

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
senato 2020 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 136-03

PATIKSLINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
senato 2021 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 153-06

PATIKSLINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
senato 2023 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 169-08

PATIKSLINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
senato 2023 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 170-06

PATIKSLINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
senato 2024 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 180-4

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO ŽEMĖS ŪKIO MOKSLŲ SRITIES
DOKTORANTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) žemės ūkio mokslų srities doktorantūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos trečiosios studijų pakopos studijų klausimus:

- 1.1. doktorantūros teisės įgijimą (Reglamento II skyrius);
 - 1.2. doktorantūros komiteto sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką (Reglamento III skyrius);
 - 1.3. priėmimo į doktorantūrą tvarką (Reglamento IV skyrius);
 - 1.4. doktoranto vadovo, konsultanto paskyrimo tvarką (Reglamento V skyrius);
 - 1.5. doktorantūros studijų organizavimo ir vykdymo tvarką (Reglamento VI skyrius);
 - 1.6. mokslo daktaro laipsnio įgijimo eksternu tvarką (Reglamento VII skyrius);
 - 1.7. apeliacijų ir skundų dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, eksterno arba doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais nagrinėjimo Universitete (Reglamento VIII skyrius) tvarką;
 - 1.8. mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką (Reglamento IX skyrius);
 - 1.9. doktorantūros dokumentų saugojimo tvarką (Reglamento X skyrius);
 - 1.10. doktorantūros finansavimą (Reglamento XI skyrius).
2. Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).
3. Reglamente vartojamos sąvokos:
- 3.1. **Universiteto akademinis padalinys** – tam tikras Universiteto padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė plėtra;
 - 3.2. **Doktorantas** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas;

3.3. **Doktoranto darbo planas** – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai;

3.4. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą;

3.5. **Doktoranto vadovas** – aktyvus mokslininkas, atitinkantis Reglamento kvalifikacinius reikalavimus, doktorantūros mokslo kryptyje atliekantis mokslinius tyrimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams;

3.6. **Egzamino žiniaraštis** – žiniaraštis, pasirašytas visų egzaminuotojų ir patvirtintas Universiteto prorektorius mokslui (toliau – Prorektorius mokslui), kuris su dalyko programos aprašu yra įteikiamas Universiteto mokslo centrui (toliau – Mokslo centras). Šių žiniaraščių originalai saugomi doktoranto byloje vadovaujantis Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka (toliau – Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra);

3.7. **Gynimo taryba** – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir mokslinę doktoranto kompetenciją, nusprendžia, ar pretendui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis.

3.8. **Pagrindinis bendraautorius**, kai straipsnį skelbia doktorantas – tai doktorantas, kai jis yra straipsnio pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje arba pačiame straipsnyje nėra nurodyta kitaip.

4. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir daktaro mokslo laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

5. Universitete yra nuolatinės (iki 4 metų) ir iššęstinės (iki 6 metų) formų mokslo doktorantūra. Daktaro mokslo laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, apgynusiam eksternu parengtą disertaciją. Būdą daktaro laipsniui įgyti pasirenka mokslo daktaro laipsnio siekiantis asmuo.

6. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų.

7. Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

8. Doktorantūros studijų organizavimo procesą Universitete koordinuoja Prorektorius mokslui, kurio kompetenciją nustato Rektoriaus įsakymu patvirtinti pareiginiai nuostatai. Doktorantūros studijų organizavimo procesą įgyvendina doktorantūros komitetai ir akademiniai padaliniai, kuriuose studijuoja doktorantai.

9. Universiteto akademinų padalinių vadovai užtikrina Reglamente nustatytą Universiteto akademiniam padaliniam paskirtų funkcijų įgyvendinimą. Studijų proceso kokybės užtikrinimo nuostatai viešai skelbti LSMU interneto svetainėje.

II SKYRIUS DOKTORANTŪROS TEISĖS ĮGIJIMAS

10. Prašymą dėl tam tikros mokslo krypties doktorantūros teisės Universitetui arba Universitetui su kitais Lietuvos universitetais ir (arba) mokslinių tyrimų institutais inicijuoja Universiteto fakultetų arba mokslo institutų tarybos.

11. Universiteto fakulteto arba mokslo instituto tarybos pirmininkas prašymo dėl doktorantūros teisės suteikimo projektą teikia Universiteto senatui (toliau – Senatas), kartu pateikiami dokumentai, nurodyti Nuostatuose.

12. Senatas pateiktą doktorantūros teisės suteikimo prašymo projektą privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per 2 mėnesius (į šį laikotarpį neįeina liepos ir rugpjūčio mėnesiai) nuo siūlymo pateikimo.
13. Senatas dėl doktorantūros teisės suteikimo prašymo projekto priima vieną iš šių nutarimų:
- 13.1. pritarti doktorantūros teisės suteikimo prašymui;
- 13.2. nepritarti doktorantūros teisės suteikimo prašymui;
- 13.3. pasiūlyti Universiteto fakulteto arba mokslo instituto tarybai per Senato nustatytą terminą parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus arba papildomą informaciją.
14. Senatui priėmus nutarimą pritarti doktorantūros teisės suteikimo prašymui, šis prašymas yra teikiamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – ŠMSM) teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Senatui priėmus nutarimą nepritarti doktorantūros teisės suteikimui, pakartotinai inicijuoti tokio prašymo pateikimą Senatui galima ne anksčiau kaip po vieno metų.
16. Senatui priėmus nutarimą pasiūlyti Universiteto fakulteto tarybai arba mokslo instituto tarybai per Senato nustatytą terminą parengti atitinkamus pataisymus, paaiškinimus arba papildomą informaciją, doktorantūros teisės suteikimo prašymas, atitinkamai jį pataisius, patikslinus, yra teikiamas Senatui iš naujo bendra tvarka.
17. ŠMSM priėmus sprendimą suteikti Universitetui doktorantūros teisę, Universiteto interneto svetainėje turi būti viešai skelbiama doktorantūros komiteto sudėtis ir doktorantūros studijų reglamentas.
18. Visi doktorantūros komiteto sudėties ir doktorantūros studijų reglamento pakeitimai turi būti suderinti su Lietuvos mokslo taryba (toliau – LMT) teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DOKTORANTŪROS KOMITETAS

PIRMASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS KOMITETO SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

19. Vadovaudamiesi ŠMSM suteiktomis doktorantūros teisėmis, Universitete veikia Veterinarijos mokslo ir Gyvūnų mokslų krypties doktorantūros komitetai.
20. Senatas atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetą sudaro penkeriems metams iš ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių Universitete ir užėmusių pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbusių Universitete ne mažiau kaip 0,5 etato, ir patvirtina doktorantūros komiteto pirmininką. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų kadencijas iš eilės. Vienas mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų doktorantūros komitetų narys. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje Universitetas įgijo doktorantūros teisę. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Universitete nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, kiti komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei Universitete nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.
21. Jeigu doktorantūros teisė įgyjama kartu su kitais universitetais ir (arba) mokslinių tyrimų institutais, į doktorantūros komitetą įtraukiami ir kitų universitetų ir (arba) mokslinių tyrimų institutų atstovai.
22. Doktorantūros komitetas savo darbe vadovaujasi Reglamentu ir galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
23. Doktorantūros komitetas atlieka šias funkcijas:
- 23.1. kasmet iki einamųjų metų gegužės 15 d. svarsto ir įvertina, ar naujos Universiteto akademinų padalinių pateiktos doktorantūros studijų dalykų programos sudarytos pagal joms keliamus reikalavimus:
- a) programos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, apimtis (valandos, kreditai);

- b) paskaitos (nurodyti paskaitų tematiką, apimtį valandomis, dėstytojus) ir (arba) seminarai ar pratybos (nurodyti jų turinį, apimtį valandomis, dėstytojus);
- c) savarankiškas darbas (ne mažiau kaip 50 proc. viso laiko);
- d) rekomenduojama literatūra.

Kiekvieną doktorantūros studijų dalyko programos aprašą pasirašo padalinio, rengusio programą, vadovas ir atsakingas dalyko koordinatorius. Taip pat nurodomi programos dėstytojai (pedagoginis vardas ir / ar mokslo laipsnis, vardas, pavardė), kurie turi turėti daktaro mokslo laipsnį. Svarstydamas naujos doktorantūros dalyko programos atitiktį jai keliamiems reikalavimams, doktorantūros komitetas atlieka studijų dalyko programos ekspertizę, remdamasis ją recenzavusių mokslininkų išvadamis bei paskirto doktorantūros komiteto nario vertinimais. Priėmus sprendimą, kad dalyko programa atitinka jai keliamus reikalavimus, ji teikiama svarstyti Senato Mokslo ir studijų komisijai, kuri teikia išvadas Senatui.

23.2. įvertina pateiktas doktorantų rengimo paraiškas;

23.3. teikia Universiteto priėmimo į doktorantūros studijas komisijai (toliau – Priėmimo komisija) siūlymus dėl doktorantūros vietų paskirstymo pagal mokslinių tyrimų tematikas;

23.4. jei reikia, iki birželio 1 d. nusprendžia, kuriuos privalomuosius dalykus studijuos tam tikrų krypčių doktorantai;

23.5. svarsto doktoranto doktorantūros studijų dalyko įskaitymo prašymą ir priima sprendimą dėl doktorantūros studijų dalyko įskaitymo;

23.6. svarsto doktoranto perkėlimo į kitą Universiteto akademinį padalinį prašymą ir priima dėl šio klausimo sprendimą;

23.7. vertina ir tvirtina individualų doktoranto darbo planą;

23.8. tvirtina, keičia doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūras ir disertacijos temą, atsižvelgdamas į mokslinių tyrimų tematiką;

23.9. vykdo kasmetę doktorantų atestaciją;

23.10. svarsto doktoranto vadovo atsisakymo vadovauti doktorantui prašymą ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo pakeitimo;

23.11. įvertina pateiktos disertacijos, doktoranto paskelbtų mokslo straipsnių ar mokslinės monografijos ir jos santraukos projekto atitiktį keliamiems reikalavimams ir priima sprendimą siūlyti ginti disertaciją arba mokslinę monografiją bei svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

23.12. svarsto asmens, pateikusio ginti disertaciją eksternu, prašymą leisti ginti disertaciją arba mokslinę monografiją ir svarsto su jos gynimu susijusius klausimus;

23.13. vertina vykdomų doktorantūros studijų kokybę ir teikia išvadas dėl Universiteto studijų kokybės stebėsenos ir užtikrinimo;

23.14. rengia siūlymus dėl mokslininkų rengimo tobulinimo;

23.15. svarsto ir teikia Rektoriui tvirtinti gynimo tarybos sudėtį ir disertacijos gynimo datą, nurodant disertacijos pavadinimą, mokslo sritį ir kryptį;

23.16. sprendžia kitus su doktorantūros studijomis ir doktorantų moksliniais tyrimais susijusius klausimus, numatytus Reglamente ir kituose teisės aktuose.

24. Doktorantūros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:

24.1. atstovauja doktorantūros komitetui ir organizuoja doktorantūros komiteto darbą;

24.2. organizuoja doktorantūros komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;

24.3. užtikrina, kad posėdžiams būtų parengti visi reikalingi dokumentai ir kita medžiaga;

24.4. duoda pavedimus doktorantūros komiteto nariams;

24.5. į doktorantūros komiteto posėdžius kviečia reikiamus asmenis;

24.6. skelbia doktorantūros komiteto posėdžio balsavimo rezultatus;

24.7. pasirašo doktorantūros komiteto posėdžių protokolus, užtikrindamas, kad juose būtų tiksliai nurodyti posėdyje priimti sprendimai;

24.8. atlieka kitas Reglamente nustatytas pareigas.

25. Esant poreikiui, Prorektorius mokslui ir Mokslo centras organizuoja doktorantūros komitetų pirmininkų pasitarimus, kuriuose, be kitų klausimų, aptariami ir doktorantūros komitetų veiklos rezultatai.

26. Klausimai, kurie pagal Reglamentą yra nepriskirti doktorantūros komitetui, nagrinėjami Senato Mokslo ir studijų komisijoje arba šios komisijos teikimu – Senate.

ANTRASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

27. Doktorantūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Už doktorantūros komiteto darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas Mokslo centras, kuris taip pat rengia ir medžiagą posėdžiams.

28. Apie šaukiamą doktorantūros komiteto posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio pranešama visiems doktorantūros komiteto nariams – elektroniniu paštu išsiunčiama darbotvarkė. Posėdžio medžiaga persiunčiama doktorantūros komiteto nariams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki doktorantūros komiteto posėdžio.

29. Doktorantūros komiteto posėdžiams pirmininkauja doktorantūros komiteto pirmininkas. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas negali dalyvauti doktorantūros komiteto posėdyje, jį pavaduoja jo įgaliotas doktorantūros komiteto narys. Jei doktorantūros komiteto pirmininkas neįgaliojo nė vieno doktorantūros komiteto nario, tokiu atveju doktorantūros komiteto pirmininką posėdžio metu pavaduoja vyriausias pagal amžių doktorantūros komiteto narys.

30. Doktorantūros komiteto posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja 2/3 doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto sprendimai įtraukiami į doktorantūros komiteto posėdžio protokolą.

31. Doktorantūros komiteto veiklos klausimai gali būti nagrinėjami doktorantūros komiteto posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju doktorantūros komiteto nariai, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos doktorantūros komiteto pirmininkui pateikia raštu nuomonę dėl nagrinėjamo doktorantūros komiteto veiklos klausimo.

32. Doktorantūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą rengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) protokolo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

33. Doktorantūros komiteto posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta, posėdyje dalyvaujantys doktorantūros komiteto nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodomi sprendimų motyvai, pateikiama kiekvieno doktorantūros komiteto nario nuomonė (jei ji buvo pareikšta).

34. Protokolai yra saugomi Mokslo centre Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

35. Universiteto fakultetų ir mokslo institutų struktūriniai padaliniai kiekvienais metais iki vasario 1 d. savo akademinio padalinio tarybai pateikia doktorantų rengimo paraiškas kitiems mokslo metams. Bendrą doktorantūros teisę įgijusios institucijos paraiškas renka ir tvirtina pagal savo institucijos nustatytą tvarką.

36. Doktorantų rengimo paraiškoje turi būti nurodyta:

36.1. pageidaujama doktorantūros forma, finansavimo pobūdis;

36.2. mokslo kryptis ir sritis, doktorantūros studijų vieta;

36.3. planuojamo mokslinio darbo tema, pridedama darbo anotacija;

36.4. aukštos kompetencijos mokslininkas, pretenduojantis būti doktoranto vadovu, ir konsultantas (jei toks numatomas);

36.5. doktorantūros paraišką teikiančio padalinio mokslo veiklos tematika;

36.6 aprašoma padalinio turima materialinė – techninė bazė tyrimams atlikti, infrastruktūra, įranga, metodikos ir kita;

36.7 numatomi finansavimo šaltiniai ir su doktorantūros tema susiję vykdomi projektai;

36.8. galimybė įdarbinti doktorantą (dėstytojo ar kt. pareigos) Universiteto akademiniame padalinyje (studijuojantiems nuolatinės formos doktorantūroje);

36.9. šiuo metu padalinyje studijuojančių doktorantų skaičius ir jų įstojimo į studijas datos prašomoje mokslo kryptyje.

37. Fakultetų ar mokslo institutų tarybos įvertina doktorantų rengimo paraiškų atitiktį fakultetų ar mokslo institutų plėtros tikslams pagal tarybų patvirtintus kriterijus ir teikia išvadą dėl jų. Paraiška kartu su fakultetų ar mokslo institutų tarybos įvertinimu bei išvada pateikiama Mokslo centrui. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašytos) paraiškos kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

38. Pateiktas paraiškas doktorantūros studijoms įvertina doktorantūros komitetai, naudodami komitetuose patvirtintas vertinimo anketas, atsižvelgdami į paraiškoje aprašytos mokslinės idėjos naujumą ir inovatyvumą, planuojamo mokslinio darbo rezultatų aktualumą ir svarbą, mokslinio darbo metodikos pagrįstumą, numatomų doktorantų mokslinio darbo vadovų ir konsultantų kompetenciją bei mokslo krypties sprendžiamus iššūkius.

39. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas kiekvienai mokslo krypciai skiria Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas stojantieji gali rinktis valstybės nefinansuojamas (mokamas) doktorantūros studijas, jei konkurso metu surinko ne mažiau kaip 9 balus ir yra likusi neužimta doktorantūros studijų vieta padalinyje, nurodytame paraiškoje, į kurią pageidauja stoti asmuo, mokėdami Universiteto tarybos nustatytą doktorantūros studijų mokestį.

40. Į doktorantūrą priimama atvirojo konkurso tvarka. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

41. Konkurso sąlygas ir kitas stojimo į doktorantūrą sąlygas Rektorius skelbia Universiteto laikraštyje ir Universiteto interneto svetainėje kiekvienų metų birželio – liepos mėnesiais. Šiame skelbime taip pat nurodoma doktorantūros studijų forma, mokslo kryptis. Skelbimą parengia Mokslo centras.

42. Konkursas vyksta kiekvienų metų rugsėjo mėnesį. Konkursą organizuoja Mokslo centras.

43. Mokslo centrui pretendentas į doktorantus pateikia šiuos dokumentus:

43.1. prašymą Rektoriui dalyvauti konkurse;

43.2. gyvenimo aprašymą (Curriculum vitae);

43.3. magistro arba jam prilygintos aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedų kopijas;

43.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas (padalinio, kuriame pretendentas pageidauja studijuoti, vadovo ir numatomo doktorantūros vadovo); gali būti pateiktos ir kitų mokslininkų iš užsienio ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijų, kuriose buvo pretendentas ir dalyvavo moksliniuose tyrimuose, rekomendacijos;

43.5. stojant į išžėstinę doktorantūrą – pretendento į doktorantus darbdavio rekomendacija;

43.6. patvirtintą bibliografijos sąrašą ir mokslo straipsnių kopijas;

43.7. jeigu nėra paskelbta mokslo straipsnių – mokslinį referatą, atspindintį mokslinės ir darbinės veiklos kryptingumą (referato temą pasiūlo Universiteto akademinis padalinys, pageidavęs doktorantūros vietos). Referatą rekomendacijoje įvertina numatomas doktoranto vadovas;

43.8. specializuotos medicinos praktikos licencijos kopija (stojantiems į klinikinius padalinius).

44. Stojant į doktorantūrą vertinama:

44.1. doktorantūros paraiškos atitiktis fakulteto ar mokslo instituto plėtros tikslams;

44.2. doktorantūros paraiškos mokslisškumas;

44.3. magistrantūros arba jai lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos studijų baigimo rezultatai;

44.4. skelbti mokslo straipsniai ar referatas, jei nėra paskelbtų recenzuojamų mokslo straipsnių;

44.5. mokslo krypties, į kurią stojama, mokslinių problemų supratimas ir motyvacija;

44.6. mokslinio tyrimo atitikimas strateginėms Universiteto plėtros kryptims.

45. Priėmimą į doktorantūrą vykdo Priėmimo komisija, kurią sudaro Rektorius, Prorektorius mokslui, Prorektorius studijoms, Prorektorius klinikinei medicinai, Medicinos akademijos kancleris, Veterinarijos akademijos kancleris, doktorantūros komitetų pirmininkai, Mokslo centro vadovas ir Doktorantų tarybos deleguotas doktorantas.

46. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Priėmimo komisijos posėdis yra teisėtas; jei jame dalyvauja 2/3 Priėmimo komisijos narių. Priėmimo komisijos sprendimai priimami atviruoju balsavimu. Esant keliems pretendentams, į doktorantūrą priimamas asmuo, už kurį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Priėmimo komisijos narių.

47. Priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Priėmimo komisijos sprendimai įrašomi į posėdžio protokolą. Protokolą parengia Mokslo centro paskirtas darbuotojas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir jį parengęs asmuo.

48. Priėmimo komisija, siūlydama priimti asmenį į doktorantūrą, nurodo doktoranto studijų formą, studijų finansavimo pobūdį ir Universiteto akademinį padalinį, į kurį priimamas doktorantas.

49. Asmuo į doktorantūros studijas priimamas Rektoriaus įsakymu, kuriame nurodoma: padalinys, į kurį priimamas doktorantas, mokslo kryptis, doktorantūros studijų forma, studijų finansavimo pobūdis, doktorantūros trukmė. Rektoriaus įsakymo projektą rengia Mokslo centras.

50. Jeigu po priėmimo lieka laisvų doktorantūros vietų, pagal Universiteto turimas kvotas gali būti organizuojamas antrasis priėmimo etapas, kuris yra vykdomas ta pačia tvarka kaip ir pirmasis.

51. Asmenys, pateikę Rektoriui prašymą dėl priėmimo ir priimti į valstybės nefinansuojamas doktorantūros studijas, moka Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nustatytą studijų mokesťį.

52. Europos Sąjungos piliečiai atvirajame priėmimo į doktorantūrą konkurse dalyvauja bendra tvarka. Užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečiai, stojantys į doktorantūrą ir turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomą, kartu su Reglamento 43 punkte nurodytais dokumentais pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir konkurse dalyvauja pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

53. Asmenims, įstojusiems į doktorantūrą, išduodami studento pažymėjimai teisės aktų numatyta tvarka. Asmenys, įstoję į doktorantūrą, sudaro studijų sutartį su Universitetu pagal Rektoriaus patvirtintą tipinę sutarties formą.

54. Doktorantūros studijų pradžia yra kiekvienų metų spalio 1 d.

V SKYRIUS DOKTORANTO VADOVAS IR (ARBA) KONSULTANTAS

55. Doktorantūros komitetas per vieną mėnesį nuo asmens priėmimo į doktorantūrą, gavęs informaciją iš Mokslo centro, svarsto kiekvieno doktoranto vadovo, konsultanto kandidatūrą ir priima sprendimą dėl doktoranto vadovo, konsultanto tvirtinimo teikimo Rektoriui. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma doktorantūros komitetui paskirti doktoranto konsultantą. Doktoranto vadovu arba konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio mokslo ir studijų institucijos, doktoranto konsultantas turi būti iš Universiteto.

56. Doktorantūros komitetas, priimdamas sprendimą dėl doktoranto vadovo, konsultanto tvirtinimo teikimo Rektoriui, įvertina:

56.1. kandidato atitiktį Reglamento 161 punkte nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams;

56.2. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma skirti doktoranto vadovą, konsultantą;

56.3. raštiškus doktoranto vadovo, konsultanto sutikimus;

56.4. doktoranto vadovo, konsultanto mokslinės veiklos charakteristikas ir bibliografijos sąrašus, sudarytus pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

57. Doktorantui skiriamas konsultantas gali būti ir kitos krypties mokslininkas. Konsultantui keliami tokie patys kvalifikaciniai reikalavimai kaip ir doktoranto vadovui.

58. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

59. Doktoranto vadovas, konsultantas paskiriami Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

60. Doktoranto vadovas:

60.1. vadovauja doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams;

60.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

60.3. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl doktoranto darbo plano;

60.4. gali dalyvauti doktoranto egzaminuose;

60.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, disertacijos rengimo ir gynimo klausimus;

60.6. kartu su akademinio padalinio vadovu rūpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas studijoms sąlygas ir priemones;

60.7. kiekvienais metais inicijuoja akademinio padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslo ir pedagoginio personalo posėdį doktoranto veiklai aptarti ir teikia išvadas doktorantūros komitetui jį atestuoti ar neatestuoti kitiems mokslo metams;

60.8. kai yra parengta disertacija, organizuoja posėdį jai aptarti ir sprendžia, ar darbas teiktinas ginti;

60.9. tarpininkauja doktorantui atidedant dėl pateisinamų priežasčių egzaminų ir disertacijos rengimo terminus;

60.10. tarpininkauja doktorantui išvykstant į stažuotes bei konferencijas ar kitus mokslo renginius.

61. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantą mokslinių tyrimų tematikos klausimais.

62. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą doktorantūros komitetui dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti:

62.1. išrašą iš akademinio padalinio svarstymo protokolo, kuriame siūloma keisti doktoranto vadovą ar konsultantą;

62.2. raštišką siūlomo doktoranto vadovo ar konsultanto sutikimą;

62.3. siūlomo doktoranto vadovo arba konsultanto mokslinės veiklos charakteristiką ir bibliografijos sąrašą, sudarytą pagal galiojančius kvalifikacinius reikalavimus.

63. Doktorantūros komitetas, gavęs doktoranto prašymą dėl doktoranto vadovo ar konsultanto pakeitimo, per vieną mėnesį apsvarsto prašymą posėdyje. Prireikus į doktorantūros komiteto posėdį gali būti pakviestas doktorantas, jo vadovas, kurį norima pakeisti, arba konsultantas.

64. Padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas kartu su doktorantu ir jo vadovu rūpinasi doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais, užtikrina, kad doktorantas turėtų tinkamas darbo sąlygas ir priemones, kad doktoranto veikla kasmet būtų svarstoma padalinio darbuotojų posėdyje. Esant galimybei, doktorantas gali vykti į stažuotę arba tęsti studijas užsienyje. Šis laikotarpis yra įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

65. Doktoranto vadovas turi teisę dėl svarbių priežasčių atsisakyti vadovauti doktorantui. Doktoranto vadovo atsisakymą vadovauti doktorantui svarsto doktorantūros komitetas. Doktorantūros komitetui patenkinus doktoranto vadovo atsisakymą, doktorantūros komitetas teikia Rektoriui siūlymą pakeisti doktoranto vadovą. Jei doktorantūros komitetas nepatenkina doktoranto vadovo atsisakymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą doktoranto studijoms.

VI SKYRIUS

DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

66. Doktorantūros komitetas organizuoja doktorantūros studijų dalykų programų rengimą, vertina jų kokybę ir teikia jas tvirtinti Senatui.

67. Doktorantūros komitetas nustato studijų dalykus, kurie yra privalomi visiems tam tikros mokslo krypties doktorantams. Kitus studijų dalykus siūlo doktoranto vadovas.

68. Jeigu nesusidaro doktorantūros studijų dalyką pasirinkusių studentų grupė (mažiau negu 5 doktorantai), savarankiškai studijuojantį doktorantą konsultuoja dalyko programą sudarę dėstytojai, kurie ir priima atsiskaitymą egzamino forma.

69. Kiekvieno dalyko studijos yra baigiamos egzaminu, kuris vyksta doktorantūros darbo plane numatytu laiku.

70. Dalykų egzaminų komisiją (toliau – Egzaminų komisija) sudaro ne mažiau kaip 3 asmenys, joje gali būti ir doktoranto vadovas.

71. Egzamine doktorantui pateikiami ne mažiau kaip 3 klausimai. Kiekvienas egzaminas yra vertinamas pagal 10 balų sistemą. Egzaminas yra laikomas išlaikytu, jeigu jis įvertinamas ne mažiau kaip 6 balais. Egzaminų komisijos sekretorius surašo, visi egzaminatoriai pasirašo, o Prorektorius mokslui patvirtina Egzamino žiniaraštį. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) žiniaraščio kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

72. Doktorantūros komitetas doktorantui gali įskaityti anksčiau išlaikytus egzaminus tų dalykų, kurie buvo studijuoti pagal doktorantūros programas. Doktorantūros komitetas, priimdamas nutarimą dėl studijų dalyko egzamino įskaitymo, nurodo tikslų doktorantūros studijų dalyko pavadinimą, kreditų apimtį, įvertinimą, instituciją, kurioje buvo laikytas doktorantūros studijų dalyko egzaminas.

73. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu doktorantūros darbo planu. Vykdomų studijų, mokslinių tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami per kasmetinę doktoranto atestaciją, kurią vykdo doktorantūros komitetas, atsižvelgdamas į akademinio padalinio pateiktą išvadą.

74. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Universiteto akademinuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems doktoranto darbo plane, atlikti.

75. Doktoranto teises ir pareigas bei jam taikomą nuobaudų ir paskatų sistemą, jei Reglamente nenumatyta kitaip, nustato Senato patvirtintas Universiteto studijų reglamentas.

76. Doktorantūros proceso kokybės užtikrinimą reglamentuoja Universiteto veiklos kokybės reglamentas.

ANTRASIS SKIRSNIS DOKTORANTŪROS DARBO PLANO PARENGIMO IR VYKDYMO TVARKA

77. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį po priėmimo į doktorantūros studijas doktorantas kartu su vadovu parengia doktorantūros darbo planą, kuriame turi būti nurodoma:

77.1. darbo tema, tyrimų metodologija ir tyrimų objektai;

77.2. pasirinkti studijuoti dalykai, jų apimtis kreditais bei preliminarūs atsiskaitymo už kiekvieną dalyką terminai; rekomenduojama doktoranto darbo planą sudaryti taip, kad studijuojami dalykai apimtų ne tik rengiamos daktaro disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą;

77.3. mokslinių tyrimų atlikimo etapai ir terminai;

77.4. publikacijų rengimo etapai ir terminai;

77.5. disertacijos parengimo etapai ir terminai;

77.6. dalyvavimas tarptautiniuose mokslo renginiuose.

78. Darbo plane turi būti numatyta, kad kryptingi moksliniai tyrimai pradedami nuo doktorantūros pradžios.

79. Doktorantūros darbo planą doktorantas pristato padalinio, kuriame studijuoja, mokslo ir pedagoginio personalo susirinkime. Išrašas iš posėdžio protokolo, kurį pasirašo padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, vadovas, pateikiamas Mokslo centrui. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) darbo plano kopija laikoma galiojančiu dokumentu. Doktoranto darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantūros komitete.

80. Patvirtinus doktoranto darbo planą, doktoranto vadovas ir doktorantas prirėpūs kreipiasi į Lietuvos bioetikos komitetą arba Regioninį biomedicinių tyrimų etikos komitetą dėl leidimo atlikti biomedicinių tyrimą išdavimo arba (ir) į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą dėl leidimo atlikti bandymo su gyvūnais procedūrų projektą išdavimo.

81. Rektorių, gavę doktorantų prašymą, suderintą su doktorantų vadovu, padalinio, kuriame studijuoja, vadovu dėl svarbių priežasčių (dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir pan.) savo įsakymu gali suteikti akademinę atostogą atidėti doktorantų darbo plane numatytus studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos gynimo terminus. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) prašymo kopija laikoma galiojančiu dokumentu. Doktorantų darbo planas svarstomas ir tvirtinamas doktorantūros komitete.

TREČIASIS SKIRSNIS DOKTORANTŲ ATESTACIJA

82. Doktorantas iki kiekvienų metų spalio 1 d. yra svarstomas akademiniam padalinyje, kuriame jis studijuoja, ir atestuojamas doktorantūros komitete.

83. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos pradžios Mokslo centrui praneša atestacijos datą.

84. Akademinio padalinio mokslininkai, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinę doktorantų darbo plano vykdymą, teikia išvadą dėl doktorantų plano vykdymo doktorantūros komitetui, kuris atestuoja doktorantą.

85. Mokslo centras, ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki doktorantūros komiteto posėdžio, pateikia doktorantūros komiteto pirmininkui doktorantų atestacijos dokumentus su padalinio, kuriame studijuoja doktorantas, mokslininkų pateikta svarstymo išvada.

86. Doktorantūros komitetas, atestuodamas doktorantą, gali:

86.1. priimti sprendimą doktorantą atestuoti;

86.2. atidėti atestaciją ne ilgesniam kaip trijų mėnesių laikotarpiui;

86.3. priimti sprendimą doktorantą neatestuoti.

87. Doktorantūros komitetas, priimdamas sprendimą atestuoti doktorantą, pritaria doktorantų tęsimui, patikslinamas (jeigu reikia) ateinančių mokslo metų planas.

88. Jei doktorantūros komitetas priima sprendimą doktorantą neatestuoti, doktorantas šalinamas iš doktorantūros.

89. Į doktorantūros komiteto posėdį, kuriame yra svarstomas doktorantų atestavimo klausimas, gali būti kviečiamas doktorantas ir jo vadovas ar konsultantas.

90. Doktorantų atestavimo posėdžio protokolo išvadą ir doktorantų pateiktus dokumentus po doktorantų atestacijos posėdžio doktorantūros komitetas perduoda Mokslo centrui, jeigu buvo pateikti originalūs doktorantų atestacijos dokumentai.

91. Doktorantas kiekvienais metais turi pateikti Mokslo centrui nustatytos formos metinę ataskaitą apie doktorantų plano vykdymą. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašytos) metinės ataskaitos kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

92. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija), kaip vientisą leidinį (išskyrus 94 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka, publikacijų, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašai, disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslo publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas. Teikiamos tos publikacijos, kuriose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai nebuvo skelbti jau apgintose disertacijose.

93. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią doktorantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

94. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties

apžvalga, santrauka lietuvių arba užsienio kalba (santrauka rengiama kita kalba nei apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko) ir disertanto mokslo publikacijų disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (ir bent dviejų iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis autorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (*angl.* digital object identifier) (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

95. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pateikti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai.

96. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

97. Disertacijos titulinis ir antrasis puslapis sudaromi pagal Senato patvirtintus pavyzdžius (Reglamento 1 priedas).

98. Gynimui būtina pateikti ne mažiau kaip 10 disertacijos egzempliorių, jos apimtis – ne mažesnė nei 5 spaudos lankai, o forma atitinka Reglamente nustatytus daktaro disertacijos formos reikalavimus.

PENKTASIS SKIRSNIS DISERTACIJOS GYNIMAS

99. Disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį.

100. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, bet nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu Reglamento VII skyriaus nustatyta tvarka.

101. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

101.1. išlaiko visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus ir atsiskaito už kitus plane numatytus dalykus;

101.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose (ir yra bent vieno iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis autorius), paskelbtuose arba turinčiuose DOI tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį *CA WoS* duomenų bazėje arba mokslinėje monografijoje. Teikiamos tos publikacijos, kuriose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai nebuvo skelbti jau apgintose disertacijose;

101.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose;

101.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina); atliko (jei yra būtinybė) stažuotę Lietuvos arba užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje;

101.5. atitinka kitus Reglamente ir doktoranto darbo plane nustatytus reikalavimus.

102. Doktorantūros komitetas, gavęs Rektoriaus vizuotą doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, šio skyriaus ketvirtojo skirsnio nustatyta tvarka per 2 mėnesius įvertina disertanto indėlį į mokslo publikacijas disertacijos tema, įvertina, ar disertacija atitinka šiame skyriuje disertacijoms keliamus reikalavimus.

103. Doktorantūros komitetas paskiria ne mažiau kaip du doktorantūros komiteto narius recenzuoti pateiktą darbą iki numatomos komiteto posėdžio datos. Jeigu doktorantūros komitetas nusprendžia, gali būti skiriamas recenzentas ne iš doktorantūros komiteto narių (Lietuvos arba užsienio mokslo ir studijų institucijos mokslininkas). Recenzavimo metu doktorantas, atsižvelgdamas

į recenzento nurodytas pastabas, gali disertaciją pataisyti. Disertacija pakartotinai svarstoma vieną kartą.

104. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, yra baigta ir rekomenduota ginti, doktorantūros komitetas konkrečiai disertacijai ginti sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą (toliau – Gynimo taryba) ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.

105. Gynimo taryba, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją ir įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams bei mokslinę doktoranto kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

106. Tarp Gynimo tarybos narių ir disertanto arba jo vadovo (ir konsultanto, jei buvo paskirtas) (ginant disertaciją eksternu – mokslinio konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų mokslo publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių negali per pastaruosius penkerius metus turėti bendrų mokslo publikacijų su disertanto vadovu ir konsultantu, jei buvo paskirtas, (ginant disertaciją eksternu – su moksliniu konsultantu).

107. Ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

108. Jeigu to reikia ginamam darbui visapusiškai įvertinti, trys Gynimo tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių atstovai.

109. Gynimo tarybos narys turi atitikti Reglamento 157 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

110. Doktorantas ne vėliau kaip per 1 savaitę po doktorantūros komiteto posėdžio perduoda Mokslo centrui patvirtintų Gynimo tarybos narių raštiškus sutikimus būti Gynimo tarybos nariais, jų mokslinės veiklos charakteristikas. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) sutikimo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

111. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl Gynimo tarybos sudėties ir gynimo datos paskyrimo informinamas Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

112. Mokslo centras ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

112.1. pateikia disertaciją Gynimo tarybos pirmininkui, Gynimo tarybos nariams;

112.2. pateikia duomenis apie numatomą ginti disertaciją LMT administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka; taip pat paskelbia nuorodą į tinklapį, kuriame skelbiama parengta disertacija.

112.3. pateikia disertaciją Universiteto bibliotekai;

112.4. Universiteto laikraštyje ir interneto svetainėje paskelbia: doktoranto vardą, pavardę, instituciją, kurioje buvo parengta disertacija, doktoranto vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantą ir Gynimo tarybos narius (mokslo laipsnį, vardą, pavardę, mokslo kryptį(-is), instituciją), disertacijos pavadinimą, gynimo vietą ir laiką.

113. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Mokslo centrui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) atsiliepimo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

114. Gynimo tarybos narių balsavimo protokolo ir sprendimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo formą rengia Mokslo centras pagal LMT nustatytus reikalavimus ir įteikia Gynimo tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki disertacijos gynimo kartu su doktoranto byla.

115. Gynimo tarybos pirmininkas iki Gynimo tarybos posėdžio disertacijai ginti:

115.1. įsitikina, kad doktoranto byla ir visi posėdžio dokumentai parengti. Doktoranto byloje trūkstant būtinų dokumentų, Gynimo tarybos pirmininkas kreipiasi į Mokslo centrą, kuris per 3 dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus;

115.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui.

116. Disertacija ginama viešajame Gynimo tarybos posėdyje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Gynimo taryba. Posėdžiui vadovauja Gynimo tarybos pirmininkas.

117. Gynimo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

118. Gynimo tarybos posėdį pradeda Gynimo tarybos pirmininkas. Jis pristato Gynimo tarybos narius, doktorantą, mokslinį jo vadovą (ginant disertaciją eksternu – mokslinį konsultantą), konsultantus, supažindina su doktorantūros studijų rezultatais. Gynimo tarybos pirmininkas pateikia doktorantūros komiteto išvadas dėl disertacijos tinkamumo gynimui.

119. Disertantas pristato (pristatymo trukmė ne ilgesnė nei 20 min.) svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pateiktas pastabas.

120. Mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas. Disertantui leidžiama (jam paprašius) kalbėti po kiekvienos kalbos.

121. Po disertanto diskusijos su Gynimo tarybos nariais ir kitais gynime dalyvaujančiais asmenimis, kalba doktoranto vadovas (ginant disertaciją eksternu – mokslinis konsultantas), konsultantai.

122. Po diskusijų su disertantu Gynimo tarybos nariai atvirai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

123. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Balsavimo protokolą ir sprendimą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai. El. paštu atsiųsta telekonferencijos būdu dalyvaujančių Gynimo tarybos narių skenuota (pasirašyto) balsavimo protokolo ir sprendimo kopija laikoma galiojančiu dokumentu.

124. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

125. Posėdžiui pasibaigus Gynimo tarybos pirmininkas disertacijos gynimo dokumentus ne vėliau kaip per 1 darbo dieną grąžina Mokslo centrui.

126. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo mokslo krypties tarybos posėdžio protokolo garso įrašas elektroninėje laikmenoje pateikiamas Mokslo centrui.

127. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos Gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus Mokslo centras praneša LMT. Pranešime LMT pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenis apie apgintą disertaciją Mokslo centras pateikia LMT administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.

128. Mokslo centras, gavęs gynimo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo, parengia daktaro mokslo laipsnio diplomą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Daktaro mokslo laipsnio diplomą pasirašo Rektorius ir Gynimo tarybos pirmininkas. Nustatyta tvarka įregistruotą mokslo laipsnio diplomą mokslininkui išduoda Universitetas. Diplomo kopija saugoma Mokslo centre.

129. Per 2 savaites vieną apgintos disertacijos egzempliorių Mokslo centras pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, disertaciją paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

130. Jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (arba) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamento VII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

131. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienus metus nuo doktorantūros pabaigos.

VII SKYRIUS MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

132. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertacijos rankraštį, svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose (ir yra bent vieno iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis autorius), išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *CA WoS* duomenų bazėje (teikiami straipsniai, kuriuose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai ir kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose) ir savo tyrimų rezultatus yra pristatęs ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir išleista mokslinė monografija, kurią eksternas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslo publikacijos yra teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių arba užsienio kalba (santrauka rengiama kita kalba nei apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko) ir disertanto mokslo publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (ir bent dviejų iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis autorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto indentifikatorių (*angl.* digital object identifier) (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

133. Prašymą leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas teikia Rektoriui. Prie prašymo prideda:

133.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

133.2. mokslo publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

133.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo ir jo priedo (priedėlio) kopijas;

133.4. doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) žiniaraščius arba jų išrašus ir doktorantūros studijų dalykų programų aprašus;

133.5. gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;

133.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

134. Mokslo centras, nustatęs, kad eksterno pateikti dokumentai atitinka Reglamento 133 punkte nustatytus reikalavimus, eksterno prašymą su priedais pateikia Rektoriui.

135. Prorektorius mokslui paskiria recenzentus ir paskiria padalinius, kurie mokslo ir pedagoginio personalo posėdyje svarsto ir teikia išvadą, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus.

136. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą, padalinių, kurių mokslinės kryptys artimiausios pateiktam darbui, mokslo pedagoginio personalo posėdžio išvadą, ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka daktaro mokslo disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros komitetas Reglamente nustatyta tvarka:

136.1. paskiria mokslinį konsultantą;

136.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

136.3. nustato galimus įskaityti eksterno jau anksčiau laikytus egzaminus.

137. Disertacija turi būti ginama ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

138. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas paskyrė mokslinį konsultantą, Universitetui sumoka Tarybos nustatytą daktaro disertacijos gynimo mokestį. Eksternas padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

139. Eksterno mokslinis konsultantas skiriamas Rektoriaus įsakymu, kurį parengia Mokslo centras.

140. Eksternas, gavęs doktorantūros komiteto leidimą, egzaminus laiko pagal Reglamento VI skyriaus pirmojo skirsnio nuostatas, o disertaciją gina pagal Reglamento VI skyriaus penktojo skirsnio reikalavimus.

141. Jei doktorantūros komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vienu metų.

VIII SKYRIUS

APELIACIJŲ IR SKUNDŲ DĖL NESUTEIKTO MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO, EKSTERNO ARBA DOKTORANTO PRAŠYMO GINTI DISERTACIJĄ ATMETIMO IR KITAI SU DOKTORANTŪROS VYKDYMU SUSIJUSIAIS KLAUSIMAIS NAGRINĖJIMO UNIVERSITETE TVARKA

142. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama LMT teikimu paskirtam Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui per 10 dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo.

143. Jeigu doktorantūros komitetas nusprendžia, kad disertacija arba mokslinė monografija negali būti parengta gynimui per vienus metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją dėl tokio nutarimo Senatui per 5 darbo dienas nuo doktorantūros komiteto sprendimo priėmimo dienos. Senatas eksterno apeliaciją privalo išnagrinėti Senato nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu Senatas priima nutarimą atmesti eksterno apeliaciją, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienu metų.

144. Visi kiti doktorantūros studijų procese kilę ginčai nagrinėjami Universiteto ginčų nagrinėjimo taisyklėse nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMO TVARKA

145. Disertaciją apgynusiam asmeniui suteikiamas mokslo daktaro laipsnis. Diplomas išduodamas, įtraukiamas į apskaitą ir registruojamas vadovaujantis Rektoriaus patvirtinta Universiteto pagrindinių, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių, daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

146. Doktorantūros komitetas gali panaikinti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki Reglamento nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):

146.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

146.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Nuostatus, Reglamentą arba kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą;

146.3. kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą.

147. Doktorantūros komitetas, gavęs informaciją apie Reglamento 146 punkte nurodytas aplinkybes, sudaro 7 narių komisiją, kuri, įvertinusi visas aplinkybes, teikia doktorantūros komitetui išvadą dėl sprendimo suteikti mokslo laipsnį panaikinimo.

148. Doktorantūros komiteto sprendimas dėl sprendimo suteikti mokslo laipsnį panaikinimo įforminamas Rektoriaus įsakymu.

X SKYRIUS

DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMOS TVARKA

149. Doktorantūrą baigusio, bet negynusio disertacijos asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, vėliau perduodama į Universiteto archyvą.

150. Nebaigusio doktorantūros asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, vėliau – Universiteto archyve, vadovaujantis Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra.

151. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla vienus metus saugoma Mokslo centre, vėliau sunaikinama.

152. Gynusio daktaro disertaciją arba pageidavusio daktaro mokslo laipsnį įgyti eksternu asmens byla dvejus metus po disertacijos gynimo saugoma Mokslo centre, vėliau – Universiteto archyve.

153. Byloje turi būti:

153.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

153.2. Rektoriaus įsakymo dėl priėmimo į doktorantūrą kopija;

153.3. Rektoriaus įsakymo dėl doktoranto vadovo ar mokslinio konsultanto, konsultantų patvirtinimo ir įsakymo pakeitimai, jei tokių buvo, kopijos;

153.4. doktoranto vadovo arba mokslinio konsultanto, konsultantų sutikimai bei mokslinės veiklos charakteristikos. El. paštu atsiųstos skenuotos (pasirašytų) sutikimų kopijos laikomos galiojančiu dokumentu;

153.5. doktoranto darbo planas;

153.6. doktorantūros egzaminų žiniaraščiai ir dalykų programų aprašai;

153.7. Rektoriaus įsakymų dėl doktoranto mokslinių išvykų ir doktoranto išbraukimo iš doktorantūros studijų kopijos;

153.8. kasmetės doktoranto ataskaitos;

153.9. Lietuvos bioetikos komiteto arba Regioninio biomedicininų tyrimų etikos komiteto leidimo atlikti biomedicininį tyrimą arba (ir) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimo atlikti bandymo su gyvūnais procedūrų projektą kopijos (jeigu tokių buvo);

153.10. doktorantūros terminų atidėjimo dokumentai (jeigu tokių buvo);

153.11. prašymas Rektoriui leisti ginti disertaciją;

153.12. Universiteto akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, mokslininkų posėdžio protokolo dėl disertacijos tinkamumo ginti Gynimo tarybos posėdyje išrašas. El. paštu atsiųsta skenuota (pasirašyto) protokolo kopija laikoma galiojančiu dokumentu;

153.13. kiekvieno mokslo krypties tarybos nario raštiškas sutikimas būti tarybos nariu, jų mokslinės veiklos charakteristikos, rašytiniai atsiliepimai apie disertaciją;

153.14. Rektoriaus įsakymo dėl Gynimo tarybos ir gynimo datos paskyrimo kopija;

153.15. skelbimo apie disertacijos gynimą kopija;

153.16. doktoranto paskelbtų mokslo straipsnių sąrašas;

153.17. mokslo krypties tarybos posėdžio protokolo garso įrašas elektroninėje laikmenoje bei balsavimo protokolas ir sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

153.18. dokumentas, patvirtinantis, kad disertaciją gavo Universiteto biblioteka;

153.19. daktaro diplomo kopija.

XI SKYRIUS DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

154. Doktoranto stipendija yra mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios gautos kaip mokestis už studijas, kitų teisėtai gautų lėšų. Lėšos doktorantūrai finansuoti paskirstomos vadovaujantis 2017 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr.149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ 3 punkto Norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašo nuostatomis, atsižvelgiant į Universiteto tarybos patvirtintą studijų kainą.

155. Universiteto Atviras fondas remia doktorantų mobilumą, Universiteto Mokslo fondas suteikia paramą doktorantų moksliniams tyrimams, premijuoja geriausius doktorantus, remia priimtų straipsnių publikavimo išlaidų apmokėjimą.

156. Mokslininkams, dalyvaujantiems Universiteto doktoranto daktaro disertacijos gynimo taryboje ir dirbantiems kitose institucijose bei neinantiems dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigų Universitete bei mokslininkams, dalyvaujantiems eksternu parengtos disertacijos gynimo taryboje, moksliniam konsultantui, disertacijos recenzentams, mokamas atlygis Universiteto tarybos nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

DOKTORANTŪRA BENDRADARBUJANT SU ĮMONĖMIS, ĮSTAIGOMIS, ORGANIZACIJOMIS AR KITOMIS INSTITUCIJOMIS

157. Universitete gali būti organizuojama doktorantūra kartu su kita institucija, neturinčia doktorantūros teisės ar įmone, įstaiga, organizacija, vykdančia doktorantūros krypties aukšto lygio mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentinės plėtos darbus, gavus valstybės finansuojamą doktorantūros vietą konkurso būdu.

158. Doktorantūra su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis organizuojama šio Reglamento nustatyta tvarka.

159. Doktorantūros su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis vykdymo metu doktorantui skiriami du vadovai – vienas iš Universiteto, kitas – iš įmonės, įstaigos, organizacijos. Vadovas iš įmonės, įstaigos, organizacijos turi būti tos mokslo srities, kaip ir doktorantas, mokslininkas ir jam netaikomi šiame Reglamente nustatyti reikalavimai.

160. Doktorantūros su įmonėmis vykdymo metu su disertacijos tema susijusio išradimo patento arba patentinės paraiškos Europos patentų biure (angl. EPO – *European Patent Office*), Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų biure (angl. USPTO – *United States Patent and Trademark Office*), Japonijos patentų biure (angl. JPO – *Japan Patent Office*), Korėjos intelektinės nuosavybės biure (angl. KIPO – *Korean Intellectual Property Office*) ar Kinijos nacionalinėje intelektinės nuosavybės administracijoje (angl. CNIPA – *China National Intellectual Property Administration*) doktoranto bendraautorystė gali būti prilyginama vienam iš 101.2 papunktyje nurodytam straipsniui. Sprendimą priima atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas, remdamasis LSMU Technologijų perdavimo komisijos sprendimu.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

161. Gamtos, medicinos ir sveikatos, technologijos ir žemės ūkio mokslų sričių mokslininkai – doktorantūros proceso dalyviai: doktoranto vadovas, konsultantas, mokslinis konsultantas, Gynimo tarybos narys – turi atitikti ne žemesnius nei yra Universitete nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Humanitarinių ir socialinių mokslų sričių mokslininkai – doktorantūros proceso dalyviai: konsultantas, gynimo tarybos narys – turi atitikti ne žemesnius nei yra Universitete nustatyti kiekybiniai kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

162. Doktoranto byla ir kiti doktorantūros dokumentai saugomi Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros tvarka nustatyta tvarka.

163. Doktorantams, priimtiems į doktorantūrą iki šio Reglamento įsigaliojimo, turi būti sudarytos sąlygos baigti doktorantūrą jų stojimo į doktorantūrą metu galiojusių teisės aktų nustatyta tvarka.

TITULINIAI DAKTARO DISERTACIJOS
IR MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS PUSLAPIAI

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12
pt)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

DISERTACIJOS PAVADINIMAS (Times New Roman 18 pt,
bold)

Daktaro disertacija (Times New Roman 12 pt)

Žemės ūkio mokslai (Times New Roman 12 pt),
mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, metai

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Disertacija rengta (nurodomas laikotarpis) metais Lietuvos sveikatos mokslų universiteto padalinyje.

(Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma: „Disertacija ginama eksternu“)

Mokslinis vadovas (jei yra keli vadovai, tai būtina nurodyti jų darbo metus)

(Jei disertacija ginama eksternu, rašoma **Mokslinis konsultantas**)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Konsultantas (jei toks buvo)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Disertacija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Nariai:

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Disertacija bus ginama viešajame mokslo krypties tarybos posėdyje metai, mėnuo, diena ir valanda, vieta.

Disertacijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12
pt)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

TITLE OF DISSERTATION (Times New Roman 18 pt, bold)

Doctoral Dissertation (Times New Roman 12 pt)

Agricultural Sciences (Times New Roman 12 pt),
Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, year

Dissertation has been prepared at the Department of of Lithuanian University of Health Sciences during the period ofyear.

Dissertation is defended extramurally for those who defend dissertation extramurally.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant for those who defend dissertation extramurally.

Consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation is defended at the Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the open session of the Research Council of the Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (Times New Roman 12
pt)

Vardenis Pavardenis (Times New Roman 16, bold)

**MONOGRAFIJOS SANTRAUKOS
PAVADINIMAS** (Times New Roman 18 pt, bold)

Monografijos santrauka (Times New Roman 12 pt)

Žemės ūkio mokslai (Times New Roman 12 pt),
mokslo kryptis (kodas) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, metai

(Times New Roman, šrifto dydis 12 pt.)

Monografija ginama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Nariai:

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

pedag. v. mokslo l. Vardenis Pavardenis (institucija, mokslų sritis, kryptis – kodas)

Monografija bus ginama viešajame mokslo krypties tarybos posėdyje
metai, mėnuo, diena ir valanda, vieta.

Monografijos gynimo vietos adresas:

LITHUANIAN UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES (Times New Roman 12 pt)

Name Surname (Times New Roman 16, bold)

TITLE OF MONOGRAPH SUMMARY (Times New Roman 18 pt,
bold)

Summary of Monograph (Times New Roman 12 pt)

Agricultural Sciences (Times New Roman 12 pt),
Area of Science (code) (Times New Roman 12 pt)

Kaunas, year

Monograph is defended at the Research Council of Lithuanian University of Health Sciences.

Chairperson

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Monograph will be defended at the open session of the Research Council of Lithuanian University of Health Sciences time, date, place.

Address: