1 priedas

PATVIRTINTA

Rektoriaus 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-546

ĮREGISTRUOTA

LSMU VF Dekanatas

(Registracijos vieta)

Vyr. administratorė

(Atsakingo asmens pareigos)

 (Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Registracijos data ir numeris)

**STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

20    m.                    d. Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas *Veterinarijos fakulteto dekano, prof. dr. Rolando Stankevičiaus,* veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. V-546,

\_ (toliau – priimančioji organizacija),

(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama ,

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal ,

ir

**studentas** *Veterinarinės medicinos, 5 kurso*

(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas

\_ ,

arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant Veterinarinės medicinos studijų programą, pritaikyti mėsos įmonėse (skerdyklose);

*2.2. numatomi praktikos rezultatai –* atlikęs praktiką studentas gebės patikrinti gyvūnų siuntą lydinčius dokumentus,

apžiūrėti gyvūnus: atlikti priešskerdiminį tyrimą, įvertinti jų sveikatos būklę, patikrinti tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių; įvertinti gyvūnų gerovės reikalavimų laikymąsi jų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu; kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą; atlikti poskerdiminį tyrimą, diagnozuoti infekcines ir neinfekcines ligas bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui; registruoti tyrimų rezultatus; imti mėginius laboratoriniams tyrimams (mikrobiologiniams, cheminiams, trichineliozės, užkrečiamųjų spongiforminių encefalopatijų ir kt.), susipažinti su jų tvarkymo apskaita; kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų, skerdenų ženklinimą sveikumo ženklu; atlikti skerdimo technologinio proceso sanitarinę kontrolę, kontroliuoti skerdenų bei skerdimo produktų laikymą, realizaciją, susipažinti su RVASVT sistema skerdykloje

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda

(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi

(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis 3 kreditai (iš viso 80 akademinių val., iš kurių 40 akademinių val. skerdykloje (5 darbo dienos)*;*

(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – .

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos** **vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų ir praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą

\_ ,

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnį kaip 3 metų atitinkamo darbo (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija studentui įvertinti pildo nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.10. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai:

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, tretiesiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu*.

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei ir praktikai atlikti reikalingas priemones.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@lsmuni.lt

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo-praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Priimančioji organizacija:

\_

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Studentas:

\_

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

**ŠALIŲ PARAŠAI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Universitetas) (Priimančioji organizacija) (Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)

2 priedas

**MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITOS STRUKTŪRA**

Ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių (arba anglų, jei studentas studijuoja anglų kalba ir taip yra numatyta studijų sutartyje arba atlieka klinikinę praktiką užsienio šalyje) kalba, be korektūros ir dalykinių klaidų ir turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus.

Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Tekstas turi būti surinktas naudojant *Times New Roman* šriftu,12 punktų standartinės kodų lentelės rašmenimis. Tekste lotyniški terminai turi būti rašomi kursyvu (*Italic*).

Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (***bold***).

**Ataskaitoje turi būti šie skyriai:**

1. **Titulinis lapas ir Patvirtinimas** apie praktikos ataskaitos savarankiškumą (3 priedas).
2. **Turinys;**
3. **Įvadas (iki 1 psl.).** Šiame skyriuje savais žodžiais aprašoma apie praktikos bazę (lokalizacija, veiklos pobūdis ir apimtys, gaminama produkcija, darbuotojų skaičius, taikoma kokybės sistema ir kt.), nurodoma praktikos atlikimo trukmė, tikslas ir uždaviniai (tokie, kokie nurodyti tvarkoje).
4. **Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalas (4 priedas).** Užpildomas žurnalas.Studento įgūdžius įvertina ir pasirašo Praktikos vadovas.
5. **Priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo registracijos žurnalas (5 priedas).** Šiame žurnalepateikiama studento praktikos laikotarpiu paskerstų gyvulių priešskerdiminio ir poskerdiminio vertinimo informacija. Registracijos žurnalo paskutiniame lape pasirašo Praktikos vadovas.
6. **Praktikos dienynas (6 priedas).** Aprašoma laisva forma, ką studentas konkrečią dieną atliko skerdykloje. Dienyną pasirašo Praktikos vadovas.
7. **Praktikos uždavinių įgyvendinimas skerdykloje (2-4 psl.).** Studentas aprašo, kaip skerdykloje įgyvendinami praktikos uždaviniai.
8. **Išvados, pastabos, pasiūlymai (**1 psl.). Trumpos konkrečios išvados kiekvienam uždaviniui. Jei studentas turi - pateikia pasiūlymų.

3 priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

**VETERINARIJOS AKADEMIJA**

Veterinarijos fakultetas

**MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITA**

**„Praktikos bazės pavadinimas“**

**Parengė:** Vardas Pavardė

studijų programa, kursas, grupė

**Praktikos vadovas:** Vardas Pavardė

Kaunas, metai

**PATVIRTINIMAS APIE MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITOS SAVARANKIŠKUMĄ.**

**Aš, ................................. ............................................, patvirtinu, kad praktikos ataskaita ir visos jos**

 **(*studento(ės) vardas, pavardė*, *įrašyta ranka*)**

 **dalys:**

* **yra paruoštos mano paties (pačios);**
* **pateikiama informacija nebuvo naudota kito studento nei LSMU, nei kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;**

**Esu informuota(-s), kad bet koks sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas, dubliavimas ar kitoks apgaudinėjimas, susijęs su studento žinių įvertinimu, yra laikomi šiurkštaus nesąžiningo elgesio faktu ir už tai man bus taikoma LSMU Studijų Reglamente numatyta nuobauda (šalinimas iš Universiteto).**

......................................................................................

*(autoriaus vardas, pavardė, (įrašyta ranka), parašas, data)*

4 priedas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos V kurso studentas ............................................................................... praktiką atliko ...........................................................................................................................................

 (vardas, pavardė) (praktikos bazės pavadinimas)

nuo 20 ..........m. ........................... mėn. ....... d. iki 20 ..........m. ........................... mėn. ....... d.

**Įgytų GEBĖJIMŲ įvertinimo žurnalas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Gebėjimų pavadinimas | Rekomenduo-jamas atliktų procedūrų minimalus skaičius | Studento įvykdytas skaičius(pildo Praktikos vadovas)  | Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B\*) (pildo Praktikos vadovas) | Tarpinis įvertinimas(nuo 1,0 iki 10,0 balų)(pildo Praktikos vadovas) | Praktikos vadovo parašas | Pastabos |
| 1. | Gebėjimas patikrinti skersti atvežtų gyvūnų siuntą lydinčius dokumentus, patikrinti gyvūnų tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių | 3 |  |  |  |  |  |
| 2. | Gebėjimas atlikti gyvulių priešskerdiminį tyrimą, įvertinti jų sveikatos būklę | 50 galvijų, 200 kiaulių |  |  |  |  |  |
| 3. | Gebėjimas įvertinti gyvūnų gerovės reikalavimų laikymąsi jų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu | 3 |  |  |  |  |  |
| 4. | Gebėjimas kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą | 3 |  |  |  |  |  |
| 5. | Gebėjimas atlikti poskerdiminį tyrimą, diagnozuoti infekcines ir neinfekcines ligas bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui | 50 galvijų, 200 kiaulių |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Gebėjimų pavadinimas | Rekomenduo-jamas atliktų procedūrų minimalus skaičius | Studento įvykdytas skaičius(pildo Praktikos vadovas)  | Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B\*) (pildo Praktikos vadovas) | Tarpinis įvertinimas(nuo 1,0 iki 10,0 balų) (pildo Praktikos vadovas) | Praktikos vadovo parašas | Pastabos |
| 6. | Gebėjimas imti mėginius laboratoriniams tyrimams (mikrobiologiniams, cheminiams, trichineliozės, užkrečiamųjų spongiforminių encefalopatijų ir kt.), registruoti tyrimų rezultatus; | 3 |  |  |  |  |  |
| 7. | Gebėjimas kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų | 3 |  |  |  |  |  |
| 8. | Gebėjimas kontroliuoti skerdenų ženklinimą sveikumo ženklu | 50 galvijų, 200 kiaulių |  |  |  |  |  |
| 9. | Gebėjimas atlikti skerdimo technologinio proceso sanitarinę kontrolę | 50 galvijų, 200 kiaulių |  |  |  |  |  |
| 10. | Gebėjimas kontroliuoti skerdenų bei skerdimo produktų laikymą | 50 galvijų, 200 kiaulių |  |  |  |  |  |
| **Galutinis Praktikos vadovo įvertinimas (tarpinių įvertinimų vidurkis**) (nuo 1,0 iki 10,0 balų) **:** |  |  |  |

\*A-stebėjo; B-atliko su priežiūra

|  |  |
| --- | --- |
| Kokius studento gebėjimus ir savybes reikėtų gerinti:  |  |
|

|  |
| --- |
| Praktikos vadovo pastabos ir pasiūlymai Praktikai pagerinti:  |

 |  |

-------------------------------------------------

Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)

A.V.

*5 priedas*

**Gyvūnų priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Data** | **Gyvūno rūšis** | **Gyvūno savininkas** | **Priešskerdiminio tikrinimo rezultatai** | **Poskerdiminio tikrinimo rezultatai** | **Sanitarinis vertinimas** | **Pastabos** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Rekomenduojamas savarankiškai ištirtų gyvūnų skaičius: ------------------------------------------------------

Galvijų – 50 Kiaulių – 200 Praktikos vadovas: (V. Pavardė, parašas)

 A.V.

6 priedas

**PRAKTIKOS DIENYNAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Atliktos užduotys** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 \*Dienyne studentas aprašo, kurią praktikos dieną ir kaip įgyvendino Praktikos uždavinius

-------------------------------------------------

Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)

A.V.

7 priedas

**PRAKTIKOS VERTINIMO KOMISIJOJE KRITERIJAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vertinamas kriterijus** | **Komisijos nario tarpinis vertinimas****(nuo 1,0 iki 10,0 balų)** | **Koeficientas** | **Komisijos nario tarpinis įvertinimas, padaugintas iš koeficiento** **(nuo 1,0 iki 10,0 balų)** |
|  | Ataskaitos atitikimas raštvedybos reikalavimams |  | 0,05 |  |
|  | Žurnalų ir dienyno (4,5,6 priedai) užpildymo teisingumas |  | 0,05 |  |
|  | Studento atliktų su priežiūra praktinių gebėjimų skaičiaus, nurodyto Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale, įvertinimas |  | 0,2 |  |
|  | Uždavinių įgyvendinimo skerdykloje aprašymas |  | 0,2 |  |
| 5. | Praktikos išvadų įvertinimas (ar atsakyta į visus uždavinius, ar išvados logiškos, konkrečios) |  | 0,1 |  |
| 6. | Studento atsakymas į bilieto klausimą |  | 0,2 |  |
| 7. | Studento atsakymas į komisijos nario (-ių) klausimą (-us), gebėjimas pagrįsti ir interpretuoti Praktikos metu įgytus gebėjimus |  | 0,2 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komisijos nario galutinis vertinimas (tarpinių įvertinimų, padaugintų iš koeficiento, suma) (nuo 1,0 iki 10,0 balų)**  |  |

Galutinį Praktikos vertinimo komisijoje balą (nuo 1,0 iki 10,0 balų) sudaro visų komisijos narių galutinių vertinimų suma, padalinta iš vertintojų skaičiaus.

Galutinis Praktikos vertinimo komisijos balas sudaro 60 proc. Maisto higienos praktikos įvertinimo