



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
MEDICINOS AKADEMIJOS MEDICINOS FAKULTETO
MEDICINOS VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO EGZAMINO
ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Sveikatos Mokslų Universiteto (toliau – LSMU) Medicinos akademijos Medicinos fakulteto (toliau – MF) vientisųjų studijų Medicinos programos baigiamojo egzamino organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Medicinos programos baigiamojo egzamino (toliau – Egzaminas), pagal kurio rezultatus suteikiama medicinos gydytojo profesinė kvalifikacija ir išduodamas Švietimo ir mokslo ministerijoje įregistruotas aukštojo mokslo diplomai ir Internatūros pažymėjimas, organizavimo tvarką.

II. APRAŠO PASKIRTIS IR TIKSLAS

2. Aprašas skirtas Medicinos programos baigiamojo egzamino rengimo komisijos nariams, Medicinos programos baigiamojo egzamino vykdymo komisijos nariams, dalykų dėstytojams ir studentams.
3. Aprašo tikslai:
 - 3.1. nustato bendruosius principus, pagal kuriuos organizuojamas Egzaminas;
 - 3.2. nustato bendruosius Egzamino vertinimo kriterijus.

III. PASIRENGIMAS EGZAMINUI

4. Medicinos fakultetas organizuoja Egzaminą studentams, kurie baigė visus studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikė visus egzaminus/baigiamuosius patikrinimus, atliko klinikinę medicinos praktiką (internatūrą) bei išlaikė klinikinės medicinos praktikos egzaminą ir apgynė baigiamąjį magistro darbą.
5. Egzamino užduotys sudaromos atsižvelgiant į Medicinos programos turinį. Kiekviena užduotis yra sudaryta klinikinės situacijos pagrindu. Klinikinės situacijos apima diagnostiką ir pagalbą įvairaus amžiaus žmonėms (kūdikiams, vaikams, suaugusiems, pagyvenusiems asmenims), kuri teikiama tam tikromis aplinkybėmis (skubioji, planinė, paliatyvioji,

- prevencinė), įvairioje aplinkoje (ambulatorijoje, greitojoje pagalboje, ligoninėje), naudojant instrumentinių, vaizdinių ir laboratorinių tyrimų analizę, interpretaciją bei procedūrų atlikimo metodiką.
6. Medicinos fakulteto dekanas kiekvienais studijų metais sudaro ne didesnę nei 8 žmonių Egzamino rengimo komisiją.
 7. Egzamino klausimus sudaro atsakingi dalykų ir programų dėstytojai bei juos pateikia Egzamino rengimo komisijai, kuri juos įvertina, patvirtina, ir patalpina klausimų banke Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle ([LSMU Egzaminai](https://test.lsmu.lt/)), kurioje ir bus vykdomas Egzaminas.
 8. Likus ne mažiau kaip pusei metų iki Egzamino pradžios, sukuriamas bandomasis Egzamino testas (<https://test.lsmu.lt/>), kurį studentai gali laikyti neribotą skaičių kartų.
 9. Egzamino struktūra:
 - a. Egzaminą sudaro 200 testo klausimų.
 - b. Egzamino temos ir rekomenduojama literatūra papildomai pateikiami MF Egzaminų centro puslapyje.
 - c. Visiems vienu metu Egzamine dalyvaujantiems studentams pateikiami klausimai ir Egzamino laikymo sąlygos yra vienodos, tik atsitiktinės atrankos būdu yra sumaišytas klausimų bei atsakymų variantų eiliškumas, todėl Egzaminas yra objektyvus ir rezultatai gali būti lyginami.
 - d. Kiekvienai klinikinei situacijai yra suformuoti ne daugiau nei 5 atsakymų variantai, iš kurių – tik vienas teisingas.
 - e. Kiekvienas teisingai atsakytas klausimas vertinamas vienu balu.
 - f. Laboratorinių tyrimų normatyvų reikšmės yra pateiktos Egzamino klausimų tekstuose ir įrašytos skliausteliuose, prie pateiktų klinikinių ar biocheminių tyrimų duomenų.
 10. Egzamino data skelbiama ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki Egzamino pradžios datos.

IV. EGZAMINO VYKDYMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Egzamino vykdymui MF dekanas sudaro Baigiamojo Medicinos programos egzamino vykdymo komisiją (toliau – Komisija), kurią įsakymu patvirtina LSMU Rektorius. Komisijos sudėtis: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir komisijos nariai.
12. Komisijos funkcijos ir atsakomybės:
 - a. Egzaminą vykdo Komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas.
 - b. Egzamino Komisija atsako už Egzamino vykdymą ir Egzamino užduočių vertinimo objektyvumą.
 - c. Komisijos nariai dalyvauja Egzamino vykdymo priežiūroje.

13. Komisijos pirmininko funkcijos:

- a. Kontroliuoja Egzamino vykdymą, sprendžia iškilusias problemas.
- b. Stebi Egzamino eigą.
- c. Vertina ir analizuoja Egzamino rezultatus.

14. Komisijos pirmininko pavaduotojo funkcijos:

- a. Pavaduoja komisijos pirmininką, kai jis nedalyvauja dėl svarbių priežasčių.
- b. Stebi Egzamino eigą.

15. Komisijos sekretoriaus funkcijos:

- a. Vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.

16. Komisijos narių (vertintojų) funkcijos:

- a. Prižiūri Egzamino vykdymą.
- b. Vertina ir analizuoja Egzamino rezultatus ir atsako už įvertinimų objektyvumą.
- c. Vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.

V. EGZAMINO DOKUMENTAI

17. Egzamino komisijos posėdžio protokolas – Egzamino dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Egzamino eigą, surašomi studentų vertinimo kriterijai ir galutiniai įvertinimai.

VI. EGZAMINO VYKDYMAS

18. Egzaminas vykdomas LSMU patalpose, išskyrus tuos atvejus, jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Egzamino organizuoti kontaktiniu būdu nebūtų leidžiama ir jį vykdyti reikėtų nuotoliniu būdu.

19. Egzamino trukmė negali būti ilgesnė kaip 4 astronominės valandos (240 minučių). Papildomai skiriamas laikas pertraukai – 30 minučių. Studentams, turintiems dekanų leidimą „Dėl alternatyvių atsiskaitymo būdų suteikimo“, gali būti skiriamas papildomai iki 25 procentų ilgesnis Egzamino laikas.

20. Esant interneto ryšio, elektros tiekimo sutrikimams ar kitoms iškilusioms techninėms problemoms, ir tai patvirtinus Informacinių technologijų specialistams, atitinkamai gali būti pratęstas Egzamino laikas.

21. Studentai turi prisijungti ne vėliau kaip likus 10 minučių iki Egzamino pradžios virtualioje mokymosi aplinkoje *Moodle*, kad susipažintų su Egzamino aplinka ir galėtų nurodytu laiku pradėti Egzaminą. Įvertinus Egzaminą laikančių studentų skaičių ir siekiant išvengti techninių sutrikimų, skirtingose Egzamino laikymo patalpose Egzamino pradžios laikas gali skirtis 1-5 minutėmis. Atitinkamai koreguojamas ir pertraukos bei viso Egzamino pabaigos laikas.

22. Egzamino klausimai yra sugrupuoti į dvi dalis po 100 klausimų (kiekvienoje dalyje leidžiama pakartotinai redaguoti atsakymus (galima “laisva navigacija”). Vienai daliai yra skiriamos 2

astronominės valandos. Po 2 valandų pirmoji Egzamino dalis yra automatiškai uždaroma (atsakyti klausimai yra automatiškai išsaugomi sistemoje). Po 2 val. 30 min. nuo Egzamino pradžios yra atidaroma antroji Egzamino dalis. Antroji Egzamino dalis taip pat trunka 2 astronomines valandas ir pasibaigus Egzaminui skirtam laikui, ji automatiškai uždaroma ir atsakyti klausimai automatiškai išsaugomi.

23. Uždarius pirmąją Egzamino dalį, į ją pakartotinai grįžti negalima.
24. Studentui, anksčiau nei per 2 valandas atsakius į pateiktus klausimus, išeinant į pertrauką, būtina užbaigti ir uždaryti pirmąją Egzamino dalį.
25. Galutinis Egzamino metu surinktas balų skaičius yra konvertuojamas į dešimtbalę sistemą, todėl studentui, tik pabaigus Egzaminą, Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje *Moodle*, neskelbiamas.
26. Egzamino pradžios ir pabaigos laikai nurodomi Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje *Moodle*. Egzamino pradžios laikas registruojamas, kai *Moodle* aplinkoje yra atidaroma prieiga prie Egzamino klausimų prisijungimo; Egzamino pabaigos laikas registruojamas, kai Egzamino sistemos aplinkoje uždaromas prisijungimas prie Egzamino klausimų.
27. Studentai prisijungimui prie Egzamino klausimų turi naudotis LSMU informacinių sistemų prisijungimo vardu bei slaptažodžiu.
28. Egzamino vykdymo metu iškilus techniniams nesklandumams, Egzaminą prižiūrintys asmenys reikia kreiptis į už Egzamino eigą atsakingus Informacinių technologijų specialistus.
29. Egzamino metu gali būti naudojama nuotolinė studento sąžiningumo užtikrinimo programa.
30. Egzamino vertinime dalyvauja ir stebi jo eigą bei procedūras Universiteto, MF administracijos paskirti ir studentų atstovybės deleguoti asmenys. Egzamino organizavimas ir vertinimas neturi prieštarauti galiojančiam LSMU Studijų reglamentui.
31. Egzamino vykdymo komisijos sekretorius galutinius rezultatus įrašo į Egzamino protokolą.
32. Neįvykus Egzaminui dėl kilusių techninių nesklandumų, Baigiamojo Medicinos programos egzamino vykdymo komisija išanalizuoja studento pateiktus įrodymus ir priima individualų sprendimą dėl galimybės laikyti Egzaminą (nurodant Egzamino perlaikymo vietą bei datą).

VII. STUDENTŲ ELGESYS EGZAMINO METU

33. Prieš Egzaminą, Egzamino metu ir po Egzamino yra neleistinas bet koks veiksmas, leidžiantis sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) kitų studentų atžvilgiu.
34. Egzamino metu studentams draudžiama:
 - a. Turėti ar naudotis bet kokia informacine medžiaga, išskyrus medžiagą, pateiktą Egzamino komisijos.
 - b. Gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims bet kokią pagalbą (tekstinę, verbalinę ir neverbalinę kalbas, naudojant technologines priemones ir pan.).

- c. Atsidaryti bet kokį kitą internetinį puslapį, išskyrus *Moodle* aplinkoje vykstančio Egzamino aplinką.
 - d. Fotografuoti, filmuoti, kopijuoti ar kitu būdu išsaugoti Egzamino metu pateiktus klausimus.
 - e. Į Egzamino laikymo vietą neštis kompiuterius, mobiliuosius telefonus, išmaniuosius laikrodžius, planšetinius kompiuterius, kitas technines priemones (išskyrus atvejus, kai tai yra reikalinga sveikatai užtikrinti).
35. Esant techniniams trukdžiams, kurie įtakoja Egzamino eigą, studentas turi nedelsiant informuoti Egzaminą prižiūrinčius asmenis, kurie užfiksuoja galimus techninius trukdžius (nuotrauka/momentinė ekrano kopija (angl. *Print Screen* / vaizdo įrašas ir kt.) ir informuoja Egzamino komisiją.
36. Už neleistiną studento elgesį per Egzaminą, Egzamino protokole įrašoma, kad buvo pažeista Egzamino tvarka. Tokiu atveju, studento tolimesnės studijos arba jo šalinimas iš Universiteto vykdomas remiantis Studijų reglamento nustatyta tvarka. Studentai, pažeidę vertinimo tvarką, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų atsakyti Egzamino klausimai nėra vertinami.

VIII. EGZAMINO VERTINIMAS

37. Galutinis Egzamino rezultatų vertinimas balais vyksta ir yra patvirtinamas Medicinos programos baigiamojo egzamino vykdymo komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
38. Jei buvo naudojama nuotolinė studento elgesio kontrolė, Komisija peržiūri stebėjimo programos ataskaitą ir priima sprendimus dėl studentų elgesio. Komisijai įvertinus studento elgesį kaip nesąžiningą, jo Egzaminas nevertinamas ir akademinio nesąžiningumo atvejis nagrinėjamas Studijų reglamente numatyta tvarka.
39. Egzamino struktūrą sudaro klausimų testas, kuris vertinamas 100 procentų.
40. Egzaminas yra išlaikytas, kai yra pasiektas ne žemesnis kaip minimalus būtinasis pasiekimų lygis – t.y. teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 50 proc. klausimų.
41. Egzaminą išlaikę studentai sugrupuojami pagal teisingai išspręstų klausimų skaičių į 6 vertinamąsias grupes ir atitinkamai įvertinami:

Vertinamosios grupės Nr.	Vertinamosios grupės apibūdinimas	Rekomenduojamas vertinamosios grupės dydis, proc.	Įverčio reikšmė	Įverčio balas
1	Teisingai atsakę daugiausiai klausimų	20	Puikiai	10 (dešimt)

2	Teisingai atsakę mažiau, negu 1 grupė klausimų	30	Labai gerai	9 (devyni)
3	Teisingai atsakę mažiau, negu 2 grupė klausimų	25	Gerai	8 (aštuoni)
4	Teisingai atsakę mažiau, negu 3 grupė klausimų	15	Vidutiniškai	7 (septyni)
5	Teisingai atsakę mažiau, negu 4 grupė klausimų	8	Patenkinamai	6 (šeši)
6	Teisingai atsakę mažiausiai, bet daugiau kaip 100 klausimų	2	Silpnai	5 (penki)

42. Visi studentai, teisingai atsakę tą patį klausimų skaičių, priskiriami tai pačiai vertinamajai grupei ir nuo to priklauso galutinis vertinamosios grupės dydis. Visi, vienos vertinamosios grupės studentai, įvertinami tuo pačiu įverčio balu.
43. Galutinį vertinamosios grupės dydį patvirtina Baigiamojo Medicinos programos egzamino vykdymo komisija.
44. Studentas, neišlaikęs arba nelaikęs Egzamino, šį Egaminą laikyti gali tik atnaujinęs studijas pagal galiojančią LSMU Studijų reglamente numatytą tvarką.

X. APELIACIJOS

45. Apeliacijos dėl Egzamino vertinimo rezultatų ir procedūrų turi būti pateiktos LSMU Rektoriui per dvi darbo dienas po rezultatų paskelbimo.
46. Apeliacijos turi būti pateiktos raštu, jose turi būti nurodomos vertinimo dalys, procedūros ir motyvai, dėl kurių studentas nesutinka.
47. Apeliacijoms nagrinėti Rektoriaus įsakymu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo egzamino, sudaroma apeliacinė komisija.