

PATVIRTINTA

LSMU Odontologijos fakulteto

Taryboje 2020.12.02 Protokolo Nr. 59-24/25

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Odontologijos fakulteto**

Odontologijos vientisųjų studijų programos

**Studentų mokslinių darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašas**

Parengė OF darbo grupė

Kaunas, 2025

Bendrosios nuostatos

1. **Studentų mokslinių darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas** (toliau – tvarkos aprašas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Odontologijos fakulteto (toliau - OF) studentų mokslinių darbų organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarką.
2. **Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:**
 - 2.1. LSMU studijų reglamentas (patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2024 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 181-03).
 - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Odontologijos fakulteto Odontologijos vientisųjų studijų programos Magistro baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas. (patvirtintas Odontologijos fakulteto Tarybos posėdyje 2022-03-17, protokolo Nr. FF 17-13).
 - 2.3. ES fondų investicijų veiksmų programos priemone Nr. 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ veiklos „Studentų gebėjimų vykdyti MTEP (meno tyrimų) veiklas ugdymas“ 09.3.3-LMT-K-712.
3. **Studentų mokslinių darbų vykdymo tikslas** - skatinti OF studentų susidomėjimą moksline praktine veikla, įtraukti OF studentus į mokslinę praktinę veiklą ir ugdyti studentų pasirinktos mokslinės tematikos teorinius ir praktinius įgūdžius, kurie sustiprins kritinį mąstymą ir kompetentingų klinikinių sprendimų priėmimą. Skatinti pasirinkti su moksline veikla susijusią karjerą. Ugdyti pasaulinio lygio odontologijos lyderius, puoselėjančius humanizmo, etikos ir aukštus profesijos žinių standartus.

I. Pagrindinės sąvokos, funkcijos, pareigos ir atsakomybė

4. **Studento mokslinis darbas** - studento vykdoma teorinė ir praktinė mokslinė veikla. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu bei Biomedicininiais tyrimų etikos įstatymu, studentų atliekami mokslo tiriamieji darbai nelaikomi biomedicininiais tyrimais, nes jų tiriamųjų darbų tikslas – įgyti žinių ir įgūdžių, kurie galėtų pasitarnauti atliekant mokslinius tyrimus ateityje. Ši veikla sudaro sąlygas studentų tikslinių praktinių įgūdžių plėtojimui mokslinių žinių supratimo, taikymo, analizės, sintezės ir vertinimo plotmėse.
Studentas gali atlikti ir biomedicininčius tyrimus, kuomet atliekamas hipotezės patikrinimas mokslo tiriamaisiais metodais, tiriant žmogaus sveikatą, ligas, jų diagnostiką, gydymą ar profilaktiką. Šiuo atveju tyrimui turi vadovauti LSMU pedagogas arba mokslininkas, turintis magistro ir/arba mokslų daktaro laipsnį. Vadovas tyrimo vykdymui privalo gauti biomedicininčių tyrimų etikos komiteto leidimą.
5. **Mokslinio darbo vadovas** – LSMU pedagogas arba mokslininkas, turintis magistro ir/arba mokslų daktaro laipsnį.
6. Mokslinio darbo vadovo atsakomybės ir funkcijos:

- 6.1. Kartu su studentu suderinti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius bei sudaryti laisvos formos darbo rengimo planą ir grafiką.
 - 6.2. Kartu su studentu tinkamai pasirinkti tyrimo metodus, įvertinti šių metodų patikimumą, rekomenduoti, kaip atlikti mokslinės informacijos paiešką ir duomenų sisteminimą, teisingai ir kritiškai vertinti bei interpretuoti mokslinius tekstus, perteikti mokslinę informaciją, rengti mokslines publikacijas.
 - 6.3. Konsultuoti studentą, stebėti mokslinio darbo eigą, padėti spręsti kylančias problemas, aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.
 - 6.4. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui, vykdant mokslinio darbo rezultatų sklaidą (pvz., konferencijos pranešimas, mokslinė publikacija).
 - 6.5. Galutinėje ataskaitoje patvirtinti, kad nėra pagrindo pagrįstai abejonei, jog studento moksliniai darbai atlikti ir parašyti savarankiškai, nepažeidžiant kitiems asmenims priklausančių autorių teisių.
 - 6.6. Sudaryti mokslinį darbą atliekančiam studentui tinkamą materialinę bazę atlikti pasirinktos temos mokslinį darbą jo pasirinktame padalinyje.
 - 6.7. Informuoti mokslinį darbą vykdančią studentą, kad tyrimų metu suteikiama informacija yra priimančiojo padalinio komercinė arba kitokia paslaptis, neplatinama už padalinio ribų, taip pat už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose).
 - 6.8. Supažindinti studentą su būtinaisiais darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais.
 - 6.9. Kelti studento ir mokslininkų bendradarbiavimo kokybę, ugdant tarpusavio supratimą ir ryšį.
 - 6.10. Supažindinti studentą, atliekančią mokslinį darbą, su OF vykdomais moksliniais tyrimais, fakulteto moksliniais pasiekimais, projektinėmis veiklomis ir galimybėmis įsitraukti į minėtas veiklas.
 - 6.11. Prisijungus studentui prie OF vykdomų mokslinių tyrimų mokslininkų grupės, gauti biomedicininį tyrimų etikos komiteto leidimą ir įtraukti studentą į tyrimą kaip kitą tyrime dalyvaujantį asmenį.
 - 6.12. Sudaryti sąlygas, kad pradėtą mokslinį darbą būtų galima tęsti studijų laikotarpiu ir išvystyti į magistro baigiamąjį darbą (toliau – MBD).
 - 6.13. Skatinti studentą rengti tezes konferencijoms, ruošti mokslines publikacijas kartu su padaliniu, kuriame atliekamas mokslinis darbas, tyrėjais bei rengti projektines paraiškias.
 - 6.14. Tyrimų metu gautus duomenis publikuoti įtraukiant studentą į publikacijos autorių sąrašą.
7. **Mokslinį darbą atliekantis studentas** – asmuo, studijuojantis universitete pagal Odontologijos vientisųjų studijų programą, Burnos higienos pirmos pakopos studijų programą ir atliekantis mokslinį darbą (toliau – studentas). Studento atsakomybė ir funkcijos:
- 7.1. Pasirinkus mokslinio darbo temą, kartu su vadovu parengti darbo rengimo planą ir grafiką.
 - 7.2. Bendradarbiauti su vadovu, aptariant darbo vykdymo eigą ir kylančias problemas.
 - 7.3. Atlikti mokslinius darbus sąžiningai ir savarankiškai, nepasisavinti intelektualinės ir kitokios nuosavybės, neklastoti duomenų ar rezultatų, vadovautis patikimumo, sąžiningumo, pagarbos ir atskaitomybės principais.
 - 7.4. Studentas, nusprendęs vykdyti mokslinį darbą, privalo laikytis veiklų plano ir grafiko.

- 7.5. Studentui nesilaikant mokslinio darbo veiklų plano ir grafiko, vadovas turi teisę nutraukti studento mokslinę veiklą.
- 7.6. Studentas privalo laikytis saugumo reikalavimų, laikytis OF ir padalinio vidaus tvarkos taisyklių.
- 7.7. Studentas privalo tinkamai dokumentuoti atliekamą tyrimą ir jo rezultatus.
- 7.8. Studentas įsipareigoja mokslinio darbo rezultatus viešinti tik su mokslinio darbo vadovo sutikimu (konferencijų tezės, mokslinės publikacijos, MBD ar kt.).
- 7.9. Studentas įsipareigoja gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą vykdomam moksliniam darbui.
- 7.10. Studentas įsipareigoja deklaruoti galimus interesų konfliktus, kurie kyla, jei tyrimo rezultatai gali teikti studentui asmeninę ar profesinę naudą. Finansinė ar kita materialinė parama taip pat yra nurodoma, ypač jei rėmėjas gali būti suinteresuotas tyrimo rezultatais. Kai interesų konflikto nėra, galutinėje ataskaitoje pažymima: “Interesų konflikto neįžvelgiama”.
- 7.10.1.1. Studentas skatinamas dalyvauti Studentų mokslinės draugijos (SMD) veikloje, kur gali gauti pagalbos ir patarimų organizaciniais klausimais.

8. Mokslinių temų suformavimas ir pateikimas studentams.

- 8.1. Mokslinių tyrimų sritys, kurios vykdomos padaliniuose ir yra kuruojamos padalinio mokslininkų, yra pateikiamos/ atnaujinamos iki kiekvienų metų spalio 15 dienos:
 - 8.1.1. MS TEAMS aplinkoje “OF studentų mokslinė veikla” atitinkamo padalinio kanale;
 - 8.1.2. OF Dekanatas įtraukia visų kursų OF studentus į MS TEAMS aplinką “OF studentų mokslinė veikla”. Kiekvienų akademinų metų pradžioje iki spalio 15 d. įtraukiami pirmakursiai ir pašalinami studijas baigę studentai.
 - 8.1.3. Padalinių vadovai arba jų paskirti asmenys koordinuoja mokslinės veiklos vykdymą padaliniuose bei informacijos pateikimą MS TEAMS sistemoje.
- 8.2. Padalinio mokslininkai, norintys vadovauti studento mokslinei veiklai, informuoja apie jų mokslinių tyrimų sritį. Kartu pateikiama ir trumpa srities anotacija (3-4 sakiniai). Informacija talpinama MS TEAMS “OF studentų mokslinė veikla” atitinkamo padalinio kanale (mokslininkai sukuria aplankus su savo pavarde ir juose surašo mokslinių darbų temas su anotacijomis) bei padalinio skelbimų lentoje.
- 8.3. Temų pavadinimai gali būti abstraktūs, nes vėliau tikslinami kartu su studentu, sudarant mokslinio darbo planą ir grafiką.
- 8.4. MS TEAMS aplinkoje “OF studentų mokslinė veikla” kasmet iki spalio 15 dienos pateikiama / atnaujinama informacija apie motyvacines ir mokslinio darbo rėmimo priemones, sąlygas teikti paraiškas joms bei individualius siūlymus:
 - 8.4.1. OF taryba skiria paramą I pakopos ir vientisųjų studijų studentų moksliniams tyrimams, kiekvienais metais aptariant fakulteto galimybes ir poreikius OF tarybos posėdyje. Studentas pateikia paraišką el. laišku OF dekanatui pagal aktualius einamųjų metų terminus.
 - 8.4.2. Kvietimas dalyvauti kasmetiniuose verslo pietuose-diskusijoje su socialiniais partneriais. Renginį koordinuoja ir organizuoja OF tarybos pirmininkas ir prodekanas.
 - 8.4.3. Mokslinės veiklos rezultatų viešinimas Facebook puslapyje. Informaciją Facebook koordinatoriui pateikia mokslinio darbo vadovas.

8.4.4. Padalinių skiriama finansinė parama ir/ arba motyvaciniai renginiai bei kvietimai. Informacija pateikiama atitinkamo padalinio kanale.

8.5. Mokslinio darbo vadovas atsakingas už bendradarbiavimą (esant poreikiui) su socialiniais partneriais (priimančiomis organizacijomis) bei mokslinių tyrimų atlikimo organizavimą jų bazėse.

9. Mokslinio darbo temos pasirinkimas.

- 9.1. Studentas susisiekiama su galimu mokslinio darbo vadovu LSMU instituciniu el. paštu ir užpildo prašymą dėl sutikimo vadovauti moksliniam darbui (1 priedas).
- 9.2. Jei į mokslinio darbo temą pretenduoja keli studentai, mokslinio darbo vadovas organizuoja motyvacinius pokalbius ir priima galutinį sprendimą po jų. Kai kuriais atvejais, pageidaujant studentams, galimas dviejų studentų kolektyvinis darbas vykdant vienos temos tyrimą.
- 9.3. Rekomenduojama studijų metu studentui atlikti bent vieną mokslinį projektą, tačiau, optimali rekomendacija yra du moksliniai darbai: studijų pradžioje pasirenkant fundamentalius tyrimus, o įpusėjus studijoms – klinikinius tyrimus.
- 9.4. Studentas gali mokslinio darbo temą pasiūlyti pats, bet jis turi turėti svarių argumentų, įrodančių, kad darbas bus aktualus, atitiks OF vykdomų mokslinių tyrimų kryptis, infrastruktūros galimybes.
- 9.5. Pasirinkus ir suderinus temą su mokslinio darbo vadovu, studentas pildo laisvos formos mokslinio darbo vykdymo prašymą padalinio vadovui, nuroydamas mokslinio darbo temą, mokslinio darbo vadovą, ir pateikia prašymą padalinio vadovo tvirtinimui (2 priedas).

10. Mokslinio darbo trukmė ir terminai.

- 10.1. Pasirinkus mokslinio darbo temą, per 3 mėnesius studentas kartu su mokslinio darbo vadovu parengia mokslinio darbo planą ir grafiką, numato tyrimo protokolą, reikalingas priemones ir bazę, kurioje bus atliekamas tyrimas (3 priedas).
- 10.2. Parengus tyrimo protokolą, per 3 mėnesius studentas turi gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą mokslinio darbo vykdymui arba darbo vadovas gauna regioninio etikos komiteto leidimą įtraukti studentą kaip kitą tyrime dalyvaujantį asmenį.
- 10.3. Rekomenduojama mokslinio darbo įvykdymo trukmė – 12 mėnesių, tačiau, gali būti pratęsiama, atsiradus pagrįstoms priežastims (vėluojant reikiamų reagentų įsigijimui, dėl sunkiai surenkamo tiriamųjų kontingento, studento sveikatos problemų ir panašiai), pritariant mokslinio darbo vadovui ir suderinus su OF akademinio padalinio vadovu.

11. Mokslinio darbo tąsa magistro darbo rengime.

- 11.1. Studentas turi teisę tęsti pradėtą mokslinį darbą, rengiant magistro baigiamąjį darbą.
- 11.2. Studentas už įvykdytą mokslinį darbą gauna pažymėjimą (patvirtintą padalinio vadovo), suteikiantį pirmumo teisę, pasirenkant MBD temą.
- 11.3. Studentas turi pirmumo teisę, pasirenkant savo mokslinio darbo vadovo siūlomą MBD temą, jei jis vykdė ar tebevykdė mokslinį darbą iki MBD temos pasirinkimo laiko. Jei pretenduoja keli studentai su turima pirmumo teise, MBD temai pasirinkti pirmenybė teikiama pagal studijų vidurkį.

12. Atsiskaitymas už mokslinį darbą.

- 12.1. Studentas kiekvienų metų pabaigoje pateikia moksliniam vadovui metinę mokslinio darbo vykdymo ataskaitą (4 priedas).
- 12.2. Metinėje ataskaitoje turi atsispindėti mokslinio darbo progresas, nurodant kas yra atlikta metų bėgyje, su kokiomis kliūtimis buvo susidurta ir kaip planuojama spręsti susidariusias problemas.
- 12.3. Už mokslinį darbą Odontologijos studijų programos ir Burnos higienos studijų programos studentai atsiskaito parengdami galutinę mokslinio darbo ataskaitą (5 priedas).
- 12.4. Odontologijos studijų programos studentas privalo galutinai atsiskaityti už mokslinį darbą ne vėliau kaip iki OF studijų 10 semestro pabaigos. Jeigu studentas mokslinio darbo temą tęsia vykdydamas magistro baigiamąjį darbą, galutinai atsiskaito už mokslinį darbą ne vėliau kaip iki 10 semestro kovo 31 dienos.
- 12.5. Burnos higienos programos studentas privalo galutinai atsiskaityti už mokslinį darbą ne vėliau kaip iki OF Burnos higienos studijų 8 semestro pabaigos. Jeigu studentas mokslinio darbo temą tęsia vykdydamas bakalauro baigiamąjį darbą, galutinai atsiskaito už mokslinį darbą ne vėliau kaip iki 8 semestro kovo 31 dienos.
- 12.6. Mokslo metų pabaigoje studentų mokslinių darbų ataskaitos, įskaitant finansinę ataskaitą, pristatomos, vertinamos ir tvirtinamos OF akademinio padalinio darbuotojų posėdyje.
- 12.7. Atlikto mokslinio darbo kokybė vertinama padalinyje pagal nustatytus studento mokslinio darbo kokybės vertinimo kriterijus (priedas 6).
- 12.8. Studento mokslinio darbo kokybės vertinimo formos saugomos OF akademiniam padalinyje.

13. Mokslinių tyrimų profesionalumas.

Studentas, atlikdamas mokslinį darbą, privalo vadovautis šiais bendraisiais mokslinių tyrimų profesionalumo ir etikos principais: patikimumo, sąžiningumo, pagarbos ir atskaitomybės.

13.1. Patikimumo principas įgyvendinamas mokslinį tyrimą atliekant taip, kad būtų užtikrinta kokybė ir nuoseklumas, tyrimo tikslų skaidrumas, pasirenkant tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus.

13.1.2. Turi būti numatyta galima mokslinio tyrimo žala ir nauda, atsižvelgiant į įvairių tyrimo dalyvių (grupių), bendruomenių ir visuomenės interesus, ir riziką mažinančios priemonės.

13.2. Sąžiningumo principas įgyvendinamas laikantis visų numatytų mokslinio tyrimo etapų ir nedelsiant informuojant vertinimo centrą/komitetą, suteikusi leidimą tyrimui, apie pasikeitusias mokslinio tyrimo aplinkybes ar kitą nenumatytą informaciją, susijusią su atliekamu moksliniu tyrimu;

13.2.1. atskleidžiant vertinimo centrui/komitetui, suteikusiam leidimą tyrimui, informaciją apie iškilusį interesų konfliktą;

13.2.2. prisiimant visą atsakomybę už mokslinio tyrimo rezultatus ir jų skelbimą, mokslinio tyrimo padarinius ir pasekmes tiems, kam daroma įtaka.

13.3. Pagarbos principas įgyvendinamas:

13.3.1. tyrimo dalyviams pateikiant informaciją apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, atitinkantį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)

2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių asmenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/14/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsnio nuostatas, ir tiek informacijos, kad šie galėtų apsispręsti dėl savo dalyvavimo moksliniame tyrime (informuoto asmens sutikimas);

13.3.2. užtikrinant savanorišką tyrimo dalyvių dalyvavimą moksliniame tyrime;

13.3.3. užtikrinant, kad tyrimo dalyviai žino ir gali bet kuriuo metu pasitraukti iš mokslinio tyrimo nenurodydami priežasties ir nejausdami spaudimo dalyvauti moksliniame tyrime;

13.3.4. saugant tyrimo dalyvių pateiktus asmens duomenis, kuriems taikomos griežtos konfidencialumo ir anonimiškumo procedūros.

13.4. Atskaitomybės principas įgyvendinamas:

13.4.1. sudarant sąlygas akademinėi bendruomenei ir plačiajai visuomenei sužinoti apie mokslinio tyrimo rezultatus;

13.4.2. atskleidžiant informaciją vertinimo centrui/komitetui, suteikusiam leidimą tyrimui, apie iškilusį interesų konfliktą;

13.4.3. įpareigojant laikytis su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu susijusių reikalavimų ir sugebėti tai įrodyti;

13.4.4. skaidriai deklaruojant mokslinio tyrimo vykdymo ir jo rezultatų publikavimo finansavimo šaltinį.

14. Mokslinių tyrimų etika.

Mokslinių tyrimų etika yra formuluojama atsižvelgiant į LR akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus patvirtintas Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairių (patvirtintų 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-60, atnaujintų 2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-24) nuostatas. Kaip nurodoma šiose gairėse, esminės Atitikties mokslinių tyrimų etikai nuostatos yra šios:

- Siekiama užtikrinti asmenų, dalyvaujančių moksliniuose tyrimuose, teises, orumą ir gerovę.
- Užtikrinamas aukštų akademinės etikos vertybių ir principų laikymasis bei tinkamas (asmens) duomenų tvarkymas.
- Sumažinama rizika, susijusi su mokslinio tyrimo tiriamaisiais, tyrėjais ir trečiosiomis šalimis.
- Susitariama dėl bendrų aukštų kokybiškai ir moksliskai pagrįstų mokslinių tyrimų atlikimo kriterijų.
- Didinama mokslinių tyrimų nauda visuomenei ir visuomenės pasitikėjimas akademinė bendruomene, atliekančia šiuos tyrimus.

14.1. Prieš atliekant mokslinį-tiriamąjį darbą, studentas privalo gauti LSMU Bioetikos centro pritarimą. Tuo tikslu, studentas turi pateikti Paraišką, kurią sudaro (a) prašymo forma (7 priedas), (b) etinės savianalizės anketa (spausti **čia**) ir (c) paraiškoje pateiktą informaciją patvirtinantys dokumentai (žiūr. 14.3).

14.2. Prašymą galima pradėti pildyti prisijungus prie LSMU Informacinės sistemos: lsmu.lt-> Asmenys-> Prašymai (), suvedus visą pilną informaciją apie save ir pasirinkus Prašymo tipą -> Dėl Bioetikos centro pritarimo tyrimui.

14.3. Papildomi dokumentai pridedami kaip paraiškos priedai (jei taikoma pagal tyrimo pobūdį):

Paraiškos priedas 1. Tyrimo instrumento (-ų), kuris (-ie) planuojama panaudoti tyrime, kopija (-os), įskaitant apklausos anketas, klausimynus, matavimų skales ir pan.

Paraiškos priedas 2. Autorizuoto tyrimo instrumento autorių sutikimo kopija.

Paraiškos priedas 3. Tyrimo santrauka (8 priedas).

Paraiškos priedas 4. Tiriamojo asmens informavimo forma (9 priedas), Tiriamojo asmens ir tėvų (globėjų) informavimo forma (10 priedas), Tiriamojo asmens sutikimo forma (11 priedas), Tiriamojo asmens ir tėvų (globėjų) sutikimo forma (12 priedas).

Paraiškos priedas 5. Įstaigos ar jos padalinio, kuriame planuojama atlikti apklausą, vadovo sutikimas leisti atlikti tyrimą* (13 priedas). (* – pastaba: jei tyrimas planuojamas LSMUL KK, reikalingas profilinės klinikos ar klinikų vadovų vizavimas/sutikimas. Kitose įstaigose – pagal vidinę tvarką).

Kiti dokumentai (pavyzdžiui, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, licencijos, sertifikatai ir pan.), kurie būtini mokslinio tyrimo įgyvendinimui.

15. Grįžtamasis ryšys.

Kiekvienais mokslo metais gegužės mėnesį, prieš metinę ataskaitą yra atliekama studentų, dalyvaujančių mokslinėje veikloje anketinė apklausa ir metinės ataskaitos metu pateikiami komentarai.

II. Baigiamosios nuostatos

16. Tvarka tvirtinama ir keičiama LSMU OF Taryboje.

I priedas

**PRAŠYMAS DĖL SUTIKIMO VADOVAUTI
MOKSLINIAM DARBUI**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS MEDICINOS AKADEMIJA

ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS

KLINIKA _____

Studijų programa _____

Odontologijos fakulteto _____ kurso _____ grupės studentas (ė)

(Vardas, pavardė) _____

PRAŠYMAS

DĖL SUTIKIMO VADOVAUTI MOKSLINIAM DARBUI

Prašau sutikimo būti mano mokslinio darbo vadovu(e) _____

Mokslinio darbo tema _____

Sutinku _____

(Darbo vadovo mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

2 priedas

*PRAŠYMAS DĖL SUTIKIMO VYKDYTI MOKSLINĮ
DARBĄ*

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS MEDICINOS
AKADEMIJA

ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS

KLINIKA _____

Studijų programa _____

Odontologijos fakulteto _____ kurso _____ grupės studentas (ė)

(Vardas, pavardė) _____

PRAŠYMAS

DĖL SUTIKIMO VYKDYTI MOKSLINĮ DARBĄ

Prašau sutikimo vykdyti mokslinį darbą OF _____ klinikoje.

Mokslinio darbo tema _____

Mokslinio darbo vadovas _____

Sutinku _____

OF akademinio padalinio vadovas

STUDENTO MOKSLINIO DARBO PLANAS

STUDENTO MOKSLINIO DARBO PLANAS

Studijų programa _____ kursas _____ grupė

Studentas (ė) _____

Mokslinio darbo tema _____

Numatomama mokslinio darbo vykdymo trukmė _____

(datos nuo _____ iki _____)

Mokslinio darbo vadovas _____

OF Padalinys _____

Mokslinio darbo aprašymas. Jame turi būti:

problemos aktualumas ir naujumas;

tikslas ir uždaviniai;

tyrimo objektas ir metodai;

tyrimo materialinė-techninė bazė;

tyrimo terminai: a) literatūros analizė ir apžvalga, b) tyrimo protokolo parengimas, c) LSMU Bioetikos centro arba Regioninio etikos komiteto pritarimo gavimas, d) tyrimo medžiagos rinkimas, e) tyrimo rezultatų analizė ir apibendrinimas, f) rezultatų pristatymas, publikavimas;

siekiami rezultatai, jų teorinė ir taikomoji reikšmė bei pritaikymo galimybės;

mokslinio darbo finansinė sąmata (pagal poreikį).

Studentas (ė) _____

Mokslinio darbo vadovas _____

*TARPINĖ STUDENTO MOKSLINIO DARBO
ATASKAITA*

TARPINĖ STUDENTO MOKSLINIO DARBO ATASKAITA

Studijų programa _____ kursas _____ grupė

Studentas (ė) _____

Mokslinio darbo tema _____

Mokslinio darbo vykdymo trukmė _____

(datos nuo _____ iki _____)

Mokslinio darbo vadovas _____

OF Padalinys _____

Pateikiama

Tikslas

Uždaviniai

Metodai ir materialinė-techninė bazė

Pagrindiniai gauti rezultatai per ataskaitinį laikotarpį

Paskelbtos publikacijos

Pristatymas konferencijose, kiti svarbūs pasiekimai

Iškilę sunkumai, numatomos priemonės ir darbo vykdymo terminų keitimai

Ataskaitą tvirtinti Ataskaitos netvirtinti

Mokslinio darbo vadovas _____

OF akademinio padalinio vadovas _____

*GALUTINĖ STUDENTO MOKSLINIO DARBO
ATASKAITA*

GALUTINĖ STUDENTO MOKSLINIO DARBO ATASKAITA

Studijų programa _____kursas _____ grupė

Studentas (ė) _____

Mokslinio darbo tema _____

Mokslinio darbo vykdymo trukmė _____

(datos nuo _____ iki _____)

Mokslinio darbo vadovas _____

OF Padalinys _____

Pateikiama

Tikslas

Uždaviniai

Metodai ir materialinė-techninė bazė

Pagrindiniai gauti rezultatai ir jų naujumas

Praktinė reikšmė

Paskelbtos publikacijos

Pristatymas konferencijose, kiti svarbūs pasiekimai

Ar buvo gautas finansavimas, iš kokių šaltinių, kaip įsisavintas

Ataskaitą tvirtinti Ataskaitos netvirtinti

Mokslinio darbo vadovas _____

OF akademinio padalinio vadovas _____

STUDENTO MOKSLINIO DARBO KOKYBĖS VERTINIMO FORMA

Studijų programa _____ kursas _____ grupė

Studentas (ė) _____

Mokslinio darbo tema _____

Mokslinio darbo vykdymo trukmė _____

(datos nuo _____ iki _____)

Mokslinio darbo vadovas _____

OF Padalinys _____

Vertinimo išvados (pažymėti tinkamus):

1. Tyrimų aktualumas

- Darbo tema suteikė naujų mokslo žinių apie tiriamą reiškinį ar objektą
- Tyrimais inicijuotas naujų prietaisų ar technologijų kūrimas
- Tyrimai, svarbūs mokslo krypties (šakos) plėtotei

2. Darbo pobūdis

- Fundamentiniai tyrimai
- Klinikiniai tyrimai
- Eksperimentiniai tyrimai

3. Temos uždaviniams spręsti panaudota medžiaga, įranga ir metodai

- Tinkami
- Iš dalies tinkami
- Netinkami

4. Gautų rezultatų pateikimas

- Tinkamas
- Iš dalies tinkamas
- Netinkamas

5. Rezultatų sklaida

- Pristatymai konferencijose
- Tezės
- Mokslo straipsniai žurnaluose, priklausančiuose *Clarivate Analytics Web of Science*
- Kiti recenzuojami mokslo straipsniai

VI Išvada

- Ataskaitą tvirtinti
- Ataskaitos netvirtinti

Mokslinio darbo vadovas _____

OF Padalinio vadovas _____

PRAŠYMO PRITARTI ATLIEKAMO MOKSLINIO PROJEKTO PAVYZDYS

VARDAS PAVARDĖ

*...įrašyti.....*fakultetas
Studijų programa – *...įrašyti ...*
Kursas _____ grupė _____

LSMU Bioetikos centro vadovui

PRAŠYMAS
DĖL PLANUOJAMO TYRIMO PRITARIMO
Data
Kaunas

Prašau išduoti pritarimą (*nurodykite vardą, pavardę*) atliekamam moksliniam tiriamajam darbui (ar baigiamajam darbui (*nurodykite pavadinimą*) tyrimui atlikti.

PRIEDAI:

1. Tyrimo santrauka.
2. Tyrimo instrumentas, *pvz., anketa, kuria planuojama anketuoti tiriamuosius asmenis (jei taikoma).*
3. Tiriamojo asmens informavimo ir sutikimo forma (*jei taikoma*).
4. Įstaigos arba įstaigų, kur planuojam atlikti tyrimą (*pvz. LSMUL KK profilinės klinikos arba padalinio*) vadovo sutikimas.
5. *Kiti dokumentai, kurie reikalingi patvirtinti planuojamo tyrimo pagrįstumą.*

Vardas Pavardė

Parašas

TYRIMO SANTRAUKOS PAVYZDYS

TYRIMO SANTRAUKA

Darbo tema: „įrašykite savo tyrimo pavadinimą“

Tyrimo tikslas: „įrašykite tyrimo tikslą ar tikslus“.

Tyrimo uždaviniai: „įrašykite tyrimo uždavinius“

1.

2.

3.

Tyrimo objektas: ...įrašyti.....

Atranka ir tyrimo metodai: ...įrašyti.....

Tiriamųjų konfidencialumo užtikrinimas: tiriamųjų konfidencialumas yra užtikrinamas, nes anketa yra anoniminė, tiriamojo vardo, pavardės, adresų nebus klausama. Tyrimo rezultatai skelbiami tik apibendrinti.

Galimas rizikos bei žalos pacientams įvertinimas: taikant tyrimo metodą (...įrašyti...), rizikos bei žalos tiriamieji nepatirs arba ji bus pateisinami minimali. (Pvz. Pacientų apklausa gali sukelti tik mažus nepatogumus, susijusius su sugaištu laiku).

Laukiami tyrimo rezultatai. ...įrašyti.....

Tyrimą atliks: LSMU fakulteto, studijų programos – I k. 1 gr. stud. Vardas Pavardaitis

Studentas (-ė)

Vardas Pavardė

(parašas)

Darbo mokslinis vadovas

Prof. Dr. (Vardas, pavardė)

(parašas)

PAVYZDYS – TIRIAMOJO ASMENS INFORMAVIMO FORMA.

TIRIAMOJO ASMENS INFORMAVIMO FORMA

Lietuvos sveikatos mokslu universiteto ...įrašyti... fakulteto studentas *bakalaurinio (magistrinio ar mokslinio) darbo* rengimo metu atliks tyrimą, skirtą „...įrašyti tikslą“... Tyrimo dalyviai - ...įrašyti....

Asmens informavimo formoje taip pat turėtų būti pateikta ši informacija:

- planuojamo tyrimo metodai;
- kaip bus vykdoma tiriamųjų atranka;
- tyrimo procedūros ir su jomis susiję galimos rizikos, pavojai, nepatogumai ir pan.;
- nurodyti asmenį bei jo kontaktinius duomenis, kuriais tiriamasis galėtų kreiptis, iškilus neaiškumams (pvz. *Iškilus neaiškumams tiriamasis gali kreiptis: Lietuvos sveikatos mokslu universiteto (katedros/klinikos) pavadinimas, įstaigos adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, Tel.: 00-00-0, el. paštas*).
- tyrimo dalyvių konfidencialumo apsauga (pvz., *Tyrimo duomenys bus panaudoti tik studijų tikslams, anketą yra anoniminė. Anonimiškumas ir gautų duomenų konfidencialumas garantuojamas*).

Tiriamasis *Vardas, pavardė*
(parašas)

Studentas (-ė) *Vardas, pavardė*
(parašas)

Darbo mokslinis vadovas *Prof. Dr. (Vardas, pavardė)*
(parašas)

PAVYZDYS – TIRIAMOJO ASMENS IR TĖVŲ, GLOBĖJŲ INFORMAVIMO FORMA.

TIRIAMOJO ASMENS ir TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO FORMA

(Pastaba: Jei tiriamasis yra nepilnametis asmuo)

Lietuvos sveikatos mokslu universiteto ...įrašyti... fakulteto studentas *bakalaurinio (magistrinio ar mokslinio) darbo* rengimo metu atliks tyrimą, skirtą „...įrašyti tikslą“... Tyrimo dalyviai - ...įrašyti....

Asmens informavimo formoje taip pat turėtų būti pateikta ši informacija:

- planuojamo tyrimo metodai;
- kaip bus vykdoma tiriamųjų atranka;
- tyrimo procedūros ir su jomis susiję galimos rizikos, pavojai, nepatogumai ir pan.;
- nurodyti asmenį bei jo kontaktinius duomenis, kuriais tiriamasis galėtų kreiptis, iškilus neaiškumams (pvz. *Iškilus neaiškumams tiriamasis gali kreiptis: Lietuvos sveikatos mokslu universiteto (katedros/klinikos) pavadinimas, įstaigos adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, Tel.: 00-00-0, el. paštas*).
- tyrimo dalyvių konfidencialumo apsauga (pvz., *Tyrimo duomenys bus panaudoti tik studijų tikslams, anketą yra anoniminė. Anonimiškumas ir gautų duomenų konfidencialumas garantuojamas*).

Studentas (-ė):

Vardas, Pavardė

(parašas)

Darbo mokslinis vadovas

Prof. Dr. (Vardas, pavardė)

(parašas)

PAVYZDYS – TIRIAMOJO ASMENS SUTIKIMO FORMA.

TIRIAMOJO ASMENS SUTIKIMO FORMA

Aš, (tiriamajo asmens vardas ir pavardė), sutinku dalyvauti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ...*įrašyti*... fakulteto studento (Vardas Pavardė)..... *įrašyti*..... atliekamame tyrime, ... *įrašyti tyrimo pavadinimą*...

Tiriamajo asmens vardas, pavardė

(parašas)

PAVYZDYS – TIRIAMOJO ASMENS IR TĖVŲ, GLOBĖJŲ SUTIKIMO FORMA.

TIRIAMOJO ASMENS ir TĖVŲ, (GLOBĖJŲ) SUTIKIMO FORMA

(Pastaba: Jei tiriamasis yra nepilnametis asmuo)

Aš, (tiriamąjo asmens vardas ir pavardė), sutinku dalyvauti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ...*įrašyti*... fakulteto studento (Vardas Pavardė).. *įrašyti*... atliekamame tyrime ...*įrašyti tyrimo pavadinimą*...

Tiriamąjo tėvų, globėjų parašai:

Tiriamąjo asmens vardas pavardė:*įrašyti vardą pavardę*..... _____
(parašas)

Motinos ar globėjos vardas pavardė:*įrašyti vardą pavardę*..... _____
(parašas)

Tėvo ar globėjo vardas pavardė:*įrašyti vardą pavardę*..... _____
(parašas)

**PAVYZDYS – PRAŠYMAS ATLIKTI TYRIMĄ IŠ ĮSTAIGOS PADALINIO VADOVO,
KURIAME PLANUOJAMA ATLIKTI TYRIMĄ.**

VARDAS PAVARDĖ
...įrašyti... fakultetas
Studijų programa - ...įrašyti...
Kursas _____ grupė _____

...įrašyti įstaigos pavadinimą... (pvz. LSMUL KK)
...įrašyti padalinio, kuriame planuojamas tyrimas, vadovą... (pvz. Slaugos skyriaus direktori)

PRAŠYMAS
DĖL PLANUOJAMO TYRIMO LEIDIMO

Data
Kaunas

Prašau leisti atlikti tyrimą tema „...įrašyti tyrimo pavadinimą...“, . įrašyti padalinio, kuriame planuojamas tyrimas, pavadinimas...

Tyrimo tikslas –

Tyrimas bus atliekamas naudojant įrašyti metodus.....

Tiriamųjų konfidencialumas bus užtikrintas, nes (pvz. anketa yra anoniminė, tiriamųjų vardai, pavardės ir kiti asmeniniai duomenys nebus identifikuojami). Tyrimo rezultatai bus skelbiami tik apibendrinti.

Darbo mokslinis vadovas

Prof. dr. (Vardas, pavardė)

(parašas)

Studentas

Vardas Pavardė

(parašas)