

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS  
MAISTO SAUGOS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ PRAKTIKOS  
TVARKA**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Maisto saugos magistrantūros studijų programos studentų praktikos (toliau – praktika) tvarka parengta vadovaujantis: [LR Mokslo ir studijų įstatymu](#) (2009-04-30, XI-242, Valstybės žinios, 2009-05-12, Nr. 54-2140; [Įstatymo pakeitimai ir papildymas](#): įstatymai Nr. XIV-1634 2022-12-08; Nr. XIV-654, 2021-11-18); [Visuomenės sveikatos studijų krypties aprašu](#) (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrės įsakymas V-1426 2022-09-13, TAR, 2022-09-13, Nr. 18713); [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų reglamentu](#) (patvirtintu 2021 m. balandžio 22 d. Senato nutarimu Nr. 148-03; 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 156-02); [LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu](#) V-918 2007-11-15 Dėl Savivaldybės visuomenės sveikatos biure privalomų pareigybių sąrašo ir joms keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo (Valstybės žinios, 2007-11-24, Nr. 121-4983, pakeitimai: [Įsakymas](#) V-342 2018-03-26, TAR, 2018-03-27, Nr. 4614).
2. Šia tvarka yra nustatomas magistrantūros praktikos vykdymas ir atsiskaitymas.
3. Praktiką organizuoja Maisto saugos ir kokybės katedra (toliau – katedra).

**II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. **Praktika** – magistrantūros studijų programos dalis, kurios metu Veterinarijos fakulteto Maisto saugos magistrantūros studijų programos studentas, vadovaujamas praktikos vadovo, pagal šią tvarką įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir praktikos patirties, reikalingos savarankiškam darbui vykdyti.
5. **Praktikos tvarka** – studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas, patvirtintas Universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Tarybos.
6. **Praktikos koordinatorius** – katedros vedėjo teikimu Veterinarijos fakulteto dekanu potvarkiu paskirtas atsakingas asmuo.
7. **Praktikos administratorius** – katedros vedėjo paskirtas atsakingas asmuo.

8. **Praktikos vadovas** –kvalifikuotas darbuotojas, paskirtas praktikos bazės vadovo, dirbantis praktikos bazėje, turintis magistro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį visuomenės sveikatos ar maisto saugos srityje.
9. **Praktikos bazė** – Teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (VMVT) departamentai ar jų skyriai ir savivaldybių visuomenės sveikatos biurai.

### **III. PRAKTIKOS TURINYS**

10. Praktikantas išmoks kompleksiskai pritaikyti teorines žinias įgytas magistrantūros studijų metu atlikdamas maisto įmonių išorinę kontrolę. Jis tobulins darbo komandoje įgūdžius, taikys naujausias informacines technologijas savo darbe. Mokysis dirbti atsakingai, kruopščiai ir savarankiškai, mokliškai mąstyti, organizuoti savo darbą, efektyviai bendrauti su kolegomis. VMVT praktikantas vertins gaunamą informaciją (pvz., vartotojų skundus dėl nekokybiškų maisto produktų; įmonių tikrinimo metu nustatytus pažeidimus, alergenų kontrolę ir kt.), galimą nustatomų pažeidimų ar neatitikimų poveikį vartotojų sveikatai.
11. Praktikantas, vadovaujamas praktikos vadovo ir atlikdamas praktiką savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose, praktinės patirties Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos srityje: atliks skyriaus veiklų paskutinių 3 kalendorinių metų laikotarpiu monitoringą, pateiks pasiūlymus veiklos gerinimui; prisidės prie sveikatos stiprinimo renginių organizavimo suaugusiesiems ar senjorams.

### **TIKSLAS**

12. Praktikos metu studentas turi išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius pritaikyti praktinėje veikloje.

### **UŽDAVINIAI VMVT**

13. Išanalizuoti ir statistinės analizės metodais įvertinti ne mažiau nei dvejų metų vartotojų skundų ir įmonių patikrinimų metu nustatytų pažeidimų duomenis.
14. Aprašyti valstybinės kontrolės viename maisto tvarkymo subjekte metu nustatytus pažeidimus nurodant, kokie teisės aktų reikalavimai buvo pažeisti. Rekomenduoti veiksmus nustatytų pažeidimų šalinimui.
15. Išanalizuoti valstybinės kontrolės metu nustatytų pažeidimų keliamą riziką visuomenės sveikatai (remiantis moksliniais literatūros šaltiniais, tyrimais). Rekomenduoti ir pagrįsti siūlomas prevencines priemones.
16. Išanalizuoti, kaip valstybinės kontrolės metu maisto tvarkymo ar viešojo maitinimo įmonėje vykdoma alergenų kontrolė, jų ženklavimas. Aprašyti įmonėje gaminamą produkciją, skirtą rizikos grupių vartotojams, jei tokia negaminama, pateikite pasiūlymus jos gamybai, atsižvelgdami į įmonės specifiką.

## UŽDAVINIAI SAVIVALDYBIŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURUOSE

17. Aprašyti Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus pagrindinių veiklų paskutinių 3 kalendorinių metų laikotarpiu monitoringo duomenis, pateikti pasiūlymus skyriaus veiklos gerinimui.
18. Prisidėti prie sveikatos stiprinimo renginių suaugusiesiems ar senjorams (sveikos mitybos įgūdžių gerinimo mokymų ir kt.) organizavimo, pateikti organizuoto renginio aprašymą.

### IV. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

19. Praktika privaloma visiems Maisto saugos magistrantūros studijų programos nuolatinė studijų 2 kurso ir iššęstinių studijų 3 kurso studentams.
20. Nuolatinėse studijose praktika atliekama pavasario semestre, iššęstinėse – rudens semestre vadovaujantis galiojančiais studijų planais.
21. Studijų programoje numatytais atvejais praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu:
  - 21.1. Vykstant į praktiką pagal ERASMUS mainų programą, kai sutartyje numatyti kiti praktikos pradžios terminai.
  - 21.2. Vykstant praktikai į užsienio šalių universitetų ar kitas praktikų bazes, kai priimanti organizacija nurodo praktikos atlikimo pradžios datą.
  - 21.3. Studentas, norėdamas atlikti praktiką ne semestro metu dėl kitų objektyvių priežasčių, leidimui gauti teikia motyvuotą prašymą Fakulteto dekanui.
22. Studentas praktiką atlieka savarankiškai, laikydamasis akademinio sąžiningumo principų bei nenusižengdamas Universiteto Studijų reglamentui.
23. Praktika studentas atlieka praktikos bazėje vadovaujamas praktikos vadovo.
24. Praktikos vietas studentai pasirenka patys vadovaudamiesi VMVT parengta kokybės sistemos programa.
25. Tarp Universiteto, praktikos bazės ir studento pasirašoma praktikos trišalė sutartis (**1 priedas**). Universitetą sutartyje atstovauja Rektoriaus įsakymu patvirtintas asmuo.
26. Užsienio šalių praktikos bazėse praktika vykdoma pagal Universiteto sudarytas trišales sutartis.
27. Praktikos ataskaita, parengta pagal **2 priede** nurodytus reikalavimus, patalpinama LSMU informacinėje sistemoje Moodle Praktikos kurse nurodytu terminu. Siekiant tobulinti praktikos organizavimą ir studijų proceso vykdymą praktikos vadovas pateikia atsiliepinimą apie praktiką (**3 priedas**).
28. Praktikos metu studento įgytus gebėjimus vertina praktikos vadovai, o ataskaitą vertina Veterinarijos fakulteto dekanas potvarkiu sudaryta praktikos vertinimo komisija.
29. Praktikos vertinimo balas sudaromas pagal formulę:  
$$(PV1 + PV2)/2 \times 0,4 + ((K1+K2+K3)/3) \times 0,6; \text{ kur:}$$

P – praktikos įvertinimas;

PV1, PV2 – Praktikos vadovų įvertinti studento pasiekti rezultatai (**4 ir 5 priedai**);

K – Komisijos narių vertinimas, **6 priedas**, (1; 2; 3 – atitinkami praktikų vertinimo komisijos nariai).

Visos praktikos dalys, nurodytos formulėje, turi būti įvertintos ne mažiau kaip 5,0 balais. Jei vertinant studento parengtą praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašinėjimas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kt., yra vadovaujamosi Universiteto Studijų reglamento nuostatomis.

## **V. PRAKTIKOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS**

30. Praktikos koordinatorius:

- 30.1. Užtikrina, kad praktika būtų organizuota pagal Veterinarijos fakulteto Tarybos patvirtintą praktikos tvarką;
- 30.2. Informuoja studentus apie praktikos vertinimą, konsultuoja ataskaitos rašymo klausimais;
- 30.3. Bendradarbiauja su praktikos vadovais praktikos turinio sudarymo, organizavimo ir vykdymo klausimais.

## **VI. PRAKTIKOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS**

31. Praktikos administratorius:

- 31.1. Organizuoja studentų ir katedros darbuotojų susirinkimą, kurio metu suteikia studentams informaciją apie praktikos tvarką, vykdymą ir organizavimą;
- 31.2. Užtikrina savalaikį praktikos sutarčių parengimą ir pateikimą studentams, parengia praktikos sutartis ir pateikia jas studentams;
- 31.3. Priima ir užregistruoja praktikos ataskaitas;
- 31.4. Pateikia praktikos ataskaitas Praktikos vertinimo komisijos nariams.

## **VII. PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

32. Praktikos vadovas:

- 32.1. Vadovauja studentui praktikos metu bei sudaro sąlygas gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
- 32.2. Informuoja studentą apie darbo saugos ir biosaugos reikalavimus;
- 32.3. Esant reikalui, raštu (elektroniniu paštu) informuoja Praktikos koordinatorių ir/ar administratorių apie praktikos eigos sutrikimus ar studento padarytus nusižengimus;
- 32.4. Siekiant gerinti praktikos organizavimą ir studijų proceso vykdymą, praktikos vadovas pateikia atsiliepimą apie praktiką (**3 priedas**).
- 32.5. Pažymiu įvertina ir parašu patvirtina studento praktikos metu pasiektus rezultatus (**4 ir 5 priedas**).

## **VIII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

33. Studentas privalo:

- 33.1. Vykdyti praktikos programą;
- 33.2. Laikytis praktikos bazės vidaus tvarkos, darbo saugos ir biosaugos taisyklių;

- 33.3. Laikytis akademinio sąžiningumo bei darbo etikos principų;
- 33.4. Nurodytu laiku pateikti praktikos ataskaitą praktikos administratoriui;
34. Studentas turi teisę:
- 34.1. Gauti konsultacijas iš praktikos koordinatoriaus ir/ar administratoriaus praktikos organizavimo, vykdymo ir ataskaitos rašymo klausimais;
- 34.2. Raštu informuoti praktikos koordinatorių ir/ar administratorių apie neatitikimus praktikos bazėje ar jos keitimą.
35. Studentas turi galimybę teikti apeliacijas ar skųstis:
- 35.1. Dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų studentas turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis **LSMU Studijų Reglamento nuostatomis**.
- 35.2. Dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto atvejams, studentas gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnyje esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba, kaip nurodyta **Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Lietuvos sveikatos mokslų universitete prevencijos taisyklėse**. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems LSMU darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba.
- 35.3. Dėl ginčų su administracija ir kitais darbuotojais studentai turi teisę skųstis vadovaujantis **LSMU Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka**.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Tvarkos pakeitimai įsigalioja nuo 2023 m. rugsėjo mėn. 1 d.

ĮREGISTRUOTA

\_\_\_\_\_  
(Registracijos vieta)

\_\_\_\_\_  
(Atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_  
(Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas  
\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_ d. įsakymą Nr.  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (toliau – priimančioji organizacija),  
(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
ir **studentas** \_\_\_\_\_  
(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_ arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)  
(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
  2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:
    - 2.1. praktikos tikslas – \_\_\_\_\_;
    - 2.2. numatomi praktikos rezultatai – \_\_\_\_\_;
    - 2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena)
- ir baigiasi \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena)
- praktikos apimtis \_\_\_\_\_  
(studijų kreditų skaičius)
- 2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – \_\_\_\_\_.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Universitetas įsipareigoja:
  - 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
  - 3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;
  - 3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;
  - 3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**)

metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų ir praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą \_\_\_\_\_,

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (\_\_\_\_\_) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prirėkus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija studentui įvertinti pildo nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.10. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelšdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, tretiesiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu.*

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei ir praktikai atlikti reikalingas priemones.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
- 10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);
  - 10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
  - 10.3. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;
  - 10.4. šalių susitarimu.
11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

## ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@lsmuni.lt

---

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo-praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Priimančioji organizacija:

---

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Studentas:

---

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

## ŠALIŲ PARAŠAI

---

(Universitetas)

---

(Priimančioji organizacija)

---

(Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

---

(vardas, pavardė, parašas, data)



## PRAKTIKOS ATASKAITOS ĮFORMINIMAS

1. Praktikos ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas.
2. Ataskaitos apimtis iki 20 psl. (be priedų). Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu (Times New Roman 12 pt šriftu) A4 formate. Tekstas spausdinamas vienoje lapo pusėje 1,5 eilutės intervalu, puslapio paraštės: 3 cm iš kairės, 1 cm iš dešinės, 2 cm nuo viršaus ir 2 cm nuo apačios. Tekste lotyniški terminai gali būti rašomi kursyvu (*Italic*).
3. Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**), poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu (**Bold**) šriftu.
4. Praktikos ataskaita turi būti pateikta LSMU informacinėje sistemoje (Moodle praktikos kurse) vadovaujantis šiomis struktūros dalimis:
  - TITULINIS LAPAS (Pavyzdys - žr. **2 psl.**).
  - TURINYS. Jame nurodoma darbo struktūra, t.y. praktikos ataskaitos visų sudėtinių dalių pavadinimai ir puslapiai, kuriuose galima rasti vieną ar kitą dalį.
  - ĮVADAS. Įvadas (~1-1,5 psl.) turi atskleisti skaitytojui praktikos ataskaitos esmę, jame turi būti nurodyta: praktikos vieta, darbo tikslas ir uždaviniai. Darbo tikslas ir uždaviniai nurodomi konkretūs, pagal pasirinktos praktikos bazės savitumą.
  - APRAŠOMOJI DALIS. Ši dalis skirstoma į skyrius ir poskyrius. Skyriai ir poskyriai turi būti nuoseklūs, logiškai rišlūs, turi atsakyti į visus praktikos uždavinius. **Ataskaitos aprašomojoje dalyje gali būti naudojama praktikos vadovo pateikta faktinė medžiaga, bet ji privalo būti savarankiškai interpretuojama.**

IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI. Išvados turi būti konkrečios, glaustai suformuluotos, atitikti praktikos tikslą bei uždavinius. Išvados gali būti išplėstinės, t.y. numeruojamos:

1. Pagrindinis teiginys – išvada

1.1. Pagrindinio teiginio – išvados konkretus pagrindimas (1)

1.2. Pagrindinio teiginio – išvados konkretus pagrindimas (2)

ir t.t.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**  
**VETERINARIJOS AKADEMIJA**  
**Veterinarijos fakultetas**  
**Maisto saugos ir kokybės katedra**

**PRAKTIKOS PAVADINIMAS**

**Praktikos bazės pavadinimas**

**ATASKAITA**

**Parengė:** Vardas Pavardė  
studijų programa, kursas, grupė  
**Praktikos bazės vadovas:** Vardas Pavardė

Kaunas, metai

**PRAKTIKOS VADOVO ĮMONĖJE/ĮSTAIGOJE ATSILIEPIMAS  
APIE PRAKTIKĄ**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto  
studijų programos \_\_\_\_\_ kurso studentas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

praktiką atliko \_\_\_\_\_  
(įmonės/įstaigos pavadinimas)

nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Pasiūlymai studijų programos tobulinimui, jei studentui trūko teorinių žinių ar praktinių įgūdžių:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praktikos vadovo įmonėje/įstaigoje rekomendacijos praktikų organizavimo gerinimui:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Praktikos vadovo įmonėje/įstaigoje pareigos                      Vardas, pavardė,                      A. V. parašas



### TOBULĖKIME!

Kviečiame Jus pasidalinti savo pagrįstomis idėjomis, pasiūlymais kaip tobulinti Veterinarijos fakulteto studijų programų įgyvendinimo kokybę ir kitas Veterinarijos fakulteto veiklas (išskyrus finansinės atskaitomybės klausimus).

Informacija apie įgyvendintas veiklas bus viešinama LSMU tinklalapyje Veterinarijos fakulteto ir Studijų programų komitetų veiklos metinėse ataskaitose.

Nuoroda siūlymo teikimui: <https://lsmu.lt/apie-lsmu/lsmu-struktura/veterinarijos-akademija/veterinarijos-fakultetas/tobulekime/>

**Patvirtinta:**

LSMU VF Tarybos posėdyje 2018-04-10, Prot. Nr. 37

*Pataisymai patvirtinti:*

LSMU VF Tarybos posėdyje, protokolas 2022-06-07 Nr. VAF10-10; 2023-01-17, Prot. Nr. VAF10-01

**4 priedas**

**MAISTO SAUGOS MAGISTRANTŪROS (NUOLATINIŲ / IŠTĚSTINIŲ) STUDIJŲ  
PROGRAMOS STUDENTO/-ĖS**

(studento/-ės vardas, pavardė)

**PRAKTIKOS BAZĖJE PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

(vertina praktikos vadovas VMVT)

(*praktikos bazės pavadinimas*)

<b>REZULTATAS</b>	<b>Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)*</b>
Geba dirbti atsižvelgdamas į savo asmeninę tiriamojo darbo ar kitą įgytą patirtį, atsakingai, kruopščiai ir savarankiškai, kritiškai mąstyti, organizuoti savo darbą, efektyviai bendrauti su kolegomis	
Geba analizuoti ir statistinės analizės metodais vertinti vartotojų skundus	
Supranta valstybinės kontrolės maisto tvarkymo subjekte (remiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 882/2004 ) atlikimo principą	
Geba įvertinti maisto tvarkymo ar viešojo maitinimo įmonėje su maistu susijusią riziką visuomenės sveikatai	
Geba analizuoti, kaip valstybinės kontrolės metu maisto tvarkymo ar viešojo maitinimo įmonėje vykdoma alergenų kontrolė, jų ženklavimas	
<b>Studento praktinių įgūdžių ir įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis balais (pateikiama reikšmė skaičiais, dviejų šimtųjų tikslumu)</b>	

\***Vertinimas** pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

---

*Praktikos vadovo vardas, pavardė, parašas, data*

Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui pagal

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą

<b>Pažymys</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai</b>	<b>Apibūdinimas</b>	<b>Pasiekimų lygmuo</b>
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis
5 (penki)	Silpnai	50-54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 %		
2 (du)	Blogai	20-29 %		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %		

**Patvirtinta:**

LSMU VF Tarybos posėdyje 2018-04-10, Prot. Nr. 37

*Pataisymai patvirtinti:*

LSMU VF Tarybos posėdyje, protokolas 2022-06-07 Nr. VAF10-10; 2023-01-17, Prot. Nr. VAF10-01

**5 priedas**

**MAISTO SAUGOS MAGISTRANTŪROS (NUOLATINIŲ / IŠTĚSTINIŲ) STUDIJŲ  
PROGRAMOS STUDENTO/-ĖS**

*(studento/-ės vardas, pavardė)*

**PRAKTIKOS BAZĖJE PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

*(vertina praktikos VSB vadovas)*

*(praktikos bazės pavadinimas)*

<b>REZULTATAS</b>	<b>Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)*</b>
Geba dirbti atsižvelgdamas į savo asmeninę tiriamojo darbo ar kitą įgytą patirtį, atsakingai, kruopščiai ir savarankiškai, kritiškai mąstyti, organizuoti savo darbą, efektyviai bendrauti su kolegomis	
Geba aprašyti Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus pagrindines veiklas paskutinių 3 kalendorinių metų laikotarpiu, teikti pasiūlymus dėl skyriaus veiklos gerinimo	
Geba prisidėti prie sveikatos stiprinimo renginių (sveikos mitybos įgūdžių gerinimo mokymų ir kt.) organizavimo suaugusiesiems ar senjorams	
<b>Studento praktinių įgūdžių ir įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis balais (pateikiama reikšmė skaičiais, dviejų šimtųjų tikslumu)</b>	

\***Vertinimas** pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

---

*Praktikos vadovo vardas, pavardė, parašas, data*

Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui pagal

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą

<b>Pažymys</b>	<b>Reikšmė</b>	<b>Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai</b>	<b>Apibūdinimas</b>	<b>Pasiekimų lygmuo</b>
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 %	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 %	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 %	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 %	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis
5 (penki)	Silpnai	50-54 %	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 %	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 %		
2 (du)	Blogai	20-29 %		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 %		



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS  
MAISTO SAUGOS MAGISTRO STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ PRAKTIKOS  
ATASKAITOS VERTINIMO FORMA**

Ataskaitą parengė: \_\_\_\_\_

Praktikos atlikimo vieta: \_\_\_\_\_

Studijų programa: \_\_\_\_\_

**Maisto saugos magistrantūros studijos**

Eil. nr.	Praktikos vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)	Svertinis koeficientas	Įvertinimas (1-10 balų)	Balas
<b>1.</b>	<b>Formalioji atitiktis</b>	0,1		
	ataskaitos atitikimas struktūros, stiliaus, apimties (iki 20 psl., neįskaitant titulinio, turinio puslapių, literatūros sąrašo bei priedų) ir įforminimo reikalavimams.			
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>2.</b>	<b>Įvadinė dalis</b>	0,1		
	Praktikos vietos - VMVT padalinyje ir kontroliuojamose maisto įmonėse aprašymas (bendros žinios apie praktikos bazę, jos specifiką). Praktikos tikslo ir uždavinių formulavimas.			
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>3.</b>	<b>Praktikos aprašomoji dalis</b>	0,6		
	Kompleksiškas teorinių žinių taikymo, atliekant su maisto tvarkymu susijusių įmonių išorinę kontrolę, teisingumas, aiškumas, moksliskumas ir nuoseklumas: 1. vykdant vartotojų skundų analizę; 2. aprašant VMVT kontrolės metu nustatytus pažeidimus ir neatitikimus teisės aktų reikalavimams bei rekomendacijas jų šalinimui; 3. aprašant VMVT kontrolės metu maisto įmonėje nustatytų pažeidimų riziką visuomenės sveikatai; 4. analizuojant VMVT kontrolės metu maisto įmonėje vykdomą alergenų kontrolę, jų ženklinimą bei rekomendacijas;			
	Kompleksiškas teorinių žinių taikymo, atliekant praktiką visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos srityje, teisingumas, pateiktos ataskaitos moksliskumas, aiškumas, nuoseklumas, pasiūlymų tinkamumas bei pagrįstumas: 1. aprašant skyriaus veiklų paskutinių 3 kalendorinių metų laikotarpiu atlikto monitoringo duomenis; pateikiant pasiūlymus dėl skyriaus veiklos gerinimo; 2. pateikiant organizuoto sveikatos stiprinimo renginio			

	suaugusiesiems ar senjorams (sveikos mitybos įgūdžių gerinimo, mokymų ir kt.) aprašymą.			
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>4.</b>	<b>Išvados ( ir rekomendacijos/pasiūlymai)</b>	0,2		
	Išvadų atitikimas uždaviniams, jų konkretumas, rekomendacijų ir pasiūlymų atitikimas praktikos uždaviniams.			
	<i>Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:</i>			
<b>Praktikos ataskaitos įvertinimas balais (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu)</b>		<b>Balų suma (1,00-10)</b>		

---

*Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data*