



Aurelija Blaževičienė, Lina Spirgienė, Alina Vaškelytė, Jurgita Gulbinienė,  
Jovita Demškytė, Justė Kivilienė, Milda Naginevičiūtė

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO  
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ  
SLAUGA IR AKUŠERIJA  
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO  
REGLAMEN T A S**

**Metodinės rekomendacijos**

Kaunas, 2024

Baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto tarybos posėdyje (protokolo Nr. 2024-SF9-0010)

Bibliografinė informacija pateikiama Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) portale *ibiblioteka.lt*

**Recenzantai:**

Prof. Olga Riklikienė

Dr. Daiva Kriukelytė

© Aurelija Blaževičienė  
© Lina Spirgienė  
© Alina Vaškelytė  
© Jurgita Gulbinienė  
© Jovita Demskytė  
© Justė Kivilienė  
© Milda Naginevičiūtė

**ISBN 978-9955-15-855-4**

© LSMU, 2024

## *Ižanga*

Metodinės rekomendacijos skirtos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Akušerijos, Slaugos pirmosios pakopos studijų programų studentams, rengiantiems baigiamąjį bakalauro darbą.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, studentų ir baigiamojo darbo vadovų funkcijos bei atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, o penktojoje dalyje pateikiami priedai, kuriuose yra dokumentai, reikalingi baigiamojo darbo rengimo kokybei ir parengimui garantuoti.

Tikimės, kad šios metodinės rekomendacijos atsakys į daugelį studentams kylančių klausimų ir padės rasti tinkamus sprendimus rengiant baigiamąjį darbą.

Dėkojame visiems kolegoms ir ekspertams, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas.

*Autoriai*

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	5
II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ .....	5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA.....	7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI .....	10
V. PRIEDAI .....	13
INDIVIDUALUS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS IR BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS.....	13
AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA .....	14
BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS.....	15
PRAŠYMAS .....	17
DĖL SUTIKIMO VADOVAUTI BAKALAURO BAIGIAMAJAM DARBUI .....	17
APELIACIJA .....	18
TITULINIO LAPO PAVYZDYS .....	19
SANTRAUKOS PAVYZDYS .....	20
CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI .....	21

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos studijų programų baigiamąjo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto pirmosios pakopos **Slaugos krypties** studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius ir tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 pakeitimo įstatymas 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2534;
  - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2018-06-15);
  - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymas Nr. V-1255 „Slaugos ir akušerijos studijų krypties aprašas“;
  - 2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2024 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 181-03;
  - 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. UT1-3-2.
3. Reglamentas parengtas remiantis šia metodine literatūra:
  - 3.1. Aurelija Blaževičienė, Lina Spirgienė, Alina Vaškelytė, Jurgita Gulbinienė, Jovita Demskytė. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos slaugos studijų programų baigiamąjo darbo rengimo ir gynimo reglamentas: metodinės rekomendacijos. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, 2021.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. **Baigiamasis darbas** – tai originalus, savarankiškas, laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos studijų programų baigiamąjo kurso studento darbas naudojant mokslinį tyrimą. Baigiamajame darbe analizuojama aktuali studijų krypties problema, pateikiami galimi jos sprendimo būdai. Studentas baigiamajame darbe turi parodyti gebėjimą taikyti studijų metu įgytas teorines ir praktines žinias, naudotis (pateikti, analizuoti, apibendrinti ir kt.) mokslo literatūra, taikyti tyrimo metodus, spręsti iškeltus uždavinius, logiškai pateikti išvadas, gebėti glaustai, taisyklingai lietuvių kalba, tvarkingai parašyti ir laiku pagal nurodytus terminus pateikti darbą.
5. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos studijų programą. Baigiamąjį darbą gali ginti studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinis reikalavimus – studentui, turinčiam akademinį skolų, baigiamąjo darbo ginti neleidžiama. Studento pareigos baigiamąjo darbo rengimo ir gynimo metu:
  - 5.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, baigiamąjo darbo vadovą, jei reikia – ir baigiamąjo darbo konsultantą;
  - 5.2. parengti su darbo vadovu suderintą baigiamąjo darbo rengimo planą ir nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (1 priedas);
  - 5.3. bendradarbiauti su baigiamąjo darbo vadovu aptariant darbo rengimo eigą ir išylančias problemas;
  - 5.4. pagal baigiamąjo darbo rengimo planą pateikti baigiamąjo darbo vadovui

- baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į baigiamojo darbo vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
- 5.5. dalyvauti Kvalifikacinės komisijos posėdžiuose;
  - 5.6. nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą pateikti Kvalifikacinei komisijai (KK) ir dalyvauti šį darbą svarstant KK posėdyje;
  - 5.7. pagal Rektoriaus įsakyme nurodytą datą įkelti baigiamąjį darbą į LSMU bibliotekos talpyklą ir pateikti baigiamąjį darbą Gynimo komisijos techniniam sekretoriui;
  - 5.8. rengiant darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų (2 priedas).
6. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. Kvalifikacinė komisija tvirtina baigiamojo darbo vadovą pirmojo posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas turi:
- 6.1. konsultuoti studentą, kaip formuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį studentas pateikia pirmojo KK posėdžio metu (1 priedas);
  - 6.2. konsultuoti studentą aptariant baigiamojo darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pateikimą;
  - 6.3. esant būtinybei rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus;
  - 6.4. sistemingai, pagal baigiamojo darbo rengimo planą, stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti išskylančias problemas ir teikti pastabas ir siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
  - 6.5. esant galimybei dalyvauti KK posėdžiuose;
  - 6.6. patvirtinti, kad bakalauro baigiamasis darbas atitinka formaliuosius reikalavimus ir gali būti teikiamas BBD kvalifikacinei komisijai baigiamajam svarstymui (1 priedas).
7. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. Baigiamojo darbo konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Baigiamojo darbo konsultantą tvirtina KK.
8. **Kvalifikacinė komisija (KK)**. Baigiamajam darbui rengti sudaroma studijų programos (Akušerijos, Slaugos) KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, dirbančių LSMU ir turinčių ne mažesnę kaip magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį. KK sudėtį, atitinkamos studijų programos komiteto teikimu, tvirtina Slaugos fakulteto (SF) taryba 3 metų laikotarpiui. Prireikus KK sudėtis gali būti keičiama. Naują KK SF taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. KK posėdžių datos skelbiamos LSMU intranete ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
- 8.1. svarsto ir tvirtina pasirinktą baigiamojo darbo temą, svarsto tyrimo tikslą, uždavinius/tyrimo klausimus;
  - 8.2. tvirtina studento baigiamojo darbo vadovus, jei reikia, tvirtina baigiamųjų darbų konsultantus;
  - 8.3. tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planus (1 priedas);
  - 8.4. sprendžia darbo temos, baigiamojo darbo vadovo ir baigiamojo darbo konsultanto pakeitimo klausimus;
  - 8.5. svarsto darbo rengimo plano atitikimą baigiamojo darbo rengimo procesui;
  - 8.6. baigiamojo KK posėdžio metu pateikia išvadą apie darbo tinkamumą viešam gynimui, atsižvelgiant, ar:
    - 8.6.1. darbas atitinka pasirinktos studijų programos esmę;
    - 8.6.2. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
    - 8.6.3. darbas turi visas būtinas struktūrines dalis;
    - 8.6.4. pateiktas Bioetikos centro leidimas ar pritarimas atlikti mokslinį tyrimą;
    - 8.6.5. pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas);
    - 8.6.6. pateiktas individualus bakalauro baigiamojo darbo rengimo planas ir baigiamojo darbo vadovo pritarimas gynimui (1 priedas);

- 8.6.7. pateikta darbo teksto sutapčių ataskaita pagal LSMU galiojančius reikalavimus.
- 8.7. skiria baigiamųjų darbų recenzentus;
- 8.8. sprendžia kitus, su baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.
9. **Recenzentas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis magistro arba jam prilygintą mokslo laipsnį, studento baigiamąjį darbą vertinantis balais. Recenzentas:
- 9.1. vertina, ar darbas atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
- 9.2. likus 5 darbo dienoms iki gynimo Gynimo komisijos techniniam sekretoriui pateikia baigiamojo darbo recenziją (3 priedas), patvirtintą savo parašu arba atsiunčia e-paštu iš LSMU pašto dėžutės.
10. **Gynimo komisija (GK)**. GK tvirtina rektorius Slaugos fakulteto dekanu teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus). GK komisijoje turi dalyvauti socialiniai partneriai; komisijos pirmininku skiriamas socialinis partneris. Kvalifikacinės komisijos narys negali būti Gynimo komisijos nariu. Gynimo komisijos funkcijos:
- 10.1. organizuoja baigiamųjų darbų gynimą;
- 10.2. komisijos narys vertina baigiamuosius darbus ir jų pateikimą pagal SF taryboje patvirtintą vertinimo formą (4 priedas);
- 10.3. susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą GK posėdį;
- 10.4. sprendžia dėl bakalauro kvalifikacinio laipsnio ir profesinės kvalifikacijos suteikimo.
11. **Apeliacinė komisija** – SF dekanu teikimu Rektorius tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, baigiamojo darbo konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

### III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

12. Bakalauro baigiamojo darbo temą studentai renkasi (patys arba iš padalinio siūlomų temų) **6-ajame** (*Slaugos neakivaizdinių studijų studentai – 2-ajame*) studijų semestre. Gavęs raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (5 priedas), studentas pristato pasirašytą formą studijų administratorei. Preliminari bakalauro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas), baigiamojo darbo vadovas (jei reikia – ir baigiamojo darbo konsultantas) svarstomi ir tvirtinami pirmojo KK posėdžio, surengiamo iki **spalio 15 d.**, metu. Posėdis rengiamas **7-ąjį** (*Slaugos neakivaizdinių studijų programos – 3-ąjį*) studijų semestrą. KK sekretorius patvirtintą darbo temą, baigiamojo darbo vadovą (ir baigiamojo darbo konsultantą) įrašo į posėdžio protokolą, pateikiamos komisijos narių pastabos ir rekomendacijos dėl darbo temos.
13. **Pirmojo KK posėdžio** metu studentas pristato darbo temą, tikslą ir uždavinius/tyrimo klausimus, baigiamojo darbo vadovą (jei reikia – ir baigiamojo darbo konsultantą), trumpai papasakoja: kokius tyrimo metodus ir kokiems tiriamiesiems ketina taikyti rengdamas darbą; pateikia darbo rengimo planą. KK sekretoriui studentas pateikia užpildytą ir baigiamojo darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane nurodo darbo rengimo etapus ir jų datas: darbo temos, tikslo ir uždavinių ar tyrimo klausimų formulavimas; literatūros analizavimas; literatūros analizės parengimas; tyrimo metodikos rengimas; tyrimo instrumento parengimas; Bioetikos centro leidimo/pritarimo tyrimui atlikti gavimas; tyrimo duomenų rinkimas ir analizavimas; rezultatų pateikimas; rezultatų aptarimas; išvadų ir rekomendacijų formulavimas; darbo pateikimas Bakalauro baigiamųjų darbų kvalifikacinei komisijai. KK nepatvirtinus darbo temos, baigiamojo darbo vadovo arba

- darbo plano, studentas per 7 dienas raštu pateikia KK papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsvarsto virtualaus posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.
14. Jei KK pritaria, o baigiamojo darbo vadovas neprieštarauja, baigiamąjį darbą gali rengti ir 2 studentai. Pateikiamas bendras darbo tikslas ir aiškiai suformuluojami kiekvieno studento numatyti uždaviniai/tyrimo klausimai. Darbe turi būti aiškiai nurodyti visų darbo sudedamųjų dalių autoriai (uždaviniuose/tyrimo klausimuose, literatūros apžvalgoje, rezultatuose, išvadose). Baigtas darbas įforminamas kaip vientisas darbas (bendri skyriai: turinys, santrauka, padėka (jei reikia), santrumpos (jei reikia), žodynelis (jei reikia), įvadas, metodika, rezultatų aptarimas, išvados, praktinės rekomendacijos, literatūros sąrašas ir priedai). Kai darbą rengia 2 studentai, darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 70 puslapių be priedų, ne mažiau 60 literatūros šaltinių. Recenzentas pateikia kiekvieno studento recenziją atskirai.
  15. Prieš atlikdamas KK patvirtinta tema tyrimą, studentas privalo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą pateikdamas prašymą atlikti tyrimą bei pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentų, reikalingų Bioetikos centro leidimui gauti, sąrašas ir teikiamų dokumentų pavyzdžiai yra skelbiami <http://www.lsmuni.lt>. Leidimas atlikti tyrimą iš sveikatos priežiūros įstaigų gaunamas pagal kiekvienos įstaigos numatytą galiojančią tvarką.
  16. Studentas, iš esmės nusprendęs keisti savo darbo temą arba keisti baigiamojo darbo vadovą ar baigiamojo darbo konsultantą, KK turi teikti prašymą, kuriame argumentuotai nurodomi keitimo motyvai. Keičiant temą būtina pateikti baigiamojo darbo vadovo sutikimą keisti darbo temą ir naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiant baigiamojo darbo vadovą – esamo ir būsimo vadovų raštiškus sutikimus. KK patvirtinus naują darbo temą, studentas turi iš naujo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir pateikti prašymą atlikti tyrimą.
  17. Studentas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius).
  18. **Baigiamasis KK posėdis** organizuojamas balandžio mėn. **Studentas KK baigiamajam posėdžiui pateikia:**
    - Užpildytą ir baigiamojo darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą (1 priedas);
    - Baigiamąjį darbą, kuriame turi būti pateikta: darbo pavadinimas, baigiamojo darbo vadovas ir baigiamojo darbo konsultantas (jei jis buvo), darbo tikslas ir uždaviniai/tyrimo klausimai, tyrimo metodika, rezultatai, rezultatų aptarimas, išvados, praktines rekomendacijos, literatūros sąrašas. Darbo prieduose turi būti pateiktas: Bioetikos centro leidimas ar pritarimas atlikti mokslinį tyrimą; tyrimo instrumentas; pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas), pateikta darbo teksto sutapčių ataskaita.
    - KK, atsižvelgdama į baigiamojo darbo vadovo išvadą ir šio reglamento 8.6 poskyryje pateiktus kriterijus, įvertina darbo tinkamumą viešam gynimui, studentui suteikiamas grįžtamasis ryšys. Jei bent vienas iš 8.6 poskyryje nurodytų kriterijų įvertinamas neigiamai, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademinė skola.
  19. Jei KK nusprendžia, kad baigiamasis darbas tinka viešam gynimui:
    - 19.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzentus ir jų sąrašą perduota GK techniniam sekretoriui;
    - 19.2. KK sekretorius studento vardą ir pavardę įtraukia į studentų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą. Protokolą su sąrašu pasirašo KK pirmininkas. Protokolas **per 1 darbo dieną** perduodamas Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui. **KK** darbas, koordinuojant baigiamųjų darbų rengimo procesą, laikomas baigtu.
  20. Baigiamuosius darbus studentai gali ginti gavę Rektoriaus leidimą Slaugos fakulteto dekanato teikimu. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas



- Rektoriaus įsakymu.
21. Baigiamųjų darbų gynimo datą ir gynimo komisiją Slaugos fakulteto dekanas teikimu skiria Rektoriui.
  22. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama LSMU intranete (ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki gynimo posėdžio dienos).
  23. Studentas **iki Rektoriaus įsakyme nurodytos datos** baigiamąjį darbą patalpina LSMU Bibliotekos nurodytoje el. talpykloje; atspausdintą ir įrištą baigiamąjį darbą pateikia GK techniniam sekretoriui ir pasirašo baigiamųjų darbų pateikimo lape. Galutinis darbas (su priedais) pateikiamas GK nariams. Pavėluotai pristatytas baigiamasis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti.
  24. **Registruotą baigiamąjį darbą** GK techninis sekretorius **per 5 darbo dienas** pateikia recenzentui (pateikiama raštiška arba elektroninė darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas ne vėliau nei likus **5 darbo dienoms iki gynimo** pagal nustatytą formą (3 priedas) parengia darbo recenziją (patvirtina ją savo parašu) ir grąžina ją GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos darbas negali būti įtrauktas į baigiamųjų darbų gynimo posėdį. Likus 3 darbo dienoms iki gynimo studentai kreipiasi į GK techninį sekretorių, norėdami susipažinti su recenzento pastebėjimais, klausimais ir darbo įvertinimu.
  25. Likus **ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio GK nariai gali susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija LSMU bibliotekoje, o GK techninis sekretorius baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui pateikia spausdintą baigiamojo darbo egzempliorių, prieigą prie elektroninės baigiamojo darbo versijos.
  26. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje studentai pateikia parengtą **baigiamojo darbo pranešimą**, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame studijuoja studentas, darbo autorius, baigiamojo darbo vadovas, baigiamojo darbo konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai/tyrimo klausimai, tyrimo problema, tyrimo metodika, rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos. Studento pranešimui skiriama iki 10 min. Ne daugiau kaip 10 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus. **Jei darbą rengia du studentai**, jie pateikia vieną bendrą darbo pranešimą, kurį pristato kartu; pranešimui skiriama 15 min.; ne daugiau kaip 15 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus.
  27. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal nurodytus kriterijus (4 priedas).
  28. Jei baigiamojo darbo vadovas, baigiamojo darbo konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros.
  29. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: **recenzento įvertinimas (30 proc.) ir gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (70 proc.)**.
  30. Studentui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir atitinkama profesinė kvalifikacija.
  31. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi gynimo komisijos protokole bei per 1 darbo dieną perduodami SF dekanatui. Baigiamojo darbo įvertinimą GK sekretorius įveda LSMU žiniaraštyje.
  32. Padalinys, kuriame rengtas darbas, baigiamojo darbo spausdintą egzempliorių saugo 5 metus.
  33. Jei nustatomas nesąžiningas studento elgesys rengiant ir / ar ginant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, recenzentas arba KK / GK kreipiasi į SF dekaną. Dekano sudaryta komisija, įvertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius įrodymus, priima galutinį sprendimą pagal galiojantį LSMU Studijų reglamentą.
  34. Nesąžiningu elgesiu laikomas (pagal galiojantį LSMU Studijų reglamentą):
    - 34.1. Bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais.
    - 34.2. Dublikavimas – mokslinio darbo ar jo dalies vartojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pateiktas ir gintas šioje ar kitoje mokslo

įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, bet nenurodytas šaltiniuose.

34.3. Plagijavimas – įvairių rūšių (pvz. tekstų ir kt.) intelektinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas ir mokslinio darbo simuliacija ir falsifikacija bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose nurodant žinių šaltinio.

34.4. Tyrimų duomenų klastojimas. Moksliniame darbe vartojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis.

35. Neapgingtas baigiamasis darbas vertinamas kaip akademinė skola.
26. Studentas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, **per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo** turi teisę pateikti apeliaciją (6 priedas) Rektoriui dėl GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaroma apeliacinė komisija LSMU Studijų reglamente numatyta tvarka.

#### IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

36. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka (*lietuvių ir anglų kalbomis*); Santrumpos (*jeigu reikia*); Sąvokos (*jeigu reikia*); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodai; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; Išvados; Praktinės rekomendacijos; Literatūros sąrašas; Priedai.
37. **Titulinis lapas.** Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta **7** priede. Tituliniame lape pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame studijuoja studentas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis jos kodas, baigiamojo darbo vadovas ir baigiamojo darbo konsultantas (*jei toks yra*), darbo gynimo metai.
38. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (titulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o mažesnės struktūros dalies – skirsnio – numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudėtinės darbo dalys – santrauka, santrumpos, žodynėlis, įvadas, išvados, praktinės rekomendacijos, literatūros sąrašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumeruojamos.
39. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su bakalauro baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santrauka, parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (angl. *Summary*), yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Kiekvienos santraukos apimtis – 1 puslapis. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, baigiamojo darbo vadovas ir padalinys, kuriame studijuoja studentas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, tyrimo metodika, darbo rezultatai (pagrindiniai), išvados. Santraukos formatas: tarpas tarp eilučių – 1 intervalas (8 priedas).
40. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti baigiamąjį darbą.
41. **Santrumpos** (neprivaloma darbo dalis). Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po juo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
42. **Sąvokos** (neprivaloma darbo dalis). Šiame skyriuje pagal abėcėlę pateikiami savitieji terminai, vartojami baigiamajame darbe, nurodant citavimo šaltinį.
43. **Įvadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas ir analizuojama problema,

- remiantis literatūros šaltiniais. Šio skyriaus pabaigoje nurodomas darbo tikslas bei pateikiami uždaviniai/ tyrimo klausimai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių.
44. **Literatūros apžvalga.** Joje turi pristatyta ir išanalizuota baigiamojo darbo problema bei pristatyti Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų rezultatai baigiamojo darbo tema. Šio skyriaus apimtis – 25 - 30 proc. viso baigiamojo darbo apimties.
  45. **Tyrimo metodai.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo etika, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tiriamųjų charakteristikos, tyrimo metodai ir priemonės, duomenų analizės metodai. Bioetikos centro išduoto leidimo ar pritarimo kopija turi būti pateikta prieduose.
  46. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys ir duomenų analizės rezultatai. Skyrius turi turėti tiek poskyrių, kiek buvo iškelta uždavinių, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekste, bet ir lentelėse ar / ir paveiksluose. Lentelės ir paveikslai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama. Rekomenduotina lentelėse ir / arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas, tyrėjo analizuojamas temas, teiginiai grindžiami respondentų citatomis ir / arba stebėjimo duomenimis.
  47. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant atlikto darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitų, jau atliktų šios srities mokslinių darbų rezultatais. Šio skyriaus apimtis yra 2–3 psl.
  48. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, *Rezultatai* ir *Rezultatų aptarimas* gali būti pateikiami viename skyriuje. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas*.
  49. **Išvados.** Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados. *Kiekybinis tyrimas.* Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, rekomenduojama, kad jų skaičius sutaptų su darbo uždavinių skaičiumi. *Kokybinis tyrimas.* Atlikto kokybinio tyrimo išvados – tai atsakymas į iškeltus tyrimo klausimus. Išvados turi būti formuluojamos remiantis tyrimo duomenimis. *Atvejo analizės* išvada turi atsakyti į išsikeltą klinikinį klausimą.
  50. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe pateikiamos numatytos konkrečios priemonės / būdai, kaip spręsti nustatytas problemas. Rekomendacijos pateikiamos remiantis tyrimo rezultatais.
  51. **Literatūros sąrašas.** Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama **ne mažiau kaip 30 (iš jų 80 proc. – ne senesnių kaip 10 metų) literatūros šaltinių.** Kai darbą rengia 2 studentai, turi būti ne mažiau kaip 60 literatūros šaltinių. Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Šaltiniai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis). Literatūros šaltiniai sąrašė išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste (pradedant nuo įvado). Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (9 priedas). Jei cituojamas tik elektroniniu formatu publikuotas straipsnis, šaltinio aprašo pabaigoje būtina nurodyti tikslų elektroninį adresą.
  52. **Priedai.** Privalomi priedai: tyrimo priemonės, Bioetikos centro išduoto leidimo / pritarimo atlikti tyrimą kopija bei Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas). Prieduose gali būti pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija.
  53. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau kaip 40 puslapių** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). **Jei darbą rengia du studentai – ne mažiau kaip 70 puslapių** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste, didesni nei 57.1 punkte

nurodyti tarpai tarp eilučių ir kt.

54. Baigiamasis darbas turi būti atspausdintas ir įrištas (1 egzempliorius). Bakalauro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Darbo viršelis turi būti skaidrus. Turi būti pateikiama ir elektroninė darbo versija PDF formatu LSMU nurodytoje elektroninėje aplinkoje.
55. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas (2 priedas). Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai. Taisymai ir braukymai darbe neleidžiami.
56. Bendrieji teksto reikalavimai:
  - 57.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4 formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairiąją ir dešiniąją paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant **12 dydžio** šriftą *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pajuodintu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai pradedami rašyti didžiąja raide, toliau – mažosios raidės. Pavadinimas rašomas 14 dydžio raidėmis pajuodintu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė 1,5 cm pastumiama į dešinę pusę. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje. Santraukose tarpas tarp eilučių - 1 intervalas.
  - 57.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje. Jie rašomi viduryje, nededama nė taško, nė brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
  - 57.3. **Lentelės.** Lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiamas pajuodintu kursyvu (*Italic*) ir centruojamas. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp jų nėra. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ar autorystę. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į lentelę, nurodomas jos numeris.
  - 57.4. **Paveikslai.** Iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti geros kokybės ir tinkamos raiškos. Numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pajuodintu kursyvu (*Italic*) šriftais, gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslų numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Pirmoji pavadinimo raidė didžioji, toliau – mažosios. Jeigu pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp jų nėra. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į paveikslą, nurodomas jo numeris. Jei iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, skliaustuose turi būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
  - 57.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose arabišku skaičiumi nurodomas jo numeris (pvz.: (1)) (9 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė.

## V. PRIEDAI

1 priedas

### INDIVIDUALUS BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS IR BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Studijų programa „.....“, ..... kursas, ..... grupė  
(Pavadinimas)

Studentas(ė) .....  
(Vardas, pavardė)

Darbo tema: .....

Baigiamojo darbo vadovas(ė) .....  
(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Data	Planuojama atlikti veikla	Baigiamojo darbo vadovo įvertinimas (atlikta/neatlikta)		
		Taip	Ne	Parašas
Gegužės-rugsėjo mėn.	Darbo temos, tikslo ir uždavinių ar tyrimo klausimų formulavimas. Literatūros analizavimas.			
	Literatūros analizės parengimas.			
	Tyrimo metodikos rengimas. Tyrimo instrumento parengimas.			
	Bioetikos centro leidimo/pritarimo tyrimui atlikti gavimas.			
	Tyrimo duomenų rinkimas ir analizavimas.			
	Rezultatų pateikimas. Rezultatų aptarimas.			
	Išvadų ir rekomendacijų formulavimas.			
Balandžio mėn.	Darbo pateikimas Bakalauro baigiamųjų darbų kvalifikacinei komisijai.			

Studentas (ė)

.....  
(Vardas, pavardė, parašas)

Baigiamojo darbo vadovas (ė)

.....  
(Vardas, pavardė, parašas)

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas (ė)

.....  
(Vardas, pavardė, parašas)

Vertinimas	TAIP	NE	Baigiamojo darbo vadovo parašas, data
Darbas atitinka formaliuosius reikalavimus ir gali būti teikiamas BBD kvalifikacinei komisijai baigiamajam svarstymui			

**Neigiamo vertinimo pagrindimas**

.....  
.....

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA  
SLAUGOS FAKULTETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

**AUTORIAUS INDĒLIO IR AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Bakalauro baigiamojo darbo \_\_\_\_\_  
(Pavadinimas)

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

<input type="checkbox"/>	suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais: (nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)
<input type="checkbox"/>	pasirinkau iš siūlomų baigiamojo darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų: (nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai. Jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rinkdamas medžiagą naudojausi šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	<input type="checkbox"/>	proc.
Reagentai	<input type="checkbox"/>	proc.
Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite)	<input type="checkbox"/>	proc.

Patvirtinu, kad mano baigiamasis bakalauro darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dublikuotas. Tiesiogiai ar netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

**BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS**

Darbo autorius \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo pavadinimas \_\_\_\_\_

Studijų programa \_\_\_\_\_

<b>Kriterijai</b>	<b>Vertinimas nuo 1 iki 10 balų</b>	<b>VERTINIMO PAGRINDIMAS (privaloma)</b>
Temos, tikslo ir uždavinių vientisumas		
Įvadas ir santraukos (problemos aktualumas, darbo santraukų lietuvių ir anglų kalbomis kokybė)		
Literatūros apžvalga ir literatūros sąrašas (literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo turiniui, šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų sisteminimas ir apibendrinimas, teisingas literatūros šaltinių žymėjimas tekste)		
Metodikos išsamumas (vertinama pagal pasirinktą tyrimo metodą)		
Rezultatai: tyrimo rezultatų pateikimas, tyrimo rezultatų aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretavimo pagrįstumas		
Rezultatų aptarimas (mokslinės diskusijos (aptarimo) kokybė, atitikimas darbo turiniui)		
Išvados ir rekomendacijos (išvadų ir praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams)		
Darbo atitikimas struktūros ir įforminimo, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams		
<b>Galutinis įvertinimas (1-8 punktų įvertinimų vidurkis)</b>		

**Recenzento klausimai:**


---

*(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)*

**BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS**

Darbo autorius

---

Baigiamojo darbo pavadinimas

---

Studijų programa

---

<b>Baigiamojo darbo PATEIKIMO kriterijai</b>	<b>Vertinimas</b> nuo 1 iki 10 balų	<b>Pastabos</b>
Problemos aktualumas		
Temos, tikslo ir uždavinių vientisumas		
Tyrimo metodika		
Tyrimo rezultatų atitikimas tyrimo uždaviniams		
Tyrimo išvadų atitikimas tyrimo uždaviniams		
Rekomendacijos suformuluotos remiantis tyrimo rezultatais		
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė		
Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus		
Pristatymo laiko planavimas ir valdymas, pateikimo etika ir kultūra		
<b>Galutinis įvertinimas</b> <b>(1-9 punktų įvertinimų vidurkis)</b>		

**Pastabos/klausimai:**

---

*(GK nario pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)*



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA  
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ kurso \_\_\_\_\_ grupės

studentas(ė) \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Tel. Nr. \_\_\_\_\_ El. pašto adresas \_\_\_\_\_

**PRAŠYMAS**  
**DĖL SUTIKIMO VADOVAUTI BAKALAURO BAIGIAMAJAM DARBUI**

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
(Data)

Prašau būti mano bakalauro baigiamojo darbo vadovu(e).

-----  
(Parašas)

**Sutinku:**

\_\_\_\_\_  
(Baigiamojo darbo vadovo mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)

-----  
(Parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA  
SLAUGOS FAKULTETAS

---

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

---

(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Rektoriui**

**APELIACIJA**  
DĖL BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

---

(Parašas)

**TITULINIO LAPO PAVYZDYS**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (14 pt\*)**

**MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)**

**SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)**

**SLAUGOS KLINIKA (12 pt)**

**VARDAS PAVARDĖ (14 pt)**

**BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)**

**Bakalauro studijų programos „Irašyti“ (valst. kodas įrašyti) baigiamasis darbas (12 pt)**

**Baigiamojo darbo vadovas (12 pt)**

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

**Baigiamojo darbo konsultantas (jeigu yra)(12 pt)**

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė) (12 pt)

**KAUNAS, 20.. (12 pt)**

*\*Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio ir jo rašyti nereikia.*

**SANTRAUKOS PAVYZDYS****SANTRAUKA**

**Vardas Pavardė.** *Bakalauro baigiamojo darbo pavadinimas\**. Bakalauro baigiamasis darbas. Baigiamojo darbo vadovas(ė) – *mokslo laipsnis Vardas Pavardė*. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, Slaugos ir rūpybos katedra. Kaunas, *metai*; *puslapių skaičius (nurodoma be priedų)* p.

Santraukos tekste pateikiama: tyrimo tikslas, tyrimo metodika, tyrimo rezultatai (pagrindiniai), išvados. Santraukos formatas: tarpas tarp eilučių – 1 intervalas.

**SUMMARY**

**Name Surname.** *The title of thesis*. Bachelor's thesis. Supervisor - *scientific degree Name Surname*. Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, Nursing and Care Department. Kaunas, *Year*; *number of pages (without appendixes)* p.

The summary text includes: research aim, research methodology, research results (main), conclusions / insights. Summary format: line spacing - 1 interval.

*\*Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašyti reikalingą informaciją.*

## CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

### CITAVIMAS

Tekste, cituojant autorių, nurodoma **autorius pavardė** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literatūros sąrašė, pvz.:

*George (metai) teigia, kad ... (1)*

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, galima tekste rašyti taip:

*Varžaitytė su bendraautoriais (metai) pagrindžia šį teiginį. (2)*

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų šaltinių numeriai literatūros sąrašė, pvz.: (1,3,25) arba (2-5, 14, 25-28).

Autorius pavardės tekste galima neminėti, bet sakinio pabaigoje būtina nurodyti cituojamo šaltinio numerį literatūros sąrašė, pvz.:

*Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).*

### LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

#### **Knyga:**

Malamed SF. Handbook of local anesthesia. 7th ed. St. Louis: Elsevier; 2020.

#### **Knygos dalis:**

Forrest JL, Miller SA. Evidence-based decision making. In: Bowen DM, Pieren JA, editors. Darby and Walsh dental hygiene theory and practice. 5th ed. Maryland Heights: Elsevier; 2020. p. 25-33.

#### **Straipsnis žurnale:**

Batchelor P. The changing epidemiology of oral diseases in the elderly, their growing importance for care and how they can be managed. Age Ageing. 2024;44(6):1064–70. Available from: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/26504122/>

#### **Konferencijų dokumentai:**

Ferris F, Limonero J. Validation of an English version of the detection of emotional distress scale in caregivers (DED-C) of patients with advanced illnesses. In: 11th European Association for Palliative Care (EAPC) World Research Congress; 2020 October 7-9; Palermo (Italy), 2020. p. 91.

#### **Elektroniniai dokumentai:**

World Health Organization (WHO). Nurses and midwives critical for infection prevention and control 2020. [Internet] [cited 2021 May 12] Available from: <https://www.who.int/publications/i/item/WHO-UHL-HIS-2020.6>

#### **Disertacijos, magistro, bakalauro baigiamieji darbai:**

Urbietė L. Iš palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės į namus išrašomų pagyvenusių žmonių savarankiškumo ir slaugos paslaugų namuose tęstinumo vertinimas. Daktaro disertacija, Lietuvos sveikatos mokslų universitetas; 2020.

Aurelija Blaževičienė, Lina Spirgienė, Alina Vaškelytė, Jurgita Gulbinienė,  
Jovita Demskytė, Justė Kivilienė, Milda Naginevičiūtė

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO  
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ  
SLAUGA IR AKUŠERIJA  
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO  
R E G L A M E N T A S

**Metodinės rekomendacijos**

ISBN 978-9955-15-855-4

Redaktorė Aurelija Blaževičienė  
Korektorė Lina Spirgienė  
Maketuotoja Jovita Demskytė