

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Tarybos 2025 m. kovo 27 d.

sprendimu Nr. UT1-47-5

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, švietimo įstaigų grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius ir funkcijas, veiklos sritį ir rūšis, Gimnazijos teises ir pareigas, asmens tapimo nauju dalininku, dalininko pasitraukimo ir (ar) pašalinimo, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarką, dalininkų įnašų perdavimo Gimnazijai tvarką, Gimnazijos valdymo organus, jų kompetenciją, atskaitomybę, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, informacijos apie Gimnazijos veiklą pateikimo dalininkams tvarką, Gimnazijos pranešimų ir skelbimų paskelbimą, Gimnazijos įstatų, jų pakeitimų ir papildymo tvirtinimo tvarką, Gimnazijos pertvarkymą ir veiklos pabaigą.

2. Visas Gimnazijos pavadinimas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija, trumpasis pavadinimas – LSMU gimnazija, santrumpa LSMUG, pavadinimas anglų kalba – *Gymnasium of Lithuanian University of Health Sciences*.

3. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Gimnazija turi apvalų antspaudą su užrašu „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija“, savo pavadinimo blanką, sąskaitas kredito įstaigoje.

5. Gimnazija įsteigta 2013 m. kovo 6 d. neribotam laikui.

6. Steigėjas, vienintelis viešosios įstaigos dalininkas, vadinamas savininku (toliau – Savininkas arba LSMU) – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, kodas 302536989, buveinės adresas – A. Mickevičiaus g. 9, 44307, Kaunas.

7. Gimnazijos priklausomybė – nevalstybinė.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – gimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdienis, nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai; pavienio mokymosi forma – individualus, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai.

12. Gimnazijoje vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Finansiniai Gimnazijos metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

14. Gimnazija gali turėti paramos gavėjo statusą.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

15. **Gimnazijos tikslas** – ugdyti vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, besimokančiu visą gyvenimą, savarankišku, atsakingu, patriotišku žmogumi, gebančiu saugoti ir stiprinti savo ir kitų visuomenės narių sveikatą, diegti pagarbą gyvybei, plėtoti dabartiniam gyvenimui svarbius bendravimo gebėjimus, padėti perimti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, laiduoti gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją, pasirengimą universitetinėms studijoms, karjerai ir ugdyti gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą.

16. Gimnazijos uždaviniai:

16.1. ugdyti mokinius pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

16.2. garantuoti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo vientisumą;

16.2.1. ugdant priešmokyklinio amžiaus vaikus, padėti jiems ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių pradmenis ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

16.2.2. pradinėse klasėse padėti mokiniams formuoti moralines nuostatas, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančius raštingumo gebėjimus, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

16.2.3. ugdant pagal pagrindinio ugdymo programą, padėti mokiniams įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančių dalykinių žinių ir gebėjimų, dorinio, kultūrinio, tautinio ir pilietinio sąmoningumo bei brandos pagrindus, įtvirtinti socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius, išsiugdyti gebėjimą apsispręsti, tinkamai pasirinkti ir mokytis toliau;

16.2.4. ugdant pagal vidurinio ugdymo programą, suteikti asmeniui bendrąjį vidurinį išsilavinimą, padėti įgyti dorinę, kultūrinę, tautinę ir pilietinę brandą ir įgalinti siekti tolesnių mokymosi, sėkmingo ir prasmingo asmeninio ir visuomeninio gyvenimo tikslų;

16.3. kartu su LSMU kurti šiuolaikinį universiteto ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo grandies bendradarbiavimo modelį, unikalų LSMU tyrimų lauką, suteikiantį galimybę vykdyti ilgalaikius tęstinius tyrimus;

16.4. kurti bendradarbiavimu paremtą, sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

17. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, **atlieka šias funkcijas**:

17.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, atsižvelgdama į LSMU ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;

17.2. rengia priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

17.3. įgyvendina priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, garantuoja kokybišką švietimą;

17.4. vykdo teisės aktuose nustatytus ugdymo pasiekimų patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.5. išduoda mokymosi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius ir pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

17.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo profesinį mokinių orientavimą ir karjeros ugdymą, įgyvendina mokinių sveikatinimo programas;

17.8. vertina specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius, teikia mokymosi ir švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

17.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

17.11. garantuoja higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

17.12. kuria, suderinusi su LSMU, ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais ;

17.13. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

17.14. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

17.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

17.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos švietimo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.17. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų, LSMU numatytas funkcijas.

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinės veiklos rūšys:

19.1.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

19.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

19.1.3. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

19.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. knygų leidyba, kodas 58.11.00;

19.3.2. laikraščių leidyba, kodas 58.12.00;

19.3.3. kita leidyba, kodas 58.19.00;

19.3.4. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

19.3.5. psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla, kodas 86.93.00;

19.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

19.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

19.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

- 19.3.9. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;
- 19.3.10. archyvų veikla, kodas 91.12.00;
- 19.3.11. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;
- 19.3.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
- 19.3.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
- 19.3.14. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;
- 19.3.15. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;
- 19.3.16. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00.

20. Gimnazija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Licencijuojama veikla vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS

GINNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.2. sudaryti mokymo sutartis;
- 21.3. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
- 21.4. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, laiduojančius kokybišką ugdymąsi;
- 21.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos ir kitai finansinei paramai gauti;
- 21.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.8. teikti siūlymus Savininkui dėl teikiamų švietimo arba papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo arba nustatyti šias kainas, įkainius ir tarifus vadovaujantis Savininko nustatytais principais ar tvarka;
- 21.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

- 22.1. teikti kokybišką švietimą;
- 22.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 22.3. užtikrinti psichologiškai ir fiziškai sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms aplinką;
- 22.4. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 22.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neuztikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 22.7. palaikyti ryšius su vietos bendruomene ir LSMU;
- 22.8. garantuoti kryptingą mokymosi ir švietimo pagalbą mokiniams teikimą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Gimnazijos pagrindinės veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su visuotiniu dalininkų susirinkimu (Savininku);

23.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas (Savininkas);

23.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir visuotinis dalininkų susirinkimas (Savininkas);

23.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtintos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kurios yra suderintos su visuotiniu dalininkų susirinkimu (Savininku).

V SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

24. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Gimnazijai įnašą.

25. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

25.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Gimnazijos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Gimnazijai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

25.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Gimnazijos direktorius per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

25.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.

26. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

26.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Gimnazijos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

26.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

27. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 25.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 26.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Gimnazijos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Gimnazijos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 25.3 papunkčio nuostatas ar 26.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 26.2 papunkčio nuostatas.

28. Atlikus Įstatų 27 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

VI SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

29. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

29.1. susigražindamas įnašą;

29.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų VII skyriuje nustatyta tvarka.

30. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui.

31. Gimnazijos direktorius per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 43 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Gimnazijos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Gimnazijos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

32. Iš Gimnazijos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Gimnaziją, grąžint tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Gimnaziją (įnašas negali būti didinamas proporcingai Gimnazijos sukauptam turtui).

VII SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

33. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

34. Gimnazijos direktorius per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 43 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Gimnazijos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Gimnazijos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

35. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Gimnazijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

36. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 33-35 punktuose nurodytų veiksmų.

VIII SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

37. Dalininkų įnašai Gimnazijai perduodami tokia tvarka:
 - 37.1. pinigai įnešami į Gimnazijos sąskaitą;
 - 37.2. materialusis ir nematerialusis turtas Gimnazijai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Gimnazijos direktorius; kartu su perduodamu turtu Gimnazijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, atlikta pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Gimnazijai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

IX SKYRIUS

VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, ATSKAITOMYBĖ

38. Aukščiausias Gimnazijos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas.
39. Gimnazijos Savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
40. Gimnazijos vienasmenis valdymo organas yra Gimnazijos direktorius.
41. Kolegialus valdymo organas nesudaromas.
42. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius.
43. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos praneša Savininkui elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka Savininkas.
44. Neeilinis dalininkų susirinkimas gali būti sušaukiamas Savininko arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.
45. **Visuotinis dalininkų susirinkimas:**
 - 45.1. tvirtina Gimnazijos įstatus;
 - 45.2. nustato paslaugų ir darbų kainų nustatymo taisykles;
 - 45.3. skiria ir atšaukia Gimnazijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 45.4. nusprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 45.5. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
 - 45.6. nustato informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką;
 - 45.7. priima sprendimus dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ar kitais pagrindais valdomo ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 45.8. nustato Gimnazijos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo tvarką;
 - 45.9. tvirtina Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
 - 45.10. derina Gimnazijos strateginį planą;
 - 45.11. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui;
 - 45.12. pritaria Gimnazijos ugdymo planui;
 - 45.13. derina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 45.14. derina Gimnazijos vidaus struktūrą;
 - 45.15. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir nustatyto didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 45.16. nustato mokinių priėmimo į Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas tvarką;

- 45.17. steigia Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukia jų veiklą, tvirtina jų nuostatus;
- 45.18. skiria ir atšaukia filialo ar atstovybės direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 45.19. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo arba reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 45.20. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 45.21. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą arba atšaukti jos likvidavimą;
- 45.22. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 45.23. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 45.24. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 45.25. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Viešųjų įstaigų įstatymą jie nepriskirti kitų viešosios įstaigos organų kompetencijai.

46. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijų įgyvendinimo ir įforminimo tvarka LSMU:

- 46.1. išreiškiant Savininko valią ir priimant sprendimus dėl šių Įstatų 45.1, 45.4 - 45.10, 45.14, 45.17, 45.19 - 45.25 papunkčių, sprendimą priima LSMU taryba ir įformina jį savo nutarimu;
- 46.2. išreiškiant Savininko valią ir priimant sprendimus dėl šių Įstatų 45.2, 45.3, 45.11 - 45.13, 45.15, 45.16, 45.18 papunkčių sprendimą priima LSMU Rektorius ir įformina jį savo įsakymu.

47. Direktorius funkcijos ir kompetencija:

- 47.1. tvirtina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų įgyvendinimui;
- 47.2. tvirtina Gimnazijos ugdymo planą, švietimo programas, vadovauja jų vykdymui;
- 47.3. suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą;
- 47.4. tvirtina filialo struktūrą, pareigybių sąrašą, naujų pareigybių įvedimą, neviršydamas nustatyto didžiausio leidžiamo pareigybių skaičiaus filiale ir filialui skirtų darbo užmokesčio lėšų;
- 47.5. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 47.6. veikia kaip darbdavio atstovas;
- 47.7. skiria vadybos funkcijas pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 47.8. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;
- 47.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, vadovauja jų vykdymui, kontroliuoja jų laikymąsi;
- 47.10. teikia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos audito rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir laimėjimus;
- 47.11. priima mokinius, sudaro Mokinių priėmimo komisiją ir tvirtina komisijos darbo reglamentą, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 47.12. atsako už demokratiniais principais pagrįstą Gimnazijos valdymą, esant poreikiui kviečia visuotinius darbuotojų susirinkimus ar visuotinius ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų susirinkimus;
- 47.13. garantuoja bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Gimnazijoje;
- 47.14. sudaro sąlygas pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesiniam tobulėjimui, atestacijai;

- 47.15. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės pedagoginės, specialiosios, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
- 47.16. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią visoms smurto, prievartos apraiškomis bei žalingiems įpročiams aplinką Gimnazijoje;
- 47.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui ir (ar) mokytojui, kurio atžvilgiu buvo smurtaujama, taikyta prievarta, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 47.18. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 47.19. atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 47.20. plėtoja bendradarbiavimą su moksleivių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 47.21. palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Gimnazijos rėmėjais, LSMU ir vietos bendruomene;
- 47.22. organizuoja mokinių pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionalinei švietimo agentūrai ir kitoms institucijoms;
- 47.23. garantuoja Gimnazijos intelektinių, materialinių ir finansinių išteklių racionalų, taupų ir efektyvų naudojimą, darbų ir civilinę saugą;
- 47.24. sudaro ir yra atsakingas už metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą, organizuoja Gimnazijos vidaus audito ataskaitos rengimą;
- 47.25. rūpinasi Gimnazijos ryšiais su partneriais Lietuvoje ir užsienyje;
- 47.26. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 47.27. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 47.28. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 47.29. tvirtina teisės aktuose nustatytas ir (ar) visuotinio dalininkų susirinkimo pavestus parengti tvarkų aprašus (informacijos dalininkams teikimo, pranešimų įteikimo ir kt.);
- 47.30. pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui viešosios įstaigos veiklos ataskaitą, kurioje privalo būti nurodyti Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyti duomenys;
- 47.31. vykdo kitas teisės aktuose, Įstatuose numatytas funkcijas bei sprendžia su Gimnazijos veikla susijusius klausimus.

X SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

- 48. Gimnazijoje veikia tokios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba, pagal pasitvirtintus darbo reglamentus.
- 49. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), LSMU bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.
- 50. Gimnazijos taryba sudaroma iš 15 narių. Ją sudaro po 5 atstovus iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos mokytojų, 3 mokinių ir 2 LSMU bendruomenės atstovai.
- 51. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, LSMU bendruomenės atstovus – LSMU rektorius. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos nariu. Gimnazijos tarybos nariui nustojus eiti šias pareigas naujas narys per 3 mėnesius išrenkamas atitinkamos savivaldos institucijos, jeigu iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos likę daugiau nei 3 mėnesiai. Gimnazijos tarybos

veiklos kadencija – 3 metai.

52. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius lygiai lemiama balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti patariamąjo balso teisėmis.

53. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Gimnazijos tarybos posėdyje. Kadencijų skaičius neribojamas. Pirmininkas gali būti atleidžiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, jeigu už tai pasisako daugiau nei pusė Tarybos narių.

54. Gimnazijos taryba:

54.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

54.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos tarybos nuostatams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

54.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos įstatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

54.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

54.5. išklauso Gimnazijos metinę veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

54.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.7. svarsto Gimnazijos Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

54.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuoti Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

54.9. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

54.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.11. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus.

55. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams, Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ir yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

56. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

57. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro dalykų mokytojų metodinių grupių, neformaliojo švietimo mokytojų ir klasių kuratorių deleguoti atstovai.

58. Mokytojų taryba renkama dvejų metų kadencijai, ją sudaro 15 narių: 11 mokytojų, išrinktų mokomųjų dalykų metodinėse grupėse (4 priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinėse grupėse, 7 pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojų metodinėse grupėse), 3 neformaliojo švietimo mokytojai (1 dirbantis priešmokyklinio ir pradinio ugdymo klasėse, 2 - pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse), kuratorių atstovas.

59. Naujas Mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

59.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

59.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos

posėdžiuose.

60. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių Įstatų 58 punktu.

61. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių.

62. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patarimojo balso teises.

63. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

64. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis, Mokytojų tarybos pirmininko, Gimnazijos direktorius arba 1/3 Mokytojų tarybos narių iniciatyva.

65. Mokytojų tarybos funkcijos:

65.1. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

65.2. analizuoja ir svarsto ugdymo proceso rezultatus, Gimnazijos metinį veiklos planą, strateginį planą, ugdymo planą, pedagoginių darbuotojų pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

65.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

65.4. numato gerosios pedagoginės patirties sklaidos formas;

65.5. svarsto Gimnazijos sanitarinio – higieninio režimo, mokinių sveikatos, pedagoginės etikos klausimus ir teikia pasiūlymus direktoriui;

65.6. organizuoja rinkimus į Gimnazijos tarybą ir Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

65.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

66. Mokytojų tarybos pirmininkui ir sekretoriui už darbą mokytojų taryboje apmokama Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka.

67. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro 23 nariai (mokinių prezidentas, šeši 6-8 klasių ir šešiolika I-IV gimnazijos klasių atstovų). Mokinių prezidentas renkamas iš I-III gimnazijos klasių mokinių. Mokinių prezidento ir narių rinkimų tvarką nustato, Mokinių tarybos veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos kadencija 2 metai. Kadencijų skaičius neribotas.

68. Naujas Mokinių tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

68.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

68.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokinių tarybos posėdžiuose.

69. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokinių tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis Įstatų 67 punktu.

70. Mokinių taryba atstovauja mokinių interesams Gimnazijoje:

- 70.1. inicijuoja ir (ar) padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
- 70.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
- 70.3. organizuoja mokinių savanorių veiklas;
- 70.4. įsitraukia į Gimnazijos aplinkos gerinimo veiklas;
- 70.5. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, savivaldos institucijomis, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- 70.6. dalyvauja darbo grupėse rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 70.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 70.8. deleguoja 3 narius į Gimnazijos tarybą, kurių vienas – mokinių prezidentas, vienas atstovauja pagrindinio, kitas - vidurinio ugdymo klases;
- 70.9. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
71. Tėvų taryba nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Gimnazijos Tėvų tarybą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai, išrenkami klasių tėvų susirinkimuose.
72. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Pirmininkas išrenkamas Tėvų tarybos narių posėdyje dvejų metų kadencijai, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių.
73. Tėvų tarybos pirmininkas šaukia Tėvų tarybos susirinkimus ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Tėvų tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.
74. Naujas Tėvų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:
 - 74.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;
 - 74.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Tėvų tarybos posėdžiuose.
75. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Tėvų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių Įstatų 71, 72 punktais.
76. Tėvų taryba:
 - 76.1. telkia Gimnazijos tėvų bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;
 - 76.2. dalyvauja Gimnazijos strateginio planavimo procesuose, rūpinasi mokinių ugdymosi sąlygomis;
 - 76.3. bendradarbiauja su direktoriumi, Gimnazijos ir Mokytojų tarybomis ir teikia pasiūlymų ugdymo kokybės gerinimo, mokinių saugumo, sveikos gyvensenos, skatinimo, elgesio taisyklių laikymosi, vietinių, šalies ir tarptautinių projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais; taip pat nagrinėja direktoriaus, Gimnazijos tarybos pateiktus ūkinius, finansinius ir kitus klausimus;
 - 76.4. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą ir konsultavimą;
 - 76.5. deleguoja 5 narius į Gimnazijos tarybą, kurių 1 – Tėvų tarybos pirmininkas, 2 atstovauja priešmokyklinio ir pradinio ugdymo klases, 2 – pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases;
 - 76.6. aptaria su Gimnazijos direktoriumi ir administracija kitus mokinių tėvams (globėjams,

rūpintojams) aktualius klausimus.

77. Tėvų tarybos darbo reglamente numatytais tam tikrais atvejais kai reikia Gimnazijos direktoriui pasitarti Gimnazijos veiklos operatyviniais klausimais, jis tai atlieka su 5 į Gimnazijos tarybą deleguotais Tėvų tarybos nariais. Šie apie įvykusias konsultacijas informuoja Tėvų tarybą artimiausiame posėdyje.

78. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Kiekvienų metų rugsėjo–spalio mėnesiais išrenkamas 3 narių klasės tėvų komitetas pagal kiekvienos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasės vadovu/kuratoriumi susitartą rinkimų procedūrą.

79. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja klasės tėvų susirinkimo išrinktas klasės tėvų komiteto pirmininkas.

80. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija kartu su klasės vadovu / kuratoriumi aptaria ir sprendžia klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros ugdymą ir konsultavimą, teikia siūlymų bendresnio pobūdžio problemas svarstyti ir spręsti Tėvų tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

XI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

81. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Savininko patvirtinta Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (ar sistemomis), Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami, kitur įgytos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos pripažįstamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Gimnazija valdo turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo (Savininko) nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos lėšos:

85.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų skirtos lėšos ir LSMU lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

85.3. atlyginimas už ugdymą;

85.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

85.5. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą;

85.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86. Lėšos naudojamos teisės aktų, sutarčių Savininko nustatyta tvarka.

87. Gimnazija lėšas, gautas kaip paramą, kitą negražintinai gautą turtą ir lėšas, naudoja ji davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
88. Gimnazijos turtas ir lėšos turi būti naudojami tik Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
89. Gimnazijos gautas pelnas negali būti skiriamas dalininkams.
90. Už tinkamą lėšų panaudojimą atsako Gimnazijos direktorius.
91. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
92. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
93. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas, valstybės institucijos pagal savo kompetenciją.

XIII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

94. Gimnazija visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali Lietuvos teritorijoje steigti savo atstovybes ir / ar filialus.
95. Atstovybės ar filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
96. Atstovybės arba filialo teisės, valdymo organai, jų kompetencija ir įgaliojimai nustatomi atstovybės ar atitinkamai filialo nuostatais, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA, VEIKLOS ATASKAITA

97. Dalininkui pareikalavus, Gimnazija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir / ar pateikti reikalaujamų veiklos dokumentų kopijas. Jeigu prašomuose pateikti veiklos dokumentuose yra Gimnazijos mokinių ir darbuotojų asmens duomenys, profesinės paslaptys ar kita konfidenciali informacija, Gimnazija per 5 dienas informuoja apie tai dalininką, ir prašomus veiklos dokumentus pateikia tik po to, kai dalininkas raštu pagrindžia prašomų asmens duomenų, profesinių paslapčių ar kitos konfidencialios informacijos turinčių veiklos dokumentų poreikio pagrįstumą ir įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų, profesinių paslapčių ar kitos konfidencialios informacijos apsaugą.
98. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.
99. Gimnazijos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
100. Gimnazijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta informacija, numatoma Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ar nustatyta visuotiniame dalininkų susirinkime.

XV SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

101. Vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, kai viešo skelbimo reikalauja

imperatyvios įstatymų normos. Kitais atvejais skelbimai įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu paštu, taip pat prireikus papildomai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, informaciniuose ekranuose, skelbimų lentose.

XVI SKYRIUS

ĮSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

102. Įstatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojamiems teisės aktams arba visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyva.

103. Įstatai keičiami visuotinio viešosios įstaigos dalininkų sprendimu visuotiniame dalininkų susirinkime 2/3 dalyvaujančių viešosios įstaigos dalininkų balsų.

104. Pakeistus Įstatus pasirašo Gimnazijos direktorius, jei visuotinis dalininkų susirinkimas (Savininkas) to nepavedė kitam asmeniui.

105. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XVII SKYRIUS

GIMNAZIJOS PERTVARKYMAS IR VEIKLOS PABAIGA

106. Gimnazija gali būti pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priimdamas sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo reorganizavimo, likvidavimo ar veiklos pertvarkymo, numato, kas perims Gimnazijos sutartyse numatytus įsipareigojimus.

Įstatų pasirašymo data