

Reikalavimai santraukai

Pavadinimas rašomas didžiosiomis raidėmis Times New Roman paryškintu 14 dydžio šriftu, centruojama, tarp žodžių daromas vienas tarpas

Vardas, pavardė rašomi Times New Roman paryškintu 12 dydžio šriftu, centruojama. (Autoriaus (-ių) vardus, pavardes rašyti po pavadinimu, paliekant vienos eilutės tarpą). (Susiejant autorius su institucijomis naudoti indeksus: autoriaus vardas, pavardė¹; vardas pavardė², santrauką pristatančio autoriaus vardas, pavardė turi būti pabraukta)

*¹Priskyrimas ir pirmas adresas, ² Priskyrimas ir antras adresas,
Autoriaus: el. pašto adresas (Times New Roman 10 pasvirusiu šriftu, centruota)*

Santrauka

Santrauka turi būti parengta „Microsoft Word“ kompiuterio versija: „Word 2003“, „Word 2007“ arba „Word 2010“ ir kt. Pagrindinis santraukos tekstas turi būti parašytas anglų kalba:

- Times New Roman 12 dydžio šriftas,
- vienas tarpas,
- pirma eilutė neatitraukiama nuo krašto,
- tarpų neturi būti prieš ir po pastraipų,
- paraštės 3 cm kiekvienoje puslapio pusėje,
- santraukoje neturėtų būti jokių paveikslų ir lentelių,
- lotyniški pavadinimai turi būti parašyti *pasvirusiu šriftu*,
- visa santrauka turi tilpti viename puslapyje.

Raktiniai žodžiai: (3-5 žodžiai atspindintys pranešimo turinį).

Literatūros šaltiniai:

Times New Roman, 10 dydžio šriftas. Nuorodos į literatūros šaltinį turi būti sunumeruotos pagrindiniame santraukos tekste ir parengtos pagal pateikiamą pavyzdį: A. Autorius ir kt., Žurnalo pavadinimas, metai, numeris, pirmas ir paskutinis puslapis. Pvz.:

[1] Wei C. K., et al., Food Chemistry 2018, 263, 186-193.

[2] Gabinaitienė A., Šiugždaitė J. Veterinarija ir zootechnika. 2010, 49, 26–31.