

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos
fakulteto Taryboje, 2025 m. rugpjūčio 28 d.

Protokolo Nr. VSF8-10

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS
VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETO
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „VISUOMENĖS SVEIKATA“
BAIGIAMOJO DARBO REGLAMENTAS**

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pirmosios pakopos studijų programos „Visuomenės sveikata“ baigiamasis darbas (toliau – baigiamasis darbas) – studento savarankiškai išnagrinėtos visuomenės sveikatos problemos ir jos galimo sprendimo aprašymas. Baigiamasis darbas turi atskleisti studento gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti ir pan.), taikyti mokslinio tyrimo metodus, atsižvelgiant į iškeltus uždavinius, tinkamai išanalizuoti duomenis, pateikti bei aptarti rezultatus, suformuluoti išvadas bei remiantis gautais tyrimo rezultatais pateikti rekomendacijas, parodyti mokėjimą glaustai, taisyklinga kalba aprašyti darbą.
- 1.2. Šis reglamentas nustato baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarką ir baigiamųjų darbų saugojimą.
- 1.3. Baigiamasis darbas rengiamas ir ginamas studijų plane numatytu laiku.
- 1.4. Baigiamųjų darbų rengimo procesui koordinuoti sudaroma baigiamųjų darbų rengimo komisija (toliau – rengimo komisija), o baigiamųjų darbų gynimo procesui vykdyti – baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – gynimo komisija).
- 1.5. Reglamentas parengtas vadovaujantis šiais teisiniais aktais:
 - 1.5.1. Visuomenės sveikatos studijų krypties aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 13 d. Nr. V-1426;
 - 1.5.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentu, patvirtintu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2024 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 177-04;
- 1.6. Šis reglamentas įsigalioja studentams, pradėjusiems baigiamojo darbo dalyko studijas nuo 2025 metų rugsėjo 1 dienos.

2. Pareigos ir atsakomybė

- 2.1. Studento pareigos rengiant ir ginant baigiamąjį darbą:
 - 2.1.1. Laiku pasirinkti temą, inicijuoti bendradarbiavimą ir susitikimus su baigiamojo darbo vadovu;
 - 2.1.2. Sudaryti baigiamojo darbo rengimo individualią programą, kurioje numatomi tyrimo tikslo ir uždavinių, įvado, literatūros analizės, metodų aprašymo, rezultatų, išvadų ir rekomendacijų pateikimo terminai;
 - 2.1.3. Gauti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Bioetikos centro pritarimą tyrimui atlikti;
 - 2.1.4. Pagal baigiamojo darbo rengimo individualią programą atlikti tyrimą, išanalizuoti mokslinę literatūrą ir aprašyti tyrimo rezultatus, juos apibendrinti, aptarti ir suformuluoti išvadas ir praktines rekomendacijas;
 - 2.1.5. Periodiškai informuoti darbo vadovą apie baigiamojo darbo rengimo procesą;
 - 2.1.6. Laikytis tyrėjo etikos principų;

- 2.1.7. Konsultuojantis su darbo vadovu rengti darbą savarankiškai, pagal „Visuomenės sveikatos pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo metodines rekomendacijas“.
- 2.2. Baigiamojo darbo vadovas (toliau – darbo vadovas) yra asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį.
- 2.3. Darbo vadovo pareigos vadovaujant baigiamojo darbo rengimui:
- 2.3.1. Padėti studentui suformuluoti baigiamojo darbo temą;
 - 2.3.2. Konsultuoti su baigiamuoju darbu susijusiais klausimais (pavyzdžiui, turinio, tyrimo planavimo, metodų parinkimo, tiriamųjų imties sudarymo, formos ir kt.);
 - 2.3.3. Suteikti grįžtamąjį ryšį apie baigiamąjį darbą ir pateikti pastabas;
 - 2.3.4. Darbo vadovas gali patikrinti studento atneštą pirminę tyrimo medžiagą (tyrimo protokolus, tiriamųjų užpildytas anketas ir kitą su tyrimu susijusią medžiagą), elektroninėje laikmenoje pateikiamą duomenų failą ir baigiamąjį darbą.
 - 2.3.5. Informuoti rengimo komisiją, jei studentas nevykdo numatyto individualaus baigiamojo darbo rengimo plano.
- 2.4. Rengimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Šios komisijos sudėtis, atsakingų už baigiamųjų darbų parengimą padalinių teikimu, tvirtinama fakulteto dekanų potvarkiu.
- 2.5. Rengimo komisijos pareigos:
- 2.5.1. Inicijuoti kreipimąsi į numatytų LSMU padalinių atstovus dėl vadovavimo pirmos pakopos studijų baigiamiesiems darbams;
 - 2.5.2. Tvirtinti studentų pasirinktas baigiamųjų darbų temas ir vadovus;
 - 2.5.3. Prireikus tvirtinti baigiamųjų darbų temų ir vadovų keitimą;
 - 2.5.4. Tvirtinti studentų individualias baigiamojo darbo rengimo programas ir tarpines ataskaitas;
 - 2.5.5. Studentams pateikus baigiamuosius darbus, įvertinti baigiamųjų darbų išbaigtumą ir jų tinkamumą viešam gynimui, priimti sprendimus dėl leidimo juos ginti;
 - 2.5.6. Teikti Dekanui studentų, kuriems rekomenduojama leisti gintis darbus, sąrašą;
 - 2.5.7. Skirti baigiamųjų darbų recenzentus.
- 2.6. Gynimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Šios komisijos sudėtį, fakulteto dekanų teikimu, tvirtina Rektorius. Vienas gynimo komisijos narys turi būti iš kitos institucijos (socialinių partnerių atstovas arba kito universiteto ar mokslo institucijos mokslininkas).
- 2.7. Gynimo komisijos pareigos:
- 2.7.1. Jeigu darbo vadovas yra gynimo komisijos narys ir baigiamojo darbo vadovas – jis turi nusišalinti nuo, bet kokio komentavimo bei baigiamojo darbo vertinimo;
 - 2.7.2. Dalyvauti baigiamųjų darbų gynimo posėdyje ir vertinti darbus pažymiu. Posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja 2/3 gynimo komisijos narių;
- 2.8. Recenzentas – asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį, mokslininkas arba praktikas, susipažinęs su tiriamojo darbo tematika.
- 2.9. Recenzento pareigos:
- 2.9.1. Vertinti darbo atitikimą baigiamajam darbui vadovaujantis „Visuomenės sveikatos pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo metodinėmis rekomendacijomis“;
 - 2.9.2. Pateikti atsiliepimą apie gynimui teikiamą baigiamąjį darbą pagal patvirtintą recenzijos formą.

3. Baigiamojo darbo rengimas

- 3.1. **Trečio kurso rudens semestre iki spalio 30 dienos** Rengimo komisija supažindina studentus su baigiamojo darbo rengimo tvarka, studento ir vadovo funkcijomis bei pareigomis. Visa su darbo rengimu ir gynimu susijusi svarbi informacija talpinama *Moodle* aplinkoje.
- 3.2. **Trečio kurso rudens semestre iki spalio 30 dienos** katedros/klinikos skelbia baigiamųjų darbų temų ir jų vadovų sąrašus *Moodle* aplinkoje. **Iki sausio 20 dienos** studentas privalo pasirinkti baigiamojo darbo temą ir vadovą iš pateiktų sąrašų arba studentas pats siūlo baigiamojo darbo temą, kurią turi suderinti su darbo vadovu bei pateikti ir studento ir vadovo pasirašytą prašymą dėl baigiamojo darbo ir darbo vadovo pasirinkimo (1 priedas) *Moodle* aplinkoje.

- 3.3. Studentas turi teisę keisti baigiamojo darbo vadovą, teikdamas rašytinį prašymą rengimo komisijai ir įvardydamas šio sprendimo priežastis (pvz., dėl temos keitimo ar komunikacijos sunkumų). Darbo vadovą galima keisti tik katedros vedėjui/klinikos vadovui leidus.
- 3.4. Baigiamojo darbo tema keičiama suderinus su darbo vadovu ir rengimo komisija:
- 3.4.1. Prireikus, baigiamojo darbo tema gali būti keičiama ar koreguojama, atsižvelgiant į darbo vadovo, rengimo komisijos rekomendacijas ar kitas objektyvias priežastis. Neesminės temos korekcijos, jas suderinus su darbo vadovu, gali būti atliekamos iki baigiamojo darbo pateikimo dienos.
- 3.4.2. Esminiai temos pakeitimai turi būti tvirtinami rengimo komisijos, prieš tai pakeistą temą suderinus su darbo vadovu. Temos keitimą per 10 darbo dienų tvirtina rengimo komisija.
- 3.5. Darbo vadovas turi teisę atsisakyti vadovauti studento baigiamajam darbui, jei studentas nesilaiko su darbo rengimu susijusių atsakomybių, akademinės etikos arba susiklosčius kitoms svarbioms su vadovavimu baigiamajam studento darbui nesuderinamoms aplinkybėms.
- 3.6. **Trečio kurso pavasario semestre iki gegužės 1 dienos** studentas rengimo komisijai pateikia kartu su darbo vadovu sudarytą baigiamojo darbo rengimo individualią programą (2 priedas). Numatytų darbų kontrolę vykdo darbo vadovas periodiškai programos nurodytoje skiltyje įrašydamas datą, kada darbas atliktas ir pasirašydamas.
- 3.7. **Trečio kurso pavasario semestre iki birželio 15 dienos** rengimo komisija tvirtina suderintas baigiamųjų darbų temas, darbo vadovus ir individualias programas; esant poreikiui skiria konsultantus; svarsto studentų prašymus; sprendžia kitus su baigiamųjų darbų rengimu susijusius klausimus.
- 3.8. **Ketvirto kurso rudens semestre iki lapkričio 15 dienos** studentas privalo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir gauti pritarimą tyrimui atlikti, jei nebuvo gautas kito etikos komiteto leidimas.
- 3.9. **Ketvirto kurso rudens semestre iki sausio 5 dienos** studentas užpildo ir pateikia ataskaitos formą (3 priedas) darbo vadovui. **Iki sausio 15 dienos** darbo vadovo patvirtintą tarpinę ataskaitą **iki sausio 25 dienos** vertina ir tvirtina rengimo komisija.
- 3.10. **Ketvirto kurso pavasario semestre iki balandžio 20 dienos** studentas elektroniniu paštu pateikia darbo vadovui pagal Visuomenės sveikatos pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo rengimo vadovo reikalavimus parengtą baigiamąjį darbą. Baigiamieji darbai turi atitikti raštvedybos taisyklių reikalavimus.
- 3.11. **Ketvirto kurso pavasario semestre iki gegužės 1 dienos** studentas pateikia rengimo komisijai:
- 3.11.1. studento bei darbo vadovo pasirašytą tinkamai parengtą baigiamąjį darbą talpina *Moodle* aplinkoje.
- 3.11.2. darbo vadovo atsiliepimą (laisva forma), kuriame jis aprašo darbo aktualumą, privalumus, trūkumus, rengimo eigą ir rekomenduoja arba nerekomenduoja teikti baigiamąjį darbą viešam gynimui talpina *Moodle* aplinkoje;
- 3.11.3. užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą individualią programą talpina *Moodle* aplinkoje.
- 3.12. Jeigu dėl svarbių priežasčių (ligos, artimųjų mirties atveju) studentas negali pateikti baigiamojo darbo **iki nustatytos datos**, sprendimą dėl tolimesnės baigiamojo darbo rengimo ir gynimo procedūros priima rengimo komisija, atsižvelgdama į darbo vadovo nuomonę.

4. Pasirengimas baigiamojo darbo gynimui

- 4.1. Rengimo komisija supažindina studentus su darbų gynimo tvarka ir pristatymo paruošimo gairėmis likus mėnesiui iki gynimų.
- 4.2. Baigiamojo darbo viešo gynimo data tvirtinama Rektoriatu išsakymu.
- 4.3. Rengimo komisija skiria recenzentus.
- 4.4. Baigiamasis darbas turi būti išsiųstas recenzentui elektroniniu paštu **iki gegužės 5 dienos**.
- 4.5. Recenzentas rengimo komisijos sekretoriui elektroniniu paštu turi atsiųsti atsiliepimą apie baigiamąjį darbą – recenziją (4 priedas) ir jo įvertinimą pažymiu **iki gegužės 15 dienos**.
- 4.6. Recenzentui darbą įvertinus neigiamai, paskiriamas antrasis baigiamojo darbo recenzentas, kuriam darbą įvertinus neigiamai, darbo ginti neleidžiama, o darbą įvertinus teigiamai, darbą leidžiama ginti (įrašomas antrojo recenzento pažymys).

- 4.7. Rengimo komisija įvertina pateiktus baigiamuosius darbus bei vadovų ir recenzentų atsiliepimus ir rekomenduoja fakulteto dekanui teikti baigiamuosius darbus gynimui.
- 4.8. Baigiamuosius darbus studentai gali ginti Rektoriui, fakulteto dekanui teikimu, leidus. Sprendimas leisti studentui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
- 4.9. Rengimo komisija perduoda baigiamuosius darbus gynimo komisijai ir baigia baigiamųjų darbų rengimo proceso koordinavimą.

5. Baigiamojo darbo gynimas

- 5.1. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą ir gavę Rektoriaus leidimą ginti baigiamąjį darbą viešame gynimo komisijos posėdyje.
- 5.2. Gynimo metu studentas trumpai (iki 10 minučių) pristato darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, apibūdina taikytus tyrimo metodus, pateikia ir aptaria gautus rezultatus, supažindina su išvadamis ir rekomendacijomis. Po to viešai pristatomi recenzento atsiliepimai, po kurių studentas atsako į recenzento, gynimo komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių klausimus. Rekomenduojama bendra vieno baigiamojo darbo gynimo trukmė – iki 20 minučių.
- 5.3. Gynimo komisijos nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal iš anksto patvirtintus ir viešai prieinamus kriterijus (5 priedas).
- 5.4. Tuo atveju, kai darbo vadovas/recenzentas yra gynimo komisijos narys, jis ginamojo darbo nevertina.
- 5.5. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas yra apskaičiuojamas uždaramame gynimo komisijos posėdyje, surašant gynimo komisijos narių ir recenzento įvertinimus. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas apskaičiuojamas pagal baigiamojo darbo dalyko apraše numatytą kaupiamojo balo formulę. Įvertinimai skelbiami tą pačią dieną, pasibaigus gynimo komisijos posėdžiui.
- 5.6. Baigiamųjų darbų gynimo eigą ir išvadas protokoluoja gynimo komisijos sekretorius. Į protokolą įrašomi studento vardas ir pavardė, baigiamojo darbo tema ir darbo vadovas, gynimo data ir galutinio įvertinimo pažymys. Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę gynimo komisijos nariai.
- 5.7. Elektroninį žiniaraštį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po gynimo pildo Visuomenės sveikatos fakulteto dekanato administratorius.
- 5.8. Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio protokolą pateikiamas Visuomenės sveikatos fakulteto dekanatui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po paskutinio darbo gynimo.
- 5.9. Studentui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, Rektoriaus įsakymu suteikiamas Visuomenės sveikatos mokslų bakalauro kvalifikacinis laipsnis.
- 5.10. Jeigu studentas nesutinka su baigiamojo darbo rezultatu ar gynimo procedūra, jis gali pateikti apeliaciją **per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo**. Visuomenės sveikatos fakulteto dekanato teikimu Rektoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija baigiamąjį darbą peržiūri per 3 darbo dienas po apeliacijos gavimo ir pateikia išvadą, kurioje įvardija priimtą sprendimą dėl baigiamojo darbo įvertinimo. Jei apeliacinė komisija studento skundą pripažįsta nepagrįstu, lieka galioti gynimo komisijos įvertinimas. Jei bakalauro skundas yra pagrįstas, jam suteikiama teisė baigiamąjį darbą ginti pakartotiniame gynimo komisijos posėdyje Studijų reglamente numatyta tvarka.
- 5.11. Studentas, negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo, išbraukiamas iš studentų sąrašo. Išbrauktam iš studentų sąrašo studentui, Rektoriui leidus, gali būti suteikiama teisė ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po metų, sumokėjus nustatytą įmoką už gynimą. Baigiamojo darbo gynimas neapmokestinamas, jeigu jis nebuvo gintas laiku dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių.
- 5.12. Jei nustatomas nesąžiningas studento elgesys rengiant ir (arba) ginant baigiamąjį darbą (nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais), baigiamojo darbo vadovas, recenzentas, rengimo komisijos arba gynimo komisijos narys (-iai) rašo tarnybinį pranešimą Visuomenės sveikatos fakulteto dekanui, kuris sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Į komisijos posėdį kviečiamas ir studentas. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesąžiningumo, studentui baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba gynimo metu darbas neužskaitomas. Studentui prašant, Rektoriui gali leisti ginti naują baigiamąjį darbą už nustatytą mokesį ne anksčiau kaip po vienerių metų.

6. Baigiamųjų darbų saugojimas

6.1. Apgintą baigiamąjį darbą studentas privalo įkelti baigiamojo darbo dokumento elektroninę versiją į Mokslo informacijos sistemą (CRIS) pagal LSMU nustatytą ETD elektroninių dokumentų pateikimo tvarką.

6.2. Vadovaujantis LSMU intelektinės nuosavybės valdymo nuostatais, neturtinės teisės į baigiamąjį darbą priklauso studentui, turtinės – Universitetui.

6.3. Baigiamojo darbo tyrimo duomenis studentas turi saugoti 3 metus po apsigynimo.

Visuomenės sveikatos fakulteto tarybos pirmininkas

prof. K.Šmigelskas

Visuomenės sveikatos fakulteto dekanė

prof. I. Liseckienė

(studento vardas, pavardė)

LSMU MA Visuomenės sveikatos fakultetas, III kursas

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Visuomenės sveikatos pirmosios pakopos
baigiamųjų darbų rengimo komisijos pirmininkui

P R A Š Y M A S

(data)
Kaunas

Dėl baigiamojo darbo ir darbo vadovo pasirinkimo

Prašau leisti rašyti baigiamąjį darbą _____,
(padalinio pavadinimas)

baigiamojo darbo vadovas _____ .
(pareigos, vardas, pavardė)

Preliminari tema

(studento parašas)

(studento vardas, pavardė)

(vadovo parašas)

(vadovo vardas, pavardė)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
 MEDICINOS AKADEMIJA
 VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETAS
 KATEDRA
 PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „VISUOMENĖS SVEIKATA“
 BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
INDIVIDUALI PROGRAMA

Studentas/ė
 (vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

TEMA

Vadovas/ė
 (mokslinis laipsnis, pedagoginis vardas, vardas, pavardė, darbovietė, telefonas, el. paštas)

BAIGIAMOJO DARBO ANOTACIJA

Tikslas.....

Uždaviniai.....

Medžiaga ir metodai.....

Numatomi rezultatai.....

BAIGIAMOJO DARBO PLANAS

Semestras	Užduotys	Įvykdymo data (iki kada)	Atlikta	
			Data	Vadovo Parašas
V	Baigiamojo darbo temos aptarimas, jos derinimas	20....-....-.....		
VI	Darbo įvado rašymas (temos aktualumo pagrindimas, tikslo ir uždavinių suformulavimas, tyrimo metodų aprašymas), individualios programos rengimas	20....-....-.....		
	Literatūros paieška, analizė, interpretacija	20....-....-.....		
VII	Tyrimo anketos sudarymas, jos pagrindimas, respondentų atranka, bandomasis tyrimas, tyrimo anketos tobulinimas, Bioetikos centro leidimo gavimas	20....-....-.....		
	Tarpinės baigiamojo darbo rengimo ataskaitos rengimas	20....-....-.....		
VIII	Apklauso organizavimas	20....-....-.....		
	Tyrimo duomenų sisteminimas, analizė ir interpretavimas	20....-....-.....		
	Pirminio varianto pateikimas darbo vadovui	20....-....-.....		
	Galutinis darbo redagavimas, kalbos kultūros klaidų bei stiliaus taisymas, darbo apiforminimas ir pristatymas darbų rengimo komisijai	1 mėn. iki darbų gynimo		

Studento/ės parašas

Vadovo/ės parašas.....

Baigiamųjų darbų rengimo komisijos išvada:

.....
.....
.....

Baigiamųjų darbų rengimo komisija:

Pirmininkas/ė _____
Sekretorius/ė _____
Nariai: _____

Baigiamųjų darbų rengimo komisijos posėdžio data:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETAS
..... KATEDRA
PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „VISUOMENĖS SVEIKATA“
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
20..../20..... m. m.
ATASKAITA

Studentas/ė
(vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

TEMA

Vadovas/ė.....
(mokslinis laipsnis, pedagoginis vardas, vardas, pavardė, darbovietė, telefonas, el. paštas)

Atlikto darbo anotacija

(Pastaba: atliktus darbus prisegti prie ataskaitos)

.....
.....
.....
.....
.....

Studento/ės parašas

Darbo įvertinimas

.....
.....
.....

Vadovo/ės parašas

Baigiamųjų darbų rengimo komisijos išvada:

.....
.....
.....
.....

Baigiamųjų darbų rengimo komisija:

Pirmininkas/ė _____
Sekretorius/ė _____
Nariai: _____

Baigiamųjų darbų rengimo komisijos posėdžio data:

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETAS
**PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „VISUOMENĖS SVEIKATA“
BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ**

Darbo autorius (iai).....

Darbo pavadinimas.....

.....

Darbo apimtis – ... puslapiai/ių. Literatūros sąrašė pateikta ... šaltiniai/ių. Darbe yra ... lentelė/ės, ... paveikslas/ai, ... priedas/ai.

Baigiamųjų darbų įvertinimo kriterijai

Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas, tyrimo tikslo, uždavinių aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas)

.....
.....
.....
.....
.....

Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimtys tinkamumas ir struktūrinių dalių apimtys subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui)

.....
.....
.....
.....
.....

Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkumas, taisyklingumas, logiškumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė)

.....
.....
.....
.....
.....

Recenzento papildomos pastabos ir klausimai

1. ...

2. ...

...

Bendra išvada apie darbo atitikimą nustatytiems reikalavimams, darbo tinkamumą viešam gynimui

.....
.....
.....

Įvertinimas pažymiu (Prašome, pateikti vertinimą, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrą darbo lygį)

.....
.....

.....
(mokslinis laipsnis, pedagoginis vardas, vardas, pavardė)
(parašas)

.....
(data)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO VERTINIMO FORMA

Studijų programa: _____ Gynimo data: _____

Studento vardas ir pavardė: _____

Baigiamojo darbo pavadinimas: _____

Vertinimas pagal kriterijus:

Kriterijus	Pastabos	Balai
Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas tyrimo tikslo, uždavinių aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujausiais darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas) (SK: 0,30)		
Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimtys tinkamumas ir struktūrinių dalių apimtys subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui) (SK: 0,10)		
Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (SK: 0,15)		
Pranešimo kokybė (bakalauro gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus) (SK: 0,30)		
Recenzento įvertinimas (SK: 0,15)		

* SK – svertinis koeficientas

Klausimai:

Pastabos:

1.

2.

3.

Galutinis pažymys:

Komisijos narys:

(v., pavardė)

(parašas)