

## **UŽSIENIO KVALIFIKACIJŲ AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universitete (toliau LSMU) užsienio šalių ir Lietuvos Respublikos piliečiams, įgijusiems išsilavinimą užsienyje, yra siūloma studijuoti nuolatinės formos anglų kalba dėstomose vientisųjų, pirmosios pakopos ir antrosios pakopos studijų programose. Siūlomų studijų programų sąrašas kiekvienais metais skelbiamas priėmimo taisyklėse, informacija viešinama universiteto tinklapyje.

2. 2018–2020 metų Strateginiame veiklos plane (LSMU 2018 m. vasario 14 d. Nr. UT1-19-2), LSMU veiklos efektyvumo didinimas siejamas su tolesniu gabių, talentingų ir motyvuotų abiturientų pritraukimu studijuoti, nuolat gerinant studijų kokybę, suteikiant studentams aukščiausio lygio bendrąsias ir dalykines kompetencijas, plėtojant mokymosi visą gyvenimą sistemą. Vykdam LSMU tarptautinės veiklos plėtrą, siekiama ugdyti Universiteto bendruomenės tarptautiškumą, plėtoti studijų ir mokslo tarptautiškumą, gerinti studijų kokybę ir tobulinti užsienio studentų priėmimo procesą bei tarptautinių kvalifikacijų pripažinimą. Siekiant lanksčiai vertinti tarptautines kvalifikacijas, teikiančias teisę į aukštąjį mokslą, atsižvelgiant į didėjantį švietimo tarptautiškumą ir įvairovę, LSMU bendradarbiauja su užsienio aukštosiomis mokyklomis, tarptautinėmis išsilavinimą ir kvalifikacijas suteikiančiomis institucijomis, naudojasi tarptautinių akredituotų kvalifikacijų vertinimo organizacijų patirtimi.

3. Užsienio kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarka (toliau Tvarka) ir sprendimų priėmimo kokybės užtikrinimo sistema (toliau Sistema) parengta vadovaujantis Studijų kokybės vertinimo centro (toliau SKVC) parengta „Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodika“ (SKVC direktoriaus įsakymas, 2012, Nr. V-48, paskutinė redakcija 2020 m. vasario 14 d. Nr. V-23) ir „Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu“ (LRV nutarimas, 2012, Nr. 212, paskutinė redakcija 2017 m. liepos 28 d. Nr. V-609).

4. Tvarkoje aprašyta vertinimo ir pripažinimo procedūra vykdoma remiantis Lisabonos pripažinimo konvencija (*Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region, ETS No.165, 1997*) ir aiškinamuoju raštu (*Explanatory Report*), Rygos rekomendacijomis dėl kriterijų ir procedūrų, ir aiškinamuoju memorandumu (*Riga Recommendations on Criteria and Procedure, and Explanatory Memorandum, Riga 2001*), Atnaujintu transnacionalinio švietimo teikimo gerosios praktikos kodeksu (*Revised Code of Good Practice in the Provision of Transnational Education*), EAR ir EAR HEI vadovais (*EAR and EAR HEI Manuals*), Informacijos apie pripažinimą teikimo gerosios praktikos kodeksu (*Code of Good Practise in the Provision of Information on Recognition, Strasbourg, 2004*), dvišalėmis ir

daugiašalėmis sutartimis, nacionaliniais teisės aktais ir LSMU patvirtintomis vidaus taisyklėmis bei tvarkomis.

5. Tvarka vykdoma toliau nurodytais etapais atliekant konkrečius kvalifikacijų tikrinimo, vertinimo ir pripažinimo veiksmus. Atlikto akademinio pripažinimo sprendimų kokybei užtikrinti numatoma vidinio ir išorinio kokybės užtikrinimo sistema.

6. Užsienio kvalifikacijų vertinimą ir akademinį pripažinimą vykdo LSMU įpareigotų darbuotojų grupė (toliau Darbo grupė), veikianti prie LSMU Užsienio studentų priėmimo komisijos ir vadovaudamasi šios Tvarkos nuostatomis. Grupės darbuotojai turi tinkamą kvalifikaciją ir užsienio kvalifikacijų vertinimo patirtį bei prieigas prie reikalingų duomenų bazių.

## **II. Kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo bendrieji principai**

7. Vertinant užsienyje įgytas kvalifikacijas Darbo grupė laikosi nediskriminavimo principo dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, tautinės ar socialinės kilmės, ar kitų, su akademinė kvalifikacijos esme nesusijusių, priežasčių.

8. Kvalifikacijų vertinimo procedūros metu atsižvelgiama į pasaulyje taikomų švietimo sistemų modelius, jų specifiką ir reglamentuojamą išsilavinimo lygį.

9. Taikomi vertinimo kriterijai yra aiškiai apibrėžti, racionalūs, taikomi nuosekliai ir viešai deklaruojami. Vertinimo procedūros terminai pagrįsti realiomis laiko sąnaudomis.

10. Atliekant konkrečios kvalifikacijos vertinimą, atsižvelgiama į panašių kvalifikacijų vertinimo praktiką, pritaikant analogiškus vertinimo metodus ir kriterijus.

11. Kiekvienas sprendimas priimamas pagrįstai, remiantis tarptautinėmis rekomendacijomis, nacionaliniais teisės aktais, LSMU vidaus dokumentais, turima informacija ir stojančiojo pateiktais dokumentais.

## **III. Vertinimo ir pripažinimo procedūros kriterijai ir etapai.**

### **12. Informacijos pateikimas ir surinkimas.**

12.1. Pareiškėjui LSMU teikia informaciją tik anglų kalba. Informacija teikiama nemokamai, yra aiški ir išsami ir nuolat atnaujinama bei papildoma. Informacija yra lengvai prieinama, teikiama įvairiomis formomis (internetu svetainėje, el. būdu, telefonu, asmeniškai ir pan.).

12.2. Pareiškėjams apie išsilavinimo pripažinimą teikiama tokia pradinė informacija:

- vertinimo kriterijai;
- pripažinimo procedūra;
- LSMU ir pareiškėjo teisės bei pareigos;
- reikalaujamų dokumentų sąrašas;
- proceso trukmė;
- nuorodos į naudojamus dokumentus (tarptautiniai, nacionaliniai teisės aktai, kt.);

- apeliavimo procedūra.

12.3. Priėmus prašymą pareiškėjams teikiama ši informacija:

- prašymo gavimo patvirtinimas;
- pranešimas apie trūkstamus dokumentus;
- prašymo nagrinėjimo eiga.

12.4. Priėmus sprendimą pareiškėjams teikiama ši informacija:

- sprendimo rezultatas, nurodant motyvus;
- priimto sprendimo teikiamos galimybės;
- galimybė teikti apeliaciją, jei sprendimas netenkina.

### **13. Prašymas priėmimui į studijas ir dokumentų vertinimui bei kvalifikacijos pripažinimui.**

13.1. Paraiškų priėmimo platformoje ([www.apply.lsmuni.lt](http://www.apply.lsmuni.lt)) stojantieji teikia vieną prašymo formą, kurioje pateikiama informacija ir dokumentų kopijos, reikalingi ir priėmimo procedūrai, ir dokumentų vertinimui.

13.1. Prašymo formoje pareiškėjas turi nurodyti ir kartu su ja pateikti:

- asmens informaciją (CV);
- kontaktinę informaciją;
- asmens tapatybę liudijančio dokumento elektroninę kopiją;
- išsilavinimo dokumentų ir priedų elektronines kopijas;
- anglų kalbos gebėjimus liudijantį pažymėjimą, jei taikytina;
- papildomus dokumentus, liudijančius apie išsilavinimo lygį, jei reikia.

13.2. Pareiškėjų teikiami dokumentai turi atitikti šiuo reikalavimus:

- dokumentai turi būti oficialūs, t. y. išduoti įgaliotų, kompetentingų ir akredituotų institucijų;
- elektroninės kopijos daromos nuo originalų arba nustatyta tvarka patvirtintų kopijų (priimto sprendimo patvirtinimui atvykstant į studijas reikalaujama pateikti minėtų dokumentų originalus);
- pateiktas dokumentas turi liudyti baigtinę vidurinio ar aukštojo mokslo kvalifikaciją (pirminiame etape gali būti teikiami preliminarūs išsilavinimo dokumentai, jei dokumentų teikimo metu mokymas ar studijos dar nėra baigtos arba dokumentai dar neišduoti mokymo ar mokslo ir studijų įstaigos);
- dokumentai teikiami originalo kalba, o dokumentų oficialus vertimas į anglų arba lietuvių kalbas (pareiškėjo pasirinkimu) yra prašomas tuomet kai dokumento kalba yra kita nei anglų kalba.

13.3. Išsilavinimo dokumentų autentiškumas tikrinamas taikant žemiau išvardintas priemones, kurios parenkamos pagal kiekvienos šalies specifiką:

- mokymo įstaigos ir studijų programos akreditacijos, kurias oficialiai savo švietimo sistemoje pripažįsta šalis, kurioje yra įsteigta dokumentą išdavusi mokymo įstaiga;
- siunčiant patvirtinimo užklausą į dokumentą išdavusią ar patvirtinimą atlikusią instituciją;
- atliekant patikrą pripažintuose tarptautiniuose tinkluose ir/arba pripažintose sukauptose duomenų bazėse;
- konsultuojantis su SKVC;
- prašant legalizuoti teikiamus dokumentus bei tikrinant legalizavimo žymas ir spaudus.

#### **14. Vertinimo ir pripažinimo kriterijai.**

Kvalifikacijos vertinamos ir tinkamomis studijuoti universitete pripažįstamos remiantis toliau išvardinamais pagrindiniais (14.1 ir 14.2) bei papildomais (14.3, 14.4 ir 14.5) kriterijais:

14.1. Kvalifikacijos atitiktis stojimo į konkrečią studijų programą reikalavimams;

14.2. Kvalifikacijos vertės ir lygmens kilmės šalyje atitiktis analogiškai kvalifikacijai Lietuvoje;

14.3. Biologijos ir chemijos/matematikos žinių bei gebėjimų patikrinimas per stojamąjį egzaminą vadovaujantis „Priėmimo į LSMU studijų programas užsienio kalba tvarka“;

14.4. Oficialiai kreipiantis konsultacijos į SKVC ir vadovaujantis jų rekomendacijomis, kai kvalifikacijos yra įgytos netradiciniais būdais, dėl pripažinimo kreipiasi originalių dokumentų negalintys pateikti pabėgėliai ir asmenys iš konflikto zonų, ir pan.;

14.5. Kai su pripažinta vidurinio išsilavinimo ar jai prilygstančia kvalifikacija yra taikoma ir papildoma 1 metų mokymosi kursuose, studijuojant ir pan. būtinoji sąlyga, neformaliu būdu papildomame mokyme įgytų kompetencijų vertinimas atliekamas taikant 15.8 punkte aprašytus kriterijus.

#### **15. Su paraiška studijoms gautų išsilavinimo dokumentų vertinimo procedūros etapai ir eiliškumas.**

15.1. LSMU gavus paraiškų platformoje pateiktą paraišką studijoms, atsakingas darbuotojas išsiunčia patvirtinimą apie prašymo studijuoti gavimą, nurodo trūkumus, jei tokie nustatyti, ir pateikia pastabas paraiškos papildymui. Esant reikalui, prašoma pateikti papildomus dokumentus;

15.2. Tikrinamas pateiktų dokumentų autentiškumas ir ar šie dokumentai teisėtai priklauso pareiškėjui. Nustačius, kad dokumentai suklastoti, atsisakoma tęsti kvalifikacijos pripažinimo procedūrą;

15.3. Tikrinama ar mokymo įstaiga ir baigta ar dalinai atlikta vidurinio mokslo ar studijų programa yra pripažintos ir akredituotos jų kilmės švietimo sistemoje;

15.4. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į pretenduojamą studijų lygmenį, kilmės šalyje įgytą kvalifikaciją ir jos turinį bei mokymosi rezultatus, taip pat ankstesnę praktiką panašiais atvejais, informaciją, gautą iš SKVC, kitų ENIC/NARIC centrų ar kitų turimų šaltinių. Kai greta vidurinio išsilavinimo yra privalomi papildomi kursai ar studijos ir pan. vertinamas vykdomas atsižvelgiant į 16 skyriuje išdėstytus kriterijus.

15.5. Vertinimo procedūros metu siekiama nustatyti ar yra reikšmingi kvalifikacijos skirtumai lyginant su analogiška Lietuvoje suteikiama kvalifikacija:

- esminius mokymosi rezultatų skirtumus su analogiška kvalifikacija Lietuvoje, jei tokie yra, ir dėl kurių užsienio kvalifikacija galėtų būti nepripažinta;
- skirtumus tarp esminių kvalifikacijos įgijimo programos elementų;
- ar kvalifikacijos teikiamų žinių ir gebėjimų lygmuo atitinka pasirengimo studijuoti LSMU programose reikalavimus;
- ar kvalifikacija gali būti pripažįstama kaip lygiavertė analogiškai LSMU teikiamai kvalifikacijai be išlygų ar tik su papildomais reikalavimais;
- kiek užsienio kvalifikacija atitinka bendruosius (kvalifikacijos atitikmuo) ir specialiuosius reikalavimus (pvz. pasiekimų lygmuo, turinys, ir t.t.).

15.6 Jei nenustatomi aukščiau minėti reikšmingi skirtumai, išduodama užsienio kvalifikacijos įvertinimo išvada – teigiamas sprendimas (pripažinimas suteikiamas);

15.7. Jei nustatomi esminiai mokymosi rezultatų, programų elementų, programų ar aukštųjų mokyklų kokybės skirtumai, išduodama neigiama užsienio kvalifikacijos įvertinimo išvada ir sprendimas nepripažinti lygiaverte minimaliai reikalaujamai kvalifikacijai. Nepripažinimo atveju pareiškėjui aiškiai išdėstomos sprendimo priežastys ir informuojama apie galimybę pateikti apeliaciją;

15.8. Kai su vidurinio išsilavinimo ar jai prilygstančia kvalifikacija yra privalomi papildomi kursai, studijos ir pan., jie vertinami kaip priimtini, kai jų mokymo programos tenkina šiuos kriterijus:

- yra tarptautinio pobūdžio ir aprėpties *per se*;
- yra įgytos vienoje iš ES ar EEB šalių;
- papildomų kursų ar studijų programa yra ne trumpesnė kaip vieneri metai ir atitinka studijų programos LSMU kryptį plačiąja prasme;
- kursai turi kokybės užtikrinimo sistemą įskaitant išorinę nepriklausomą priežiūrą;
- kursus, kaip tinkamą papildomą išsilavinimą pripažįsta kiti ES ir EEB šalių universitetai.

## **16. Bendrųjų ir specialiųjų reikalavimų stojančiųjų kvalifikacijoms taikymas ir palyginimas vertinimo procedūros metu.**

16.1 Bendruosius kvalifikacijos reikalavimus siekiant studijuoti atitinkamo studijų programoje apibrėžia žemiau išvardinti kriterijai:

- išsilavinimo lygmuo (vidurinis, aukštasis universitetinis arba neuniversitetinis bei studijų pakopa) pagal Lietuvos švietimo sistemą;
- išsilavinimo lygmuo pagal šalies, kurioje jis įgytas, švietimo sistemą;
- studijų programų aprašai.

16.2. Vertinimas pagal bendruosius reikalavimus atliekamas vadovaujantis SKVC rekomendacijomis ir LSMU sukaupta duomenų baze;

16.3. Specialieji reikalavimai taikomi atsižvelgiant į studijų programos lygmenį (pakopą) bei specialiuosius reikalavimus konkrečiai studijų programai:

- konsultuojantis su konkrečią studijų programą kuriojančiu LSMU padaliniu (fakultetas, katedra);
- Darbo grupėje taikant iš anksto apibrėžtus ir priėmimo taisyklėse nustatytus specialiuosius reikalavimus stojant į atskiras studijų programas;
- LSMU padalinių pateiktas išvadas dėl atitikimo specialiesiems reikalavimams aptariant Darbo grupės susirinkime ir formuojant išsilavinimo pripažinimo praktiką konkrečios studijų programos atžvilgiu.

16.4. Galutiniai sprendimai dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo priimami centralizuotai, tai atlieka LSMU Darbo grupė.

#### **IV. Kvalifikacijų pripažinimo sprendimų įforminimas ir apeliacija**

17. Sprendimas priimamas tik praėjus visus tikrinimo ir vertinimo etapus, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo dokumentų gavimo dienos;

18. Kai kvalifikacija pripažįstama tinkama būti priimtam į atitinkamą studijų programą (pakopą) ir išduodamas Darbo grupės įgalioto darbuotojo pasirašytas raštas, kuriame nurodomos sprendimo priėmimo priežastys;

19. Jei kvalifikacija nepripažįstama, išduodamas Darbo grupės įgalioto darbuotojo pasirašytas raštas, kuriame aiškiai išdėstomi priimto sprendimo motyvai ir informacija apie galimybę pateikti argumentuotą apeliaciją, jei pareiškėjas su sprendimu nesutinka.

20. Kai pripažinimas yra sąlyginis, išduodamas Darbo grupės įgalioto darbuotojo pasirašytas raštas, kuriame aiškiai išdėstomos sprendimo priežastys, nurodant papildomus reikalavimus, kuriuos reikia įgyvendinti, bei jų alternatyvas.

21. Sprendimo apie pripažinimą rašto kopija talpinama LSMU paraiškų el. sistemoje konkrečiau pareiškėjo asmeninėje byloje. Jei pareiškėjas pageidauja, gali būti išduodamas šio rašto originalas.

22. Vadovaujantis "Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos

aprašo”, (LRV nutarimas, 2012, Nr. 212), 36 punktu, Pareiškėjas, nesutinkantis su LSMU sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, informuojamas apie galimybę per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo pateikti apeliaciją Studijų kokybės vertinimo centro sudarytai Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo apeliacinei komisijai.

23. Sprendimas pripažinti užsienyje įgytą kvalifikaciją nereikia sprendimo priimti studijuoti LSMU. Atrankos kriterijai taikomi ir konkursinis balas apskaičiuojamas pagal LSMU kiekvienais metais tvirtinamas priėmimo taisykles.

23.1. Kai atrankos į studijas kriterijai yra pagrįsti konkursiniu balu, pastarasis apskaičiuojamas remiantis šių vieno ar kelių papildomų reikalavimų įvykdymu ir rezultatais taikant priėmimo taisyklėse nustatytą formulę ir kriterijus:

23.1.1. chemijos ar matematikos ir biologijos stojamasis egzaminas, kurio užduotis, atitinkančias brandos egzaminų Lietuvoje temas, parengia atitinkamo dalyko LSMU dėstytojai;

23.1.2. anglų kalbos žinias patvirtinantys pažymėjimai ir jų įvertinimas;

23.1.3. chemijos ar matematikos ir biologijos dalykų pasiekimų rezultatai vidurinėje mokykloje;

23.1.4. pirmosios pakopos studijų baigtų studijų pasiekimų įvertinimai.

23.2. Jei negalima nustatyti ar nėra minėtų mokomųjų dalykų atitikmenų atrankos kriterijams ir konkursiniam balui apskaičiuoti, LSMU stojamasis egzaminas yra privalomas siekiant nustatyti pareiškėjo pasirengimą pasirinktoje studijų programoje.

24. Sprendimas nepripažinti kvalifikacijos automatiškai nereikia atsisakymo priimti į LSMU studijų programą, nes pareiškėjui dar gali būti suteikta galimybė pateikti papildomus ar trūkstamus kvalifikacijos įrodymus.

25. Apie sprendimą priimti studijuoti pareiškėjas informuojamas atskiru raštu tuomet, kai pareiškėjas jau yra įvykdęs visus priėmimo į LSMU studijų programą etapus pagal Užsienio studentų priėmimo tvarkos aprašą, ir jo kvalifikacija yra pripažinta LSMU Užsienio studentų priėmimo komisijos sprendimu.

## **V. Kreditų įskaitymas ir pažymių pervedimas anksčiau studijavusiems kitose aukštojo mokslo institucijose.**

26. Studijų rezultatai LSMU įskaitomi Studijų reglamente (Patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2019 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 120-04 ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Senato 2019 m. rugsėjo 19d. nutarimu Nr. 123-03) nustatyta tvarka (Reglamento XII sk.). Ankstesnių studijų rezultatų įskaitymas nėra šios tvarkos aprašo aprėptyje.

## **VI. Sprendimų priėmimo kokybės užtikrinimo sistema.**

### **27. Vidinio kokybės užtikrinimo sistemoje taikomi kvalifikacijų pripažinimo veiklos kokybės principai.**

27.1. LSMU Darbo grupė vadovaujasi nešališkumo principu ir į studentą (pareiškėją) orientuotu pripažinimu.

27.2. Pripažinimo procesas yra nuoseklus: kiekviename etape taikomi aiškūs ir pagrįsti kriterijai.

27.3. Užtikrinama vienoda pripažinimo taktika nepaisant kilmės šalies ar kitokių išskirtinumų.

27.4. Kai tik įmanoma, remiamasi daugiau nei vieno šaltinio informacija apie vertinamą kvalifikaciją.

27.5 Konsultuojamasi su LSMU padaliniais (institutais, fakultetais, katedromis) dėl specialiųjų reikalavimų taikymo kvalifikacijai ją pripažįstant tinkama konkrečiai studijų programai.

27.6. Taikoma pripažinimo praktika ir šis aprašas peržiūrimas mažiausiai vieną kartą per akademinius metus, atnaujinimai ir papildymai daromi atsižvelgiant į gautą naują informaciją ir įgytą patirtį. Pastebėti nesklaidumai šalinami, siekiant patobulinti naudojamus pripažinimo metodus, atlikti pateiktų dokumentų gilesnę analizę ir sutrumpinti sprendimo priėmimo periodą.

27.7. Nustatyti ir atnaujinti vertinimo kriterijai bei procedūros yra nuolat skelbiami LSMU interneto svetainėje, lietuvių ir anglų kalbomis.

27.8. Priimtas sprendimas nepripažinti kvalifikacijos, einamajam priėmimo į studijas laikotarpiui gali būti peržiūrėtas, jei papildoma informacija pareiškėjo yra pateikiama iki einamųjų metų gegužės 1 d., arba pradėjus naują priėmimo etapą ateinantiems mokslo metams.

27.9. Vertinimą atlieka specifines žinias apie užsienio švietimo sistemas, kvalifikacijų pripažinimo metodiką ir gerąją praktiką turintys darbuotojai – įgalioti LSMU darbuotojai - Darbo grupė.

27.10. Darbo grupė priima sprendimą tik turėdama pakankamai informacijos ir remdamasi tik oficialiais bei patikimais dokumentais.

### **28. Išorinio kokybės užtikrinimo priemonės.**

28.1. Prieš priimdama pripažinimo sprendimą LSMU Darbo grupė turi:

- atsižvelgti į pateiktas bendrąsias SKVC rekomendacijas šalių švietimo sistemoms;
- kai bendrųjų rekomendacijų nėra, kreiptis į SKVC dėl individualios rekomendacijos kiekvienos konkrečios kvalifikacijos atvežiui.



28.2. Bendradarbiauja su SKVC formuojant kvalifikacijų pripažinimo studijų tikslams Lietuvoje praktiškai, t. y.:

- teikia SKVC apibendrintą informaciją apie priimtus sprendimus ar dalinasi atskirų atvejų pavyzdžiais;
- SKVC paprašius, teikia dokumentus, kurių pagrindu buvo priimtas konkretus sprendimas.

## **VII. Informacijos ir priimamų sprendimų kaupimas.**

29. Turima informacija apie užsienio šalių švietimo sistemas ir suteikiamas kvalifikacijas yra sisteminama bei kaupiama elektroninėje formoje ir bylose, turima duomenų bazė nuolat atnaujinama.

30. Nustatyti ypatingi dokumentų požymiai, apsaugos priemonės ar padirbtų dokumentų pavyzdžiai kaupiami atitinkamose bylose, registruojant gavimo datą, kilmės šalį;

31. Darbo grupės priimti sprendimai dėl užsienio kvalifikacijos pripažinimo:

- yra registruojami Užsienio kvalifikacijų pripažinimo žurnale;
- originalas saugojamas studento byloje, o kopija - elektroninėje byloje;

## **VIII. Tvarkos keitimai ir peržiūros.**

32. Už tvarkos peržiūras ir atnaujinimą atsakingas Tarptautinių ryšių ir studijų centras.

33. Tvarka peržiūrima mažiausiai vieną kartą per metus.