

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Veterinarinės medicinos studijų programos studentų Maisto higienos praktikos (toliau – Praktika) tvarka parengta vadovaujantis:
 - 1.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu. 2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242 (Suvestinė redakcija 2023 m. birželio 27 d. Nr. XIV-2095),
 - 1.2. LR Veterinarijos įstatymu (Nr. I-2110, 1991-12-17),
 - 1.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo (Nr. V-1011, 2016-11-16),
 - 1.4. LSMU Studijų reglamentu (patvirtintu 2023 m. birželio 22 d. nutarimu Nr.170-04),
 - 1.5. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2013/55/ES dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (2013-11-20),
 - 1.6. Europos Veterinarijos studijų vertinimo sistemos Standartinės veiklos procedūrų vadovu (Manual of Standard Operating Procedure) (ESEVT SOP 2023-06-08),
 - 1.7. Veterinarijos studijų krypties aprašu (LR ŠMSM įsak. Nr. V-1687, 2020-11-04),
 - 1.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau VMVT) „Kokybės sistemos programos DR-7 „LR ir užsienio šalių mokymo įstaigų moksleivių, studentų praktikos ir asmenų savanoriškos praktikos atlikimo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje tvarkos aprašu“ (Įsak. Nr. B1-1000, 2015-11-04).
2. Šia tvarka yra nustatomas Praktikos vykdymas ir atsiskaitymas.
3. Praktiką organizuoja Universiteto Veterinarijos fakulteto Maisto saugos ir kokybės katedra (toliau Katedra).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Maisto higienos praktika** – ikidiplominių studijų dalis, kurios metu Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos studentas, vadovaujamas Maisto higienos praktikos vadovo, pagal šią tvarką įgyja savarankiškam darbui maisto įmonėse (skerdyklose) vykdyti reikalingų praktinių įgūdžių, gebėjimų ir patirties.
5. **Maisto higienos praktikos tvarka** – studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas, patvirtintas Universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Tarybos.
6. **Maisto higienos praktikos koordinatorius (toliau - Praktikos koordinatorius)** – Katedros vadovo teikimu Veterinarijos fakulteto dekanu paskirtas asmuo, atsakingas už Maisto higienos praktikos koordinavimą.
7. **Maisto higienos praktikos administratorius (toliau - Praktikos administratorius)** – Katedros vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Maisto higienos praktikos administravimą.

8. **Maisto higienos praktikos vadovas (toliau - Praktikos vadovas)** – veterinarijos gydytojas, paskirtas praktikos bazės vadovu, dirbantis praktikos bazėje, turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją.

9. **Maisto higienos praktikos bazė (toliau – Praktikos bazė)** – VMVT kontroliuojamos mėsos įmonės (skerdyklos).

III. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Tikslas - išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant Veterinarinės medicinos studijų programą, pritaikyti mėsos įmonėse (skerdyklose).

11. Uždaviniai:

- 11.1. patikrinti gyvūnų siuntą lydinčius dokumentus, apžiūrėti gyvūnus: atlikti priešskerdiminį tyrimą, įvertinti gyvūnų sveikatos būklę, patikrinti tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių;
- 11.2. įvertinti gyvūnų gerovės reikalavimų laikymąsi gyvūnų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu;
- 11.3. kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą;
- 11.4. atlikti poskerdininį tyrimą, atpažinti zoonozijų ir neinfekcinių ligų požymius bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui;
- 11.5. registruoti tyrimų rezultatus;
- 11.6. imti mėginius laboratoriniams (mikrobiologiniams, cheminiams) tyrimams bei trichineliozei, užkrečiamajai spongiforminei encefalopatijai ir kt.), susipažinti su mėginių tvarkymo apskaita;
- 11.7. kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų, skerdenų ženklavimą sveikumo ženklais;
- 11.8. atlikti skerdimo technologinio proceso sanitarinę kontrolę, kontroliuoti skerdenų bei skerdimo produktų laikymą, realizavimą;
- 11.9. susipažinti su Rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (RVASVT) sistema skerdykloje

IV. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Maisto higienos praktika privaloma visiems Veterinarinės medicinos studijų programą studijuojantiems studentams.
13. Praktika atliekama vadovaujantis Veterinarinės medicinos studijų programos studijų planu, ne semestro metu, t.y. liepos-rugpjūčio mėnesiais. Kitu metu praktika gali būti atliekama studijuojant pagal individualų tvarkaraštį, kuris studentui gali būti suteikiamas vadovaujantis LSMU Studijų reglamente numatyta tvarka.
14. Praktikos apimtis – 80 akademinio valandų (3 ECTS), iš kurių 2 val. skiriamos studentų informavimui apie praktikos tvarką, reikalavimų ataskaitos rašymui ir žodiniam gynimui komisijoje bei kitos aktualios informacijos pristatymui, 40 val. – praktinių įgūdžių formavimui Praktikos bazėje (5 darbo dienos), 36 val. Praktikos ataskaitos parašymui bei pasiruošimui Praktikos žodiniam gynimui komisijoje, 2 val. žodiniam Praktikos gynimui.
15. Studentas praktiką atlieka savarankiškai, laikantis akademinio sąžiningumo principų bei nenusižengiant Universiteto studijų reglamentui.
16. Praktika studentas atlieka Praktikos bazėje vadovaujamas Praktikos vadovo.
17. Rekomenduojama rinktis praktikos bazę, kurioje skerdžiami galvijai ir kiaulės. Jei skerdžiami kiti gyvuliai ar paukščiai – reikiama jų skaičių suderinti su koordinatoriumi.
18. Praktikos bazių sąrašą kasmet sudaro ir pateikia VMVT. Pagrindiniai atrankos kriterijai yra šie:
 - 18.1. Praktikos bazė turi Europinį veterinarinio patvirtinimo numerį;
 - 18.2. Praktikos bazės išsidėsčiusios įvairiuose Lietuvos regionuose;

- 18.3. Praktikos bazė užtikrina studentų praktinių įgūdžių formavimui reikalingas sąlygas bei pakankamą skerdžiamų gyvulių skaičių.
- 18.4. Praktikos bazėje yra pakankamas skaičius veterinarijos gydytojų, galinčių būti studentų Praktikos vadovais.
19. Administratorius parengia online studentų registracijos Praktikai formą Moodle ir nurodo studentams registracijos laiką.
20. Studentai, studijuojantys anglų kalba, Praktikos bazes susiranda savarankiškai užsienio šalyse arba gali praktiką atlikti Lietuvoje.
21. Teritorinė VMVT organizuoja studentų priėmimą į konkrečias Praktikos bazes, atsižvelgdama į Praktikos administratoriaus sudarytą praktikos atlikimo grafiką.
22. Tarp Universiteto, VMVT ir studento pasirašoma Maisto higienos praktikos trišalė sutartis (1 priedas). Universitetą sutartyje atstovauja Rektoriaus įsakymu patvirtintas asmuo. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, vieną sutarties egzempliorių studentas privalo pristatyti Praktikos administratoriui arba atsiųsti paštu, adresu: *Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Veterinarijos akademija, Maisto saugos ir kokybės katedra, Tilžės g. 18, LT-47181 Kaunas.*
23. Užsienio šalių Praktikos bazėse praktika vykdoma pagal trišales sutartis, sudarytas tarp Universiteto, studento ir praktikos bazės.
24. Įvykdęs Praktikos programą, studentas parengia raštišką Maisto higienos praktikos ataskaitą (Ataskaitą), pagal nurodymus, pateiktus 2 ir 3 prieduose.
25. Galutinis praktikos įvertinimas vykdomas Praktikos žodinio gynimo metu, Padalinio vadovo nutarimu sudarytoje Maisto higienos praktikos vertinimo komisijoje.
26. Praktikos vertinimo tvarka detaliau aprašoma šios tvarkos X skyriuje.

V. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

27. Maisto higienos praktikos koordinatorius:
 - 27.1. užtikrina, kad praktika būtų organizuota pagal Veterinarijos fakulteto Tarybos patvirtintą Maisto higienos praktikos tvarką;
 - 27.2. informuoja studentus apie praktikos vertinimą, konsultuoja ataskaitos rašymo klausimais;
 - 27.3. užtikrina savalaikį Praktikos sutarčių parengimą ir pateikimą studentams;
 - 27.4. bendradarbiauja su Praktikos vadovais Praktikos turinio sudarymo, organizavimo ir vykdymo klausimais;
 - 27.5. vykdo Praktikos vadovų mokymus;
 - 27.6. kontroliuoja Praktikos atlikimą;
 - 27.7. organizuoja Praktikos žodinį gynimą.
 - 27.8. pasibaigus praktikai organizuoja anoniminę studentų apklausą, atlieka jos analizę ir priima sprendimus, atsižvelgiant į apklausos rezultatus.

VI. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

28. Maisto higienos praktikos administratorius:
 - 28.1. organizuoja studentų ir Maisto higienos dalyko dėstytojų susirinkimą, kurio metu suteikia studentams informaciją apie praktikos tvarką, vykdymą ir organizavimą;
 - 28.2. informuoja VMVT apie Praktikos laiką;
 - 28.3. vadovaudamasis VMVT rekomendacijomis parengia ir studentams pateikia rekomendacinį Praktikos bazių sąrašą;
 - 28.4. parengia trišales (lietuvių studentams) ir dvišales (užsienio studentams) sutartis ir pateikia jas studentams;

28.5. administruoja Praktikos kursą Moodle.

VII. PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Maisto higienos praktikos vadovas:
- 29.1. vadovauja studentui Praktikos metu bei sudaro sąlygas studentui gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
 - 29.2. informuoja studentą apie darbo saugos ir biosaugos reikalavimus;
 - 29.3. esant reikalui, raštu (elektroniniu paštu) informuoja Praktikos koordinatorių apie Praktikos eigos sutrikimus ar studento padarytus nusižengimus;
 - 29.4. pažymiu įvertina ir parašu patvirtina studento Praktikos metu įgytus gebėjimus Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale (4 priedas).

VIII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Studentas privalo:
- 30.1. vykdyti praktikos programą;
 - 30.2. laikytis praktikos bazės vidaus tvarkos, darbo saugos ir biosaugos taisyklių;
 - 30.3. laikytis akademinio sąžiningumo bei veterinarijos gydytojo etikos principų;
 - 30.4. pildyti nustatytos formos Gyvūnų priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo registracijos žurnalą (5 priedas) bei Praktikos dienyną (6 priedas);
 - 30.5. nurodytu laiku pateikti Ataskaitą Praktikos administratoriui;
31. Studentas turi teisę:
- 31.1. gauti konsultacijas iš Praktikos koordinatoriaus Praktikos organizavimo, vykdymo ir ataskaitos rašymo klausimais;
 - 31.2. raštu informuoti Praktikos koordinatorių apie praktikos eigos sutrikimus.

IX. ATSISKAITYMAS UŽ MAISTO HIGIENOS PRAKTIKĄ

32. Pabaigę Praktiką studentai savarankiškai parengia Ataskaitą (2 ir 3 priedai) ir įkelia ją į Praktikos kursą Moodle. Apie konkretų ataskaitos įkėlimo terminą studentus informuoja Praktikos administratorius, informacija taip pat talpinama Moodle.
33. Ataskaitoje privalo būti visos reikalingos dalys, trūkstant bent vienos dalies – Ataskaita nevertinama:
- 33.1. praktikos metu studentas kiekvieną dieną pildo nustatytos formos Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalą (4 priedas), Gyvūnų priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo registracijos žurnalą (5 priedas) ir Praktikos dienyną (6 priedas), kuriuos kiekvieną dieną vertina praktikos vadovas.
 - 33.2. 4, 5 prieduose pateikti žurnalai ir 6 priedas turi būti pasirašyti ir antspauduoti Praktikos vadovo (pasirašo žurnalų pabaigoje).
32. Studijų plane numatytu laiku organizuojamas atsiskaitymas už Praktiką – žodinis Praktikos gynimas komisijoje.
33. Praktikos gynimo komisijoje metu studentas traukia bilietą ir atsako į biliete pateiktą klausimą (iki 5 min.). Bilietai yra analogiški Praktikos uždaviniams. Studentas taip pat atsako į komisijos narių klausimus, pateikia konkrečių pavyzdžių iš Praktikos.
34. Maisto higienos žodinis Praktikos gynimas privalomas visiems studentams.

X. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS VERTINIMAS

35. Praktikos metu įgytos studento žinios vertinamos vadovaujantis LSMU Studijų reglamento, IX skyriaus nuostatomis.
36. Praktikos metu studento įgytus gebėjimus vertina Praktikos vadovas, o Ataskaitą bei žodinį pristatymą vertina Padalinio vadovo nutarimu sudaryta Praktikos vertinimo komisija.
37. Studentų pasiekimams vertinti yra taikomas sumuojamasis pasiekimų vertinimas, naudojant tokią formulę:
 $BV = A \times 0,4 + B \times 0,6$
BV – 100 proc. – Maisto higienos praktikos įvertinimas;
A – 40 proc. – Praktikos vadovo įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų);
B – 60 proc. – Praktikos komisijos įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (visų komisijos narių vertinimų suma, padalinta iš vertintojų skaičiaus). Detalesni nurodymai balų skyrimui pateikti 4 ir 7 prieduose.
38. Kiekviena (A ir B) dalys turi būti įvertintos teigiamais balais (ne mažiau kaip 5,0 balais kiekviena).
39. Jei vertinant studento parengtą Maisto higienos praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašinėjimas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kt., yra vadovaujamosi LSMU Studijų reglamento IX skyriaus 12 skirsnio ir XIV skyriaus nuostatomis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Studentai turi galimybę teikti apeliacijas ir skųstis:
 - 40.1. Dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų studentas turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis LSMU Studijų Reglamento nuostatomis.
 - 40.2. Dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto atvejams, studentas gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnyje esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba, kaip nurodyta Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Lietuvos sveikatos mokslų universitete prevencijos taisyklėse. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems LSMU darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba.
 - 40.3. Dėl ginčų su administracija ir kitais darbuotojais studentai turi teisę skųstis vadovaujantis LSMU Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.
41. Tvarka įsigalioja nuo 2024 m. vasario 1 d.

PATVIRTINTA
 Rektoriaus 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu
 Nr. V-546

IREGISTRUOTA
 LSMU VF Dekanatas
 (Registracijos vieta)
 Vyr. administratorė
 (Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

(Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas *Veterinarijos fakulteto dekanu, prof. dr. Rolando Stankevičiaus*, veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. V-546,

_____ (toliau – priimančioji organizacija),
 _____ (priimančiosios organizacijos pavadinimas)
 atstovaujama _____,

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
 ir

studentas Veterinarinės medicinos, 5 kurso

(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas

_____ arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant Veterinarinės medicinos studijų programą, pritaikyti mėsos įmonėse (skerdyklose);

2.2. *numatomi praktikos rezultatai* – atlikęs praktiką studentas gebės patikrinti gyvūnų siuntą lydinčius dokumentus, apžiūrėti gyvūnus: atlikti priešskerdiminį tyrimą, įvertinti jų sveikatos būklę, patikrinti tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių; įvertinti gyvūnų gerovės reikalavimų laikymąsi jų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu; kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą; atlikti poskerdiminį tyrimą, diagnozuoti infekcines ir neinfekcines ligas bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui; registruoti tyrimų rezultatus; imti mėginius laboratoriniams tyrimams (mikrobiologiniams, cheminiams, trichineliozės, užkrečiamųjų spongiforminių encefalopatijų ir kt.), susipažinti su jų tvarkymo apskaita; kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų, skerdenų ženklinimą sveikumo ženklu; atlikti skerdimo technologinio proceso sanitarinę kontrolę, kontroliuoti skerdenų bei skerdimo produktų laikymą, realizaciją, susipažinti su RVASVT sistema skerdykloje

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda

(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi

(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis 3 kreditai (iš viso 80 akademinų val., iš kurių 40 akademinų val. skerdykloje (5 darbo dienos);

(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – _____.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų ir praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą _____

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (_____) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija studentui įvertinti pildo nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.10. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: _____

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktu nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų*

teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, tretiesiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos apie pacientus, kurių sužino praktikos metu.

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei ir praktikai atlikti reikalingas priemones.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@ismuni.lt

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo-praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Priimančioji organizacija:

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Studentas:

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

ŠALIŲ PARAŠAI

(Universitetas)

(Priimančioji organizacija)

(Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

(vardas, pavardė, parašas, data)

MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITOS STRUKTŪRA

Ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių (arba anglų, jei studentas studijuoja anglų kalba ir taip yra numatyta studijų sutartyje arba atlieka klinikinę praktiką užsienio šalyje) kalba, be korektūros ir dalykinių klaidų ir turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus.

Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Tekstas turi būti surinktas naudojant *Times New Roman* šriftu, 12 punktų standartinės kodų lentelės rašmenimis. Tekste lotyniški terminai turi būti rašomi kursyvu (*Italic*).

Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**bold**).

Ataskaitoje turi būti šie skyriai:

- 1. Titulinis lapas ir Patvirtinimas** apie praktikos ataskaitos savarankiškumą (3 priedas).
- 2. Turinys;**
- 3. Įvadas (iki 1 psl.).** Šiame skyriuje savais žodžiais aprašoma apie praktikos bazę (lokalizacija, veiklos pobūdis ir apimtys, gaminama produkcija, darbuotojų skaičius, taikoma kokybės sistema ir kt.), nurodoma praktikos atlikimo trukmė, tikslas ir uždaviniai (tokie, kokie nurodyti tvarkoje).
- 4. Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalas (4 priedas).** Užpildomas žurnalas. Studento įgūdžius įvertina ir pasirašo Praktikos vadovas.
- 5. Priešskerdiminio ir poskerdininio tikrinimo registracijos žurnalas (5 priedas).** Šiame žurnale pateikiama studento praktikos laikotarpiu paskerstų gyvulių priešskerdiminio ir poskerdininio vertinimo informacija. Registracijos žurnalo paskutiniame lape pasirašo Praktikos vadovas.
- 6. Praktikos dienynas (6 priedas).** Aprašoma laisva forma, ką studentas konkrečią dieną atliko skerdykloje. Dienyną pasirašo Praktikos vadovas.
- 7. Praktikos uždavinių įgyvendinimas skerdykloje (2-4 psl.).** Studentas aprašo, kaip skerdykloje įgyvendinami praktikos uždaviniai.
- 8. Išvados, pastabos, pasiūlymai (1 psl.).** Trumpos konkrečios išvados kiekvienam uždaviniui. Jei studentas turi - pateikia pasiūlymų.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
Veterinarijos fakultetas

MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITA
„Praktikos bazės pavadinimas“

Parengė: Vardas Pavardė
studijų programa, kursas, grupė
Praktikos vadovas: Vardas Pavardė

Kaunas, metai

PATVIRTINIMAS APIE MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITOS SAVARANKIŠKUMĄ.

Aš,, patvirtinu, kad praktikos ataskaita ir visos jos
(*studento(ės) vardas, pavardė, irašyta ranka*)

dalys:

- yra paruoštos mano paties (pačios);
- pateikiama informacija nebuvo naudota kito studento nei LSMU, nei kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;

Esu informuota(-s), kad bet koks sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas, dubliavimas ar kitoks apgaulinėjimas, susijęs su studento žinių įvertinimu, yra laikomi šiurkštaus nesąžiningo elgesio faktu ir už tai man bus taikoma LSMU Studijų Reglamente numatyta nuobauda (šalinimas iš Universiteto).

.....
(*autoriaus vardas, pavardė, (irašyta ranka), parašas, data*)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos V kurso
studentas praktiškai atliko

.....
(vardas, pavardė) (praktikos bazės pavadinimas)
nuo 20 m. mėn. d. iki 20 m. mėn. d.

ĮGYTŲ GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gebėjimų pavadinimas	Rekomenduojamas atliktų procedūrų minimalus skaičius	Studento įvykdytas skaičius (pildo Praktikos vadovas)	Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B*) (pildo Praktikos vadovas)	Tarpinis įvertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (pildo Praktikos vadovas)	Praktikos vadovo parašas	Pastabos
1.	Gebėjimas patikrinti skersti atvežtų gyvūnų siuntą lydinčius dokumentus, patikrinti gyvūnų tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių	3					
2.	Gebėjimas atlikti gyvulių priešskerdiminį tyrimą, įvertinti jų sveikatos būklę	50 galvijų, 200 kiaulių					
3.	Gebėjimas įvertinti gyvūnų gerovės reikalavimų laikymąsi jų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu	3					
4.	Gebėjimas kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą	3					
5.	Gebėjimas atlikti poskerdiminį tyrimą, diagnozuoti infekcines ir neinfekcines ligas bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui	50 galvijų, 200 kiaulių					

Eil. Nr.	Gebėjimų pavadinimas	Rekomenduojamas atliktų procedūrų minimalus skaičius	Studento įvykdytas skaičius (pildo Praktikos vadovas)	Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B*) (pildo Praktikos vadovas)	Tarpinis įvertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (pildo Praktikos vadovas)	Praktikos vadovo parašas	Pastabos
6.	Gebėjimas imti mėginius laboratoriniams tyrimams (mikrobiologiniams, cheminiams, trichineliozės, užkrečiamųjų spongiforminių encefalopatijų ir kt.), registruoti tyrimų rezultatus;	3					
7.	Gebėjimas kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų	3					
8.	Gebėjimas kontroliuoti skerdenų ženklinimą sveikumo ženklų	50 galvijų, 200 kiaulių					
9.	Gebėjimas atlikti skerdimą technologinio proceso sanitarinę kontrolę	50 galvijų, 200 kiaulių					
10.	Gebėjimas kontroliuoti skerdenų bei skerdimą produktų laikymą	50 galvijų, 200 kiaulių					
Galutinis Praktikos vadovo įvertinimas (tarpinių įvertinimų vidurkis) (nuo 1,0 iki 10,0 balų) :							

*A-stebėjo; B-atliko su priežiūra

Kokius studento gebėjimus ir savybes reikėtų gerinti:	
Praktikos vadovo pastabos ir pasiūlymai Praktikai pagerinti:	

Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)
A.V.

PRAKTIKOS DIENYNAS

Data	Atliktos užduotys

*Dienyne studentas aprašo, kurią praktikos dieną ir kaip įgyvendino Praktikos uždavinius

Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)
A.V.

PRAKTIKOS VERTINIMO KOMISIJOJE KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinamas kriterijus	Komisijos nario tarpinis vertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų)	Koeficientas	Komisijos nario tarpinis įvertinimas, padaugintas iš koeficiento (nuo 1,0 iki 10,0 balų)
1.	Ataskaitos atitikimas raštvedybos reikalavimams		0,05	
2.	Žurnalų ir dienyno (4,5,6 priedai) užpildymo teisingumas		0,05	
3.	Studento atliktų su priežiūra praktinių gebėjimų skaičiaus, nurodyto Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale, įvertinimas		0,2	
4.	Uždavinių įgyvendinimo skerdykloje aprašymas		0,2	
5.	Praktikos išvadų įvertinimas (ar atsakyta į visus uždavinius, ar išvados logiškos, konkrečios)		0,1	
6.	Studento atsakymas į bilieto klausimą		0,2	
7.	Studento atsakymas į komisijos nario (-ių) klausimą (-us), gebėjimas pagrįsti ir interpretuoti Praktikos metu įgytus gebėjimus		0,2	

Komisijos nario galutinis vertinimas (tarpinių įvertinimų, padaugintų iš koeficiento, suma) (nuo 1,0 iki 10,0 balų)	
--	--

Galutinį Praktikos vertinimo komisijoje balą (nuo 1,0 iki 10,0 balų) sudaro visų komisijos narių galutinių vertinimų suma, padalinta iš vertintojų skaičiaus.

Galutinis Praktikos vertinimo komisijos balas sudaro 60 proc. Maisto higienos praktikos įvertinimo

priedas