

1. Paskyros sukūrimas

Iš atsakingo asmens gavę el.pranešimą, galite sukurti savo profilį Oxsico. Pranešime spauskite *Sukurti slaptažodį*.



Laba diena,

Norime informuoti, kad už plagiato prevenciją Jūsų organizacijoje atsakingas asmuo sukūrė Jums paskyrą Oxsico teksto sutapčių sistemoje ir kviečia naudotis šia paslauga.

Patvirtinkite savo profilį ir prisijunkite naudodami šią prisijungimo informaciją:

Sistema: <https://login.oxsico.com>

Naudotojo vardas: laurapetrauske@gmail.com

Sukurti slaptažodį

Geros dienos, Oxsico

Atsivėrusiame lange įrašykite savo sukurtą slaptažodį.

! Pastaba. Slaptažodis turi būti sudarytas iš bent 8 simbolių, kurių bent viena raidė turi būti didžioji ir bent vienas simbolis (pvz.: skaičius). Spauskite *Submit*.



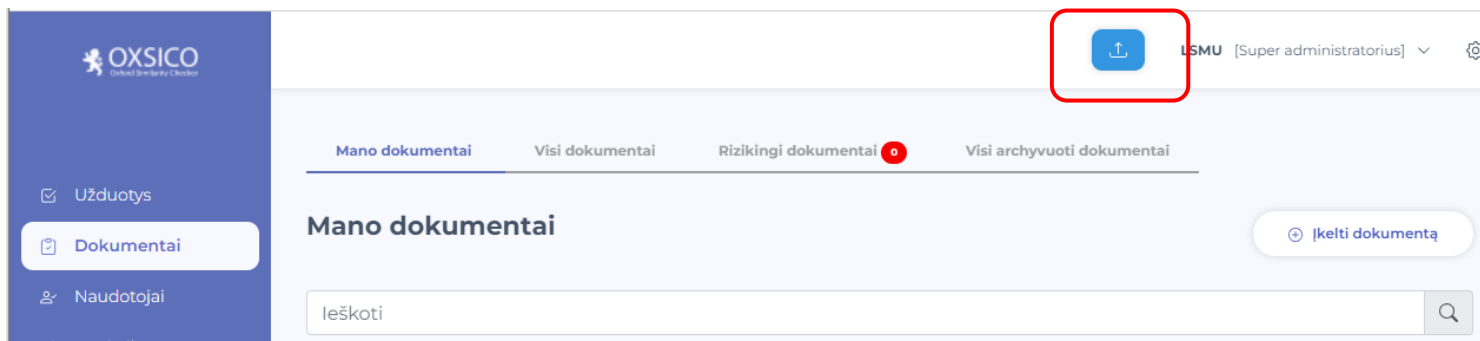
New password

Submit



2. Darbo patikra

Prisijungus prie paskyros, dešinėje pusėje, viršuje spauskite užrašą *Įkelti dokumentą*:



Tuomet į atsidariusią lentelę įtraukite norimą patikrinti dokumentą. Galite vienu kartu įkelti kelis dokumentus:



Įkėlus dokumentą ar kelis dokumentus, Darbas pradedamas tikrinti. Jei ne, pasitikrinkite ar po lentele atsirado jų sąrašas. Jei taip, tuomet spauskite *Įkelti*, esantį virš lentelės:

Įkelkite dokumentus

[KEISTI DUOMENŲ BAZĖS PAIEŠKOS PASIRINKIMUS](#)

Įkelti



Įkelkite dokumentą ČIA arba spustelėkite mygtuką

Galite įkelti .TXT, .PDF, PICTURE-BASED .PDF FILES, .RTF, .DOC, .DOCX, .ODT, .ODS, .ODP, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, .JPG. GOOGLE DOCS FILES, ZIP, TAR, HTML.
 Įkėlimo limitas: 200MB

Statusas	Vieša	Bendroji universitetų duomenų bazė	Jūsų organizacijos	Privati	DOI	tik tekstą (be formatavimo)
Darbas.docx		▼	▼	▼	▼	×

- ✉ Užduotys
- 📁 Dokumentai
- 👤 Naudotojai
- 📊 Statistika
- 🔗 API
- 🔍 DOI straipsniai
- 🛡️ Duomenų bazės
- 🔗 Pagalba
- ⚙️ Autorystės nustatymas

3. Ataskaita

Po dokumento patikros matysite teksto sutapties procentą:

STATUSAS	DOKUMENTO PAVADINIMAS	ĮKĖLIMAI	PUSLAPIAI	★	✎	🔒	💬	!
✓	Oxsico patikrai.docx	2023/04/05	4	69%	9%	0%	0%	0%

Norėdami skaityti išsamią patikros ataskaitą, spustelkite ant dokumento pavadinimo.

Atsivėrusiame lange, dešinėje pusėje matysite su kokiais dokumentais tikrinamas dokumentas sutapo:


Teksto sutaptis 69%

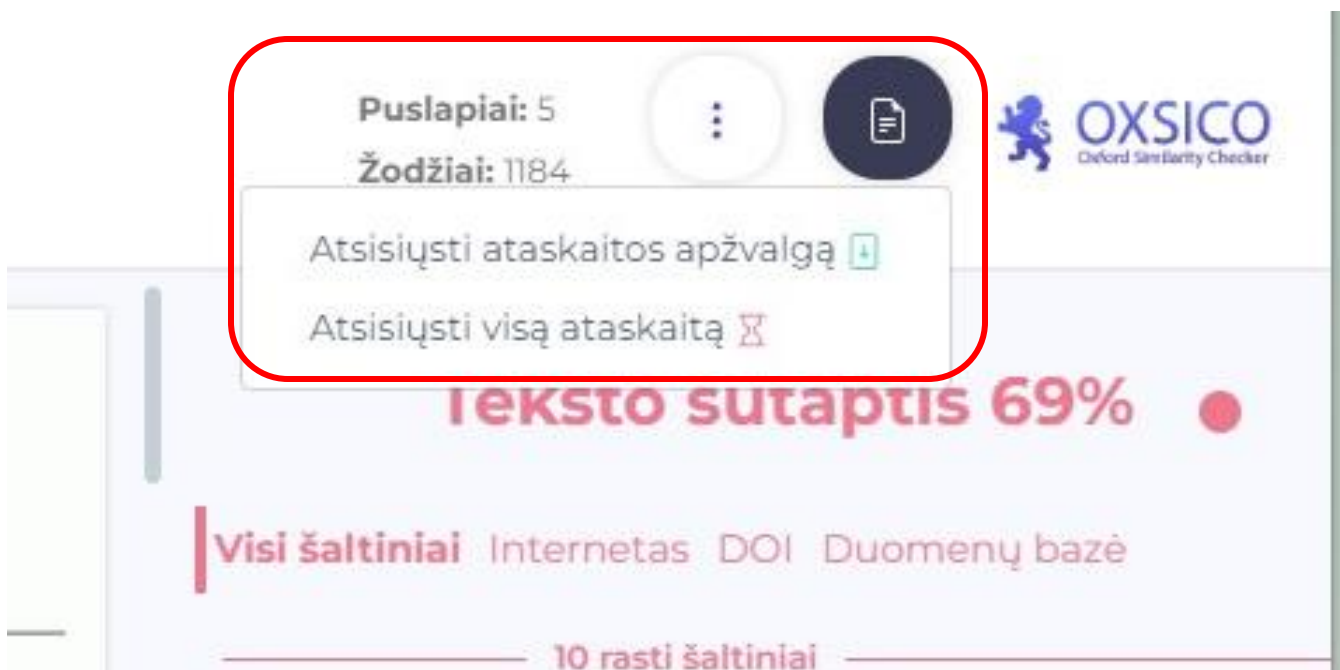
Visi šaltiniai | Internetas | DOI | Duomenų bazė

10 rasti šaltiniai

59.97%	medium.com	9%
59.80%	Nėštumas. Ar skiep...	0%
49.16%	Ar skiepytis nuo CO...	0%
39.70%	Keturi dažniausiai ...	0%
8.28%	Augalinių į egzoso...	0%
1.52%	Coronavirus Diseas...	0%

4. Patikros ataskaita

Norėdami atsisiųsti patikros ataskaitą, spauskite viršuje, dešinėje pusėje  ir pasirinkite *Atsisiųsti ataskaitos apžvalgą*. Raudonas smėlio laikrodis po kelių sekundžių nusidažys žaliai, tuomet dar kartą paspauskite ant užrašo *Atsisiųsti ataskaitos apžvalgą*. Ir gausite PDF formatu šios patikros trumpą ataskaitą.



The screenshot shows the OXSICO interface. At the top, it displays 'Puslapiai: 5' and 'Žodžiai: 1184'. A red box highlights a menu that appears after clicking the document icon, containing two options: 'Atsisiųsti ataskaitos apžvalgą' (with a download icon) and 'Atsisiųsti visą ataskaitą' (with a clock icon). Below the menu, the text 'Teksto sutaptis 69%' is visible, followed by 'Visi šaltiniai' and a list of sources: 'Internetas', 'DOI', and 'Duomenų bazė'. At the bottom, it says '10 rasti šaltiniai'.

Kitus klausimams galite rašyti Laura.Petrauskiene@ismu.lt ar skambinti tel.: 370 37 396043.