

PATVIRTINTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato  
2015 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 59-13

PAKEISTA  
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato  
2021 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 149-06

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICININĖS SIMULIACIJOS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicininės simuliacijos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detalią Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) Medicininės simuliacijos centro (toliau – Centras) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).
3. Centras yra Medicinos fakulteto padalinys Universitete ir Universiteto ligoninėje (ar kitoje ligoninėje, atliekančioje Universiteto klinikinės bazės funkcijas) vykdamas studijų programas ir atliekantis mokslinius tyrimus.
4. Centro oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Medicinos fakulteto Medicininės simuliacijos centras, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – Medicininės simuliacijos centras, pavadinimas anglų kalba – Center of Medical Simulation of the Faculty of Medicine of Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – Center of Medical Simulation, raidinė santrumpa lietuvių ir anglų kalbomis - MSC.

### **II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

5. Centro veiklos tikslai:
  - 5.1. sudaryti sąlygas nuolatiniam praktinių įgūdžių mokymui naudojant medicininės simuliacijos metodus, siekiant, kad simuliacinis praktinis mokymas Medicinos programoje sudarytų iki 30 proc. programos apimties.
6. Centro funkcijos:
  - 6.1. dalyvauti įgyvendinant Universiteto studentų, su studijų procesu susijusių darbuotojų mokymo metodų tobulinimą naudojant medicininės simuliacijos strategiją;
  - 6.2. organizuoti ir užtikrinti klasikine simuliacija arba standartizuotomis mokymosi vietomis (HybridLab) paremtus mokymus pagal atskirų studijų programų poreikius, kuriuos nurodo bei teikia Universiteto struktūriniai padaliniai ar/ir mokymus organizuojantys dėstytojai;
  - 6.3. teikti metodologinę ir metodinę pagalbą Universiteto dėstytojams ir administracijai medicininės simuliacijos klausimais;
  - 6.4. Universitete kartu su studijų padaliniais rengti ir teikti medicininės simuliacijos kursų ir seminarų programas, rekomendacijas, simuliacijų scenarijus;
  - 6.5. administruoti ir koordinuoti Centro organizuojamus kursus ir tęstinius seminarus, suteikiant įrangą bei kitą reikiamą techninį aprūpinimą;

- 6.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose/programose, skirtuose medicininės simuliacijos metodų diegimui studijose;
- 6.7. efektyviai naudoti mokslui, studijoms ir sveikatos priežiūrai reikalingą aparatūrą ir įrangą.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Centras turi šias teises:
  - 7.1. dalyvauti Universiteto veikloje, susijusioje su medicininės simuliacijos metodų taikymu ir studijų proceso organizavimu;
  - 7.2. gauti dokumentus, reikalingus Centro tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 7.3. Universitete nustatyta tvarka organizuoti ir teikti tęstinio mokymo ir mokymosi paslaugas taikant medicininės simuliacijos metodus kitų mokymo įstaigų, rengiančių biomedicinos specialistus, studentams bei dėstytojams; dalyvauti Lietuvos ir tarptautinėse programose bei projektuose;
  - 7.4. inicijuoti sutarčių pagal Universiteto tarybos patvirtintą projektinės veiklos vykdymo tvarką ir kitų sutarčių sudarymą;
  - 7.5. dalyvauti rengiant ir priimant Universiteto, Fakulteto ar Instituto veiklą reglamentuojančius dokumentus ir plėtros planus;
  - 7.6. kartu su kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, kitomis aukštosiomis mokyklomis, mokymo institucijomis, specialistų draugijomis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis organizuoti mokslines-praktines konferencijas, seminarus ir kitus profesinio tobulėjimo renginius specialistams ir kitiems darbuotojams;
  - 7.7. teikti organizacinę ir metodinę paramą kitoms institucijoms, vykdančioms pedagoginę, mokslo ir sveikatos priežiūros veiklą;
  - 7.8. inicijuoti dalyvavimą Universiteto, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose paramai gauti, remiantis Universiteto tarybos patvirtinta projektinės veiklos vykdymo tvarka.
8. Centras turi šias pareigas:
  - 8.1. vykdyti Centrai patikėtas (nustatytas) funkcijas;
  - 8.2. užtikrinti mokymą ir studijų procesą taikant medicininės simuliacijos metodus: kartu su Universiteto struktūriniais padaliniais rengti simuliacijos arba standartizuotas mokymosi vietas (HybridLab), ruošti scenarijus, formuoti reikiamą įrangą, organizuoti studijuojančiųjų srautus;
  - 8.3. dalyvauti Universiteto studijų procese, teikiant Universiteto dėstytojams ir kitiems su studijų procesu susijusiems darbuotojams profesionalią paramą (konsultavimą);
  - 8.4. užtikrinti Centro veikloje dalyvaujančių dėstytojų bei instruktorių profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę, svarbią Centro tikslams pasiekti;
  - 8.5. Universiteto administracijai ar Universiteto fakulteto tarybai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti informaciją (ataskaitą) Universiteto administracijai, Fakulteto tarybai ir Fakulteto dekanui apie Centro veiklą;
  - 8.6. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
  - 8.7. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;
  - 8.8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Centrai vadovauja Centro vadovas.
10. Centro vadovas renkamas Fakulteto taryboje 5 metų kadencijai.



11. Centro vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.
12. Centro vadovas:
  - 12.1. atsako už Centro veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę;
  - 12.2. inicijuoja sutartis su kitais Universiteto padaliniais, kitomis institucijomis ir organizacijomis bei fiziniais asmenimis;
  - 12.3. teikia Fakulteto Tarybai siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo;
  - 12.4. rūpinasi, kad Centro darbuotojai su Centro turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
  - 12.5. ne vėliau kaip antrą kitų kalendorinių metų mėnesį atsiskaito už Centro metinę veiklą Universiteto ligoninės administracijai, Universiteto Fakulteto tarybai ir Universiteto Fakulteto dekanui;
  - 12.6. informuoja Centro darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus.
13. Centro personalas:
  - 13.1. administracinis (MSC administratorius), techninis (MSC laborantas), pagalbinis;
  - 13.2. Centras neturi savarankiško akademinio personalo;
  - 13.3. Centro veikloje dalyvaujantis akademinis personalas dirba kituose universiteto padaliniuose ir yra deleguojamas užduotims kiekvienoje disciplinoje įvykdyti.
14. Centro darbuotojų bendruosius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius.
15. Centras užtikrina klasikinio simuliacinio mokymo ir standartizuotų darbo vietų bei nuotolinio vertinimo (HybridLab) Medicinos fakulteto programoje organizavimą, koordinavimą bei techninį aptarnavimą.
16. Materialinė bei techninė bazė formuojama bei įranga įsigijama organizuojant pirkimus Fakultete.
17. Centras veikia decentralizuotu pagrindu: praktinio ir simuliacinio mokymo užduočių vykdymo vietas gali būti atskiruose Fakulteto padaliniuose.
18. Centre šaukiami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Centro darbuotojai, taip pat gali būti kviečiami Fakulteto, kuriam priklauso Centras, mokslo institutų ir pan. darbuotojai.
19. Posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius kviečia ir jiems pirmininkauja Centro vadovas. Neeilinis Centro darbuotojų posėdis gali būti sušauktas to pageidaujant ne mažiau kaip pusei Centro darbuotojų.
20. Centro darbuotojų posėdyje svarstomi:
  - 20.1. Centro veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų programos, mokymo priemonių įsigijimo, atnaujinimo planai;
  - 20.2. Centro veiklos ataskaitos;
  - 20.3. Centro darbuotojų metinių darbo užduočių vykdymas;
  - 20.4. metinio mokslo fondo ir kitų finansavimo šaltinių paskirstymo principai;
  - 20.5. kiti klausimai.
21. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki posėdžio raštu arba elektroniniu paštu turi būti pranešta visiems Centro darbuotojams išsiunčiant darbotvarkę. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga Centro darbuotojams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Centro darbuotojų.
22. Centro darbuotojų posėdžiai yra atviri.
23. Esant techninėms sąlygoms, Centro darbuotojų posėdis gali būti organizuojamas videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Centro darbuotojų posėdis organizuojamas videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Centro darbuotojų galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.
24. Centro darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Centro darbuotojų posėdžio sekretorius. Centro darbuotojų posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso, vaizdo įrašas.
25. Simuliacinių mokymų techninis aprūpinimas vykdomas centralizuotai per Centrą.

26. Kiti Fakulteto padaliniai, kurie dalyvauja praktiniame ir simuliaciniame mokyme atskiro aprūpinimo neturi.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Centras įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Fakulteto tarybos sprendimu.

---