

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STRATEGINĖS PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMO, TVIRTINIMO, ĮGYVENDINIMO, STEBĖSENOS, VERTINIMO, ATSISKAITYMO UŽ PASIEKTUS REZULTATUS IR KOREGAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) strateginės plėtros gairių (toliau – Gairės) ir jų įgyvendinimo plano (toliau – Planas) rengimo, tvirtinimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo, atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir koregavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gairių ir Plano rengimo, tvirtinimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo, atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir koregavimo principus: dokumentų rengimą, svarstymą, tvirtinimą, įgyvendinimo organizavimą, stebėseną, vertinimą, atsiskaitymą už pasiektus rezultatus ir jų viešinimą Universiteto bendruomenei, socialiniams bei ekonominiams partneriams, visuomenei, o prireikus – koregavimą.
2. Tvarka sudaro sąlygas kurti ir plėtoti į rezultatus bei strateginio valdymo sistemą orientuotą strateginį valdymą Universitete, integruojant strateginio ir kitus planavimo, įgyvendinimo, kontrolės, atsiskaitymo procesus, siekiant užtikrinti ilgalaikę ir darnią Universiteto pažangą bei veiksmingą finansinių išteklių planavimą ir panaudojimą.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Atsakingi asmenys** – Plane nurodyti Universiteto rektorius, Medicinos akademijos kancleris, Veterinarijos akademijos kancleris, prorektorius studijoms, prorektorius mokslui, prorektorius klinikinei medicinai, administracijos ir finansų direktorius ir kiti asmenys.
 - 3.2. **Finansinės projekcijos** – preliminarus finansavimo planas, kuriame nurodoma, kokiais finansavimo šaltiniais ir kokia apimtimi siekiama finansuoti Universiteto Gairių ir Plano įgyvendinimą.
 - 3.3. **Horizontalusis principas** – Universiteto Gairėse nurodytas siekis nuosekliai ir kompleksiskai formuoti tam tikrą Universiteto bendruomenės požiūrį ir elgesį, sprendžiant iššūkį, aktualų keliose Universiteto Gairėse suformuotose strateginėse kryptyse ir/ar programose.
 - 3.4. **Poveikio rodiklis** - kiekybiškai ir kokybiškai išreikštas dydis, rodantis esamos būklės pokytį, kurio siekiama įgyvendinant strateginį tikslą;
 - 3.5. **Priemonė** - per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti Universiteto Gairėse nustatyto uždavinio įgyvendinimą.

- 3.6. **Produkto rodiklis** - kiekybiškai išreikštas dydis, rodantis esamos būklės pokytį, kurio siekiama įgyvendinant priemonę.
- 3.7. **Rezultato rodiklis** - kiekybiškai arba kokybiškai išreikštas dydis, rodantis esamos būklės pokytį, kurio siekiama įgyvendinant uždavinį.
- 3.8. **Stebėseną** – sistemingas ir tęstinis informacijos apie Gairių ir Plano įgyvendinimą rinkimas ir šios informacijos analizės procesas, siekiant įvertinti, kaip įgyvendamos Gairės ir Planas, atsižvelgiant į siekiamus rezultatus per Stebėsenos rodiklius.
- 3.9. **Stebėsenos rodiklis** - Plane nurodyti poveikio ir/ar rezultato ir/ar produkto rodikliai, suteikiantys informacijos apie Gairių ir Plano įgyvendinimą.
- 3.10. **Strateginio valdymo sistema** – tarptautinio ir nacionalinio lygmens planavimo dokumentų, dalyvių ir procesų visuma, skirtų ilgalaikiai ir darniai pažangai užtikrinti. Universiteto Gairės ir Planas, Strateginis veiklos planas yra integrali šios sistemos dalis, siekiant prisidėti prie pažangos nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyje.
- 3.11. **Strateginis valdymas** – visuma procesų, skirtų ilgalaikiai ir darniai Universiteto pažangai užtikrinti, apimančių aplinkos analizę, sprendimų dėl planavimo dokumentų rengimo priėmimą, planavimo dokumentų rengimą, tvirtinimą, įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą, atsiskaitymą už pasiektus rezultatus, prireikus – koregavimą.
- 3.12. **Strateginės plėtros gairės (Gairės)** – Universiteto strateginio valdymo dokumentas, kuriame pateikiama aplinkos analizė, suformuluota Universiteto misija, vizija, vertybės, strateginiai tikslai, strateginės veiklos kryptys ir/ar programos, pateikiama kita informacija.
- 3.13. **Strateginių plėtros gairių įgyvendinimo planas (Planas)** - Gairės papildantis dokumentas, kuriame aiškiai ir detalai nurodomi suformuluoti uždaviniai, jų įgyvendinimui reikalingos priemonės, rodikliai, įgyvendinimo terminai, Atsakingi asmenys, Vykdytojai ir Finansinės projekcijos, pateikiama kita informacija.
- 3.14. **Strateginis veiklos planas** – 3 metų trukmės planavimo dokumentas, kuriame suplanuojamos Universiteto vykdomos valstybės biudžeto asignavimų programos, prisidedančios prie Universiteto Gairėse ir Plane numatytų strateginių tikslų ir strateginių veiklos krypčių ir/ar programų įgyvendinimo.
- 3.15. **Strateginių plėtros gairių (Gairių) ir jų įgyvendinimo plano (Plano) stebėsenos sistema (toliau – Stebėsenos sistema)** - sistema, kurioje Vykdytojai šioje Tvarkoje nustatyta tvarka ir terminais pateikia informaciją apie Gairių ir Plano įgyvendinimo pasiekimus ir rezultatus.

- 3.16. **Strateginių plėtros gairių (Gairių) ir jų įgyvendinimo plano (Plano) stebėsenos rodiklių (kiekybinių ir kokybinių) aprašymo kortelė (toliau – Kortelė)** – dokumento forma (1 priedas), kurioje apibrėžiami ir paaiškinami Plane nurodomi rodikliai, jų sąvokos, skaičiavimo būdai, matavimo vienetai, informacijos šaltiniai, terminai ir kita informacija.
 - 3.17. **Tikslas (strateginis tikslas)** – Universiteto Gairėse apibrėžtas siekis, rodantis planuojamą pasiekti rezultatą per nustatytą Gairių įgyvendinimo laikotarpį.
 - 3.18. **Universiteto bendruomenė** – moksleiviai, studentai, akademinė bendruomenė, kiti Universiteto darbuotojai, kitų juridinių asmenų, kurių dalyviu yra Universitetas, darbuotojai.
 - 3.19. **Uždavinys** – per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti Universiteto Gairėse nustatyto strateginio ir/ar kito tikslo įgyvendinimą.
 - 3.20. **Vykdytojai** – Plane nurodyti Universiteto padaliniai. Universiteto padalinio vadovas yra atsakingas už padalinio darbo organizavimą, siekiant įgyvendinti Plane skirtas konkrečias priemones.
4. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

5. Gairės ir Planas yra Universiteto bendruomenės bei socialinių ir ekonominių partnerių, visuomenės susitarimas dėl Universiteto ilgalaikės vizijos, misijos, vertybių, strateginių tikslų, strateginių veiklos kryptių ir/ar programų, joms įgyvendinti skirtų priemonių bei siekiamų stebėsenos rodiklių.
6. Gairės ir Planas yra rengiami vadovaujantis darnumo ir integralumo, veiksmingumo ir orientavimosi į rezultatus, įrodymais grįsto valdymo, efektyvumo ir ilgalaikio finansinio tvarumo, bendradarbiavimo, atvirumo ir įtraukimo, lygių galimybių ir kitais horizontaliaisiais principais.
7. Gairių ir Plano rengimą organizuoja Universiteto rektorius. Rektoriaus įsakymu Gairių ir Plano rengimui gali būti sudaroma darbo grupė.
8. Rektorius teikia parengtas Gairės ir Planą Senato svarstymui bei Tarybos tvirtinimui.
9. Preliminari Gairių struktūra:
 - 9.1. įvadas;
 - 9.2. aplinkos analizė
 - 9.3. vizija, misija ir vertybės;

- 9.4. strateginiai tikslai;
 - 9.5. strateginės veiklos kryptys ir/ar programos;
 - 9.6. Gairių įgyvendinimo planas (Planas).
10. Gairės ir Planas naujam laikotarpiui turi būti parengtas iki esamų Gairių ir Plano galiojimo pabaigos. Tuo tikslu atliekama nauja aplinkos analizė, peržiūrima vizija, misija, vertybės, Gairių struktūra ir/ar forma, strateginiai tikslai, strateginės veiklos kryptys ir/ar programos, uždaviniai, kita informacija, organizuojama vieša diskusija ir viešas svarstymas, sudarant sąlygas Universiteto bendruomenės, socialinių ir ekonominių partnerių, visuomenės įsitraukimui. Atnaujinimas vykdomas vadovaujantis 7-8 punktuose nustatyta tvarka.

III. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

- 11. Už Gairių ir Plano įgyvendinimą atsakingas Universiteto rektorius.
- 12. Informaciją apie Gairių ir Plano įgyvendinimo situaciją bei pasiektus rezultatus pagal stebėsenos rodiklius Rektoriui teikia Plane nurodyti Atsakingi asmenys.
- 13. Pasiekus Plane numatytą stebėsenos rodiklį ir/ar jo dalį, kaip apibrėžiama Kortelėje, Vykdytojai privalo jį deklaruoti Stebėsenos sistemoje. Visais atvejais, duomenis Stebėsenos sistemoje Vykdytojai teikia už kiekvienus praėjusius kalendorinius metus, ne vėliau kaip iki sausio 20 dienos.
- 14. Stebėsenos sistema skelbiama ir pildoma Universiteto intranete ir/ar kitose informacinėse sistemose.

IV. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS

- 15. Informaciją, kurią teikia Vykdytojai, vadovaujantis šios tvarkos 13 punktu ir (arba) kitus duomenis, susijusius su Universiteto veikla, stebi ir analizuoja Rektorius ir (arba) Atsakingi asmenys ir (arba) kiti Rektoriaus įgalioti Universiteto darbuotojai.
- 16. Vadovaujantis informacija, kurią teikia Vykdytojai vadovaujantis šios Tvarkos 13 punktu, Atsakingi asmenys ir (arba) kiti Rektoriaus įgalioti Universiteto darbuotojai atlieka metinę Gairių ir Plano stebėseną bei Universiteto veiklos analizę už praėjusius kalendorinius metus bei ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. teikia metinę Gairių ir Plano įgyvendinimo ataskaitą ir (arba) siūlymus dėl Gairių ir (arba) Plano koregavimo Rektoriui.
- 17. Vadovaujantis Atsakingų asmenų ir (arba) kitų Rektoriaus įgaliotų Universiteto darbuotojų parengtais dokumentais, kaip numatyta Tvarkos 18 punkte, Rektorius rengia ir teikia metinę Universiteto veiklos ataskaitą Senato informacijai ir Tarybos tvirtinimui.

18. Taryba tvirtina metinę Universiteto veiklos ataskaitą atvirame Tarybos posėdyje, dalyvaujant Senatui, vertina, kaip Universiteto veikla atitinka Gaires ir Planą, pasiektus rezultatus ir jų poveikį Universiteto pažangai.

V. STRATEGINIŲ PLĖTROS GAIRIŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANO KOREGAVIMAS

19. Gairių ir/ar Plano pakeitimus bet kuriuo metu gali inicijuoti Taryba, Senatas, Rektorius, Atsakingi asmenys, Vykdytojai, Universiteto bendruomenė, socialiniai ir ekonominiai partneriai, visuomenė.
20. Poreikis atlikti Gairių ir/ar Plano pakeitimus pateikiamas Rektoriui raštu, laisva forma, aiškiai ir detaliai nurodant priežastis ir pagrindinius argumentus.
21. Rektorius, įvertinęs 20 punkto tvarka gautą prašymą, teikia Gairių ir/ar Plano pakeitimą Senato svarstymui ir Tarybos sprendimui, prieš tai atlikęs viešą konsultaciją su Atsakingais asmenimis, Vykdytojais, Universiteto bendruomene, socialiniais ir ekonominiais partneriais, visuomene.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Gairių ir Plano rengimo, tvirtinimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo, atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir koregavimo procesai Universitete vykdomi užtikrinant kuo didesnę Universiteto bendruomenės, socialinių ir ekonominių partnerių, visuomenės įsitraukimą ir informavimą: Gairės, Planas, stebėsenos sistema, siūlymai, sprendimai, kiti susiję dokumentai ir informacija yra skelbiami Universiteto internetiniame puslapyje ir (arba) intranete ir (arba) kitose Universiteto informacinėse sistemose.
 23. Strateginis veiklos planas rengiamas atsižvelgiant į Gaires ir Planą.
 24. Gairių ir Plano rengimo, tvirtinimo, įgyvendinimo, stebėsenos, vertinimo, atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir koregavimo tvarką tvirtina ir keičia Taryba.
-

Strateginių plėtros gairių ir jų įgyvendinimo plano stebėsenos rodiklių(kiekybinių ir kokybinių) aprašymo kortelė

	Pavadinimas	Kodas/Informacija
1.	Tarptautinio ar nacionalinio strateginio lygmens dokumento (pavyzdžiui, nacionalinio pažangos plano) strateginis tikslas*–	
2.	Tarptautinio ar nacionalinio strateginio lygmens dokumento (pavyzdžiui, nacionalinio pažangos plano) uždavinys*–	
3.	Strateginės plėtros gairių tikslas –	
4.	Strateginės plėtros gairių uždavinys –	
5.	Strateginės plėtros gairių priemonė –	
6.	Rodiklio pavadinimas –	
7.	Matavimo vienetas –	
8.	Rodiklio paaiškinimas –	
9.	Rodiklio reikšmės apskaičiavimo formulė –	
10.	Rodiklio ir jo dėmenų detalumas –	
11.	Rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis –	
12.	Pirminis duomenų šaltinis –	
13.	Už rodiklį atsakingas kontaktinis asmuo –	
14.	Kita svarbi informacija –	

**Informacija pildoma tik tuo atveju, jeigu Universiteto strateginėse plėtros gairėse ir jų įgyvendinimo plane numatytas tikslas ir/ar uždavinys ir/ar priemonė tiesiogiai prisideda prie tarptautinio ar nacionalinio strateginio lygmens dokumento įgyvendinimo.*