio metu kandidatas raštu arba žodžiu atsako į užduotus klausimus. Testas yra pagal nustatytas taisykles parengtas klausimų ir (arba) užduočių rinkinys, skirtas vertinti, matuoti asmens žinias ar gebėjimus, atpažinti vertybines nuostatas.
Stebėjimas – kompetencijų vertinimo metodas, taikomas kandidato pokalbio ir asmens praktinių įgūdžių demonstravimo metu, siekiant papildyti turimą informaciją.
Savianalizė ir refleksija **Savianalizė** – savo mokymosi, profesinės, visuomeninės veiklos analizė, kurią atliekant savarankiškai arba padedant konsultantui ar vertintojui, stengiamasi gauti žinių apie save ir savo kompetencijas. **Refleksija** – tai savo veiklos apmąstymo ir įsisąmoninimo procesas. Refleksijos (apmąstymų) rezultatas gali būti nauji gebėjimai, naujos žinios, naujas supratimas. Šių naujų dalykų derinimas

su jau turimu suvokimu, gebėjimais bei nuostatomis lemia aukštesnės kokybės veiklą. Vertinant neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, *refleksija ir savianalizė* dažniausiai taikomos rengiant kompetencijų aplanką ir pokalbio metu. Stebėdamas profesinės veiklos gebėjimų demonstravimą darbo vietoje, vertintojas taip pat gali skatinti kandidatą apmąstyti savo mokymosi, veiklos pažangą, skatinti išanalizuoti savo klaidas ar kitus mokymosi, profesinių problemų sprendimo būdus.
Veiklos vertinimas darbo vietoje arba simuliacinėje aplinkoje – praktinis testavimas darbo vietoje arba vertinimą vykdančioje institucijoje, kurioje sukurta darbo vietai artima aplinka, siekiant nustatyti, ar kandidatas turi pasirinktai profesijai reikalingų kompetencijų, kurias siekia pripažinti.

Galimi ir kiti vertinimo metodai, kurie vertintojams leistų geriausiai įvertinti kandidato turimas kompetencijas.

STEBĖJIMO ATASKAITA

Kandidatas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Data _____

Vertinama kompetencija	**Veiklos aprašymas**	**Išvados**

Kandidatas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

POKALBIO PROTOKOLAS

Kandidatas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Data _____

Pokalbio temos	**Išvados**
Klausimai	**Išvados**

Galutinė išvada:

_____

_____

_____

Kandidatas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

TESTAVIMO REZULTATAI IR IŠVADOS

Kandidatas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Data _____

Vertinama kompetencija	**Vertinimo rezultatai**

Galutinė testavimo išvada:

_____

_____

_____

Kandidatas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

KOMPETENCIJŲ APLANKO VERTINIMAS

Kandidatas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Data _____

Dokumentai / įrodymai	**Kompetencija**	**Vertinimo išvada**

Galutinė išvada:

_____

_____

_____

Kandidatas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

6 priedas

GALUTINĖ ATASKAITA

Kandidatas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Vertintojas _____

Data _____

Kompetencija (žinios, gebėjimai, įgūdžiai, vertybinės nuostatos)	**Taikyti vertinimo metodai**	**Vertinimo rezultatai**	**Vertinimo išvada**
1.			
2.			
3.			

Galutinis vertintojų komisijos sprendimas:

_____

_____

_____

Kandidatas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

7 priedas

NEFORMALIUOJU IR SAVIŠIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO, PRIPAŽINIMO IR STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO PAŽYMA

_____
(data)

Pažymima, kad _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos atitinka .....
(studijų programos pavadinimas)

dalyko (modulio) studijų rezultatus:

Eil. nr.	Dalyko (modulio) pavadinimas ir kreditų skaičius	Įskaitomi dalyko (modulio) studijų rezultatai	Įskaitomų kreditų skaičius	Pažymys

Studijų centro vadovas / Podiplominių studijų centro dekanas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)