

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO REZIDENTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau –Universiteto) rezidentūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos klausimus:
 - 1.1. rezidentūros komiteto sudėtį, funkcijas, darbo organizavimo tvarką (šio Reglamento II skyrius);
 - 1.2. rezidentūros komisijos sudarymą, funkcijas, darbo organizavimo tvarką (šio Reglamento III skyrius);
 - 1.3. priėmimo į rezidentūrą tvarką (šio Reglamento IV skyrius);
 - 1.4. rezidentūros organizavimo ir vykdymo tvarką (šio Reglamento V skyrius);
 - 1.5. laikino rezidentūros studijų nutraukimo tvarką (šio Reglamento VI skyrius);
 - 1.6. nuobaudų rezidentui skyrimo ir rezidento pašalinimo tvarką (šio Reglamento VII skyrius);
 - 1.7. rezidento vertinimo tvarką (šio Reglamento VIII skyrius);
 - 1.8. pakopinių kompetencijų vertinimo ir įgijimo tvarką (šio Reglamento IX skyrius);
 - 1.9. rezidentūros studijų programos pakeitimo tvarką (šio Reglamento skyrius);
 - 1.10. rezidentūros baigimą (šio Reglamento XI skyrius);
 - 1.11. rezidentūros koordinatoriaus, rezidento vadovo funkcijas, teises ir pareigas (šio Reglamento XII skyrius);
 - 1.12. rezidento teises ir pareigas (šio Reglamento XIII skyrius);
 - 1.13. rezidentūros bazių atrankos ir vertinimo tvarką (šio Reglamento XIV skyrius);
 - 1.14. rezidentūros finansavimo tvarką (šio Reglamento XV skyrius);
 - 1.15. akademinį skolų likvidavimo tvarką (šio Reglamento XVII skyrius).
2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymu;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymu;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymu;
 - 2.5. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.6. kitais teisės aktais, įgyvendinančiais šio Reglamento 2.1 – 2.4 punktuose numatytus teisės aktus.
3. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Ciklas** – rezidentūros studijų programos praktinės dalies laikotarpis, kurio metu rezidentas, padedamas rezidentūros vadovo, įgyja rezidentūros studijų programoje numatytų žinių, gebėjimų, praktinių įgūdžių bei patirties, lygiagrečiai vyksta ir su praktine dalimi susiję teoriniai užsiėmimai;
 - 3.2. **Dalykas** – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų siekinius, ugdanti bendrąsias ir (ar) dalykines kompetencijas, reikalingas kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba kitu jo pasiekimų, žinių ir gebėjimų įvertinimu;

3.3. **Medicinos gydytojas rezidentas** – asmuo, kuris studijuoja medicinos rezidentūroje pagal medicinos krypties rezidentūros studijų programą ir prižiūrimas gydytojo rezidento vadovo dirba gydytoju rezidentu bei savarankiškai verčiasi medicinos praktika pagal rezidentūros studijų programos metu įgytas kompetencijas, patvirtintas jam išduotu pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimu;

3.4. **Medicinos ir odontologijos rezidento vadovas** – Universiteto dėstytojas – sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis rezidentūros bazėje ir turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją, kuruojantis rezidentą rezidentūros ciklo arba visos rezidentūros programos metu;

3.5. **Medicinos rezidentūra** – profesinės medicinos krypties rezidentūros studijos, skirtos gydytojui, siekiančiam įgyti ar pakeisti medicinos praktikos rūšies gydytojo profesinę kvalifikaciją;

3.6. **Medicinos, odontologijos rezidentūros koordinatorius** – Rektoriaus įsakymu paskirtas daktaro mokslo laipsnį turintis Universiteto dėstytojas, koordinuojantis ir atsakantis už konkrečios rezidentūros studijų programos vykdymą Universiteto medicinos akademijoje;

3.7. **Odontologijos gydytojas rezidentas** - asmuo, kuris studijuoja odontologijos rezidentūroje pagal odontologijos krypties rezidentūros studijų programą ir prižiūrimas gydytojo rezidento vadovo dirba gydytoju rezidentu bei savarankiškai verčiasi odontologijos praktika pagal rezidentūros studijų programos metu įgytas kompetencijas, patvirtintas jam išduotu pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimu;

3.8. **Odontologijos rezidentūra** – profesinės odontologijos krypties rezidentūros studijos, skirtos gydytojui odontologui įgyti ar pakeisti odontologijos praktikos rūšies gydytojo odontologo profesinę kvalifikaciją;

3.9. **Pakopinė kompetencija** - klinikinėje praktikoje pasitaikantiems veiksams atlikti reikalinga žinių, klinikinių įgūdžių ir asmeninių savybių visuma, kurią įgijus ir įvertinus, gydytojui rezidentui suteikiama teisė savarankiškai be gydytojo (gydytojo odontologo) vadovo priežiūros atlikti nustatytos apimties medicinos (odontologijos) praktikos veiksmus rezidentūros bazėje;

3.10. **Pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimas** – universiteto nustatyta tvarka rezidentūros studijų metu universiteto išduodamas pažymėjimas, kuriuo patvirtinama medicinos arba odontologijos gydytojo rezidento LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatyta teisė savarankiškai be gydytojo vadovo priežiūros verstis medicinos arba odontologijos praktika rezidentūros bazėje rezidentūros studijų metu;

3.11. **Receptas** – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos rašytinis gydytojo (odontologo) nurodymas vaistininkui, pagal kurį vaistinė paruošia ir (ar) išduoda vaistus, medicinos pagalbos priemones;

3.12. **Rezidentas** – gydytojas, studijuojantis medicinos, odontologijos ar veterinarinės medicinos rezidentūroje;

3.13. **Rezidento mentorius** – medicinos ar odontologijos rezidentūros bazės paskirtas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka organizuojamus edukacines kompetencijas suteikiančius kursus baigęs sveikatos priežiūros specialistas, kuris nėra universiteto darbuotojas, o dirba rezidentūros bazėje ir turi ne mažesnę kaip 5 metų darbo pagal rezidentūros ciklo sritį atitinkančią profesinę kvalifikaciją stažą;

3.14. **Rezidento vadovas** – Medicinos ir odontologijos rezidento vadovas ir Veterinarinės medicinos rezidento vadovas;

3.15. **Rezidentūros bazė** – įstaiga, šio Reglamento ir Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) patvirtintame Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos apraše nustatyta tvarka įvertinta ir atrinkta rezidentūros programai ar ciklui (ciklams) vykdyti;

3.16. **Rezidentūros komisija** – komisija, kuri koordinuoja rezidentūros studijų eigą katedrose, klinikose, fakultetuose, mokslo institutuose, teikia rekomendacijas tolesniam studijų tęsimui, atidėjimui ar nutraukimui, svarsto ir teikia rezidentūros komitetui siūlymus dėl rezidento vadovo skyrimo ar pakeitimo, tvirtina medicinos ir odontologijos rezidento įgyjamas pakopines kompetencijas, sprendžia rezidento priskyrimo konkrečiam rezidento vadovui klausimą;

3.17. **Rezidentūros koordinatorius** – Medicinos, odontologijos rezidentūros koordinatorius ir Veterinarinės medicinos rezidentūros koordinatorius;

3.18. **Rezidentūros studijų programa** – tam tikros medicinos, odontologijos ar veterinarinės medicinos mokslo šakos studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas;

3.19. **Studijų reglamentas** – Senato patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas (aktuali redakcija);

3.20. **Veterinarijos gydytojas rezidentas** – veterinarijos gydytojas, studijuojantis pagal veterinarijos mokslų, veterinarijos studijų krypties rezidentūros studijų programą;

3.21. **Veterinarinės medicinos rezidento vadovas** – universiteto dėstytojas arba tyrėjas, kuruojantis rezidentą rezidentūros ciklo metu, turintis veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį ir veterinarijos gydytojo kvalifikaciją (arba lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą veterinarinės medicinos praktikos srityje, kuri atitinka veterinarinės medicinos rezidento siekiamą įgyti veterinarinės medicinos praktikos rūšies specializaciją;

3.22. **Veterinarinės medicinos rezidentūra** – universitetinės veterinarijos mokslų veterinarijos studijų krypties profesinės studijos, skirtos asmenims turintiems veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį (arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir siekiantiems įgyti veterinarinės medicinos praktikos specializaciją;

3.23. **Veterinarinės medicinos rezidentūros bazė** – universitetas, vykdamas veterinarinės medicinos rezidentūrą, ar jo įvertintas ir parinktas juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys (filialas, atstovybė) veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos daliai vykdyti;

3.24. **Veterinarinės medicinos rezidentūros koordinatorius** – Rektoriaus įsakymu paskirtas daktaro mokslo laipsnį turintis Universiteto dėstytojas (darbuotojas), koordinuojantis ir atsakantis už konkrečios rezidentūros studijų programos vykdymą Universiteto Veterinarijos akademijoje.

4. Rezidentūros studijų forma – nuolatinės studijos, organizavimo būdas – dieninės studijos. Rezidentūrą sudaro teorinė dalis ir rezidento profesinės veiklos praktika, skirstomos į ciklus. Rezidentūros studijos vyksta pagal Studijų kokybės vertinimo centro akredituotas ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas rezidentūros studijų programas.

5. Rezidentūros studijų trukmė yra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Rezidentūros studijų vykdymą Universitete koordinuoja Universiteto prorektorius klinikinei medicinai (toliau – prorektorius klinikinei medicinai), o įgyvendinimą užtikrina Universiteto Podiplominių studijų centro (toliau – Podiplominių studijų centras) dekanas.

II SKYRIUS REZIDENTŪROS KOMITETAS

PIRMASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOMITETO SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

7. Rezidentūros komitetą sudaro pirmininkas – prorektorius klinikinei medicinai, pavaduotojas – Veterinarijos akademijos kancleris (toliau – VA kancleris), sekretorius – Podiplominių studijų centro dekanas, nariai – Podiplominių studijų centro prodekanas, Medicinos, Odontologijos, Veterinarinės medicinos fakultetų dekanai ir Rezidentų tarybos deleguoti rezidentų atstovai. Rezidentūros komiteto personalinė sudėtis tvirtinama Rektoriaus įsakymu. Patvirtinus rezidentūros komiteto sudėtį, Podiplominių studijų centro dekanas paskiria rezidentūros komiteto posėdžių techninį sekretorių.

8. Rezidentūros komiteto funkcijos:

- 8.1. svarsto rezidentūros komisijos teikiamas rezidentų vadovų kandidatūras;
- 8.2. skiria rezidentų vadovus;
- 8.3. sprendžia su rezidentūros studijų programų atnaujinimu susijusius klausimus;
- 8.4. organizuoja ir vykdo priėmimą į rezidentūros studijų programas;

- 8.5. svarsto ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus kitais su rezidentūros studijų organizavimu susijusiais klausimais ir teikia juos svarstyti Universiteto rektoratui;
- 8.6. vykdo kitas šiame Reglamente nustatytas funkcijas.
9. Rezidentūros komitetui vadovauja jo pirmininkas, kuris:
 - 9.1. organizuoja rezidentūros komiteto darbą;
 - 9.2. atstovauja rezidentūros komitetui;
 - 9.3. tvirtina Podiplominių studijų centro dekaną parengtą posėdžio darbotvarkę;
 - 9.4. skelbia rezidentūros komiteto posėdžio balsavimo rezultatus;
 - 9.5. pasirašo rezidentūros komiteto posėdžio protokolus užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;
 - 9.6. vykdo kitas šiame Reglamente nustatytas pareigas.

ANTRASIS SKIRSNIS

REZIDENTŪROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

10. Rezidentūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Už rezidentūros komiteto darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas Podiplominių studijų centras, kuris taip pat rengia ir medžiagą posėdžiams. Rezidentūros komiteto posėdžius šaukia Podiplominių studijų centro dekanas.

11. Ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio apie šaukiamą rezidentūros komiteto posėdį pranešama visiems rezidentūros komiteto nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę bei posėdžio medžiagą. Rezidentūros komiteto posėdžiams pirmininkauja rezidentūros komiteto pirmininkas. Kai rezidentūros komiteto pirmininkas negali dalyvauti rezidentūros komiteto posėdyje, jį pavaduoja rezidentūros komiteto pirmininko pavaduotojas.

12. Rezidentūros komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 rezidentūros komiteto narių.

13. Rezidentūros komiteto sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių rezidentūros komiteto narių bendru sutarimu.

14. Rezidentūros komiteto veiklos klausimai gali būti nagrinėjami rezidentūros komiteto posėdį organizuojant elektroniniu būdu. Tokiu atveju kiekvienas rezidentūros komiteto narys likus ne vėliau kaip 1 darbo dienai iki posėdžio dienos pateikia rezidentūros komiteto pirmininkui ar sekretoriui nuomonę raštu dėl nagrinėjamo rezidentūros komiteto veiklos klausimo, aiškiai nuroydamas, kaip jis balsuoja dėl atitinkamo rezidentūros veiklos klausimo.

15. Rezidentūros komiteto posėdžiai protokoluojami. Rezidentūros komiteto sprendimai fiksuojami Rezidentūros komiteto posėdžio protokole. Protokolą surašo Podiplominių studijų centro dekanas paskirtas rezidentūros komiteto techninis sekretorius. Rezidentūros komiteto protokolus pasirašo rezidentūros komiteto pirmininkas ir Podiplominių studijų centro dekanas.

16. Rezidentūros komiteto posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys rezidentūros komiteto nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, nurodant sprendimų motyvus, pateikiama kiekvieno rezidentūros komiteto nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Protokolai saugomi Podiplominių studijų centre Rektoriaus patvirtinta Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros (toliau - Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūra) nustatyta tvarka.

III SKYRIUS REZIDENTŪROS KOMISIJA

PIRMASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

17. Universiteto akademijų klinikose, katedrose ir institutuose Rektoriaus įsakymu yra sudaromos komisijos rezidentūros studijų eigai koordinuoti, į kurias įeina: klinikos (katedros, instituto) vadovas (vedėjas), rezidentūros koordinatorius(iai), rezidentų vadovai ir Rezidentų tarybos deleguoti rezidentų atstovai. Rezidentūros komisijos sudėtį tvirtina Rektorius.

18. Rezidentūros komisijai vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja rezidentūros koordinatorius. Rezidentūros koordinatorių pavaduoja Rezidentūros komisijos teikimu, Rektoriaus įsakymu patvirtintas rezidentūros koordinatoriaus pavaduotojas.

19. Rezidentūros komisijos funkcijos:

19.1. koordinuoti rezidentūros studijų eigą klinikose, katedrose, institutuose;

19.2. teikti rekomendacijas rezidentūros komitetui dėl tolimesnio rezidentūros studijų tęsimo, atidėjimo ar nutraukimo;

19.3. svarstyti ir teikti rezidentūros komitetui siūlymus dėl rezidento vadovo skyrimo ar pakeitimo;

19.4. spręsti rezidento priskyrimo konkrečiam rezidento vadovui klausimą, įskaitant rezidento vadovo pakeitimą;

19.5. užtikrinti nuolatinį rezidentūros studijų programos atnaujinimą ir pakeitimus programoje bei teikti juos tvirtinti Senato patvirtintų Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatų nustatyta tvarka;

19.6. spręsti einamuosius su rezidentūros studijų vykdymu klinikoje (katedroje, institute), susijusius klausimus arba perduoti šių klausimų sprendimą rezidentūros komitetui;

19.7. svarstyti ir priimti rekomendacinio pobūdžio sprendimus kitais su rezidentūros studijų organizavimu susijusiais klausimais, ir teikti juos svarstyti rezidentūros komitetui;

19.8. spręsti ir tvirtinti pakopinių kompetencijų suteikimo ir įskaitymo klausimus medicinos ir odontologijos gydytojams rezidentams;

19.9. vykdyti kitas šiame Reglamente numatytas funkcijas.

ANTRASIS SKIRSNIS REZIDENTŪROS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

20. Rezidentūros komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Už rezidentūros komisijos posėdžių organizavimą ir medžiagos jiems parengimą bei darbo techninį aptarnavimą yra atsakingas rezidentūros koordinatorius.

21. Apie šaukiamą rezidentūros komisijos posėdį ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki rezidentūros komisijos posėdžio pranešama visiems rezidentūros komisijos nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę bei posėdžio medžiagą.

22. Rezidentūros komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja rezidentūros komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas (kai pirmininkas negali dalyvauti posėdyje dėl svarbių priežasčių) ir ne mažiau kaip pusė rezidentūros komisijos narių.

23. Rezidentūros komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių rezidentūros komisijos narių bendru sutarimu. Rezidentūros komisijos sprendimai fiksuojami rezidentūros komisijos posėdžio protokole.

24. Rezidentūros komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą surašo Rezidentūros komisijos pirmininko paskirtas sekretorius, o jam nedalyvaujant, rezidentūros komisijos pirmininko laikinai paskirtas

vienas iš rezidentūros komisijos narių. Rezidentūros komisijos protokolus pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę rezidentūros komisijos nariai.

25. Rezidentūros komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys rezidentūros komisijos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, darbotvarkės klausimai, bendru sutarimu priimti sprendimai, nurodant sprendimų motyvus, pateikiama kiekvieno rezidentūros komisijos nario atskiroji nuomonė (jei ji buvo pareikšta). Protokolai saugomi klinikoje (katedroje, institute), Dokumentų valdymo ir kontrolės procedūros nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į REZIDENTŪROS STUDIJAS

26. Priėmimo į rezidentūrą pagal atitinkamas programas vietų skaičius nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki priėmimo į rezidentūrą pradžios, Universitetas skelbia informaciją apie priėmimą į rezidentūros studijas. Asmenys į rezidentūros studijas priimami konkurso būdu, kurį reglamentuoja priėmimo sąlygos ir Priėmimo taisyklės, kurias kiekvienais metais tvirtina Senatas.

28. Priėmimo į studijas tvarką, konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Universitetas skelbia Priėmimo taisyklėse.

29. Priėmimą į rezidentūros studijas organizuoja rezidentūros komitetas.

30. Rezidento priėmimas į rezidentūros studijas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

31. Medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų pradžia – rugpjūčio 1 diena, veterinarinės medicinos rezidentūros studijų pradžia – rugsėjo 1 diena.

32. Į medicinos rezidentūrą priimami asmenys, įgiję medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintys Lietuvos Respublikoje ar užsienyje išduotus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka pripažintus aukštojo mokslo diplomą ir internatūros pažymėjimą. Turėti internatūros pažymėjimą nereikalaujama iš gydytojo, įgijusio Lietuvos Respublikoje gydytojo pediatro kvalifikaciją ir stojančio į vaikų ligų, vaikų chirurgijos arba vaikų ir paauglių psichiatrijos rezidentūrą, taip pat iš gydytojo Europos Sąjungos valstybės, Šveicarijos ar valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečio, medicinos išsimokslinimą įgijusio ne Lietuvos Respublikoje, o kitoje Europos Sąjungos valstybėje, Šveicarijoje ar valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės sutartį, jeigu toje valstybėje dokumentas, patvirtinantis, kad atlikta bendroji medicinos praktika, neišduodamas.

33. Į odontologijos rezidentūrą priimami asmenys, įgiję gydytojo odontologo profesinę kvalifikaciją ir turintys Lietuvos Respublikoje ar užsienyje išduotus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka pripažintus aukštojo mokslo diplomą ir internatūros pažymėjimą. Turėti internatūros pažymėjimą nereikalaujama iš gydytojo odontologo Europos Sąjungos valstybės, Šveicarijos ar valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečio, odontologijos išsimokslinimą įgijusio ne Lietuvos Respublikoje, o kitoje Europos Sąjungos valstybėje, Šveicarijoje ar valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės sutartį, jeigu toje valstybėje dokumentas, patvirtinantis, kad atlikta bendroji odontologijos praktika, neišduodamas.

34. Į veterinarinės medicinos rezidentūrą priimami asmenys, baigę veterinarinės medicinos vientisąsias studijas ir įgiję veterinarijos gydytojo kvalifikaciją ar teisės aktų nustatyta tvarka jai prilygintą kvalifikaciją.

V SKYRIUS REZIDENTŪROS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

35. Rezidentūros studijų turinys nustatomas rezidentūros studijų programoje, skirtoje atitinkamai gydytojo specialisto, šeimos gydytojo, gydytojo odontologo specialisto, veterinarijos gydytojo specialisto profesinei kvalifikacijai įgyti.

36. Rezidentai gali pasirinkti rezidentūros bazę rezidentūros studijų programos ciklams atlikti iš Universiteto rezidentūros bazių sąrašo. Privaloma rezidentūros studijų atlikimo apimtis ne universiteto ligoninėse yra nustatoma Universiteto Senato nutarimu.

37. Rezidentas, pasirinkęs rezidentūros bazę, tai suderina su rezidentūros koordinatoriumi, klinikos (katedros, instituto) atsakingo už rezidentūros studijų programą, kurioje studijuoja rezidentas, vadovu, ir Podiplominių studijų centro dekanu. Nurodyta derinimo procedūra netaikoma tuo atveju, kai rezidento rezidentūros bazė yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos.

38. Rezidentūros koordinatorius parengia rezidento individualų rezidentūros studijų planą ir nurodo ciklo vykdymo vietą. Individualus rezidentūros studijų planas turi būti pateikiamas Podiplominių studijų centrui toliau nurodytais terminais:

38.1. medicinos rezidentūra, odontologijos rezidentūra: iki kiekvienų metų birželio 1 dienos (pirmųjų metų rezidentams – iki liepos 20 dienos);

38.2. veterinarinės medicinos rezidentūra: iki kiekvienų metų rugpjūčio 20 dienos.

39. Rezidento individualus rezidentūros studijų planas gali būti keičiamas atsižvelgiant į rezidentų pageidavimus dėl rezidentūros bazių kiekvienam kitam ketvirčiui. Pakeistas rezidento individualus rezidentūros studijų planas kitam ketvirčiui pateikiamas Podiplominių studijų centrui ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio trečio mėnesio pirmos dienos.

40. Rezidentūros koordinatorius arba klinikos (katedros, instituto), atsakingo už rezidentūros studijų programą, kurioje studijuoja rezidentas, vadovas, raštu informuoja rezidentūros bazę apie atvykstančius rezidentus, jų atliekamus rezidentūros studijų ciklus ir trukmę. Rezidentūros bazė turi būti informuota iki einamojo ketvirčio trečio mėnesio pirmos dienos.

41. Asmenys, priimti į rezidentūrą, su Universitetu sudaro rezidentūros studijų sutartį pagal Rektoriaus nustatytą pavyzdinę rezidentūros studijų sutarties formą. Asmuo laikomas priimtu į rezidentūrą nuo rezidentūros studijų sutarties su Universitetu pasirašymo dienos.

42. Universitetas su patvirtinta rezidentūros baze sudaro praktinio mokymo sutartį, kurioje yra nurodyti reikalavimai rezidentūros studijų praktinės dalies vykdymo užtikrinimui. Universitetas, skiriamuoju raštu dėl rezidento praktinio mokymo rezidentūros bazėje, informuoja rezidentūros bazę apie rezidento paskyrimą atlikti rezidentūros studijų programos profesinės praktikos dalį.

43. Ciklo metu atlikto darbo apskaitai rezidentas pildo Universiteto nustatytos formos dienyną. Ciklo metu rezidento įgytos teorinės žinios ir praktiniai įgūdžiai bei gebėjimai vertinami pažymiu dešimties balų vertinimo sistemoje.

44. Klausimus, susijusius su profesinės veiklos praktikos metu įgyta profesine kvalifikacija, kompetencijos ribomis, įgytomis pakopinėmis kompetencijomis ir kitų įgaliojimų suteikimu, svarsto ir sprendimus priima rezidentūros komisija.

45. Rezidentūros programos dalis gali būti vykdoma ir kituose Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių universitetuose ar jų klinikinėse bazėse pagal šių universitetų ir Universiteto sudarytas dvišales sutartis. Dėl tokių rezidentūros studijų vykdymo kituose Lietuvos bei užsienio šalių universitetuose ar jų klinikinėse bazėse rezidentas pateikia prašymą Rektoriui, kurį rezidentas turi suderinti su:

45.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: su rezidentūros koordinatoriumi arba klinikos vadovu, Podiplominių studijų centro dekanu ir Tarptautinių ryšių ir studijų centro dekanu;

45.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: su rezidentūros koordinatoriumi, VA kancleriu, Tarptautinių ryšių ir studijų centro ir Podiplominių studijų centro dekanais.

VI SKYRIUS

LAIKINAS REZIDENTŪROS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

46. Rezidentūros studijos Rektoriaus įsakymu gali būti laikinai nutrauktos dėl karinės tarnybos, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti, kol vaikui sueis treji metai, ligos, neįgalumo, susižalojimo ar kitų asmeninių priežasčių, pateikus Rektoriui prašymą, suderintą su:

46.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: rezidentūros koordinatoriumi arba klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu;

46.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: rezidentūros koordinatoriumi, Podiplominių studijų centro dekanu.

47. Rezidentūros studijos laikomos laikinai nutrauktomis dėl Reglamento 46 punkte nurodytų atvejų nuo Rektoriaus įsakyme nurodytos datos.

48. Rezidentūros studijų trukmė dėl Reglamento 46 punkte nurodytų priežasčių negali būti sutrumpinta.

49. Rezidentui, kurio rezidentūros studijos yra laikinai nutrauktos dėl šio Reglamento 46 punkte nurodytų priežasčių, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paliekama teisė studijuoti valstybės lėšomis, jeigu jis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po rezidentūros studijų laikino nutraukimo priežasties išnykimo pateikia Rektoriui prašymą leisti tęsti studijas.

49.1. medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų atveju: prašymas turi būti suderintas su rezidentūros koordinatoriumi, klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu;

49.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: prašymas turi būti suderintas su rezidentūros koordinatoriumi, VA kancleriu ir Podiplominių studijų centro dekanu.

50. Studijos iki laikino rezidentūros nutraukimo, jeigu rezidentūra nutraukiama ne ilgiau nei 3,5 metų, įskaitomos į bendrą studijų laiką.

51. Jeigu studijos nutraukiamos ilgiau kaip 3,5 metų, įskaitomą laiką nustato rezidentūros komisijos teikimu rezidentūros komitetas. Šis sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

52. Pasibaigus rezidentūros laikino nutraukimo laikui rezidentas turi pateikti Rektoriui prašymą suderintą su rezidentūros koordinatoriumi arba klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu dėl rezidentūros studijų tęsimo. Rektoriaus įsakymu rezidentūros studijos tęsiamos.

VII SKYRIUS

NUOBAUDŲ REZIDENTAMS SKYRIMO IR REZIDENTO PAŠALINIMO TVARKA

53. Rezidentui taikoma Universiteto studijų reglamente įtvirtinta paskatų ir nuobaudų sistema, o einant gydytojo rezidento pareigas rezidentūros bazėje – darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų ir vidaus tvarką reglamentuojančių lokaliųjų teisės aktų nuostatos:

53.1. už rezidentūros studijų reglamente numatytus pažeidimus, nuobaudas skirti teikia rezidentūros komisija (teikiant šalinti – Podiplominių studijų centro dekanas), o drausmines nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus skiria rezidentūros bazės vadovas, informuodamas klinikos (katedros/instituto), atsakingos už rezidentūros vykdymą vadovą ir Podiplominių studijų centro dekaną;

53.2. profesinės etikos pažeidimai laikomi rezidento pareigų pažeidimu, nepriklausomai nuo to, ar už veiksmus ar neveikimą, kuriais pasireiškė pažeidimas buvo skirta drausminė nuobauda rezidentūros bazėje;

53.3. veiksmai ar neveikimas, už kuriuos rezidentūros bazėje rezidentui, kaip gydytojui, skirta drausminė nuobauda už darbo drausmės pažeidimus, gali būti pagrindu rezidentūros komisijai teikti siūlymą Podiplominių studijų centro dekanui skirti rezidentui nuobaudą, numatytą Universiteto teisės aktuose;

53.4. rezidentas, kuriam per pastaruosius dvylika mėnesių buvo taikytos kelios drausminės nuobaudos už rezidento pareigų pažeidimą ar nevykdymą universitete ir (ar) rezidentūros bazėje, laikomas šiuurkščiai pažeidusiu rezidento pareigas, Universiteto Statutą bei Rezidentūros reglamentą.

54. Universiteto studijų reglamente ar Universiteto Statute numatytas nuobaudas, išskyrus pašalinimą iš Universiteto, atsižvelgdamas į rezidentūros komisijos išvadą ir teikimą, gali skirti Podiplominių studijų centro dekanas.

55. Rezidento šalinimo klausimą svarsto ir sprendimą priima Universiteto rektorius, įvertinęs rezidentūros komiteto išvadą ir Podiplominių studijų centro dekaną teikimą. Sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

56. Rezidentas pašalinamas iš rezidentūros studijų:

56.1. šiurkščiai pažeidęs Universiteto statutą, Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus, rezidentūros bazės vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus ar gydytojo, gydytojo odontologo, veterinarijos gydytojo profesinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

56.2. nevykdantis rezidentūros studijų programoje numatytų reikalavimų;

56.3. nevykdantis nustatytų rezidento pareigų.

VIII SKYRIUS REZIDENTO VERTINIMO TVARKA

57. Įvykdęs medicinos, odontologijos ar veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą rezidentas laiko baigiamąjį egzaminą, kurį pažymiu dešimties balų sistemoje vertina kvalifikacijos komisija. Kiekvienai rezidentūros studijų programai sudaroma ne mažiau kaip penkių narių kvalifikacijos komisija. Jeigu už rezidentūros programą atsakingos dvi ar daugiau Universiteto klinikų (katedrų), Kvalifikacijos komisiją pariteto pagrindais sudaro deleguoti šių klinikų (katedrų) atstovai (ne mažiau kaip po tris iš kiekvienos klinikos (katedros, instituto). Ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai kvalifikacijos komisijos narių, išskyrus deleguotus komisijos narius, turi turėti mokslo laipsnį. Universitetas gali kviešti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijas, Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą deleguoti į kvalifikacijos komisiją du narius, vieną narį – Studentų atstovybę. Iniciatyvos teisę raštu siūlyti savo atstovus turi ir atitinkamos gydytojų, veterinarijos gydytojų ar gydytojų odontologų specialistų asociacijos. Kvalifikacijos komisijos sudėtis Podiplominių studijų centro dekaną teikimu tvirtinama Rektoriaus įsakymu.

58. Medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūros studijų metu rezidentas atlieka mokslinį darbą. Mokslinio darbo apimtis, turinys ir jo vertinimas yra aprašytas rezidentūros studijų programoje.

59. Medicinos, odontologijos ir veterinarinės medicinos rezidentūroje egzaminai vyksta raštu arba raštu ir žodžiu. Pažymiu įvertinti atsakymai į egzamino klausimus ir rašto darbai saugomi už rezidentūros programą atsakingoje klinikoje (katedroje, institute) ne trumpiau nei rezidento rezidentūros programos trukmė. Rezidentai turi būti supažindinti su egzaminų teoriniais klausimais ir praktinėmis užduotimis, parengtais pagal visą rezidentūros studijų programą, bei egzamino eigą.

60. Rezidentas laikomas išlaikiusiu egzaminą tuo atveju, jeigu jo egzamino vertinimas yra ne mažesnis nei 5 balai (dešimties balų sistemoje).

61. Rezidentas gali nesutikti su baigiamojo egzamino vertinimu ir pateikti motyvuotą apeliaciją Rektoriui. Apeliacijų dėl baigiamojo egzamino vertinimo rezultatų ir procedūrų nagrinėjimui, jei šis Reglamentas nenumato kitaip, yra taikoma Universiteto studijų reglamente įtvirtintos apeliacijų dėl studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo tvarka ir terminai.

IX SKYRIUS PAKOPINIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR ĮGIJIMO TVARKA

62. Medicinos krypties ir odontologijos krypties rezidentūros studijų programų pakopinių kompetencijų sąrašas yra nustatomas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

63. Pakopinė kompetencija gydytojui rezidentui yra suteikiama atitinkamos rezidentūros studijų programos Rezidentūros komisijos sprendimu.

64. Reikalavimai pakopinės kompetencijos įgijimui yra nurodyti medicinos ar odontologijos rezidentūros studijų programos apraše.

65. Gydytojas rezidentas, įvykdęs nustatytus reikalavimus pakopinei kompetencijai įgyti, pateikia prašymą Rezidentūros koordinatoriui, dėl atitinkamos pakopinės kompetencijos suteikimo.

66. Gavęs rezidento prašymą suteikti pakopinę kompetenciją, ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo gavimo datos, rezidentūros koordinatorius organizuoja Rezidentūros komisijos posėdį, kuriame yra svarstomas rezidento prašymas.

67. Rezidentūros komisijos posėdžio protokolas dėl pakopinių kompetencijų suteikimo yra saugomas atitinkamame padalinyje.

68. Rezidentūros komisijai priėmus sprendimą suteikti pakopinę kompetenciją, gydytojui rezidentui yra išduodamas skaitmeninis pakopinės kompetencijos pažymėjimas, kurį ne vėliau kaip per 5 dienas nuo rezidentūros komisijos sprendimo pasirašo rezidentūros programos koordinatorius. Pakopinės kompetencijos pažymėjimas įsigalioja nuo pakopinės kompetencijos pažymėjimo pasirašymo datos.

69. Pakopinės kompetencijos pažymėjime yra nurodoma: pakopinę kompetenciją įgijusio gydytojo rezidento vardas ir pavardė, rezidentūros studijų programa, pakopinės kompetencijos pavadinimas, pakopinės kompetencijos suteikimo data, rezidentūros koordinatoriaus vardas, pavardė, rezidentūros studijų koordinatoriaus elektroninio parašo žyma.

70. Skaitmeniniai pakopinių kompetencijų pažymėjimai yra saugomi universiteto elektroninėje studijų sistemoje.

71. Jei rezidentas nesutinka su rezidentūros komisijos sprendimu jam nesuteikti pakopinės kompetencijos, per 2 darbo dienas nuo paskelbto rezidentūros komisijos sprendimo, rezidentas turi teisę raštu pateikti apeliaciją Podiplominių studijų centro dekanui. Apeliacijoms nagrinėti Podiplominių studijų centro dekanas potvarkiu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos konkrečiai apeliacijai išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija ir nustatomi apeliacijos nagrinėjimo terminai. Bet kuriuo atveju apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos.

72. Rezidentui pakeitus rezidentūros studijų programą, pakopinės kompetencijos gali būti suteikiamos rezidentūros komisijos sprendimu, atsižvelgiant į anksčiau studijuotos rezidentūros studijų programos turinį ir/arba anksčiau įgytas pakopines kompetencijas.

X SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS PAKEITIMAS

73. Rezidentūros studijų programa gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

XI SKYRIUS REZIDENTŪROS BAIGIMAS

74. Asmeniui, išlaikiusiam baigiamąjį rezidentūros egzaminą ir įvykdžiusiam profesinės praktikos, teorinių žinių ir mokslinio darbo reikalavimus, numatytus rezidentūros studijų programoje, išduodamas pažymėjimas, nurodantis suteiktą gydytojo specialisto, šeimos gydytojo, gydytojo odontologo specialisto ar veterinarijos gydytojo specialisto profesinę kvalifikaciją.

75. Pažymėjimą pasirašo kvalifikacijos komisijos pirmininkas ir Rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Pažymėjimą išduoda Universitetas.

76. Asmeniui, neišlaikiusiam baigiamojo rezidentūros egzamino, rezidentūra yra nutraukiama, o pakartotina teisė laukti egzaminą ar suteikiama ne anksčiau kaip po pusės metų.

77. Rezidentams, neįvykdžiusiems visos rezidentūros studijų programos, Rektoriaus įsakymu gali būti suteikiama galimybė pratęsti rezidentūros studijas iki 1 metų, pateikus prašymą Rektoriui, suderintą su rezidentūros koordinatoriumi bei medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju klinikos vadovu ir Podiplominių studijų centro dekanu, o veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju su VA kancleriu ir Podiplominių studijų centro dekanu.

78. Pratęsus rezidentūros studijų laikotarpį šio Reglamento 76 punkte nustatyta tvarka, rezidentūros komisija nustato, kokius dalykus ar ciklus rezidentas turi atlikti, kad būtų laikomas įvykdžiusiu rezidentūros studijų programą. Už pratęstą rezidentūros laikotarpį, numatytą Reglamento 76 punkte, ir jo metu rezidentas moka savo lėšomis. Pratęstam rezidentūros laikotarpiui asmeniui taikomas rezidento statusas.

79. Rezidentai rezidentūros studijas gali bet kada nutraukti savo noru. Tokiu atveju teisės aktų nustatyta tvarka rezidento ir Universiteto sudaryta rezidentūros studijų sutartis nutraukiama.

XII SKYRIUS

REZIDENTŪROS KOORDINATORIAUS, REZIDENTO VADOVO, REZIDENTO MENTORIAUS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

PIRMASIS SKIRSNIS

REZIDENTŪROS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

80. Atskirų specialybių rezidentūros studijas koordinuoja, organizuoja ir už jų eigą atsako rezidentūros koordinatorius – suderinus su klinikos (katedros, instituto), atsakingos už rezidentūros studijų programą, vadovu ir VA kancleriu (tik veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju), Podiplominių studijų centro dekanu teikimu, Rektoriaus įsakymu paskirtas mokslo laipsnį turintis Universiteto dėstytojas (darbuotojas). Rezidentūros koordinatoriaus pavaduotoją Rezidentūros komisijos teikimu skiria Rektorius.

81. Rezidentūros koordinatoriai Rektoriaus įsakymu skiriami kiekvienos specialybės rezidentūros programai.

82. Rezidentūros koordinatorius:

82.1. siūlo rezidentų vadovų kandidatūras rezidentūros komisijai;

82.2. sudaro rezidentų individualius studijų planus pagal rezidentūros programą. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju – taip pat tvirtina planus;

82.3. koordinuoja atitinkamos medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų programos rezidentų pakopinių kompetencijų įgijimą, teikia pasiūlymus Rezidentūros komisijai dėl pakopinių kompetencijų suteikimo, pasirašo rezidento pakopinių kompetencijų pažymėjimus;

82.4. kontroliuoja rezidentų individualių darbų ir studijų planų vykdymą.

ANTRASIS SKIRSNIS

REZIDENTO VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

83. Rezidento vadovą skiria rezidentūros komitetas.

84. Rezidento vadovu skiriamas:

84.1. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: Rezidentūros komiteto protokoliniu sprendimu, esant Rezidentūros komisijos teikimui, skiriamas Universiteto dėstytojas – sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis rezidentūros bazėje ir turintis ne mažesnę nei 5 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją;

84.2. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: universiteto dėstytojas arba tyrėjas, turintis veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį ir veterinarijos gydytojo kvalifikaciją (arba lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją), ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą veterinarinės medicinos praktikos srityje, kuri atitinka veterinarinės medicinos rezidento siekiamą įgyti veterinarinės medicinos praktikos rūšies specializaciją;

85. Rezidento vadovas:

85.1. vadovauja rezidentui per atitinkamą darbo ciklą ir/ar ciklus;

85.2. sudaro rezidentui sąlygas įgyti teorinių žinių ir praktinių įgūdžių;

85.3. vertina rezidentą pagal medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų programose nustatytą pakopinių kompetencijų įgijimo tvarką;

85.4. informuoja rezidentūros koordinatorių apie rezidentūros eigą, rezidento padarytus medicinos, odontologijos, veterinarinės medicinos etikos pažeidimus, o už savo funkcijų įgyvendinimą išlieka atsakingas padalinio, organizuojančio rezidentūros studijas, vadovui;

85.5. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavedimą rezidentui, teikiančiam sveikatos priežiūros, odontologijos, veterinarines paslaugas, savarankiškai atlikti darbus ar veiksmus;

85.6. ciklo pabaigoje rezidento vadovas įvertina rezidento įgytas teorines žinias ir praktinius įgūdžius, rašo rezidento charakteristiką;

85.7. rezidentūros bazėje rezidentui vadovaujant rezidento mentoriui, rezidento vadovas ciklo pabaigoje pateikia galutinį atlikto rezidento ciklo vertinimą bei rašo rezidento charakteristiką, atsižvelgdamas į rezidento mentoriaus pateiktą įgytų praktinių įgūdžių įvertinimą;

85.8. konsultuoja rezidento mentorių praktinių įgūdžių ugdymo ir vertinimo klausimais;

85.9. atsako už pavedimą rezidentui, teikiančiam sveikatos priežiūros paslaugas, savarankiškai atlikti darbus ar veiksmus;

85.10. profesinėje veikloje laikosi etinių įsipareigojimų ir veiklos skaidrumo principų, geba atpažinti bei tinkamai reaguoti į korupcijos reiškinius, laikosi profesinės etikos principų;

85.11. edukacines kompetencijas atnaujinama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

86. Rezidento vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 4 rezidentams.

87. Rezidentui budinti rezidentūros bazėje, rezidento vadovo pareigas vykdo budintis gydytojas, gydytojas odontologas arba veterinarijos gydytojas. Budėti rezidentūros bazėje rezidentas privalo, tik jeigu per ciklą sveikatos priežiūros, odontologijos ar veterinarinės paslaugos joje teikiamos visą parą.

88. Rezidento vadovas keičiamas rezidentūros koordinatoriaus teikimu ir Rezidentūros komisijos protokoliniu sprendimu:

88.1. rezidento vadovui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint atlikti jam priskiriamų pareigų, rezidentui turi būti laikinai paskirtas kitas rezidento vadovas;

88.2. rezidentūros koordinatoriui pateikus motyvuotą raštišką rezidento prašymą pakeisti rezidento vadovą, per 7 dienas rezidentūros komisija apsversto prašymą ir priima sprendimą dėl rezidento vadovo keitimo.

89. Rezidento mentorius:

89.1. suteikia rezidentui praktinių įgūdžių;

89.2. informuoja rezidento vadovą apie rezidentūros eigą, rezidento padarytus medicinos etikos pažeidimus, jeigu jų yra;

89.3. įvertina rezidento įgytus praktinius įgūdžius;

89.4. atsako už pavedimą rezidentui, teikiančiam sveikatos priežiūros paslaugas, savarankiškai atlikti darbus ar veiksmus;

89.5. profesinėje veikloje laikosi etinių įsipareigojimų ir veiklos skaidrumo principų, geba atpažinti bei tinkamai reaguoti į korupcijos reiškinius, laikosi profesinės etikos principų;

89.6. edukacines kompetencijas atnaujinama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

90. Medicinos arba odontologijos rezidentui budinti rezidentūros bazėje ir nesant rezidento vadovo ar mentoriaus, jo pareigas vykdo budintis gydytojas ar gydytojas odontologas.

XIII SKYRIUS REZIDENTO TEISĖS, PAREIGOS

91. Rezidento teisės, pareigos ir atsakomybę nustato:

91.1. Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašo Nr. 144 „Dėl Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija;

91.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-398 „Dėl gydytojo rezidento ir gydytojo odontologo rezidento, įgijusių pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimą, kompetencijos“ aktualia redakcija;

91.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-902 „Dėl gydytojo rezidento pavyzdinių pareiginių nuostatų patvirtinimo“ aktualia redakcija;

91.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-1065 „Dėl gydytojo odontologo rezidento pavyzdinių pareiginių nuostatų patvirtinimo“ aktualia redakcija;

91.5. Lietuvos Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašo, Nr. 248 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ aktualia redakcija;

91.6. kitais rezidentūros studijas reglamentuojančiais ir šio Reglamento 2.1-2.6 punktuose išvardintais teisės aktais;

92. Rezidento teisės:

92.1. rezidentūros studijų programos metu įgijus atitinkamas kompetencijas ir gavus tai patvirtinantį Pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimą, savarankiškai verstis medicinos ar odontologijos praktika be rezidento vadovo ar rezidento mentoriaus priežiūros rezidentūros bazėje pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą kompetenciją. Rezidentas, kuris universiteto nustatyta tvarka nebus įgijęs Pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimo, verstis medicinos ar odontologijos praktika galės tik prižiūrimas rezidento vadovo ar rezidento mentoriaus;

92.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka gauti gydytojo rezidento pareiginę algą;

92.3. raštu atsisakyti vykdyti rezidento vadovo ar rezidento mentoriaus pavedimus, jeigu neturi pakankamai žinių, praktinių įgūdžių ir gebėjimų, reikiamos kompetencijos ir kvalifikacijos. Tai rezidento neatleidžia nuo rezidentūros studijų programos vykdymo;

92.4. kelti savo kvalifikaciją, dalyvaujant specialybės draugijų, respublikinėse ir tarptautinėse mokslinėse – praktinėse konferencijose;

92.5. baigus rezidentūros programą, laikyti baigiamąjį rezidentūros egzaminą;

92.6. medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros studijų atveju: išrašyti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka receptus;

92.7. veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atveju: įgijęs būtinų žinių, praktinių įgūdžių ir gebėjimų, atlikti tam tikras veiklas, teikiant veterinarines paslaugas tik gavęs rezidentūros bazės vadovo ir rezidento vadovo raštišką leidimą;

92.8. dėl studijų kokybės garantavimo ar konfliktinių situacijų sprendimo žodžiu arba raštu kreiptis į rezidentūros koordinatorių, o nepavykus situacijos išspręsti – į Podiplominių studijų centro dekaną.

93. Rezidento pareigos:

93.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių gydytojo, odontologo, veterinarijos gydytojo profesinę veiklą, bei Universiteto ir rezidentūros bazės vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų;

93.2. laikytis medicinos, odontologijos, veterinarinės medicinos etikos principų;

93.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti medicinos ar kitus dokumentus;

93.4. vykdyti rezidentūros programą;

- 93.5. atlikto darbo apskaitai pildyti Universiteto nustatytos formos dienyną;
- 93.6. laikyti baigiamąjį egzaminą, numatytą rezidentūros programoje;
- 93.7. vykdyti rezidentūros studijų programoje numatytus mokslinio darbo reikalavimus;
- 93.8. rezidentūros studijų metu, pasikeitus rezidentūros bazei arba bazės klinikiniam padaliniiui, per 2 darbo dienas informuoti rezidento vadovą arba rezidento mentorių apie anksčiau jo įgytas pakopines kompetencijas.

94. Be šio Reglamento 93 punkte nurodytų pareigų, rezidentas turi šias pareigas:

94.1. atliekant profesinės veiklos praktiką, taip pat lankantis pas pacientus, teikti sveikatos priežiūros, odontologijos arba gyvūnų sveikatos priežiūros paslaugas šio Reglamento ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tik įgijus būtinų žinių ir įgūdžių, neviršijant įgytos kompetencijos ir kvalifikacijos;

94.2. medicinos ir odontologijos rezidentūros studijų programose gerbti pacientų teises, jų nepažeisti; Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programose laikytis gyvūnų gerovės principų;

94.3. asmeniniu gydytojo spaudu patvirtinti medicinos dokumentų ir receptų įrašus.

95. Budėti rezidentūros bazėje rezidentas privalo, jeigu per ciklą sveikatos priežiūros paslaugos joje teikiamos visą parą. Budėjimui naktį, savaitgaliais ir švenčių dienomis skirtos valandos be rezidento raštiško sutikimo negali viršyti 50 procentų profesinės veiklos praktikai skirto laiko. Nėščiosioms ir auginančioms vaikus iki 3 metų amžiaus naktiniai budėjimai joms prašant keičiami į dieningus. Rezidento raštišku sutikimu, budėjimų valandos gali būti neribojamos. Po naktinio budėjimo rezidentui suteikiamos lengvatos, atitinkančios rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius gydytojo profesinę veiklą.

XIV SKYRIUS REZIDENTŪROS BAZĖ

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

96. Rezidentūros bazių atranką vykdo iš ne mažiau kaip 5 narių sudaryta rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija vadovaudamasi Rektoriaus įsakymu patvirtintu rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos aprašu.

97. Medicinos rezidentūros ir odontologijos rezidentūros bazėms atrinkti Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos sudėtis papildoma deleguotu (-ais) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atstovu (-ais). Veterinarinės medicinos rezidentūros bazėms atrinkti sudėtis papildoma deleguotu (-ais) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, atstovu (-ais). Į Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisiją gali būti kviečiami ir profesinių asociacijų ar draugijų atstovai.

98. Rezidento praktika rezidentūros bazėje vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka. Rezidento ir rezidentūros bazės teisės bei pareigos, rezidentūros vykdymo tvarka reguliuojama rezidento ir rezidentūros bazės sudarytoje terminuotoje darbo sutartyje.

99. Rezidento vadovui rezidentūros studijų programos laikotarpiai, kurių metu jis vadovauja rezidentui, įskaičiuojami į gydytojo, gydytojo odontologo ar veterinarijos gydytojo specialųjį darbo stažą teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Jeigu medicinos arba odontologijos rezidentūros bazėje nėra asmens, kuris atitiktų rezidento vadovui keliamus reikalavimus, rezidentūros bazė paskiria atsakingą rezidento mentorių.

101. Rezidentūros bazė iki einamųjų metų liepos 1d. Universiteto Podiplominių studijų centrai turi pateikti rezidentų mentorių sąrašą, kurie yra įgyję edukacines kompetencijas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą tvarką.

102. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų atlikimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei rezidento ir rezidentūros bazės sudarytoje praktinio mokymo sutartyje.

103. Išorinė rezidentūros bazė, rezidentui baigus visą atitinkamoje rezidentūros bazėje numatytą rezidentūros studijų programos profesinės praktikos dalį, išduoda pažymą, patvirtinančią praktinių įgūdžių įgijimą rezidentūros ciklo metu. Pažymoje turi būti nurodyta: rezidento vardas ir pavardė, rezidentūros studijų programa, vykdytas rezidentūros programos ciklas, įgyti praktiniai įgūdžiai, pažymos išdavimo data.

104. Rezidentūros bazės vadovas privalo užtikrinti, kad pacientai, kurie kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą, būtų informuoti, kad šioje sveikatos priežiūros įstaigoje vykdoma rezidentūros studijų programos profesinės praktikos dalis.

ANTRASIS SKIRSNIS

SUBJEKTŲ PRETENDUOJANČIŲ TAPTI REZIDENTŪROS BAZE PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

105. Universiteto medicinos rezidentūros ir (arba) odontologijos rezidentūros bazėmis pretenduoti tapti gali asmens sveikatos priežiūros įstaigos, turinčios teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – Įstaiga), atitinkančios medicinos ir (ar) odontologijos rezidentūros programoje numatytus programos ar ciklo (ciklų) vykdymo reikalavimus.

106. Universiteto veterinarinės medicinos rezidentūros bazėmis pretenduoti tapti gali universiteto įvertintas ir parinktas juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys (filialas, atstovybė), veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos praktinei daliai vykdyti.

107. Įstaiga turi iniciatyvos teisę šiame skirsnyje nustatyta tvarka kreiptis į Universitetą su prašymu įvertinti ją atitinkamai rezidentūros programos profesinės veiklos praktikai atlikti.

108. Įstaigos, siekiančios tapti Universiteto rezidentūros baze vadovas, iki kalendorinių metų rugsėjo 1 dienos Podiplominių studijų centrui pateikia paraišką vykdyti rezidentūros studijų programą ar ciklą (ciklus), nuroydamas galimą rezidentūros vietų skaičių ir kitas studijų vykdymo sąlygas.

109. Podiplominių studijų centras, gavęs šio Reglamento 108 punkte nurodytą Įstaigos paraišką, esant poreikiui iki kalendorinių metų spalio 1 dienos, pateikia Įstaigai atitinkamos rezidentūros programos koordinatoriaus parengtą ir su Podiplominių studijų centru suderintą rezidentūros bazės vertinimo anketą. Reikalavimai rezidentūros bazėms ir parengtos rezidentūros bazių vertinimo anketos skelbiamos Universiteto interneto svetainėje.

110. Pateikusi paraišką, Įstaiga užpildo gautą anketą ir iki kalendorinių metų lapkričio 1 dienos, pateikia ją Podiplominių studijų centrui. Kiekvienai rezidentūros studijų programai ar ciklui (ciklams), jei Įstaiga numato vykdyti tik rezidentūros studijų programos dalį, vykdyti pateikiama užpildyta atskira anketa.

TREČIASIS SKIRSNIS

SUBJEKTŲ PRETENDUOJANČIŲ TAPTI REZIDENTŪROS BAZE PARAIŠKŲ VERTINIMAS

111. Rezidentūros bazės vertinamos ir atrinkamos pagal Įstaigų pateiktas užpildytas anketas.

112. Universitete sudaromos dvi atskiros komisijos: Medicinos rezidentūros ir odontologijos rezidentūros bazėms atrinkti ir veterinarinės medicinos rezidentūros bazėms atrinkti. Toliau šiame Apraše vartojama sąvoka „rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija“ taikoma abiejų komisijų veiklai. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos veikia vadovaudamosi Rektoriaus patvirtintu rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos aprašu.

113. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija vienos užpildytos anketos vertinimui skiria ne mažiau kaip du ekspertus, turinčius atitinkamą profesinę kvalifikaciją, kurie privalo patikrinti

užpildytoje anketoje pateiktus duomenis ir sąlygas bei pateikti išvadas rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijai.

114. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija turi teisę patikrinti Įstaigos užpildytoje anketoje pateiktus duomenis ar sąlygas bei paprašyti Įstaigos papildomos informacijos.

115. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija, išnagrinėjusi Įstaigų pateiktas užpildytas anketas bei atsižvelgusi į ekspertų išvadas, iki kitų kalendorinių metų vasario 1 dienos, atranka rezidentūros bazes ir nustato:

115.1. rezidentūros programos ciklą (ciklus), kurie gali būti atliekami rezidentūros bazėje;

115.2. maksimalų galinčių studijuoti rezidentų (studentų) skaičių;

115.3. laikotarpį, kuriam atrinkta rezidentūros bazė.

116. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija apie savo sprendimą raštu informuoja paraiškos teikėją per 5 darbo dienas.

117. Įstaigos, kurios nesutinka su rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos priimtu sprendimu, gali skųsti šį sprendimą Rektoriui. Įstaigos skundą dėl Universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos sprendimo Rektorius išnagrinėja per 5 darbo dienas. Rektoriaus priimtą sprendimą Įstaigos gali skųsti įstatymų nustatyta tvarka.

118. Esant poreikiui, Podiplominių studijų centro dekanas teikimu gali būti organizuojamas papildomas (po vasario 1 dienos) Įstaigų paraiškų tapti Universiteto rezidentūros bazėmis vertinimas.

119. Rezidentūros bazės atrenkamos ne ilgesniam kaip 4 metų veiklos laikotarpiui medicinos rezidentūros ir (arba) odontologijos rezidentūros ciklui (ciklams) vykdyti bei ne ilgesniam kaip 3 metų veiklos laikotarpiui veterinarinės medicinos rezidentūros ciklui (ciklams) vykdyti. Tam, kad rezidentūros bazės veikla būtų pratęsta kitam laikotarpiui, rezidentūros bazė ne anksčiau kaip paskutiniais veiklos laikotarpio metais privalo iš naujo dalyvauti rezidentūros bazių atrankoje.

XV SKYRIUS REZIDENTŪROS FINANSAVIMAS

120. Rezidentūros studijų metu rezidentams mokama pareiginė gydytojo rezidento alga, kurios dydis, nustatoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

121. Atvejus, kuriais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos studijų kainai valstybės finansuojamose vietose apmokėti, arba jų dalis turi būti gražinamos į valstybės biudžetą. Gražinamų lėšų dydį, šių lėšų gražinimo ir administravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

122. Rezidentūros išlaidos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skiriamų Universitetui, Sveikatos apsaugos ministerijai ir Žemės ūkio ministerijai, teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS AKADEMINĖS SKOLOS IR JŲ LIKVIDAVIMAS

123. Rezidentūros studijų programoje numatyti ciklą įvertinimai atliekami iki ciklo pabaigos, atsiskaitymo laiką derinant individualiai su rezidentu vadovu.

124. Rezidento pasiekimams įvertinti naudojama dešimties balų vertinimo skalė ir vadovaujamas rezidentūros studijų programos aprašų bei LSMU studijų reglamento nuostatomis.

125. Jei rezidentas į ciklo įvertinimą negali atvykti dėl svarbios priežasties ir turi tai patvirtinantį dokumentą, rezidentu vadovas, suderinęs su rezidentu, paskiria naują atsiskaitymo laiką ne vėliau kaip per dvi savaites nuo grįžimo į rezidentūros studijas, ir yra laikoma, kad rezidentas atsiskaito pirmą kartą.

126. Jeigu rezidentas praleido atsiskaitymą arba perlaikymą be svarbios priežasties, yra laikoma, kad rezidentas atsiskaitymo arba perlaikymo neišlaikė, ir vėliau atsiskaitoma pagal akademinę skolų likvidavimo tvarką.

127. Atsiskaitymą galima perlaikyti 2 kartus, perlaikymas nemokamas.

128. Jei rezidentas atsiskaitymo nelaikė ar neišlaikė ir su tokiu įvertinimu sutinka, pirmas perlaikymas laikomas 2 savaitių laikotarpiu nuo neišlaikyto atsiskaitymo datos, o tikslų laiką asmeniškai derina su rezidento vadovu. Jei rezidentas su neigiamu įvertinimu nesutinka, raštiškai kreipiasi į rezidentūros koordinatorių, kuris sušaukia rezidentūros komisijos posėdį nutarimui dėl atsiskaitymo datos ir kito ar to paties rezidento vadovo skyrimo perlaikymui įvertinti.

129. Jei nepavyksta išlaikyti pirmojo perlaikymo, antrąjį perlaikymą visada organizuoja rezidentūros komisija, kuri numato tikslų perlaikymo laiką (1 mėnesio laikotarpyje nuo pirmojo perlaikymo datos) bei vertintojų komisiją. Visais antrojo perlaikymo atvejais turi būti raštu informuotas Podiplominių studijų centro dekanas, kuris gali deleguoti atstovą dalyvauti antrojo perlaikymo vertinimo komisijoje.

130. Neišlaikius antrojo perlaikymo, rezidentūros komisija inicijuoja rezidento šalinimą iš rezidentūros studijų pagal šio reglamento 55 ir 56.2 straipsnius.

131. Visi atsiskaitymai dokumentuojami gydytojo rezidento dienyne, o jei atsiskaitymas neišlaikomas, vertinimo dokumento kopija turi būti išsaugoma rezidento asmens byloje.

132. Rezidentui, per studijų programoje numatytą studijų laikotarpį neįgijus pakopinės kompetencijos, rezidentūros koordinatorius, rezidentūros komisijos sprendimu, sudaro individualų planą pakopinei kompetencijai įgyti. Jei pagal individualiai sudarytą planą per numatytą laikotarpį rezidentas neįgyja pakopinės kompetencijos, rezidentūros komisija informuoja Podiplominių studijų centrą ir su jo atstovu sudaro pakartotinį individualų planą pakopinei kompetencijai įgyti. Jei rezidentas per pagrindinį studijų laikotarpį ir du papildomus individualius studijų planus neįgyja pakopinės kompetencijos, rezidentūros komisija inicijuoja rezidento šalinimą iš rezidentūros studijų pagal šio reglamento 55 ir 56.2 straipsnius.