

Patvirtinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2022-03-17  
protokolo Nr. FF 17-13

Atnaujinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2023-10-19  
protokolo Nr. FF 23-6

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
FARMACIJOS FAKULTETO**

**FARMACIJOS  
VIENTISŪJŲ STUDIJŲ**

**PROGRAMOS**

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO  
RENGIMO IR GYNIMO  
REGLAMENTAS**

**Kaunas, 2023**

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reglamentas nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Farmacijos fakulteto farmacijos magistrantūros studijų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl bendrųjų reikalavimų studijų programoms“. 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1551;
  - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“. 2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V-1168.
  - 2.3. LR Mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242;
  - 2.4. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“. 2003 m. lapkričio 12 d. Nr. ISAK-1603;
  - 2.5. LSMU studijų reglamentas (LSMU Senato 2019 m. birželio 20 d. nutarimas Nr. 120-04, galiojanti redakcija);
  - 2.6. „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“ (patvirtinti LSMU Senato 2011 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. 5-02);
  - 2.7. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas“ 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V- 826;
  - 2.8. LSMU rektorato 2011 m. gegužės 2 d. nutarimas Nr. 7-1 „Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje pagal MVG/ERASMUS mainų programą, studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“;
  - 2.9. LSMU Senato 2011 m. gegužės 27 d. nutarimas Nr. 9-08 „Studijų rezultatų įskaitymo Lietuvos sveikatos mokslų universitete tvarka“;
  - 3.0. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Farmacijos fakulteto Farmacijos vientisųjų studijų programos Magistro baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas. 2019, Kaunas.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas (MBD)** – tai farmacijos studijų krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliskai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Magistro baigiamajame darbe parodomas mokėjimas vykdyti mokslinę paiešką, pasinaudojant mokslo žiniomis, sprendžiant konkrečius mokslinius uždavinius, originaliai kuriant ir pritaikant dažniausiai mokslinių tyrimų suformuotas idėjas. Magistro baigiamajam darbui būtinas naujų veiksnių, reiškinių ar dėsningumų aprašymas, žinomų reiškinių apibendrinimas, remiantis kitų mokslininkų duomenimis ar kitu farmacijos požiūriu aktuali aspektu. Jis turi atskleisti intelekto brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei ir praktinei veiklai.

4. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis universitete pagal vientisųjų studijų programą ir ruošiantis MBD. Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantas, įvykdeš visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos akademinis reikalavimus. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:

4.1. Laiku pasirinkti studijų baigiamojo darbo temą.

4.2. Parengti realų mokslinio darbo rengimo planą ir grafiką bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (žr. 1 priedą), o kiekvieno semestro pabaigoje pateikti vadovui ataskaitą (žr. 2 priedą).

Bendradarbiauti su vadovu aptariant darbo vykdymo eigą ir išskylančias problemas.

4.3. Laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, o atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas – jį pataisyti.

4.4. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pristatyti kvalifikacinei komisijai (KK).

4.5. Prireikus dalyvauti KK posėdyje.

4.6. Pateikti KK patvirtinimus, jeigu studijų eigoje rengiamas darbas ar jo dalis buvo viešai pristatytas konferencijoje ar paskelbtas moksliniuose leidiniuose, rengiant darbą buvo vykdytos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) veiklos bendradarbiaujant su verslo partneriu ar vykdant mokslo projektą.

4.7. Nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti padaliniai, pristatyti darbą padalinio posėdyje ir pateikti KK.

4.8. Jei keičiamas darbo vadovas ar padalinys, arba darbo tema, dėl keitimų turi pateikti prašymą padalinio (ar abiejų padalinių) vadovui (-ams). Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą. Keičiant darbo vadovą arba konsultantą, būtina pateikti naujo vadovo arba konsultanto sutikimą.

4.9 Vykdyti ir kitas funkcijas numatytas LSMU Senato nutarime „LSMU magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“.

5. **Magistro baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovų kandidatūros tvirtinamos padalinio posėdyje. Magistro baigiamojo darbo vadovas turi:

5.1. Teikti padalinio tvirtinimui baigiamųjų darbų temas.

5.2. Kartu su studentu suformuluoti baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti darbo rengimo planą ir grafiką, kurį pateikia padalinio tvirtinimui (žr. 1 priedą), atsižvelgiant į farmacijos programoje semestruose nustatytą kreditų skaičių.

5.3. Rekomenduoti reikiamą literatūrą.

5.4. Aptarti baigiamojo darbo metodiką.

5.5. Konsultuoti studentą, ir, esant poreikiui, teikti padalinio tvirtinimui gretimų mokslo sričių konsultantus.

5.6. Sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas.

5.7. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant baigiamąjį darbą.

5.8. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.

5.9. Aptarti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą.

5.10. Prireikus dalyvauti KK posėdyje.

5.11. Dalyvauti baigiamųjų darbų svarstyme padalinio posėdyje ir teikti rekomendaciją dėl darbo tinkamumo/netinkamumo ginti viešame posėdyje.

5.12. Įvertinti studento dalyvavimą MBD rengimo procese (žr. 3 priedą) ir patvirtinti, kad nėra pagrindo pagrįstai abejonei, kad studento MBD atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių (žr. 15 priedą).

5.13. Patikrinti studento pateikto baigiamojo darbo tekstą Universiteto prenumeruojama ir administruojama teksto sutapties programine įranga (Oxsico ar kita nurodyta), siekiant įvertinti, ar tekste nėra bandymų pažeisti kitų asmenų autorių teises. Darbo teksto sutaptis negali viršyti 30 procentų. Teksto sutapties ataskaita, kurią generuoja duomenų patikros programinė įranga, pateikiama padaliniai kartu su vadovo vertinimo ataskaita.

5.14. Vadovo vertinimas (žr. 3 priedą) gali būti neigiamas, tokiu atveju padalinys svarsto ir nusprendžia, ar studentui leisti teikti darbą viešam gynimui.

**6. Magistro baigiamojo darbo konsultantas** – asmuo, turintis magistro arba jam prilygstantį laipsnį ir konsultuojantis darbo rengimo klausimais. Konsultantų kandidatūras MBD rengimo eigoje vadovas kartu su magistrantu teikia svarstymui padalinio posėdyje.

**7. Kvalifikacinė komisija (KK).** Baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui organizuoti sudaroma KK iš ne mažiau kaip penkių asmenų, dirbančių LSMU Farmacijos krypties studijų programose. KK sudėtį studijų programos vadovo teikimu tvirtina Farmacijos fakulteto (FF) taryba. KK tvirtinama trejiems metams. Jei reikia, KK sudėtis gali būti keičiama. KK sudėtį FF taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:

7.1. Organizuoja seminarą magistrantų supažindinimui su magistro baigiamųjų darbų rengimu.

7.2. Vertina baigiamojo darbo tinkamumą recenzavimui ir viešam gynimui.

7.3. Skiria recenzentus.

7.4. Sprendžia kitus ginčytinus klausimus, susijusius su MBD rengimu.

7.5. Vykdo ir kitas funkcijas pagal 2021-12-30 Rektoriaus įsakymo Nr. 2021-V-0699 patvirtintą tvarką.

**8. Recenzentas** – mokslininkas, įvertinantis magistro baigiamąjį darbą balais. Recenzentų sąrašą sudaro dekanatas, Farmacijos programos studijas vykdančios padaliniai ir galutinį KK.

Recenzento funkcijos:

8.1. Vertina darbo atitikimą magistro baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams.

8.2. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, pateikia vertinimą balais pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 4 priedą) KK pirmininkui. Recenzentas pasirašo baigiamojo darbo tituliniam lape (žr. 10 priedą). Magistrantas turi teisę susipažinti su recenzija. Recenzentas siunčia recenzijos elektroninę PDF versiją magistrantui ir Kvalifikacinei komisijai patvirtintu universiteto elektroniniu paštu arba įkelia į kitą nurodytą elektroninę talpyklą ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo. Magistrantas turi ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus gynimo metu.

8.3. Esant neigiamai recenzijai, skiriamas dar vienas recenzentas. Magistrantas turi teisę susipažinti su

recenzija ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki baigiamojo darbo gynimo. Jei padalinio aprobuotas baigiamasis darbas, recenzentų nuomone, neatitinka formalių reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja FF dekaną.

8.4. Įvertinti, ar kyla pagrįstų abejonių dėl to, kad studento MBD parašytas, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių.

9. **Gynimo komisija** – Rektoriaus tvirtinama FF dekanu teikimu, ne mažiau kaip iš 11 narių sudaryta komisija. Ne mažiau kaip 7 nariai yra profilinių (specialybinių) padalinių atstovai – vertintojai; ne mažiau kaip vienas kompetentingas farmacijos studijų krypties mokslininkas; ne mažiau kaip vienas vientisųjų studijų programą baigęs farmacijos specialistas praktikas; ne mažiau kaip vienas socialinių partnerių atstovas. Bent vienas komisijos narys (geriausia – komisijos pirmininkas) turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos.

Gynimo komisijos funkcijos:

9.1. Organizuoja baigiamųjų darbų gynimą ir jame dalyvauja.

9.2. Komisijos pirmininkas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki viešojo gynimo paskirsto baigiamuosius darbus nariams susipažinimui.

9.3. Kiekvienas komisijos narys susipažįsta su ginamais baigiamaisiais darbais, vertina jų pristatymą pagal FF taryboje patvirtintą vertinimo formą (žr. 5 priedą).

9.4. Paskaičiuoja papildomą balą už vykdytas viešinimo ir MTEP veiklas (žr. 6 priedą).

9.5. Paskaičiuoja bendrą balą už magistro darbo gynimą.

9.6. Teikia siūlymą dėl magistro laipsnio suteikimo.

10. **Apeliacijos komisija** sudaroma, vadovaujantis LSMU studijų reglamente (galiojanti redakcija) aprašyta tvarka. Apeliacijos komisijos nariams rekomenduojama dalyvauti baigiamųjų darbų gynime.

### **III. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO GRAFIKAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Magistro baigiamojo darbo iforminimo etapai</i>	<i>Terminai</i>	<i>Veiklos paaiškinimas</i>
<b>III kursas</b>			
1	Temų svarstymas ir paskelbimas	VI semestras, balandis	Temos svarstomos ir tvirtinamos padaliniuose. Svarstymo paskirtis – vėliau išvengti diskusijų dėl temos aktualumo ar jos naudingumo ir rezultatų reikalingumo. Posėdžio metu kiekviena tema privalo būti apsvarstyta ir, jei nutariama, kad ji dėl kokių nors priežasčių netinkama, posėdžio dalyviai turi pasiūlyti kitą alternatyvą. Pasiūlytų temų suvestinėje išskiriamos temų kryptys. Posėdžiuose patvirtintų temų sąrašas pateikiamas FF dekanatui. Pastaba: keičiantis temai ar vadovui MBD rengimo metu, padaliniai informuoja FF dekanatą per 1 mėnesį. Jei studentas magistro darbo temą jau anksčiau suderino su darbo vadovu ir šia tema vykdo tyrimus, tai nurodoma padalinio posėdžio protokole. Temų sąrašas skelbiamas ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pasirinkimo datos.
2	Magistro baigiamųjų darbų temų pasirinkimas	VI semestras, gegužė	Magistrantai pasirenka baigiamojo darbo temas iš skelbtų temų sąrašo. Temas gali siūlyti ir patys magistrantai, pasitarę su toje tyrimų srityje patirties turinčiu dėstytoju. Studentas turi informuoti darbo vadovą apie jo temos pasirinkimą iki VI semestro pabaigos.
<b>IV kursas</b>			
3	Magistrantų informavimas apie magistro baigiamojo darbo rengimo eigą	VII semestras, rugsėjis	KK organizuoja seminarą, magistrantai supažindinami su magistro baigiamųjų darbų (MBD) rengimu.
4	Vadovų ir darbų tematikos tvirtinimas padalinyje	VII semestras, iki spalio 15 d.	Konsultuojant vadovui, magistrantas parengia tiriamojo darbo vykdymo planą (suformuluoja tikslus, uždavinius ir laukiamus rezultatus) bei pateikia raštu 1-2 puslapių apimties planą, pasirašytą magistranto ir vadovo, svarstymui padalinyje (žr. 1 priedą). Patvirtinti planai saugomi padalinyje iki darbo gynimo.
5	Mokslinės literatūros studija	VII semestras	Pradedamas teorinis problemos tyrimas. Renkama literatūra, susijusi su darbo tema ir problema, pradedama literatūros analizė. Semestro pabaigoje vadovui pristatomas literatūros sąrašas darbo tema ir pirminis literatūros analizės aprašas, pateikiant savitą požiūrį nagrinėjamaiais klausimais.
6	Mokslinės literatūros analizė ir tyrimo organizavimas bei eiga	VIII semestras	Magistrantas vykdo surinktos mokslinės literatūros analizę, interpretuoja rastus mokslinius teiginius. Rašoma teorinė darbo dalis, pagrindžiamos tyrimų metodinės priemonės. Semestro pabaigoje turi būti pateikiamas pirminis darbo skyriaus „Literatūros apžvalga“ variantas. Pradedamas eksperimentinio tyrimo planavimas ir organizavimas.
<b>V kursas</b>			

7	Tyrimo organizavimas ir eiga	IX semestras	Tęsiami eksperimentiniai tyrimai. Aptariama gautų rezultatų vertė teoriniu ir/arba praktiniu požiūriu. Tyrimų rezultatų sisteminimas ir analizė. Semestro pabaigoje pateikiama tyrimų metodikos, tyrimų rezultatai ir jų apibendrinimas.
8	MBD rašymas/pristatymas	X semestras	Rašomas MBD. Parengtas darbas pristatomas darbo vadovui, apsvaustomas padalinyje, kuriame darbas buvo atliktas. Padalinio posėdžio protokolas kartu su elektronine MBD versija, teksto sutapties ataskaita bei vadovo vertinimu pateikiamas MBD Gynimo komisijai. Po recenzentų paskyrimo studentas patalpina MBD elektroninę versiją LSMU bibliotekos patvirtintoje talpykloje, atspausdintą magistrinį darbą pateikia Kvalifikacinei komisijai.

11. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis Farmacijos fakultete patvirtintais reikalavimais magistro baigiamajam darbui (žr. 8 priedą). Magistrantui rengiamo darbo tema rekomenduojama pristatyti žodinį pranešimą / tezes mokslinėje konferencijoje. Magistrinio darbo rengimo metu darbo vadovui studentas kiekvieno semestro pabaigoje privalo atsiskaityti už atliktus darbus, pildydamas darbo rengimo ataskaitą (žr. 2 priedą), ir gauti įskaitą. Parengtas darbas tvirtinamas darbo vadovo parašu baigiamojo darbo antrajame tituliname lape (žr. 10 priedą).

12. Padaliniui parengtas darbas pateikiamas ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki studijų plane numatyto viešo baigiamųjų darbų gynimo. Prieš pateikiant padaliniui, baigiamąjį darbą turi peržiūrėti vadovas. Darbo vadovui magistrantas pateikia galutinį MBD variantą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbo svarstymo padalinyje. Jeigu darbas yra netinkamai paruoštas, vadovas nurodo trūkumus ir rekomenduoja studentui jį pataisyti per 1 savaitę. Vadovas iki padalinio posėdžio įvertina studento dalyvavimą MBD rengimo procese (žr. 3 priedą) ir pristato įvertinimą padalinio posėdyje. Esant neigiamam vadovo vertinimui, darbo tinkamumą viešam gynimui svarsto ir tvirtina padalinys.

13. Padalinyje vyksta viešas baigiamųjų darbų pristatymas (data, laikas ir vieta skelbiami padalinio skelbimų lentoje ir Moodle aplinkoje arba kitoje patvirtintoje nuotolinių studijų platformoje). Padalinio posėdyje svarstomi ir tvirtinami (netvirtinami) MBD. Patvirtinus MBD tinkamumą viešam gynimui, studentas pateikia padaliniui galutinę darbo elektroninę PDF versiją. Likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki viešo darbų gynimo, padalinys pateikia fakulteto Kvalifikacinei komisijai posėdžio protokolo išrašą su studentų sąrašu, kuriems: a) rekomenduojama ginti, b) nerekomenduojama ginti darbą; padalinio MBD elektronines PDF versijas įkelia į MBD Gynimo komisijos sukurtą virtualią talpyklą (MS Teams ar kt.).

14. Studentas Kvalifikacinei komisijai pateikia vieną baigiamojo darbo popierinį egzempliorių, kuriame turi būti magistranto, darbo vadovo, konsultanto (jei yra) ir recenzento parašai; reikalingas puslapių skaičius ir Bioetikos centro pritarimas. Atitinkančius reikalavimus darbus komisija perduoda MBD Gynimo komisijai. Baigiamuosius darbus gali ginti magistrantai, įvykdę visą studijų programą.

15. KK skiria recenzentą. Magistrantas per dvi darbo dienas po recenzento paskyrimo turi patalpinti baigiamąjį darbą LSMU bibliotekos patvirtintoje talpykloje (CRIS ar kita nurodyta). Recenzentai pateikia elektronines recenzijų PDF versijas Kvalifikacinei komisijai ir magistrantui universiteto patvirtintu elektroniniu paštu ne vėliau negu likus 1 savaitei iki MBD gynimo datos (4 priedas), atspausdintą recenziją įdeda į atspausdintą baigiamąjį darbą. KK perduoda MBD Gynimo komisijai recenzijas, o esant neigiamam vertinimui, skiria pakartotinį recenzavimą. Leidimas ginti dekanu teikimu įforminamas Rektoriaus įsakymu.

16. MBD gynimo datą ir gynimo komisiją FF dekanu teikimu skiria Rektorius.

17. MBD viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatytos gynimo datos. Viešas magistrinio baigiamojo darbo gynimas yra privalomas.
18. Gynimo komisijos sekretorius MBD gynimo posėdyje pateikia popierinę MBD versiją Gynimo komisijos nariams.
19. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje magistrantai pristato parengtą baigiamojo darbo pranešimą, kuriame nurodomas universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas buvo parengtas, darbo autorius, darbo vadovas ir konsultantas (jei buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir metodai, rezultatai ir išvados, gali būti pateikiamos ir praktinės rekomendacijos. Magistranto pranešimui skiriama iki 10 min. Po to studentas atsako į recenzento (jei darbą vertino du recenzentai – abiejų recenzentų) bei posėdyje dalyvaujančiųjų pastabas ir klausimus.
20. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus FF taryboje, ir pildo baigiamųjų darbų komisijos nario vertinimo formą (žr. 5 priedą). Gynimo posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.
21. Jei baigiamojo darbo vadovas ar recenzentas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo to magistrinio darbo ir jo gynimo vertinimo procedūrų.
22. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro vadovo (30 proc.), recenzento įvertinimas (30 proc.) ir komisijos narių įvertinimo vidurkis (40 proc.) bei papildomi balai už viešinimą ir MTEP veiklas (žr. 6 priedą). Jei darbą vertino du recenzentai, išvedamas jų vertinimų vidurkis.
23. Baigiamojo darbo tema ir galutinis įvertinimo pažymys įrašomi komisijos protokole, baigiamojo darbo gynimo elektroniniame žiniaraštyje.
24. Jei, rengiant ir ginant baigiamąjį darbą, nustatomas akademinis nesąžiningumas, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas ar gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Nesavarankišku (plagijuotu) laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištiesai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai be nuorodos į autorystę); darbe pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Jei komisija patvirtina studento nesąžiningumo faktą, magistrui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimas neužskaitomas. Magistrantui prašant, Rektoriui gali leisti ne anksčiau kaip po vienerių metų ginti parengtą baigiamąjį darbą už nustatytą mokesťį.
25. Viešo MBD gynimo įvertinimas turi būti teigiamas. Neapgintas magistro baigiamasis darbas, įvertinus mažiau negu 5 balais, traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas, o studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
26. Magistrantas, išbrauktas iš studentų sąrašo (ne dėl nesąžiningo elgesio), ne anksčiau kaip po 2 mėnesių, Rektoriui leidus, gali ginti baigiamąjį darbą už nustatytą mokesťį.
27. Nesutinkant su apginto baigiamojo darbo vertinimu, magistrantas sekančią darbo dieną turi teisę pateikti apeliaciją (žr. 7 priedą) FF dekanui dėl komisijos vertinimo. Apeliacijos nagrinėjamas vadovaujantis LSMU studijų reglamente (galiojanti redakcija) aprašyta tvarka.



**INDIVIDUALUS MAGISTRANTO KALENDORINIS TVARKARAŠTIS STUDIJŲ  
BAIGIAMAJAM DARBUI PARENGTI**

Farmacijos vientisųjų studijų programos IV kurso ..... studentas(ė) .....

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė nuo 20..... m. .... mėn. iki 20..... m. .... mėn.

Vadovas.....

(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

Konsultantas [jei yra].....

(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

**Darbo pavadinimas:**

**Darbas rengiamas:** (pilnas padalinio pavadinimas)

**Darbo tikslas:**

**Darbo uždaviniai:**

**Objektas:**

**Metodai:**

**Laukiami rezultatai:**

(pagal studijų)	Numatomas darbo planas	Darbo pristatymas konferencijose, publikacijos
VII		
VIII		
IX		
X		

Darbo vadovas ir darbo tema apsvarstyti.....

(pilnas padalinio arba institucijos, jei tai ne LSMU, pavadinimas)

(protokolo Nr. .... 20.... m. ....mėn.....d.)

Studento vardas ir pavardė, parašas, data \_\_\_\_\_

Darbo vadovo vardas ir pavardė, parašas, data \_\_\_\_\_

Padalinio vedėjo vardas ir pavardė, parašas, data \_\_\_\_\_

Patvirtinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2022-03-17  
protokolo Nr. FF 17-13

LSMU Farmacijos vientisųjų studijų programos

... kurso ... studento(ės) ..... magistro darbo rengimo ataskaita

už..... semestrą

<i>Magistro darbo pavadinimas</i>	
<i>Magistro darbo vadovas</i>	
<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	20.. m. ... mėn. d. – 20.. m..... mėn. d.
<i>Kalendoriniame plane numatyti darbai</i>	1. 2.
<i>Parašyti MBD skyriai/ poskyriai (nurodomi jų pavadinimai, <u>elektroniniai variantai</u> <u>atsiunčiami vadovui el. paštu</u>)</i>	
<i>Atlikti eksperimentiniai darbai, pagrindiniai rezultatai</i>	
<i>Dalyvavimas konferencijose, seminaruose, pranešimo tema (vieta ir data,) publikacijos</i>	

---

(studento vardas ir pavardė, parašas, data,)

Patvirtinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2022-03-17  
protokolo Nr. FF 17-13

## MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

### VADOVO VERTINIMAS

Farmacijos studijų programos ..... magistranto (-ės).....

baigiamojo darbo tema: .....

.....

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Didžiausias galimas balas	Vertinimas
1	Sugebėjimas savarankiškai susidaryti darbo planą (tikslai, uždaviniai, darbo eiga) ir jo laikytis, laiku pateikti darbo rengimo ataskaitas	2	
2	Sugebėjimas analizuoti mokslinę literatūrą, sisteminti duomenis ir juos pritaikyti darbe	2	
3	Sugebėjimas savarankiškai atlikti tyrimą, pasiūlyti kūrybiškus sprendimus	2	
4	Sugebėjimas analizuoti gautus tyrimo rezultatus, juos vertinti ir palyginti su kitų mokslininkų tyrimų rezultatais	2	
5	Sugebėjimas apibendrinti rezultatus ir formuluoti išvadas	2	
<b>Suma</b>			

Darbo vadovas:

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS****RECENZENTO VERTINIMAS**

Darbo autorius: magistrantas (-ė).....

Magistro baigiamojo darbo pavadinimas: .....

Studijų programa: .....

Darbo apimtis: ..... psl., (be priedų – ..... psl.), literatūros sąrašė yra ..... šaltiniai (-ių).

Darbe yra: ... lent., ..... pav., .....priedai.

MBD dalys /aspektai	Eil. Nr.	MBD vertinimo klausimai	Įvertinimas (pažymėkite tinkamą variantą)		
			Taip	Iš dalies	Ne
<b>Akademinis nesąžiningumas</b>	1.	Ar darbe yra akademinio nesąžiningumo požymių?*			
<b>Bioetikos centro pritarimas</b>	2.	Ar gautas Bioetikos centro pritarimas?			
<b>MBD reikalavimų atitikimas</b>					
<b>Struktūra</b>	3.	Ar baigiamajame darbe yra visos struktūrinės dalys?	0		-2
	4.	Ar baigiamojo darbo apimtis yra didesnė už 40 puslapių (be priedų)?	0		-2
	5.	Ar baigiamajame darbe logiškai ir taisyklingai išskirti skyrių ir skirsnių pavadinimai?	0	-0,2	-0,5
	6.	Ar pateiktas (jei reikia) svarbiausių terminų ir santrumpų paaiškinimas?	0	-0,2	-0,5
<b>MBD struktūros dalių atitikimas</b>					
<b>Santrauka (0,5 balo)</b>	7.	Ar santraukos (lietuvių ir anglų kalba) informatyvios ir atitinka darbo turinį bei reikalavimus?	0,5	0,2	0
<b>Įvadas, tikslas, uždaviniai (0,5 balo)</b>	8.	Ar darbo įvade yra apibūdintas temos aktualumas, tyrimo problema, tikslas ir uždaviniai?	0,5	0,2	0

<b>Literatūros apžvalga (1,6 balo)</b>	9.	Ar pakankamas autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais Lietuvoje ir pasaulyje?	0,4	0,2	0
	10.	Ar tinkamai aptarti aktualiausi kitų mokslininkų tyrimai, norminiai dokumentai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?	0,6	0,3	0
	11.	Ar apžvelgiama mokslinė, praktinė literatūra yra pakankamai susijusi su darbe nagrinėjama problema?	0,6	0,3	0
<b>Medžiaga ir metodai (2 balai)</b>	12.	Ar tinkamai paašškinta darbo tyrimo metodika, ar ji tinkama iškeltam tikslui pasiekti?	1,0	0,5	0
	13.	Ar tinkamai aprašyti tyrimo instrumentai (imtys, tiriamosios grupės, atrankos kriterijai) arba tyrimo medžiagos, reagentai ir pan.?	0,6	0,3	0
	14.	Ar tinkamai aprašyti metodai (įskaitant duomenų analizės metodus)?	0,4	0,2	0
	15.	Ar tinkamas anketų pateikimas (jei reikalinga)?	0	-0,2	-0,4
<b>Rezultatai (2 balai)</b>	16.	Ar pateikti pagrindiniai atlikto tyrimo rezultatai, gauti analizuojant duomenis?	0,6	0,3	0
	17.	Ar lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus?	0,4	0,2	0
	18.	Ar lentelėse ir paveiksluose kartojasi informacija?	0	0,2	0,4
	19.	Ar tinkamai atlikta duomenų statistinė analizė ir pateikti rezultatai? Jei atliktas kokybinis tyrimas: ar tinkamai pateikta rezultatų analizė nagrinėjant temas, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis?	0,6	0,3	0
<b>Rezultatų aptarimas (1,6 balo)</b>	20.	Ar tinkamai įvertinti gauti rezultatai (jų svarba, trūkumai) bei gautų duomenų patikimumas?	0,6	0,3	0
	21.	Ar tinkamai atliktas rezultatų aptarimas?	0,8	0,4	0
	22.	Ar pateikta praktinė tyrimo rezultatų reikšmė?	0,2	0,1	0
<b>Išvados (0,6 balo)</b>	23.	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, tikslą, uždavinius (klausimus)?	0,2	0,1	0
	24.	Ar išvados pagrįstos analizuojama medžiaga ir atitinka tyrimų rezultatus?	0,2	0,1	0
	25.	Ar išvados yra aiškios ir lakoniškos?	0,2	0,1	0
<b>Literatūros sąrašas (1,2 balo)</b>	26.	Ar bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas pagal reikalavimus?	0,4	0,2	0
	27.	Ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos?	0,2	0,1	0
	28.	Ar teisingai cituojami informacijos šaltiniai?	0,2	0,1	0
	29.	Ar literatūros sąrašė yra ne mokslinių šaltinių?	0	0,1	0,2

	30.	Ar cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70% šaltinių? Farmacijos raidos MBD šaltiniams: ar pakankamai cituota ne senesnių kaip 10 metų šaltinių MBD pateiktiems teiginiams pagrįsti?	0,2	0,1	0
<b>Papildomi skyriai, kurie gali padidinti surinktą balų skaičių</b>					
<b>Priedai</b>	31.	Ar pateikti priedai padeda suprasti nagrinėjamą temą?	+0,2	+0,1	0
<b>Praktinės rekomendacijos /pasiūlymai</b>	32.	Ar pateiktos praktinės rekomendacijos arba pasiūlymai dėl galimo rezultatų pritaikymo moksliniuose tyrimuose yra teisingi, praktinio pobūdžio?	+0,2	+0,1	0
<b>Bendri reikalavimai, kurių nesilaikymas mažina balų skaičių</b>					
<b>Bendri reikalavimai</b>	33.	Ar darbo apimtis dirbtinai padidinta?	-2	-1	0
	34.	Ar darbas parašytas taisyklinga kalba, moksliskai, logiskai, lakoniškai?	0	-0,5	-1
	35.	Ar yra gramatinių, stiliaus, kompiuterinio raštingumo klaidų?	-1	-0,5	0
	36.	Ar tekstui būdingas nuoseklumas?	0	-0,2	-0,4
	37.	Ar turinys (skyrių, poskyrių pavadinimai ir puslapių numeracija) atitinka darbo struktūrą ir yra tikslus?	0	-0,2	-0,4
	38.	Ar darbe studentas pateikia savo nuomonę aptariamam klausimui?	0	-0,3	-0,6
	39.	Ar kiekvienas skyrius baigiamas apibendrinimu, kuriame išdėstytos svarbiausios to skyriaus išvados?	0	-0,2	-0,4
	40.	Ar darbas apipavidalintas kokybiškai (spausdinimo, vaizdinės medžiagos, įrišimo kokybė)?	0	-0,2	-0,4
<b>Viso:</b>					

*\*Pastaba:* Jei atsakoma teigiamai, MBD nevertinamas, recenzentas rašo tarnybinį pranešimą dekanui.

**Recenzento pastabos ir klausimai:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Baigiamojo darbo įvertinimas:**

(pareigos, mokslinis laipsnis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS****GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

Farmacijos studijų programos ..... magistranto (-ės).....

baigiamojo darbo tema: .....

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo vertinimo klausimai	Įvertinimas (pažymėkite tinkamą variantą)		
		Taip	Iš dalies	Ne
1.	Ar studentas aiškiai pristatė darbo aktualumą ir tyrimo problemą?	1	0,5	0
2.	Ar studentas nurodė tikslą, uždavinius?	0,5	0,25	0
3.	Ar studentas pateikė informaciją apie tyrimo metodiką?	1	0,5	0
4.	Ar studentas nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus?	0,5	0,25	0
5.	Ar suprantamai paaiškino gautus rezultatus?	1	0,5	0
6.	Ar vaizdinė medžiaga informatyvi, suprantama?	1	0,5	0
7.	Ar išlaikyta loginė pranešimo seka?	1	0,5	0
8.	Ar studentas pristatė išvadas?	1	0,5	0
9.	Ar išvados pagrįstos pranešime pristatytais darbo rezultatais?	1	0,5	0
10.	Ar studentas teisingai ir išsamiai atsakė į recenzento ir komisijos narių pateiktus klausimus?	1	0,5	0
11.	Darbo pristatymo kultūra (ar darbas pristatytas taisyklinga ir moksline kalba, techniškai tvarkingai ir aiškiai)	1	0,5	0
	<b>SUMA</b>			

**Baigiamųjų darbų komisijos nario pastabos ir argumentai**\_\_\_\_\_  
(pareigos, mokslinis laipsnis) (parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



## PAPILDOMŲ BALŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

Nr.	Veikla	Balas
<b>Stendiniai pranešimai konferencijose</b>		
1.	<b>Tarptautinėje mokslinėje konferencijoje</b> pristatytas tiriamasis darbas	<b>0,3</b> (prizinė vieta × 2)
2.	<b>Tiriamasis darbas</b> , išspausdintas tezių knygoje ir pristatytas konferencijoje (SMD ir kt.)	<b>0,2</b> (prizinė vieta × 2)
3.	Kitose respublikinėse farmacijos, medicinos, chemijos, biochemijos, biologijos, biofizikos, ir kitų artimų mokslų sričių konferencijose ar mokslo parodose <b>pristatytas tiriamasis darbas</b>	<b>0,1</b> (prizinė vieta × 2)
<b>Žodiniai pranešimai konferencijose</b>		
1.	<b>Tarptautinėje mokslinėje konferencijoje</b> pristatytas tiriamasis darbas	<b>0,5</b> (prizinė vieta + 0,2)
2.	<b>Tiriamasis darbas</b> , išspausdintas tezių knygoje ir perskaitytas konferencijoje (SMD ir kt.)	<b>0,3</b> (prizinė vieta + 0,2)
3.	Kitose respublikinėse farmacijos, medicinos, chemijos, biochemijos, biologijos, biofizikos, ir kitų artimų mokslų sričių konferencijose <b>pristatytas tiriamasis darbas</b>	<b>0,2</b> (prizinė vieta + 0,2)
<b>Straipsniai mokslo leidiniuose</b>		
4.	<b>Straipsniai</b> tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį <i>Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)</i> duomenų bazėje. <b>Leidinio cituojamumo rodiklis &gt; 1,0</b>	<b>1,2</b>
5.	<b>Straipsniai</b> tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį <i>Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)</i> duomenų bazėje. <b>Leidinio cituojamumo rodiklis ≤ 1,0</b>	<b>1,0</b>
6.	<b>Straipsniai kituose</b> recenzuojamuose mokslo leidiniuose	<b>0,5</b>
<b>Įsitraukimas į MTEP veiklas</b>		

7.	<b>Rengiant darbą buvo vykdytos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos bendradarbiaujant su verslu</b>	<b>0,5</b>
8.	<b>Rengiant darbą buvo vykdytos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vykdant mokslo projektą</b>	<b>0,5</b>

**Pastaba:** tarptautinė konferencija – konferencijos apraše nurodyta, kad tai tarptautinė konferencija.

## **APELIACIJOS PAVYZDYS**

---

Magistranto vardas, pavardė

---

Studijų programos pavadinimas

LSMU Rektoriui

## **A P E L I A C I J A**

### **DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO**

**KAUNAS**

Data

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

\_\_\_\_\_ Vardas, pavardė  
(parašas)

## REIKALAVIMAI MAGISTRO BAIGIAMAJAM DARBUI

1. **Baigiamasis darbas.** Tituliniai lapai; turinys; santrauka (lietuvių ir viena iš ES kalbų); santrumpos ir sąvokos; įvadas; darbo tikslas ir uždaviniai; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodika ir metodai; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; 5. Išvados; 6. Praktinės rekomendacijos; 7. Magistranto parengtų publikacijų sąrašas (jeigu yra); 8. Literatūros sąrašas; 9. Priedai.

2. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas taip, kaip parodyta 9-10 prieduose. Jį sudaro dvi dalys, jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: pažymima, kokiame fakultete ir kokioje klinikoje darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programa, mokslinio vadovo pareigos, laipsnis ir konsultantas (jei yra), darbo rengimo vieta ir metai.

3. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių, poskyrių, skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po titulinio puslapiu. Turi būti nurodyta skyrių, poskyrių ir skirsnių numeracija. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skirsnių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Smulkesnės struktūros dalies – skirsnio numerį sudaro trys skaitmenys. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.

4. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris trumpai supažindina su baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Šis skyrius turinyje *nenumerojamas*, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Santrauka parašyta lietuvių ir viena iš ES kalbų (pvz., angl. *Summary*) yra privaloma. Jei darbas rašomas ne lietuvių kalba, tada santrauka turi būti lietuvių kalba. Ji rašoma atskirame puslapyje. Apimtis – iki vieno puslapio (iki 2700 spaudos ženklų). Santraukos pradžioje turėtų būti autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, toliau tekstas, kuriame turi būti nurodyta: tyrimo tikslas, tyrimo objektas arba tyrimo dalyviai, metodai, tyrimo rezultatai, išvados (jei yra, rekomendacijos). Pavyzdys pateikiamas 11 priede.

5. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti mokslinį darbą.

6. **Santrumpos.** Santrumpos rašomos atskirame lape, šis skyrius įtraukiamas į turinį be skyriaus numerio, įskaičiuojamas į puslapių skaičių. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti trumpiniai ir jų paaiškinimai, kurie vartojami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpos rašomos be taškų. Santrumpoms nepriklauso matavimo vienetai (ml, cm), ženklai (%).

7. **Sąvokos.** Šiame skyriuje pateikiami specifiniai (esminiai) ir rečiau vartojami terminai **pagal abėcėlę**. Skyrius nenumerojamas, tačiau įtraukiamas į bendrą puslapių skaičių.

8. **Įvadas.** Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių (iki 5400 spaudos ženklų). Jame trumpai aptariamas temos aktualumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodika ir rezultatais, o skyriaus pabaigoje vienu sakiniu aiškiai suformuluojamas darbo tikslas ar tyrimo klausimas, jei numatomas kokybinis tyrimas.

9. **Darbo tikslas ir darbo uždaviniai.** Tai skyriai, kurie gali būti rašomi kartu ar atskirai. Skyriuose nurodoma tyrimo kryptis ir problemos, kurios yra analizuojamos, apibrėžia mokslinio tyrimo eigą, tyrimo instrumentus. Skyriuje **DARBO TIKSLAS** pakartojamas tas pats darbo tikslas, kuris yra parašytas įvade. Rekomenduotinas tik vienas darbo tikslas. Skyriaus **DARBO UŽDAVINIAI** paskirtis – nurodyti, kaip

pasiekti numatytą mokslinio darbo tikslą. Uždaviniai nurodomi keli (3-5), kuriuos galima įvykdyti pasirinktomis sąlygomis. Jie numeruojami ir išvardijami pagal svarbą.

10. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyta baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, teorinės studijos. Pirmiausia aprašomi Lietuvos, vėliau kitų šalių duomenys. Studijų darbe literatūros šaltinių skaičius neribojamas, yra **tik žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba ir cituojamų mokslinių šaltinių, ne senesnių kaip 10 metų skaičius procentais** – rekomenduojama cituoti ne mažiau kaip 30 (iš jų apie 70 proc. ne senesnių kaip 10 metų) mokslinių publikacijų. Išimtis taikoma farmacijos raidos MBD šaltiniams – šiuo atveju senesnių kaip 10 metų šaltinių skaičius nėra ribojamas, jų galima cituoti tiek, kiek reikia MBD pateiktiems teiginiams pagrįsti. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Literatūros apžvalgos skyriaus apimtis – ne daugiau 20-25 proc. viso baigiamojo darbo apimties. Skyrių arba jo poskyrius rekomenduojama baigti apibendrinimu.

11. **Tyrimo metodika.** Turi būti aprašyta: tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo objektas, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tyrimo metodai, duomenų analizės metodai. Jei darbui atlikti buvo reikalingi atitinkami leidimai, jų kopijos turi būti pateiktos prieduose.

12. **Rezultatai.** Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti skirsnius. Pateikiant rezultatus, būtina pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelės ir paveikslas duomenys negali pasikartoti). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe aprašomi naudoti statistinės duomenų analizės metodai. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis.

13. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su atliktais šios srities mokslinių darbų rezultatais (apimtis – nuo 1 iki 3 ps1.).

14. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, 12 ir 13 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų: *Rezultatai ir jų aptarimas*.

15. **Išvados.** Šiame skyriuje pateikiamos išvados, pagrįstos tyrimo rezultatų, kokybiniame tyrime - išvalgos. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius (klausimus). Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos. Jų skaičius ne visada turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi (išvadų gali būti daugiau), bet turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Išvadoje turi būti parašyta, kas tirta, koks metodas buvo taikytas ir kas nustatyta (rezultatų apibendrinimas, bet ne jų išvardijimas). Nurodoma, koku statistiniu patikimumu apskaičiuoti rezultatai, pvz.,  $p < 0,05$ .

16. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe gali būti pateikiamos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas.

17. **Magistranto parengtų publikacijų sąrašas.** Šiame skyriuje yra pateikiamas sąrašas magistrantūros eigoje parengtų (išspausdintų) ar esančių rengimo eigoje (turi redaktoriaus išvadą) mokslinių straipsnių bei pristatytų konferencijose pranešimų aprašai pagal reikalavimus literatūros sąrašui (žr. 12 priedą).

18. **Literatūros sąrašas.** Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 30 šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Literatūra cituojama, vadovaujantis Vankuverio stiliumi (žr. 12 priedą). Literatūros sąrašas sudaromas pagal citavimo tekste eiliškumą.

19. **Priedai.** Bioetikos centro pritarimas ar kiti būtini priedai pateikiami, atsižvelgiant į galiojančią Studentų atliekamų tyrimų etinio vertinimo tvarką. Kaip MBD priedas pateikiama MBD rėmimo, autoriaus indėlio ir galimo interesų konflikto deklaracija (žr. 15 priedą). Joje pateikiama informacija apie baigiamojo darbo rėmėjus, medžiagų tiekėjus, fondus (jei buvo) arba pažymima, kad „darbas buvo atliktas Farmacijos fakulteto/Instituto/laboratorijos lėšomis“. Patvirtinama, kad visas darbas atliktas savarankiškai, arba nurodoma, kurią darbo dalį atliko ne pats autorius. Tuomet, kai darbas atliktas tyrėjų grupės, pateikiamas kitų tyrėjų sutikimas gautus duomenis naudoti baigiamajame darbe (laisva forma), patvirtintas jų parašais. Nesant interesų konflikto, būtina pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“. Prieduose pateikiami patvirtinantys dokumentai, jeigu studijų eigoje rengiamas darbas ar jo dalis

buvo viešai pristatytas konferencijoje ar paskelbtas moksliniuose leidiniuose, rengiant darbą buvo vykdytos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) veiklos, bendradarbiaujant su verslo partneriu ar vykdant mokslo projektą. Už šias veiklas studentas gauna papildomų balų, vertinant MBD.

20. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apklausos anketos, žemėlapiai ir kt.). Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

21. Baigiamasis darbas turi būti įrištas ir pateiktas pagal reikalavimus. Magistro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis 40-60 puslapių (be priedų).

22. Magistro baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų, kuri turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos normas.

23. Bendrieji teksto reikalavimai:

Tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo, papildomi tarpai „prieš“ ir „po“ (*angl. line spacing „before“ and „after“*) turi būti 0 visame darbe). Paraštės: kairėje – 2,5 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (Portrait). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių ir skirsnių - mažosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu (Bold). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt ir pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas, pasibaigus skyriui, poskyriui ar skirsniai. Skyrių pavadinimai yra rašomi centre, o poskyrių ir skirsnių pavadinimai – pagal kairįjį laukelį (žr. 13 priedą). Darbui maketuoti turi būti naudojama programa Microsoft Word ar kitokia teksto redagavimo programa, pvz., LaTeX. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus Times New Roman, Arial, Palmonas arba Computer Modern Roman. Teksto šrifto dydis yra 12 pt. Galutinis MBD tekstas pateikiamas viename dokumente.

**Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje, ties viduriu, nerašant nei taško, nei brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda pirmu titulinio lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), toliau visi lapai numeruojami eilės tvarka.

**Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, paryškintus ir kursyvu (***Bold ir Italic***). Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį skliaustuose po lentelės pavadinimu (žr. 14 priedą). Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris.

**Paveikslai.** Visos iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, fotonuotraukos ir t.t.) vadinamos paveikslais. Jie numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis (žr. 14 priedą) ir turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos. Pavadinimas (pirmoji raidė didžioji) rašomas po paveikslu centre, taško gale nereikia. Pavadinimą reikia paryškinti ir parašyti kursyvu (***Bold ir Italic***). Prieš paveikslo pavadinimą žymimas eilės numeris (be santrumpos Nr.) ir sutrumpintas žodis paveikslas (pav.). Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste minint paveikslą, nurodomas jo numeris.

**Citavimas ir nuorodos.** Cituojami šaltiniai yra nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąrašė. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Literatūros sąrašas sudaromas pagal citavimo eiliškumą MBD tekste.

**Išnašos** skiriamos pastaboms ir pateikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos iš eilės kiekviename puslapyje.

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PIRMOJO  
TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
FARMACIJOS FAKULTETAS

**VARDAS PAVARDĖ**

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS**

**Magistro baigiamasis darbas**

Vientisųjų studijų programa „Farmacija“, valstybinis kodas 6011GX003

Studijų kryptis „Farmacija“

**Darbo vadovas**

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

**Konsultantas**

Mokslinis laipsnis, vardas, pavardė

[jeigu yra]

KAUNAS, metai

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO  
ANTROJO TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
FARMACIJOS FAKULTETAS

KLINIKA/KATEDRA/LABORATORIJA (kurioje atliekamas darbas)

**TVIRTINU:**

Farmacijos fakulteto dekanas Vardas, pavardė, parašas  
Data (metai, mėnuo, diena)

**BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS**

**Magistro baigiamasis darbas**

Konsultantas [jeigu yra]

Darbo vadovas

Vardas, pavardė, parašas  
Data (metai, mėnuo, diena)

Vardas, pavardė, parašas  
Data (metai, mėnuo, diena)

Recenzentas

Darbą atliko

Vardas, pavardė, parašas

Magistrantas (-ė)  
Vardas, pavardė, parašas

Data (metai, mėnuo, diena)

Data (metai, mėnuo, diena)

KAUNAS, metai



## **SANTRAUKOS LIETUVIŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS**

### **SANTRAUKA**

J. Vasiliauskaitės magistro baigiamasis darbas/ mokslinis vadovas doc. dr. J. Jonaitis; Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Farmacijos fakulteto Analizinės ir toksikologinės chemijos katedra. – Kaunas.

Santraukos turinys

## **SANTRAUKOS ANGLŲ KALBA PATEIKIMO PAVYZDYS**

### **SUMMARY**

Final Master's thesis by J. Smith/ supervisor Assoc. Prof. J. Jonaitis; Department of Analytical and Toxicological Chemistry at the Faculty of Pharmacy, Lithuanian University of Health Sciences. – Kaunas.

Text of summary

## MOKSLINĖS LITERATŪROS BIBLIOGRAFINIO APRAŠO PAVYZDŽIAI

### **Knyga:**

1. Banker G, Rhodes C, editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996.

### **Knygos dalis:**

1. Banker G, Rhodes C, editors. Modern Pharmaceutics. New York: Marcel Dekker; 1996. p. 239-98.

### **Straipsnis iš knygos:**

1. Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

### **Straipsnis iš žurnalo:**

1. Okyar A, Nuriyev M, Yildiz A, Pala-Kara Z, Ozturk N, Kaptan E. The effect of terpenes on percutaneous absorption of tiaprofenic acid gel. Arch Pharm Res 2010;33:1781-8.

### **Konferencijų dokumentai:**

1. Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. p. 37-40.

### **Elektroniniai šaltiniai:**

#### Duomenų bazė

1. EMEA. Guideline on specifications: test procedures and acceptance criteria for herbal substances, herbal preparations and herbal medicinal products/traditional herbal medicinal products. Prieiga per internetą: <http://www.ema.europa.eu>.

### Knyga

1. Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [online]. New York.
2. John Wiley, 1984 [cited 1990-01-10]. Available from DIALOG Information Services.

### Kompaktinis diskas

1. Kauno medicinos universiteto bibliotekos istoriniai rinkiniai [kompaktinis diskas]. Kaunas: KMU, 1998.

## TEKSTO REDAGAVIMO PAVYZDŽIAI

Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, kurių dydis – 16 pt, paryškintas (**Bold**), pvz.,

### 1. LITERATŪROS APŽVALGA 16 pt

Skyriaus poskyriai ir skirsniai numeruojami išlaikant eiliškumą skyriuje ir pasirinktą numeracijos formą, pvz.,

### 2. TYRIMO METODAI 16 pt

#### 2.1. Anketinė apklausa 14 pt

1,5 cm  $\updownarrow$  **18 pt**

$\longleftrightarrow$  Anketinei apklausai naudotas standartinis ...

$\updownarrow$  Dviejų tuščių eilučių tarpas

#### 2.1.1. Anketinės apklausos vertinimas 14 pt

1,5 cm  $\updownarrow$  **18 pt**

$\longleftrightarrow$  Anketinė apklausa vertinama pagal sudarytą ...

Poskyrio ir skirsnio pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, kurių dydis – 14 pt, paryškintas (**Bold**). Pirmoji pastraipos eilutė nuo pavadinimo yra nutolusi per 18 pt, ji pastumta į dešinę pusę 1,5 cm. Daromas dviejų tuščių eilučių tarpas pasibaigus skyriui, poskyriui, skirsniai.

Patvirtinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2022-03-17  
protokolo Nr. FF 17-13

Atnaujinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2023-10-19  
protokolo Nr. FF 23-6

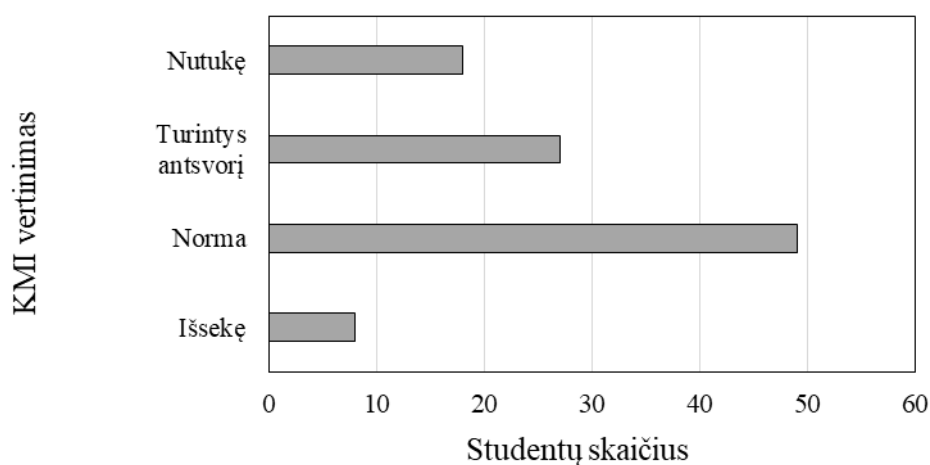
## LENTELĖS PAVYZDYS

*1 lentelė. Ligonių paskirstymas pagal lytį, jų amžiaus vidurkis*

[Vieta nuorodai, jei lentelė yra cituojama]

<b>Lytis</b>	<b>Skaičius (proc.)</b>	<b>Amžius, m. (SN)</b>
Vyrai	95 (60,1)	37,6 (15,3)
Moterys	63 (39,9)	40,4 (18,3)
Iš viso	158 (100,0)	38,7 (16,6)

## PAVEIKSLO PAVYZDYS



*1 pav. Studentų paskirstymas pagal kūno masės indeksą*

[Vieta nuorodai, jei paveikslas yra cituojamas]

Patvirtinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2022-03-17  
protokolo Nr. FF 17-13

## **DARBO RĖMIMO, AUTORIAUS INDĖLIO IR GALIMO INTERESŲ KONFLIKTO DEKLARACIJA**

Baigiamojo darbo autoriaus pavardė ir vardas

Baigiamojo darbo pavadinimas lietuvių kalba

Baigiamojo darbo pavadinimas anglų kalba

**Darbas remiamas** ..... (nurodyti rėmėjus  
arba fondus, arba įrašyti – Farmacijos fakulteto/Instituto/Klinikos/katedros/laboratorijos  
lėšomis).

**Patvirtinu, kad baigiamasis darbas atliktas ir parašytas savarankiškai, nepažeidžiant  
kitiems asmenims priklausančių autorinių teisių.**

*\*Jei darbas atliktas, dalyvaujant tyrėjų grupei, ar bendradarbiaujant su verslo partneriu,  
nurodyti kuri darbo dalis yra atlikta autoriaus. Tokiu atveju prie šios deklaracijos yra  
pridedamas kitų autorių ar partnerių sutikimas skelbti bendrus duomenis darbe.*

Magistranto vardas, pavardė ir parašas

Patvirtinta Farmacijos fakulteto  
Tarybos posėdyje 2022-03-17  
protokolo Nr. FF 17-13

## TURINIO PAVYZDYS

SANTRAUKA.....	4
SUMMARY.....	5
SANTRUMPOS .....	6
SĄVOKOS .....	7
ĮVADAS .....	8
DARBO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI.....	9
1. LITERATŪROS APŽVALGA.....	10
1.1. Poskyris .....	10
1.1.1. Skirsnis.....	10
1.1.2. Skirsnis.....	12
1.2. Poskyris .....	15
2. TYRIMO METODIKA IR METODAI .....	20
3. REZULTATAI.....	22
4. REZULTATŲ APTARIMAS .....	31
5. IŠVADOS.....	33
6. REKOMENDACIJOS.....	34
7. LITERATŪROS SĄRAŠAS.....	35