

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS STUDIJŲ  
PROGRAMOS KLINIKINĖS MEDICINOS PRAKTIKOS (INTERNATŪROS) EGZAMINO  
ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Sveikatos Mokslų Universiteto Medicinos studijų programos klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino organizavimo ir vertinimo tvarką. Šis egzaminas yra Medicinos studijų programos baigiamasis praktinis egzaminas, kurio metu vertinama studijų ir klinikinės medicinos praktikos (internatūros) metu įgytos klinikinės žinios ir praktiniai gebėjimai bei klinikinė patirtis

**II. APRAŠO PASKIRTIS IR TIKSLAS**

2. Aprašas skirtas Medicinos studijų programos klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino komisijos nariams ir studentams.
3. Aprašo tikslai:
  - 3.1. nustatyti bendruosius principus, pagal kuriuos organizuojamas egzaminas;
  - 3.2. nustatyti bendruosius egzamino vertinimo kriterijus.

**III. PASIRENGIMAS EGZAMINUI**

4. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzaminą leidžiama laikyti pilnai įvykdžiusiems internatūros programą studentams.
5. Podiplominių studijų centras likus nemažiau kaip 10 darbo dienų iki numatytos egzamino dienos pateikia studentų, kuriems leidžiama laikyti egzaminą, sąrašą Medicinos fakulteto dekanatui
6. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino užduotys sudaromos atsižvelgiant į klinikinės medicinos praktikos programos turinį. Kiekviena užduotis yra sudaryta klinikinės situacijos pagrindu. Klinikinės situacijos apima diagnostiką ir pagalbą įvairaus amžiaus žmonėms (kūdikiams, vaikams, suaugusiems), instrumentinių, vaizdinių ir laboratorinių tyrimų analizę bei interpretaciją, procedūrų atlikimo metodiką.
7. Visiems Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamine dalyvaujantiems studentams pateikiamos klinikinės situacijos, sąlygos ir užduotys yra vienodos. Todėl egzaminas yra

- objektyvus ir rezultatai gali būti lyginami.
8. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino struktūra. Egzamino užduotis sudaro 15-20 užduočių, iš kurių po 4-5 yra iš vidaus ligų ir chirurgija/ortopedija-traumatologija, ir po 2-4 - iš vaikų ligų, akušerijos-ginekologijos ir skubiosios medicinos pagalbos. Užduočių skaičius rudens ir pavasario semestrais (tais pačiais mokslo metais) išlieka vienodas. Pasiruošimo stotelių skaičius yra toks pat kiek egzamino metu vyksta stotelių su aktoriais. Poilsio stotelių skaičius priklauso nuo studentų skaičiaus ir egzaminų metu gali skirtis.
  9. Klinikinės medicinos praktikos egzaminas vykdomas Universiteto Mokomojo laboratorinio korpuso patalpose, naudojant virtualiąją mokymo sistemą (prieiga per <https://myhybridlab.lsmuni.lt>).
  10. Egzamino data skelbiama likus nemažiau kaip 30 dienų iki egzamino. Studentų grupių sudėtis ir egzamino laikas skelbiamos ne mažiau kaip 1 kalendorinės dieną iki egzamino pradžios.

#### **IV. EGZAMINO KOMISIJA**

11. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino komisija skiriama fakulteto dekanı ir tvirtinama LSMU Rektoriaus įsakymu. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius ir nariai.
12. Komisijos funkcijos ir atsakomybė:
  - a. Egzaminą vykdo komisija, o jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas.
  - b. Komisija atsako už egzamino vykdymo ir egzamino atliktų užduočių vertinimo objektyvumą.
  - c. Komisijos nariai dalyvauja egzamino vykdymo priežiūroje.
  - d. Komisija sprendžia, ar atliktos užduotys atitinka Studijų reglamente nustatytą pasiekimų lygmenį ir nustato vertinimo balus.
13. Komisijos pirmininko funkcijos:
  - a. Egzamino metu kontroliuoja egzamino vykdymą, sprendžia iškilusias problemas.
  - b. Stebi egzamino eigą.
14. Komisijos pirmininko pavaduotojo funkcijos:
  - a. Pavaduoja komisijos pirmininką, kai jis nedalyvauja dėl svarbių priežasčių.
  - b. Stebi egzamino eigą.
15. Komisijos sekretoriaus funkcijos:
  - a. Pildo egzamino protokolą
  - b. Vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.

16. Komisijos narių (vertintojų) funkcijos:

- a. Vertina studentų atliktas egzamino užduotis.
- b. Atsako už jų atliktų įvertinimų objektyvumą.
- c. Dalyvauja egzamino vykdymo priežiūroje.
- d. Vykdo kitas komisijos pirmininko nurodytas užduotis.

## V. EGZAMINO DOKUMENTAI

17. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino protokolas yra egzamino dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie egzamino eigą, surašomi studentų vertinimo kriterijai ir nustatyti galutiniai įvertinimai.

## VI. EGZAMINO VYKDYMAS

18. Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzaminą organizuoja klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzamino komisija.

19. Egzamino metu reikalingas priemonės, pagal pateiktus užduočių aprašus, paruošia Medicininės simuliacijos centras kartu su užduotis kūrusiais padaliniais. Pasiruošimą egzaminui taip pat užtikrina Medicinos fakulteto Egzaminų centras.

20. Prieš pradėdant egzaminą, kiekvienam studentui suteikiamas individualus brūkšninis BAR kodas ir individualus egzamino stotelių eigos maršruto lapas. Egzamino ir kiekvienos stotelės pradžia, pabaiga yra skelbiama centralizuotai. Tarp stotelių yra 1 minutės pertrauka. Studentas negali pasišalinti iš egzamino aukšto savavališkai, neinformavęs budinčio personalo ir negavęs leidimo.

Klinikinės medicinos praktikos (internatūros) egzaminą sudaro 15-20 užduočių (užduočių skaičius tais pačiais mokslo metais išlieka vienodas). Kiekvienai užduočiai atlikti yra skirtas vienas 7 minučių trukmės bandymas. Į stotelę studentas įleidžiamas centralizuotai paskelbus stotelės pradžios signalą. Įėjęs į stotelę, studentas prisiregistruoja <https://myhybridlab.lsmuni.lt> sistemoje panaudodamas egzaminui suteiktą brūkšninį BAR kodą, perskaito užduotį, ir iš eilės (nuosekliai) ją atlieka. Jei užduotyje yra nurodyta – studentas paaiškina savo veiksmus. Jei užduotis pateikta planšetėje – studentas sprendžia atsakydamas į teste pateiktas atsakymų alternatyvas. Pasibaigus 7 minutėms, centralizuotai paskelbiama stotelės pabaiga, ir studentas palieka stotelės patalpą. Iškilus techninių nesklandumų, studentas tuoj pat informuoja vertintoją ar patalpą prižiūrintį egzamino personalą. Yra priimamas individualus sprendimas dėl papildomo laiko skyrimo.

Egzamino metu studentui suteikiamos 3-7 poilsio stotelės (poilsio stotelių skaičius priklauso nuo egzaminą laikančių studentų skaičiaus).

Kai kurioms stotelėms su simuliuotu pacientu gali būti suteikiama papildoma pasiruošimo stotelė, kurios metu studentas gauna klinikinės situacijos aprašymą ir užduotį, ir apgalvoja, pasiruošia, susiplanuoja savo veiksmus.

Kai kuriose stotelėse užduotys pateiktos planšetėje ir studentai, perskaitę užduotis, jas sprendžia planšetėje. Jeigu studentas turi pažymą apie patvirtintą skaitymo sutrikimą ir apie tai informuoja egzamino vykdytojus iki egzamino, gali būti pratęsimas šių stotelių laikas egzamino pabaigoje.

21. Vertintojas stotelėje pildo vertinimo lapą <https://myhybridlab.lsmuni.lt> sistemoje, nekomentuoja studento veiksmų ar savo vertinimų, neužduoda papildomų klausimų. Vertinimo lapas ar studento pažymėti atsakymai yra išsaugomi.
22. Egzamino eigą bei procedūras gali stebėti universiteto, fakulteto administracijos paskirti ar studentų atstovybės deleguoti asmenys. Egzamino organizavimas ir vertinimas neturi prieštarauti galiojančiam LSMU Studijų reglamentui.
23. Egzamino metu, priklausomai nuo stotelių skaičius, gali būti 1-2 pertraukos (5-10 min. trukmės) vertintojams
24. Egzamino komisijos sekretorius galutinius rezultatus įrašo į baigiamojo egzamino protokolą.

## VII. STUDENTŲ ELGESYS EGZAMINO METU

25. Neleistinas bet koks veiksmas egzamino metu, prieš jį ar po jo, leidžiantis sau ar kitam asmeniui gauti nesąžiningą pranašumą (naudą) egzamino metu kitų asmenų atžvilgiu.
26. Per egzaminą studentams draudžiama:
  - Turėti ar naudotis neleistina pagalbine informacine medžiaga.
  - Gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, gestų, naudojant technines priemones ir pan.).
27. Esant techniniams trukdžiams, studentas turi kreiptis į budintį egzamino personalą.
28. Studentui už neleistiną elgesį per egzaminą egzamino protokole įrašoma „neišlaikė“. Tokiu atveju studento tolimesnės studijos arba jo šalinimas iš Universiteto vykdomas sutinkamai su Studijų reglamento nustatyta tvarka: vertinamieji, pažeidę vertinimo tvarką, netenka teisės toliau dalyvauti vertinime, o jų vykdytos vertinimo užduotys **nėra vertinamos**.

## VIII. EGZAMINO VERTINIMAS

29. Egzamino rezultatų vertinimas vykdomas egzamino komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.
30. Komisija įvertina užduočių psichometrinės analizės duomenis.
31. Komisija priima sprendimą dėl kiekvienos užduoties geriausio pasiekimo ir minimalaus pasiekimo pagal faktinį egzaminą laikusių studentų rezultatą.
32. Egzaminas laikomas išlaikytu, jeigu studentas pasiekia ne žemesnę kaip minimalus būtinas pasiekimų lygis: 1) visos užduotys yra išlaikytos, arba 2) neišlaikytų užduočių yra ne daugiau kaip 2; arba 3) jeigu neišlaikytos 3 užduotys (kai egzaminą sudaro 18-20 užduočių) yra ne vieno profilio ( profiliai – skubioji medicinos pagalba, vidaus ligos, chirurgija/ortopedija-traumatologija, vaikų ligos, akušerija-ginekologija). Egzaminas laikomas neišlaikytu, jeigu neišlaikytos 4 ar daugiau užduočių, kai egzaminą sudaro 18-20 užduočių ir, jeigu neišlaikytos 3 ar daugiau užduočių, kai egzaminą sudaro 15-17 užduočių.
33. Egzaminą išlaikusių studentų įvertinimai priklauso nuo studento visose užduotyse surinkto bendro balų skaičiaus.
34. Atsižvelgdama į LSMU reglamento pasiekimų vertinimo apibūdinimą, egzamino komisija sprendžia dėl vertinimų paskirstymo pagal pasiektus balus, ir posėdžio protokole nurodo surinktų skaičiaus balų atitikimą Studijų reglamente nustatytiems pasiekimų lygmenims.
35. Studentas, neišlaikęs arba nelaikęs egzamino, jį laikyti gali tik pagal galiojančiame LSMU Studijų reglamente numatytą tvarką.

## **X. APELIACIJOS**

36. Apeliacijos dėl egzamino vertinimo rezultatų ir procedūrų teikiamos LSMU Rektoriui per dvi darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo.
37. Apeliacijos teikiamos raštu, jose turi būti nurodomos vertinimo dalys ar procedūros, dėl kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai.
38. Apeliacijoms nagrinėti Rektoriaus įsakymu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo, apeliacijoms išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija.