PATVIRTINTA

Rektoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.

2022-V-0191

**1 priedas**

ĮREGISTRUOTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Registracijos vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Registracijos data ir numeris)

**STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

20    m.                    d. Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. įsakymą Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_,

\_ (toliau – priimančioji organizacija),

(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama ,

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal ,

ir **studentas**

(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas

\_ ,

arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – ;

2.2. numatomi praktikos rezultatai – ;

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda

(metai, mėnuo, diena)

ir baigiasi ,

(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis ;

(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – .

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;

3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau - **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.5. šios sutarties nustatytomis sąlygomis, kai tai neprieštarauja priimančiosios organizacijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams, pagal Universiteto ir Priimančiosios organizacijos sudarytą susitarimą (turint galutinį Priimančiojoje organizacijoje praktiką atliksiančių konkrečios programos ir kurso studentų skaičiui), apmokėti priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą (į skiriamą sumą įeina darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos) (nesudarius susitarimo laikoma,kad praktika organizuojama neatlygintinai).

3.6. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;

4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši Sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;

4.3. studentui skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos bei higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą

\_ ,

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnį kaip 3 metų atitinkamo darbo (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija pildo studentui įvertinti nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. už Universiteto Priimančiajai organizacijai pervestas lėšas, nurodytas sutarties 3.5. punkte, atsiskaityti Universitetui tvarka ir terminais, nustatytais Universiteto ir Priimančios organizacijos sudarytame susitarime dėl apmokėjimo Priimančiajai organizacijai už praktikos organizavimą;

5.10. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.11. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai:

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui, nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu*.

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) bei praktikai atlikti reikalingas priemones.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. [rektoratas@lsmuni.lt](mailto:rektoratas@lsmuni.lt)

\_

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo - praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. p.)

Priimančioji organizacija:

\_

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. p.)

Studentas:

\_

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

**ŠALIŲ PARAŠAI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Universitetas) (Priimančioji organizacija) (Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)

*Patvirtinta:*

LSMU VF Tarybos posėdyje 2015-06-01, Prot. Nr. 09

*Pakeitimai patvirtinti:*

LSMU VF Tarybos posėdyje 2019-08-28, Prot. Nr. 64

**2 priedas**

**PRAKTIKOS ATASKAITOS ĮFORMINIMAS**

1. Praktikos ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas.
2. Ataskaitos apimtis iki 20 psl. (be priedų). Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu (Times New Roman 12 pt šriftu) A4 formate. Tekstas spausdinamas vienoje lapo pusėje 1,5 eilutės intervalu, puslapio paraštės: 3 cm iš kairės, 1 cm iš dešinės, 2 cm nuo viršaus ir 2 cm nuo apačios.Tekste lotyniški terminai gali būti rašomi kursyvu (*Italic*).
3. Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**Bold**), poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu (**Bold**) šriftu.
4. Praktikos ataskaita turi būti pateikta LSMU informacinėje sistemoje (Moodle praktikos kurse) vadovaujantis šiomis struktūros dalimis:

* TITULINIS LAPAS (Pavyzdys - žr. **2 psl.)**.
* TURINYS. Jame nurodoma darbo struktūra, t.y. praktikos ataskaitos visų sudėtinių dalių pavadinimai ir puslapiai, kuriuose galima rasti vieną ar kitą dalį.
* ĮVADAS. Įvadas (~1-1,5 psl.) turi atskleisti skaitytojui praktikos ataskaitos esmę, jame turi būti nurodyta: praktikos vieta, darbo tikslas ir uždaviniai. Darbo tikslas ir uždaviniai nurodomi konkretūs, pagal pasirinktos praktikos bazės savitumą.
* APRAŠOMOJI DALIS. Ši dalis skirstoma į skyrius ir poskyrius. Skyriai ir poskyriai turi būti nuoseklūs, logiškai rišlūs, turi atsakyti į visus praktikos uždavinius. **Ataskaitos aprašomojoje dalyje gali būti naudojama praktikos vadovo pateikta faktinė medžiaga, bet ji privalo būti savarankiškai interpretuojama.**

IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI. Išvados turi būti konkrečios, glaustai suformuluotos, atitikti praktikos tikslą bei uždavinius. Išvados gali būti išplėstinės, t.y. numeruojamos:

1. Pagrindinis teiginys – išvada

1.1. Pagrindinio teiginio – išvados konkretus pagrindimas (1)

1.2. Pagrindinio teiginio – išvados konkretus pagrindimas (2)

ir t.t.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**

**VETERINARIJOS AKADEMIJA**

**Veterinarijos fakultetas**

**Maisto saugos ir kokybės katedra**

**PRAKTIKOS PAVADINIMAS**

**Praktikos bazės pavadinimas**

**ATASKAITA**

**Parengė:** Vardas Pavardė

studijų programa, kursas, grupė

**Praktikos bazės vadovas:** Vardas Pavardė

Kaunas, metai

**Patvirtinta:**

LSMU VF Tarybos posėdyje 2018-04-10, prot. Nr. 37

*Pakeitimai patvirtinti:*

LSMU VF Tarybos posėdyje 2019-08-28, prot. Nr. 64; 2022-06-07, Prot. Nr. VAF10-10

**3 priedas**

**PRAKTIKOS VADOVO ĮMONĖJE ATSILIEPIMAS**

**APIE PRAKTIKĄ**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | studijų programos |  | kurso studentas | |
|  | | | |

(vardas, pavardė)

|  |  |
| --- | --- |
| praktiką atliko |  |

(įmonės/įstaigos pavadinimas)

nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_d. iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_d.

Pasiūlymai studijų programos tobulinimui, jei studentui trūko teorinių žinių ar praktinių įgūdžių:

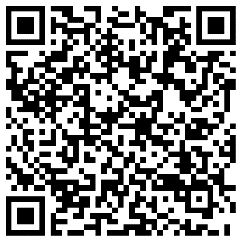
|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Praktikos vadovo įmonėje rekomendacijos praktikų organizavimo gerinimui:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Praktikos vadovo įmonėje pareigos Vardas, pavardė, A. V. parašas**

TOBULĖKIME!

Kviečiame Jus pasidalinti savo pagrįstomis idėjomis, pasiūlymais kaip tobulinti Veterinarijos fakulteto studijų programų įgyvendinimo kokybę ir kitas Veterinarijos fakulteto veiklas (išskyrus finansinės atskaitomybės klausimus).  
Informacija apie įgyvendintas veiklas bus viešinama LSMU tinklalapyje Veterinarijos fakulteto ir Studijų programų komitetų veiklos metinėse ataskaitose.

Nuoroda siūlymo teikimui: <https://lsmu.lt/apie-lsmu/lsmu-struktura/veterinarijos-akademija/veterinarijos-fakultetas/tobulekime/>

**Patvirtinta:**

LSMU VF Tarybos posėdyje 2018-04-10, Prot. Nr. 37

*Pakeitimai patvirtinti:*

LSMU VF Tarybos posėdyje2019-08-28, Prot. Nr. 64;protokolas 2022-06-07, Nr. VAF10-10; 2023-01-17, Prot. Nr. VAF10-01

**4 priedas**

**MAISTO SAUGOS (NUOLATINIŲ / IŠTĘSTINIŲ) STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTO/-ĖS**

(*studento/-ės vardas, pavardė*)

**PRAKTIKOS BAZĖJE PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

*(vertina praktikos vadovas maisto įmonėje)*

*(praktikos bazės pavadinimas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rezultatas** | **Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)\*** |
| Geba savarankiškai planuoti mokymosi procesą, savarankiškai mokytis, atsižvelgti į savo asmeninę tiriamojo darbo bei kitą įgytą veiklos patirtį, suvokti ir prisiimti atsakomybę už savo veiklą |  |
| Supranta kokybės valdymo ir savikontrolės sistemas, įdiegtas maisto įmonėse |  |
| Supranta maisto produktų gamybos technologijas, produkto gamybos diagramoje SVT ir juose kontroliuojamų rizikos veiksnių nustatymą. Sugeba įvertinti produkto gamybos proceso pažeidimų įtaką produkto saugai |  |
| Sugeba įvertinti žaliavų ir produktų atitikimą teisės aktų reikalavimams, supranta nesaugaus produkto sulaikymo ir išėmimo iš rinkos schemas |  |
| **Studento praktinių įgūdžių ir įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis balais (pateikiama reikšmė skaičiais, dviejų šimtųjų tikslumu)** |  |

**\*Vertinimas** pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

|  |
| --- |
|  |

***Praktikos vadovo vardas, pavardė, parašas, data***

Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui pagal

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pažymys** | **Reikšmė** | **Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai** | **Apibūdinimas** | **Pasiekimų lygmuo** |
| 10 (dešimt) | Puikiai | 95-100 % | Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai | Puikus |
| 9 (devyni) | Labai gerai | 85-94 % | Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai |
| 8 (aštuoni) | Gerai | 75-84 % | Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai | Tipinis |
| 7 (septyni) | Vidutiniškai | 65-74 % | Vidutinės žinios ir gebėjimai |
| 6 (šeši) | Patenkinamai | 55-64 % | Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai | Slenkstinis |
| 5 (penki) | Silpnai | 50-54 % | Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus |
| 4 (keturi) | Nepakankamai | 40-49 % | Netenkinami minimalūs reikalavimai | Netaikoma |
| 3 (trys) | Nepatenkinamai | 30-39 % |
| 2 (du) | Blogai | 20-29 % |
| 1 (vienas) | Nevertintina | Mažiau negu 20 % |

**Patvirtinta:**

LSMU VF Tarybos posėdyje, protokolas 2022-06-07 Nr. VAF10-10

*Pakeitimai patvirtinti*:

LSMU VF Tarybos posėdyje 2023-01-17, Prot. Nr. VAF10-01

**5 priedas**

**MAISTO SAUGOS (NUOLATINIŲ / IŠTĘSTINIŲ) STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTO/-ĖS**

*(studento/-ės vardas, pavardė*)

**PRAKTIKOS BAZĖJE PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

*(vertina praktikos vadovas Visuomenės sveikatos biure)*

*(praktikos bazės pavadinimas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rezultatas** | **Vertinimas (nuo 1 iki 10 balų)\*** |
| Geba savarankiškai planuoti mokymosi procesą, savarankiškai mokytis, atsižvelgti į savo asmeninę tiriamojo darbo bei kitą įgytą veiklos patirtį, suvokti ir prisiimti atsakomybę už savo veiklą |  |
| Sugeba vaikų ugdymo įstaigose identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, vaikų maitinimo organizavimo trūkumus |  |
| Supranta Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos (VSSIS) veikimą, geba susisteminti pagal reikalingus faktorius (vaiko amžius, lytis, klasė ar grupė mokymo įstaigoje) įstaigos vaikų sveikatos stebėsenos rodiklius, geba analizuoti juos |  |
| Geba vertinti vaikų sveikatos stebėsenos rodiklius ir teikti pasiūlymus dėl vaikų sveikatos stiprinimo |  |
| Supranta Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus darbo specifiką, suvokia pagrindinių veiklų paskutinių metų laikotarpiu reikšmę, geba kritiškai vertinti duomenis, teikti pasiūlymus darbo gerinimui |  |
| **Studento praktinių įgūdžių ir įgytų kompetencijų vertinimo vidurkis balais (pateikiama reikšmė skaičiais, dviejų šimtųjų tikslumu)** |  |

**\*Vertinimas** pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą.

|  |
| --- |
|  |

***Praktikos vadovo vardas, pavardė, parašas, data***

Studijų rezultatų vertinimo balai, jų reikšmės ir priskyrimas pasiekimų lygmeniui pagal

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pažymys** | **Reikšmė** | **Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai** | **Apibūdinimas** | **Pasiekimų lygmuo** |
| 10 (dešimt) | Puikiai | 95-100 % | Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai | Puikus |
| 9 (devyni) | Labai gerai | 85-94 % | Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai |
| 8 (aštuoni) | Gerai | 75-84 % | Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai | Tipinis |
| 7 (septyni) | Vidutiniškai | 65-74 % | Vidutinės žinios ir gebėjimai |
| 6 (šeši) | Patenkinamai | 55-64 % | Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai | Slenkstinis |
| 5 (penki) | Silpnai | 50-54 % | Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus |
| 4 (keturi) | Nepakankamai | 40-49 % | Netenkinami minimalūs reikalavimai | Netaikoma |
| 3 (trys) | Nepatenkinamai | 30-39 % |
| 2 (du) | Blogai | 20-29 % |
| 1 (vienas) | Nevertintina | Mažiau negu 20 % |

**Patvirtinta:**

LSMU VF Tarybos posėdyje 2018-04-10, Prot. Nr. 37

*Pakeitimai patvirtinti:*

LSMU VF Tarybos posėdyje 2019-08-28, Prot. Nr. 64; protokolas 2022-06-07 Nr. VAF10-10, Prot. Nr. VAF10-01

**6 priedas**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS**

**MAISTO SAUGOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ GAMYBINĖS PRAKTIKOS ATASKAITOS VERTINIMO FORMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ataskaitą parengė:* | |  | | | |
| *Bendrosios praktikos*  *atlikimo vieta:* | |  | | | |
| *Studijų programa:* | | ***Maisto saugos bakalauro studijos*** | | | |
|  | |  | | | |
| **Eil. nr.** | **Gamybinės praktikos vertinimo kriterijai**  ***(įvertinimo pagrindimas privalomas)*** | | **Svertinis koeficientas** | **Įvertinimas (1-10 balų)** | **Balas** |
| **1.** | **Formalioji atitiktis** | | 0,1 |  |  |
|  | Ataskaitos atitikimas struktūros, stiliaus, apimties (iki 20 psl., neįskaitant titulinio, turinio puslapių, literatūros sąrašo bei priedų) ir įforminimo reikalavimams. | |
|  | *Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:* | |
| **2.** | **Įvadinė dalis** | | 0,1 |  |  |
|  | Bendrosios praktikos esmės atskleidimas (kur praktika atlikta, bendros žinios apie įmonę, įmonės specifika). Praktikos tikslo ir uždavinių formulavimas. | |
|  | *Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:* | |
| **3.** | **Praktikos aprašomoji dalis** | | 0,6 |  |  |
|  | Kokybės ir savikontrolės sistemų taikymo įmonėje aprašymo aiškumas ir nuoseklumas.  Maisto produktų gamybos technologijos, produkto gamybos diagramoje parinktų SVT ir juose kontroliuojamų rizikos veiksnių aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas.  Produkto gamybos proceso pažeidimų ir galimos įtakos produkto saugai aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas.  Žaliavų ir produktų atitikties teisės aktų reikalavimams, nesaugaus produkto sulaikymo ir išėmimo iš įmonės ir rinkos schemų aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas.  Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių pagal HN21//HN75 identifikavimas ir pagrindimas.  Vaikų maitinimo organizavimo ugdymo įstaigoje atitikties teisės aktams aprašymo teisingumas, aiškumas ir nuoseklumas.  Vaikų sveikatos stiprinimo, vadovaujantis VSSIS pasirinktos įstaigos rodikliais, pasiūlymų tinkamumas ir pagrįstumas.  Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos skyriaus darbo specifikos, pagrindinių veiklų paskutinių metų laikotarpiu aprašymas, pasiūlymų darbo gerinimui pateikimas. | |
|  | *Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:* | |
| **4.** | **Išvados, rekomendacijos/pasiūlymai** | | 0,2 |  |  |
|  | Išvadų atitikimas uždaviniams ir jų konkretumas, rekomendacijų ir pasiūlymų atitikimas praktikos uždaviniams. | |
|  | *Komisijos nario įvertinimo pagrindimas:* | |
| **Praktikos ataskaitos įvertinimas balais (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu):** | | | **Balų suma (1,00-10)** | | |
|  | | |
| **Praktikos gynimo įvertinimas balais (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu):** | | | **Balų suma (1,00-10)** | | |
|  | | |
| **Praktikos ataskaitos ir gynimo įvertinimo vidurkis (reikšmė skaičiais dviejų šimtųjų tikslumu):** | | | **Balų suma (1,00-10)** | | |
|  | | |

*Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data:*