

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
senato 2025 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 190-03

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ REGLAMENTAS

TURINYS

I SKYRIUS Bendrosios nuostatos.....	3
II SKYRIUS Studentų ir klausytojų priėmimas į universitetą.....	9
III SKYRIUS Studentų ir klausytojų teisės ir pareigos	10
IV SKYRIUS Kitų studijų proceso dalyvių atsakomybė	12
V SKYRIUS Studijų sistema	13
PIRMASIS SKIRSNIS Studijų pakopos ir formos.....	13
ANTRASIS SKIRSNIS Studijų apimtis ir trukmė	14
TREČIASIS SKIRSNIS Studijų programos	15
VI SKYRIUS Studijų finansavimas	16
PIRMASIS SKIRSNIS Bendrosios nuostatos	16
ANTRASIS SKIRSNIS Studento pervedimo į laisvą valstybės finansuojamą vietą tvarka	17
VII SKYRIUS Studijų procesas	18
PIRMASIS SKIRSNIS Bendrosios studijų proceso nuostatos	18
ANTRASIS SKIRSNIS Studijų tvarkaraščiai	19
TREČIASIS SKIRSNIS Registravimasis į studijas.....	21
KETVIRTASIS SKIRSNIS Pasirenkamieji dalykai.....	21
PENKTASIS SKIRSNIS Studijų apskaita ir dokumentai	22
ŠEŠTASIS SKIRSNIS Profesinės veiklos praktikos organizavimas	23
SEPTINTASIS SKIRSNIS Studijų programos ir formos keitimas	23
AŠTUNTASIS SKIRSNIS Studijų nutraukimas	25
DEVINTASIS SKIRSNIS Akademinės atostogos	26
VIII SKYRIUS Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimas	27
PIRMASIS SKIRSNIS Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tipai, formos ir metodai	28
ANTRASIS SKIRSNIS Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo turinys	30
TREČIASIS SKIRSNIS Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo terminai ir tvarkaraščiai	30
KETVIRTASIS SKIRSNIS Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo organizavimas ir tvarka	31
PENKTASIS SKIRSNIS Studentų ir klausytojų pasiekimų įvertinimo tvarka.....	33
ŠEŠTASIS SKIRSNIS Studijų vidurkio apskaičiavimo metodika	33
SEPTINTASIS SKIRSNIS Apeliacijos dėl studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo	34
AŠTUNTASIS SKIRSNIS Akademinės skolos ir jų likvidavimas.....	35
DEVINTASIS SKIRSNIS Studijų kartojimas	36
DEŠIMTASIS SKIRSNIS Vertinimo etika.....	37
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS Akademiniis sąžiningumas	38
IX SKYRIUS Studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo tvarka	39
PIRMASIS SKIRSNIS Studento pasiektų studijų rezultatų priskyrimas pasiekimų lygmeniui.....	39
ANTRASIS SKIRSNIS Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas	42
X SKYRIUS Dalinės studijos	43
XI SKYRIUS Studijų rezultatų įskaitymas.....	44
PIRMASIS SKIRSNIS Pagal suderintą studijų turinį studijų rezultatų įskaitymas.....	44
ANTRASIS SKIRSNIS Studijų pagal nesuderintą studijų turinį rezultatų įskaitymas	45
TREČIASIS SKIRSNIS Apeliacijos dėl studijų rezultatų įskaitymo	46
XII SKYRIUS Studijų bei dalyvavimo kitoje universiteto veikloje derinimo principai	47
XIII SKYRIUS Studentų ir klausytojų paskatos ir nuobaudos.....	47
XIV SKYRIUS Studijų baigimas	49
XV SKYRIUS Studentų ir klausytojų atsiskaitymo su universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka	52

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šiuos su pirmosios pakopos, antrosios pakopos bei vientisosiomis studijomis susijusius klausimus:

- 1.1. studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą tvarką (šio Reglamento [II skyrius](#));
- 1.2. studentų ir klausytojų teises ir pareigas (šio Reglamento [III skyrius](#));
- 1.3. studijų procese dalyvaujančių subjektų atsakomybę (šio Reglamento [IV skyrius](#));
- 1.4. studijų sistemą (šio Reglamento [V skyrius](#));
- 1.5. studijų finansavimą (šio Reglamento [VI skyrius](#));
- 1.6. studijų procesą (šio Reglamento [VII skyrius](#));
- 1.7. studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimą (šio Reglamento [VIII skyrius](#));
- 1.8. studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo tvarką (šio Reglamento [IX skyrius](#));
- 1.9. dalines studijas (šio Reglamento [X skyrius](#));
- 1.10. studijų rezultatų įskaitymą (šio Reglamento [XI skyrius](#));
- 1.11. studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo principus (šio Reglamento [XII skyrius](#));
- 1.12. studentams ir klausytojams skiriamų paskatų ir nuobaudų sistemą (šio Reglamento [XIII skyrius](#));
- 1.13. studijų baigimą (šio Reglamento [XIV skyrius](#));
- 1.14. studentų ir klausytojų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarką (šio Reglamento [XV skyrius](#)).

2. Šis Reglamentas priimtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
- 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

3. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

- 3.1. **Absolventas** – asmuo, baigęs Universiteto studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą.
- 3.2. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.
- 3.3. **Akademine etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualinės nuosavybės apsaugą.
- 3.4. **Akademine skola** – per vertinamąjį laikotarpį neišlaikytas akademinis atsiskaitymas, t. y. gautas neigiamas studijų dalyko galutinis įvertinimas, išskyrus tuos atvejus, kai dalykas nestudijuojamas ir įskaita ir (arba) egzaminas nelaikomi dėl dalinių studijų pagal akademinį mainų programas.
- 3.5. **Akademinis nesąžiningumas** – bet koks studento ar klausytojo bandymas apgaulės būdu pasiekti geresnių studijų rezultatų.

3.6. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – magistro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos.

3.7. **Baigiamasis darbas** – studento savarankiškas mokslinio tiriamojo darbo projektas, atliekamas baigiant studijų programą, skirtas įgytoms analitinėms, tiriamosioms, pažintinėms ir kitoms kompetencijoms pademonstruoti. Mokslinis tiriamasis darbas, kurio pagrindu rengiamas baigiamasis darbas, gali būti vykdomas nuo pirmųjų studijų metų.

3.8. **Baigiamasis egzaminas** – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis egzaminas.

3.9. **Baigiamasis patikrinimas** – kaupiamojo balo sistema vykdomo egzamino dalis pabaigus kaupiamosios dalies įvertinimas.

3.10. **Dalinės studijos** – studento studijos kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami studijų pažymėjimu.

3.11. **Dalykas** – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti savarankišką kodą, apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus, ugdanti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, reikalingas kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba kitu studento pasiekimų, žinių ir gebėjimų įvertinimu.

3.12. **Dalyko aprašas** – dokumentas, apibrėžiantis išsamų studijų dalyko tikslą, siekiamus rezultatus, vertinimo strategiją, dalyko studijų turinį ir kitus privalomus komponentus.

3.13. **Dalyko (modulio) atsakingas padalinys** – dalyko (modulio) aprašą rengiantis ir įgyvendinantis, arba dalykui (moduliui) vadovaujantis (koordinuojantis) padalinys, jei dalyko (modulio) studijose dalyvauja daugiau nei vienas padalinys.

3.14. **Dalyko (modulio) arba modulio dalies apimtis** – 3 kreditai (arba 3-jų kartotinis skaičius). Dalyko (modulio) trukmė negali viršyti vieno studijų metų (t. y. turi būti dėstomi tame pačiame kurse).

3.15. **Dekanatas** – fakulteto dekanas, prodekanai ir jiems tiesiogiai pavaldūs darbuotojai, vykdančys fakulteto ir studijų proceso administravimo užduotis.

3.16. **Diplomas** – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios, antrosios pakopų arba vientisąsias studijas.

3.17. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.

3.18. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** – sistema, pagrįsta studento darbo laiku, kuris skirtas mokymosi programos tikslų ir kompetencijų pasiekimams, kuriuos turi įgyti studentas.

3.19. **Egzaminas** – studijų plane numatyta studento arba klausytojo pasiekimų (žinių bei įgūdžių) tikrinimo ir vertinimo baigus dalyko ar modulio studijas (dalyko (modulio) egzaminas) forma. Egzaminas gali būti vykdomas kaip vienkartinis pasiekimų vertinimas arba taikant kaupiamojo balo sistemą, kai galutinį dalyko (modulio) įvertinimą (egzamino pažymį) sudaro kaupiamosios dalies ir (arba) baigiamojo patikrinimo suma.

3.20. **Ginčų nagrinėjimo komisija** – Studentų ginčus su Universiteto administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjantis Universiteto organas.

3.21. Laipsnio nesuteikiančios gretutinės studijos – kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančios studijos, kai greta pagrindinės pirmosios pakopos ir (arba) vientisųjų studijų programų studijuojami kitos studijų krypties privalomieji ir (arba) studento pasirenkami dalykai (moduliai). Laipsnio nesuteikiančių gretutinių studijų programos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 40 ir ne didesnė kaip 60 kreditų.

3.22. Dvigubo diplomo studijos – laipsnį suteikiančios studijos, kai dalį studijų studentai studijuoja kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį ir įgyja Universiteto bei kitos aukštosios mokyklos diplomus.

3.23. Individualus studijų tvarkaraštis – fakulteto dekanų leidimu sudaromas studento dalyko (-ų) / modulio (-ių) akademinių užsiėmimų ir atsiskaitymų detalusis planas, kurį parengia akademinis padalinys kartu su studentu.

3.24. Išėstinė studijų forma – visų laipsnį suteikiančių studijų programų organizavimo forma, kurios vieno metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė.

3.25. Įskaita – studijų plane numatytas studento žinių bei įgūdžių tikrinimas ir vertinimas baigus dalyko ar modulio programos dalį (tarpinę įskaitą).

3.26. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kurios paskirtis – sudaryti studentui galimybę įgyti platesnį žinių ir gebėjimų kompleksą nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa.

3.27. Klausytojas – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba tam tikrus studijų dalykus (modulius), sudarančius ne daugiau kaip 30 procentų programos apimtį.

3.28. Kontaktinis darbo laikas – laikas, per kurį studentas ar klausytojas studijuoja ar atlieka dėstytojo užduotis tiesiogiai ir (arba) nuotoliniu būdu dalyvaujant dėstytojui. Kontaktinis darbo laikas skirstomas į auditorinį (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, simuliacijos, pratybos) ir neauditorinį (konsultacijos, darbas ligoninės skyriuje, Universiteto veterinarijos klinikose ir kitur).

3.29. Koordinatorius – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus paskirtas Studijų centro darbuotojas, atsakingas už studijų dalinių studijų rezultatų įskaitymą.

3.30. Kursas – vieneri studijų metai studijų programoje.

3.31. Modulis – 3 kreditų kartotinio apimtį vienetas, sudarytas iš kelių turinio požiūriu susijusių dėstomų dalykų (turinčių savarankiškus kodus), turintis apibrėžtą tikslą ir orientuotas į studijų rezultatus, bendrųjų bei dalykinių kompetencijų, reikalingų kvalifikaciniam laipsniui įgyti, ugdymą.

3.32. Mokslo metai – vieno studijų metų kalendorinis išdėstymas.

3.33. Mokslinis tiriamasis darbas – tai studijų programai aktualios, moksliškai išnagrinėtos problemos, jos sprendimo būdo ir rezultatų aprašymas. Mokslinis tiriamasis darbas turi remtis originaliu tyrimu.

3.34. Nuolatinė studijų forma – pagrindinė visų laipsnį suteikiančių pakopų ir vientisųjų studijų programų organizavimo forma, kurios vieno metų apimtis Universitete yra 60 kreditų.

3.35. Nuotolinis mokymas (-is) – nuoseklus, individualus ar grupinis mokymas (-is), kai besimokančiuosius ir dėstytoją skiria atstumas ir (arba) laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.

3.36. Nuotolinės studijos – tai studijos, organizuojamos naudojant informacines ir komunikacines technologijas, kai studijuojami dalykai, pritaikyti nuotolinėms studijoms. Nuotolinių studijų dalykai yra pritaikyti nuotolinėms studijoms, kai leidžia besimokančiajam pasiekti studijų medžiagą

nuotoliniu būdu, bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais, atlikti užduotis, studijų padaliniais leidis – atsiskaityti už studijų rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį bei klausimus, gauti paramą iš dėstytojo nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas rektoriaus patvirtintame Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše.

3.37. Papildoma praktika – neprivaloma, neapmokama, savanoriška praktika, kurios metu Universiteto atitinkamos studijų programos studentas, vadovaujamas papildomos praktikos vadovo, pagal papildomos praktikos sutartyje nustatytus tikslus ir rezultatus įgyja praktinius įgūdžius, gebėjimus ir patirties.

3.38. Papildomosios studijos – studijos, kurių metu studijuojami pirmosios pakopos (bakalauro) studijų dalykai, kurie yra būtini tam, kad klausytojas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų atitinkamos krypties antrosios pakopos (magistrantūros) studijoms.

3.39. Praktikos vadovas – Universiteto darbuotojas, atsakingas už praktikų planavimą, organizavimą ir studentų praktikos vertinimą.

3.40. Praktikos mentorius – praktikai priimančios įstaigos paskirtas atsakingas darbuotojas, turintis profesinio darbo patirties, vadovaujantis studentui profesinės veiklos praktikos vietoje ir padedantis studentui pasiekti praktikos tikslus.

3.41. Programos kuratorius – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus paskirtas fakulteto dekanato asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą studijuojamos studijų programos dalykinius reikalavimus.

3.42. Universitetui reikšminga veikla – atstovavimas Universitetui nacionaliniuose, tarptautiniuose ar universiteto renginiuose, susijusiuose su studijų, mokslo, kultūrine ar sporto veikla, ar studijų kokybės užtikrinimu; dalyvavimas Universiteto struktūrų, kurių narys ar į kurias deleguotas yra studentas, susirinkimuose ir posėdžiuose arba kitoje veikloje, patvirtintoje Universiteto dokumentuose. Praleidimui pateisinti pateikiama atitinkamos Universiteto struktūros vadovo ar Studentų atstovybės pasirašyta pažyma, kurioje nurodomas renginys ir jo data (jei reikia – ir laikas), išskyrus Universiteto institucijų posėdžius, kuomet dalyvavimo posėdyje faktas nurodomas studento prašyme.

3.43. Nenugalima jėga (*force majeure*) – aplinkybės, kurių studentas negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

3.44. Pirmosios pakopos studijos – bakalauro kvalifikacinį laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos.

3.45. Profesinės veiklos praktika – tai studijų programos dalis, kurios metu studento žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Profesinės veiklos praktika organizuojama ir atliekama institucijose, kurių veikla susijusi su būsima studento profesine veikla.

3.46. Probleminės studijos – modulių pagrindu vykdomos studijos, per kurias grupinio problemų sprendimo metodu įgyjamos apibendrintos žinios, įgūdžiai ir vertybių sistema.

3.47. Rektoratas – Universiteto rektoriaus patariamasis organas.

3.48. Semestras – studijų laikotarpis, po kurio apibendrinami studentų studijų pasiekimai bei sudaromas studentų, įvykdžiusių atitinkamo laikotarpio studijų programą, sąrašas eilės tvarka pagal egzaminų rezultatų vidurkius.

3.49. Egzaminų sesija – laikotarpis semestro pabaigoje, kurio metu ne ciklais studijuojantis studentas atsiskaito už studijuotus dalykus.

3.50. **Studijų sesija** – semestro laikotarpis, kai akademiniai užsiėmimai vyksta periodinių sesijų metu darbą organizuojant kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

3.51. **Mišrios studijos** – tai studijos, kai ne mažiau kaip 50 proc. studento kontaktinio studijų laiko yra realizuojama nuotoliniu būdu.

3.52. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikras programas arba jų dalį.

3.53. **Studijų sutartis** – tai tarp Universiteto ir Studento ar Klausytojo sudarytas susitarimas dėl studijų Universitete, nustatantis Šalių tarpusavio įsipareigojimus, jų vykdymo sąlygas bei tvarką, nuostatas, susijusias su studijų finansinėmis sąlygomis bei kitus įsipareigojimus.

3.54. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje.

3.55. **Vizituojantis studentas** – asmuo, studijuojantis pagal sutartis tarp institucijų arba tarptautinių mainų programas.

3.56. **Studijų kalendorius** – mokslo metų studijų kalendorius, kuriame nurodoma mokslo metų pradžia, pabaiga, skolų likvidavimo savaitės, atostogos, šventinės dienos.

3.57. **Studijų kreditas** (toliau – kreditas) – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko (modulio) rezultatams pasiekti. Vieną kreditą Universitete sudaro 26,67 studento arba klausytojo darbo valandos, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbo laikas.

3.58. **Studijų metai** – Universiteto senato (toliau – Senatas) nustatytas laikotarpis, kurio pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogas.

3.59. **Studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

3.60. **Studijų planas** – studijų programos turinio išdėstymas per studijų metus ir semestrus.

3.61. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

3.62. **Studijų programos komitetas** (toliau – SPK) – komitetas, atsakingas už studijų programų rengimą, atnaujinimą ir valdymą, veikiantis pagal Senato patvirtintą Universiteto studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentą (toliau – Studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo reglamentas).

3.63. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

3.64. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai originalo (arba anglų kalba) ir lietuvių kalba, dalyko (modulio) apimtis ir įvertinimas.

3.65. **Studijų tvarkaraštis** – studijų plano išdėstymas per studijų metus. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys: tvarkaraščio tinklėlis – studijų plane numatytų dalykų (modulių) studijavimo seka ir terminų išdėstymas semestrais; dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis – kontaktinio darbo valandų išdėstymas mėnesiais ir dienomis.

3.66. **Savarankiškas studento / klausytojo darbo laikas** – mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų ar klausytojų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamose grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų įgyvendinimas ir kita studento ar klausytojo savarankiška veikla, skirta studijų programos rezultatams pasiekti.

- 3.67. **Studento / klausytojo savarankiškai atliktas darbas (projektas)** – per dalyko ar modulio teorines studijas įgytų žinių ir gebėjimų pritaikymas praktiškai, parengiant ir pristatant individualiai ar grupėje parengtą studijas vykdančio padalinio nustatytos apimties ir struktūros darbą.
- 3.68. **Studijas vykdančio padalinys** – fakulteto padalinys (katedra, klinika, fakulteto institutas) ar Universiteto Mokslo instituto laboratorija, kurių pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (ar) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.
- 3.69. **Studijų informacinė sistema** – oficiali Universiteto studijų informacinė sistema (toliau – LSMUSIS).
- 3.70. **Tikslinis finansavimas** – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kurios konkurso būdu gali būti skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų studentams, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nurodytus asmenis, kiekvienais metais priimamų studijuoti arba studijuojančių pagal pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programas, studijų kainai arba jos daliai apmokėti.
- 3.71. **Vertinimo strategija** – pasiekimų vertinimo planas, apibrėžiantis vertinimo proceso eigą, numatantis vertinimo formą ir būdus, priemones, terminus bei kriterijus, kuriais vadovaujantis atliekamas pasiekimų vertinimas.
- 3.72. **Vientisosios studijos** – tai studijos, kai tęstinumu susiejamos pirmosios ir antrosios pakopų universitetinės studijos. Baigus šias studijas įgyjamas magistro kvalifikacinis laipsnis.
- 3.73. **Vertinamieji** – studentai ir klausytojai, šio Reglamento, Lietuvos Respublikos teisės aktų ar studijų programos nustatyta tvarka įgiję teisę dalyvauti vertinimo procedūroje.
- 3.74. **Vertinimo tipai: diagnostinis vertinimas** – vertinimo tipas, naudojamas įvertinti pradinį studento žinių, gebėjimų lygį ar pasirengimą tam tikram studijų etapui; **formuojamasis vertinimas** – vertinimo tipas, naudojamas kritiškai įvertinti ir koreguoti mokymosi eigą; **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimo tipas, taikomas baigus studijų dalyką, modulį, studijų programą, siekiant įvertinti studento ar klausytojo žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas; **kaupiamasis vertinimas** – vertinimo tipas, naudojamas susumuoti ir apibendrinti studentų studijų rezultatus.
- 3.75. **Vertinimo kaupiamuoju balu sistema (kaupiamasis vertinimas)** – studento pasiekimų vertinimo metodika, kai egzamino įvertinimo balas (pažymys) susideda iš kaupiamųjų dalių, t. y. studijų eigoje gautų įvertinimų, ir (arba) baigiamojo patikrinimo metu gauto įvertinimo sumos.
- 3.76. **Vertinimo stebėtojai** – Universiteto, fakulteto administracijos atstovai ir (ar) Universiteto Studentų atstovybės (toliau – studentų atstovybės) paskirti studentų atstovai, stebintys vertinimo eigą ir procedūras.
- 3.77. **Vertinimo turinys** – dalyko (modulio) studijų metu įgyjamos žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir profesinė elgsena, kurie yra tikrinami vertinimo metu.
- 3.78. **Vertinimo užduotys** – dalyko (modulio) programoje numatyta vertinimo turinį atitinkanti studentui pateikiama konkreti užduotis (klausimas, situacija, praktinio įgūdžio parodymas ir kt.).
- 3.79. **Vertintojai** – asmenys, šio Reglamento nustatyta tvarka turintys teisę vertinti studentus.

II SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

4. Priėmimo į Universitetą procese Senatas kiekvienais mokslo metais tvirtina studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo atitinkamiems mokslo metams taisykles.
5. Priėmimo į Universitetą procese Universiteto rektorius (toliau – rektorius):
 - 5.1. tvirtina Priėmimo komisijos sudėtį, kuri organizuoja ir vykdo studentų priėmimą bei registruoja studentus į pirmąjį kursą;
 - 5.2. įsakymu tvirtina klausytojų priėmimą.
6. Studijų vietų skaičių studijų programose kiekvienais metais Senato teikimu tvirtina Taryba.
7. Studentai ir papildomųjų studijų klausytojai į Universitetą priimami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos patvirtinto Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašo bei Senato patvirtintų studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo taisyklių atitinkamiems mokslo metams nustatyta tvarka.
8. Į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir atitinkantys kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir papildomųjų studijų klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.
9. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomasias studijas, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir kitus kiekvieniems naujiems mokslo metams Senato tvirtinamose studentų ir klausytojų priėmimo taisyklėse nustatytus kriterijus.
10. Stojantieji į jungtinę studijų programą arba dvigubo diplomo studijų programą su užsienio aukštąja (-osiomis) mokykla (-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.
11. Užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir teisėtai esantys Lietuvos Respublikoje gali studijuoti Universitete bei užimti valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas.
12. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, taip pat išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikų, provaikų priėmimas į Universitetą vykdomas ir studijų finansavimas nustatomas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei einamaisiais metais Senato patvirtintas studentų priėmimo taisykles.
13. Asmenys, pageidaujantys studijuoti tam tikrus studijų programos dalykus, turi teikti prašymą atitinkamo fakulteto dekanui bet kuriuo mokslo metų metu. Patvirtintas prašymas įforminamas rektoriaus įsakymu, pasirašoma Klausytojo sutartis.
14. Asmenys, priimti į Universitetą studentais arba klausytojais, su Universitetu sudaro studijų sutartį pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą studijų sutarties formą. Studentas ir klausytojas laikomas priimtu, kai abi šalys pasirašo studijų sutartį. Šalių sutarimu sutarties elektroninė forma prilyginama rašytinei formai.
15. Universiteto suteikta el. pašto dėžutė ir studijų informacinė sistema (toliau – LSMUSIS) yra oficialios ir privalomos komunikavimo, informacijos suteikimo priemonės studijų proceso ir kitais su studijomis susijusiais klausimais.
16. Studentas ar klausytojas ne vėliau kaip pirmąją studijų dieną privalo prisijungti prie LSMUSIS ir patikrinti savo asmens ir kontaktinius duomenis. Studentas LSMUSIS:

- 16.1. radęs kontaktinių duomenų netikslumų, privalo juos patikslinti ar atnaujinti;
- 16.2. radęs asmens duomenų netikslumų, privalo užpildyti elektroninį prašymą LSMUSIS dėl asmens duomenų patikslinimo. Asmens duomenų pakeitimus LSMUSIS ir studentų registre gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;
- 16.3. esant poreikiui (pakeitus vardą, pavardę ir kitus asmens duomenis) privalo pateikti elektroninį prašymą ir pridėti asmens duomenų papildymą pagrindžiančių dokumentų kopijas. Pakeitimus gali atlikti tik Studijų centro vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas;
- 16.4. pateikti elektroninius prašymus, susijusius su studijuojančiojo studijų procesu (pvz., dėl akademinių atostogų, pasirenkamųjų dalykų, pažymos apie studijas).
17. Studentas ar klausytojas atsako už savo asmens ir kontaktinių duomenų, esančių LSMUSIS, teisingumą ir naujumą. Asmens ir kontaktiniai duomenys turi būti reguliariai tikrinami. Studentui ar klausytojui nepateikus informacijos apie pasikeitusius asmens arba kontaktinius duomenis, Universitetas neatsako už tuos atvejus, kai dėl šios priežasties studentas ar klausytojas negauna jam skirtos informacijos.
18. Visi LSMUSIS elektronine forma užpildyti ir pateikti prašymai ir dokumentai prilyginami rašytinei formai. Pakeitus Universitete studijų administravimui naudojamą informacinę sistemą, šio Reglamento nuostatos, susijusios su LSMUSIS, visa apimtimi taikomos naujai informacinei sistemai.
19. Priimtiems į Universitetą studentams ir papildomųjų studijų klausytojams išduodama studento (klausytojo) kortelė su studento nuotrauka, vardu, pavarde, fakultetu, studijų programa ir studento registracijos numeriu. Studento (klausytojo) kortelės išdavimo ir naudojimo tvarką nustato rektorius.

III SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Studentai turi teisę:

- 20.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Universiteto statuto, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Reglamento ir kitų Universiteto vidaus teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;
- 20.2. studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį;
- 20.3. šio Reglamento nustatyta tvarka dalyvauti akademiniuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje, studijų formą, studijuoti daugiau negu vieną studijų programą;
- 20.4. kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai, atitinkantys studijų programos turinį;
- 20.5. išeiti akademinių atostogų ir neprarasti studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinių atostogų;
- 20.6. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei mokslo literatūra ir materialiniais bei informaciniais ištekliais, studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;
- 20.7. studijų reikmėms naudotis studijų proceso metu pateikiama studijų medžiaga;
- 20.8. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;
- 20.9. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba rinktis iš kelių pasiūlytų temų;

20.10. būti supažindintas su studijų procese reikalingomis vidaus, darbo saugos ir elgesio su gyvūnais taisyklėmis, LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo keliamais reikalavimais;

20.11. turėti galimybę skiepytis nuo pavojingų ligų (pasiutligės, stabligės ir kt.) ar būti apdraustais nuo nelaimingų atsitikimų studijų proceso metu, kai tai yra nustatyta studijų procese;

20.12. dalyvauti moksliniame darbe, naudotis mokslinėmis laboratorijomis, dalyvauti studentų mokslinės draugijos veikloje, konsultuotis dėl tyrimų etikos užtikrinimo planuojant mokslinį tiriamąjį darbą;

20.13. savo parengtus mokslo darbus pristatyti studentų mokslinės draugijos organizuojamose konferencijose bei spausdinti parengtus straipsnius;

20.14. naudotis akademinėmis minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei Universiteto vidaus dokumentams;

20.15. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

20.16. vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta tvarka apeliuoti dėl studijų rezultatų įvertinimų ir studijų rezultatų įskaitymo bei vadovaujantis Senato patvirtinta [Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka](#) teikti skundą dėl Universiteto administracijos ir kitų darbuotojų sprendimų ir (arba) neveikimo, taip pat gauti sprendimą dėl minėtų skundų nepažeidžiant nustatytą terminų;

20.17. prisijungti prie studentų atstovybės veiklos, dalyvauti kitų studentų organizacijų veikloje, būti renkama į šių organizacijų valdymo organus, dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto statutu neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

20.18. dalyvauti Universiteto ir (ar) jo padalinių savivaldoje;

20.19. pretenduoti į stipendijas LR mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų bei Senato patvirtintų [Vardinių stipendijų ir pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų skatinamųjų stipendijų skyrimo nuostatų](#) (toliau – Stipendijų skyrimo nuostatai) nustatytais atvejais ir tvarka;

20.20. neišlaikę egzamino ar įskaitos, du kartus nemokamai pakartoti atsiskaitymą iki metų akademinio skolo likvidavimo savaitės pabaigos;

20.21. išklausti tam tikrus kitos studijų programos studijų dalykus, pateikus prašymą per LSMUSIS. Patvirtintas prašymas įforminamas rektoriaus įsakymu, pasirašoma klausytojo sutartis;

20.22. keisti grupę vadovaujantis [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų grupių sudarymo ir administravimo tvarkos nuostatais](#);

20.23. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ar kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

21. Klausytojai turi šio Reglamento [20.6.](#) – [20.7.](#), [20.10.](#) ir [20.14.](#) – [20.16.](#) punktuose nurodytas teises.

22. Studentai ir klausytojai turi pareigą:

22.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

22.2. laikytis [Universiteto statuto](#), [etikos kodekso](#), kitų teisės aktų reikalavimų, šio Reglamento nuostatų ir Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių aktų;

22.3. vykdyti Universiteto ir studijas vykdančių padalinių administracijos sprendimus, rektoriaus įsakymus, fakultetų dekanų ir kitų studijas vykdančių padalinių vadovų nurodymus;

22.4. laikytis bendrųjų tyrimų etikos reikalavimų ir gauti Universiteto bioetikos centro pritarimą studento atliekamam tyrimui;

22.5. neplatinti, nedalyti, nekeisti studijų proceso metu elektroniniu ar kitu būdu pateikiamos studijų medžiagos ir jos nenaudoti kitais nei studijų tikslais;

22.6. baigus (arba nutraukus) studijas, atsiskaityti su Universitetu vadovaujantis rektoriaus patvirtinta [LSMU studentų atsiskaitymo su Universitetu baigus ar nutraukus studijas tvarka](#).

IV SKYRIUS

KITŲ STUDIJŲ PROCESO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Studijų centro vadovas:

23.1. koordinuoja pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų vykdymą;

23.2. atsako už studijų tinklelių sudarymą ir paskelbimą LSMUSIS, detaliųjų studijų tvarkaraščių rengimo koordinavimą, suderinimą su studijas vykdančiais padaliniais ir paskelbimą LSMUSIS;

23.3. atsako už pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų studentų apskaitą ir duomenų tvarkymą LSMUSIS bei pateikimą studentų registrui;

23.4. atsako už informacijos apie studentų studijų duomenis Studentų registrui, Valstybiniam studijų fondui pateikimą ir kitoms valstybės tarnyboms;

23.5. atsako už rektoriaus įsakymų dėl studentų studijų ir bendrųjų studijų vykdymo ir organizavimo parengimą ir perdavimą fakultetų dekanatams ir studijas vykdančioms padaliniams;

23.6. vykdo kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas;

23.7. dalyvauja studento grupės keitimo procese vadovaujantis [Universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų grupių sudarymo ir administravimo tvarkos nuostatais](#);

23.8. atsako už studentų grupių formavimą, atsižvelgiant į tolygų studentų skaičiaus pasiskirstymą;

23.9. Studijų centro Studentų informavimo (paslaugų) skyrius (INFOS) koordinuoja LSMUSIS pateiktus prašymus, susijusius su išduodamomis pažymomis, ir teikia Universiteto studentams visą informaciją, susijusią su studijų procesu.

24. Studijas vykdančio padalinys:

24.1. studijas vykdančio padalinio vadovas atsako už dalyko (modulio) studijų organizavimą, vykdymą ir kokybės užtikrinimą bei studijų medžiagos pateikimą;

24.2. studijų dalyko (modulio) koordinatorius atsako už privalomųjų ir pasirenkamųjų dalykų studijų ir atsiskaitymų tvarkaraščių sudarymą, suderinimą su kitais studijas vykdančiais padaliniais ir jų vykdymą;

24.3. studijų dalyko (modulio) koordinatorius organizuoja ir vykdo studentų pasiekimų vertinimo procesą bei atsako už studentų gautų įvertinimų duomenų laiku ir teisingą pateikimą į LSMUSIS;

24.4. studijų dalyko (modulio) koordinatorius nustato studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką ir organizuoja bei vykdo akademinį skolų perlaikymą;

24.5. studijų dalyko (modulio) koordinatorius vadovaujantis atitinkamo fakulteto taryboje patvirtintais studijų planais, atsako už kitų mokslo metų dalykų aprašų LSMUSIS tinkamą parengimą;

24.6. studijas vykdančio padalinio vadovas atsako už padalinio siūlomų pasirenkamųjų dalykų įregistravimą LSMUSIS;

24.7. atsako už rektoriaus įsakymų dėl studentų studijų kartojimo ar išbraukimo iš sąrašų vykdymą;

24.8. šio Reglamento nustatyta tvarka studijas vykdančio padalinio vadovas vizuoja studentų prašymus LSMUSIS;

25. Studijas vykdančių padalinių vadovai užtikrina šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytų studijas vykdančiams padaliniams paskirtų funkcijų įgyvendinimą. Studijas vykdančių padalinių vadovai paskiria už šių funkcijų įgyvendinimą studijas vykdančiuose padaliniuose atsakingus asmenis.

26. Fakulteto dekanas:

26.1. priima šiame Reglamente ir kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytus fakulteto darbuotojams, studentams ir klausytojams privalomus su studijų procesu susijusius sprendimus juos įformindamas dekaną potvarkiu;

26.2. vizuoja studentų prašymus ir šio Reglamento nustatytais atvejais teikia juos svarstyti rektorate;

26.3. teikia rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą, jų pašalinimo;

26.4. teikia rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo, studentų akademinio skolos likvidavimo;

26.5. registruoja pažangius studentus kito semestro studijoms bei į pasirenkamuosius dalykus;

26.6. tvirtina pasirenkamųjų dalykų sąrašą ir su studijas vykdančiu padaliniu suderintus individualius tvarkaraščius;

26.7. atsako už dekaną potvarkių dėl studentų statuso pakeitimo laiku pateikimą Studijų centro atsakingam darbuotojui;

26.8. sudaro komisijas studento akademiniam nesąžiningumui ištirti bei vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti;

26.9. ar dekaną paskirtas dekanato darbuotojas supažindina studentus su rektoriaus įsakymais ir kita informacija apie studento studijų vykdymą;

26.10. ar dekaną paskirtas dekanato darbuotojas tvarko studento dokumentaciją visą studento studijavimo laikotarpį;

26.11. vykdo kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

27. Dalyką (modulį) koordinuojančio padalinio vadovas:

27.1. atsako už dalyko (modulio) koordinuojančio dėstytojo paskyrimą;

27.2. koordinuoja dalyko (modulio) studijų organizavimą ir vykdymą;

27.3. atsako už tvarkaraštyje numatytos įskaitos, egzamino laikymo studentų ar klausytojų savarankiško darbo (projekto) vertinimo datos fiksavimą LSMUSIS;

27.4. vykdo kituose Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA

PIRMASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PAKOPOS IR FORMOS

28. Universitete vykdomos trijų pakopų studijos:

28.1. pirmosios pakopos (baigus pirmosios pakopos studijas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties grupės (įstojusiems iki 2017 m. studijų krypties (krypčių)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba

dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų krypčių bakalauro laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija)

28.2. antrosios pakopos (baigus antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija);

28.3. trečiosios (baigus trečiosios pakopos studijas ir apgynus disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro kvalifikacinis laipsnis).

29. Universitete vykdomos vientisosios studijos. Baigus šias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija.

30. Universitete studijos vykdomos nuolatine ir iššęstine forma.

31. Nuolatinės ir iššęstinės formos studijos gali būti organizuojamos kontaktiniu, mišriu ir nuotoliniu būdu.

32. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

33. Universitete vykdomos ir profesinės rezidentūros studijų programos bei papildomosios, gretutinės, dalinės, neformaliojo švietimo studijos ir mokymai, skirti tobulinti kvalifikaciją ir profesinius gebėjimus, plėtoti bendruosius gebėjimus, įgyti papildomų žinių.

34. Universitete asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros studijų programas, jei jų įgyti ar pripažinti studijų rezultatai neatitinka stojantiems į magistrantūrą keliamų reikalavimų, yra organizuojamos papildomosios studijos. Papildomosios studijos yra organizuojamos, kai:

34.1. asmuo yra įgijęs aukštąjį koleginių išsilavinimą ir atitinka studentų priėmimo taisykles;

34.2. asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindinė ar gretutinė kryptis nesutampa su jo pasirinkta magistrantūros studijų kryptimi.

35. Šio Reglamento [34.1.](#) – [34.2.](#) punktų nustatytais atvejais, kai stojantieji į konkrečias programas pakanka kompetencijų, pripažintų pagal [Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarką](#), stojančiajam gali būti netaikomas papildomų studijų reikalavimas.

36. Tuo atveju, jeigu asmeniui, ketinančiam studijuoti magistrantūros studijų programoje, trūksta daugiau kompetencijų, nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos studijų programą.

ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ

37. Studijų programų, modulių ir tam tikrų dalykų apimtis skaičiuojama kreditais.

38. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais.

39. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

40. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos apimtis gali būti 60, 90 arba 120 studijų kreditų.

41. Vientisųjų studijų programos apimtis gali būti 300 arba 360 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

42. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (krypčių) ir gretutinės studijų krypties (krypčių) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 kreditų.

43. Nuolatinės formos studijų apimtis Universitete yra 60 kreditų per vienus mokslo metus. Ištestinės formos studijų apimtis – gali būti mažesnė kaip 45 kreditai per vienus mokslo metus, o bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė.

44. Papildomųjų studijų apimtis nustatoma pagal galiojantį konkrečios studijų krypties aprašą, tačiau ne didesnė kaip 60 kreditų.

45. Papildomųjų studijų bei pagrindinių studijų dalykų (modulių) sąrašą nustato atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas. Sąrašą tvirtina atitinkamo fakulteto taryba. Papildomųjų studijų apimtis gali būti nustatoma individualiai. Tokiu atveju atitinkamos magistrantūros studijų programos komitetas, vadovaudamasis studento prašymu bei įvertinęs baigtų studijų turinį ir jų metu asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomų studijų apimtį ir (arba) sudaryti individualų papildomų studijų planą, ir per 10 darbo dienų nuo jo sudarymo pateikti jį tvirtinti fakulteto dekanui. Fakulteto dekanas šiuo klausimu priima sprendimą per 5 darbo dienas nuo individualaus plano gavimo. Fakulteto dekanas sprendimas įforminamas potvarkiu. Studentas apie fakulteto dekaną potvarkį informuojamas per 2 darbo dienas nuo potvarkio priėmimo.

46. Klausytojų studijų apimtis ir trukmė nustatoma klausytojo sutartimi pagal patvirtintus papildomųjų studijų programų ar pasirinktų studijų dalykų (modulių) aprašus.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDIJŲ PROGRAMOS

47. Studijos Universitete vyksta pagal Senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

48. Studijų programos sudaromos bei vykdomos pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas studijų kryptis ir kryptių grupes. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (kryptių grupės).

49. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta Jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi.

50. Studijų programą sudaro studijų dalykai ir (arba) moduliai.

51. Studijų programose dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.

52. Pagal turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) rezultatams pasiekti skirtus dalykus (modulius) ir Universiteto nustatytoms arba studento pasirenkamoms gilesnėms tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų dalykams (moduliams), gretutinės krypties (kryptių) studijoms, papildomai praktikai, skaitmeninės kompetencijos, kitų bendrųjų gebėjimų ugdymui ir kitokius skirtus dalykus (modulius). Studijų dalykai ar moduliai yra privalomi vykdyti visiems studijų programos studentams, yra vykdomi nustatytu laiku ir yra:

52.1. privalomieji – studijų krypties (kryptių) ir kiti dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams;

52.2. pasirenkamieji – studijų krypties ir kiti dalykai (moduliai), pasirenkami iš patvirtinto sąrašo. Pasirenkamųjų dalykų pasirinkimo tvarka detalizuota šio Reglamento VII skyriaus [IV skirsnyje](#).

53. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas. Kontaktinio darbo apimtis studijų dalyke (modulyje) yra tokia pati nepriklausomai nuo studijų formos. Kontaktinis darbas:

53.1. pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai

dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų;

53.2. antrosios pakopos studijose ir vientisųjų studijų programos likusios dalies kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai.

54. Kontaktinio darbo laiko dalis, atsižvelgiant į studijų pakopą, sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 70 procentų kredito valandų.

55. Studento savarankiško darbo pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip, kitų programų ir vientisųjų studijų programos likusios dalies – ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip. Studijų dalyko (modulio) apraše turi būti pateikiama: savarankiško darbo užduoties pavadinimas, metodai, užduočių skaičius, savarankiško darbo laikas, vertinimo / įvertinimo principai, užduoties įtaka galutiniam pažymiui (procentais), jeigu įtraukiama į kaupiamąjį balo sandarą.

56. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento ar klausytojo savarankiškai atliktu darbu (projektu).

57. Studijų dalykų (modulių), kurie dėstomi per kelis studijų semestrus dalis vertinama įskaita vadovaujantis dalyko (modulio) apraše nurodyta vertinimo strategija.

VI SKYRIUS STUDIJŲ FINANSAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

58. Universitete yra vykdomos valstybės finansuojamos ir valstybės nefinansuojamos studijos.

59. Finansavimo forma, jo paskirstymo, keitimo ir sumokėtos studijų kainos kompensavimo tvarka reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktais, Senato bei Tarybos patvirtintais dokumentais.

60. Už studijas Tarybos nustatytą studijų kainą moka:

60.1. užsieniečiai, išskyrus LR mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 7 ir 8 dalyse nurodytus asmenis, taip pat per bendrąją priėmimą įstojusius ir lietuvių kalba studijuojančius Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

60.2. asmenys, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

60.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

61. Užsieniečių, atvykusių pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos koordinuojamas tarptautines sutartis ir susitarimus, mokėjimo už studijas tvarka nustatoma sutartimis ir susitarimais bei LR teisės aktais.

62. LR mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą arba jam nutraukus studijas į valstybės finansuojamą studijų vietą šio Reglamento VI skyriaus [antrajame skirsnyje](#) nustatyta tvarka gali būti perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus asmenis, nurodytus šio Reglamento [63.](#) punkte).

63. Į Universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas priimti asmenys neturi teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą, jei jie yra:

63.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

63.2. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas).

64. Už dalyko studijas proporcingą dalyko apimčiai kainą moka:

64.1. asmenys, studijuojantys dalinėse studijose, išskyrus studijuojančius pagal mainų programas;

64.2. asmenys, kartojančios studijų programos tam tikrus dalykus (modulius);

64.3. finansines sąlygas, keičiant studijų programą, aukštąją mokyklą, studentui prašant kartoti ar papildomai studijuoti tam tikrus studijų programos dalykus (modulius), perstojus į valstybės finansuojamą vietą ar perkeltam į aukštesnį kursą, reglamentuoja LSMU studento su studijomis susijusių finansinių sąlygų tvarkos aprašas bei kiti Universiteto priimti teisės aktai.

64.4. jei rektoriaus įsakymo dėl studento perkėlimo į laisvą valstybės finansuojamą vietą ar išbraukimo iš studentų sąrašų data yra iki mėnesio 15 dienos, šis mėnuo netraukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius, o jei įsakymo data yra nuo mėnesio 16 dienos – mėnuo traukiamas į skaičiuojamuosius mėnesius.

65. Studentai, mokantys visą studijų kainą ir laikinai išvykę studijuoti ar atlikti praktikos pagal Universitete oficialiai vykdomas mainų programas, nuo mokesčio už studijas neatleidžiami.

66. Priimtų asmenų studijų rezultatai nustatomi ir palyginami vadovaujantis ir šio Reglamento [IX skyriaus](#) nuostatomis.

67. Į Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų, ir vientisųjų studijų programų į valstybės nefinansuojamas vietas priimtiems asmenims, geriausiai baigusiems studijų metus, teisės aktų nustatyta tvarka ir dydžiu gali būti kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (kainos dalis, ne didesnė nei norminė studijų kaina).

68. Studentų rėmimo tvarką nustato Tarybos tvirtinami [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentų rėmimo nuostatai](#).

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDENTO PERVEDIMO Į LAISVĄ VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ VIETĄ TVARKA

69. Valstybės nefinansuojamoje vietoje, toje pačioje studijų kryptyje, studijų programos formoje ir kurse studijuojantys studentai, gali pretenduoti į valstybės finansuojamą vietą, kuri atsiranda, kai į valstybės finansuojamą vietą priimtas asmuo nutraukia studijas arba yra pašalinamas iš Universiteto šio Reglamento nustatyta tvarka, jei jie atitinka Universiteto tvarkose numatytus kriterijus.

70. Atsiradus laisvai (-oms) valstybės finansuojamai (-oms) vietai (-oms) semestro laikotarpiu Studijų centras Universiteto interneto svetainėje viešai paskelbia konkursą jai (joms) užimti.

71. Fakulteto dekanas paskirtas dekanato darbuotojas studentams Universiteto suteiktu el. pašto adresu išsiunčia pranešimą apie galimybę pretenduoti užimti laisvą (-as) valstybės finansuojamą (-as) vietą (-as).

72. Studentas prašymą rektoriui teikia per LSMUSIS. Po nustatyto termino ir (ar) kitokia forma pateikti prašymai nenagrinėjami.

73. Per 3 darbo dienas po šio Reglamento [70.](#) punkte nurodyto konkurso laisvoms valstybės finansuojamoms vietoms užimti paskelbimo fakulteto dekanas ar jo dekanas paskirtas dekanato darbuotojas:

73.1. vadovaudamasis šio Reglamento [74.](#) punkte nurodytais kriterijais, sudaro konkursinę eilę.

74. Sudarant konkursinę eilę vadovaujamosi šio Reglamento [284.](#) – [285.](#) punktais:

74.1. pirmame studijų semestre pagrindinis kriterijus yra konkursinis balas. Jei konkursinis balas vienodas, pirmumo teisę turi asmuo:

74.1.1. kurio brandos egzaminų, padaugintų iš svertinių koeficientų, nurodytų stojimo metų geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusios eilės sudarymo tvarkos apraše, suma yra didesnė;

74.1.2. kurio brandos egzaminų, turinčio didžiausią svertinį koeficientą (pagrindinio), nurodytą stojimo metų geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusios eilės sudarymo tvarkos apraše, įvertinimas yra didesnis;

74.1.3. kurio pageidavimas stojimo metu nurodytas aukštesniu prioritetu.

75. Studento prašymas LSMUSIS vizuojamas fakulteto dekanas. Vizoje pateikiamas motyvas perkelti studentą į laisvą valstybės finansuojamą vietą arba atmesti prašymą.

76. Rektorato posėdžio metu fakulteto dekanas teikia rektoriui motyvuotą siūlymą dėl studento pervedimo į valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą. Sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Apie sprendimą fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo studentą, kurį nuspręsta pervesti į valstybės biudžeto lėšomis apmokamą vietą, elektroniniu būdu informuoja ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

77. Studento pervedimas į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą įforminamas pasirašant naują studijų sutartį.

78. Valstybės nefinansuojamoje vietoje studijavusį studentą pervedus į valstybės finansuojamą vietą, jo sumokėta einamojo semestro studijų įmoka grąžinama, vadovaujantis šio Reglamento [64.3.](#) – [64.4.](#) punktais.

VII SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS STUDIJŲ PROCESO NUOSTATOS

79. Vienas iš pagrindinių Universiteto bruožų – atvirumas visiems, neatsižvelgiant į lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, etninę priklausomybę, įsitikinimus ar pažiūras.

80. Studijų organizavimą Universitete kuruoja – prorektorius studijoms, koordinuoja Studijų centras, organizuoja fakultetai, o jas įgyvendina studijas vykdančios padaliniai.

81. Studijų dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti tik tais atvejais, kai:

81.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

81.2. paskaitas skaito ar kitus akademinis užsiėmimus veda užsienio dėstytojai;

81.3 studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas;

81.4. studijų programa vykdoma į ją priimtų užsienio studentų srautui.

82. Studentai studijuoja grupėse ir srautuose pagal studijų tvarkaraštį. Grupių skaičių nustato fakulteto dekanas, vadovaudamasis faktiniu studentų skaičiumi, teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat atsižvelgdamas į studentų užsienio kalbą. Studijų centras studentų grupes kitiems mokslo metams suformuoja iki birželio 30 d., o priimtiems į pirmąjį kursą – iki pirmojo semestro pradžios, pasibaigus kiekvienam priėmimo etapui. Studentų skirstymas į grupes sudaromas remiantis [Universiteto pirmosios, antrosios ir vientisųjų studijų studentų grupių sudarymo ir administravimo nuostatais](#).

83. Studentų grupei atstovauja tos grupės studentų išrinktas seniūnas; kursui atstovauja grupių seniūnų išrinktas kurso seniūnas. Studentų grupių ir kurso seniūnų rinkimų tvarką nustato Studentų atstovybė.

84. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

85. Mokslo metai dalijami į semestrus, tai yra: rudens semestro trukmė – rugsėjo 1 d. – sausio 31 d., pavasario semestro trukmė – vasario 1 d. – birželio 30 d.

86. Per mokslo metus nedarbo dienos numatomos atsižvelgiant į LR teisės aktais nustatytą šventinių ir nedarbo dienų sąrašą. Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės nei vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

87. SPK parengia naujus kitų mokslo metų studijų planus ir teikia fakultetų taryboms tvirtinti.

88. Į LSMUSIS studijų planą įtraukiami visi studijų dalykai (moduliai), kurių aprašai buvo patvirtinti SPK, vadovaujantis [Studijų dalyko \(modulio\) aprašo rengimo tvarka](#).

89. Universitete kitų mokslo metų studijų planai įprastai Senate tvirtinami iki einamųjų mokslo metų lapkričio 30 d.

90. Po studijų planų patvirtinimo Senate sudaromas kitų studijų metų studijų kalendorius (pvz., mokslo metų pradžia, pabaiga, skolų likvidavimo savaitės) ir skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJŲ TVARKARAŠČIAI

91. Studijos vykdomos pagal studijų tvarkaraščius, kurie yra sudaromi studijų semestrams pagal studijų programų planus.

92. Studijų tvarkaraštį sudaro dvi dalys:

92.1. studijų programų tinklelis;

92.2. dalyko (modulio) detalusis tvarkaraštis.

93. Studijų programų tinkleliai sudaromi, koreguojami ir dalykų (modulių) detalieji tvarkaraščiai rengiami, keičiami ir administruojami vadovautis [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų tvarkaraščio rengimo ir administravimo tvarka](#).

94. Studijų programos tinklelyje nurodomos semestrų ir mokslo metų akademinių skolų likvidavimo savaitės datos. Akademinių skolų perlaikymo tvarkaraščius rengia akademiniai padaliniai ir skelbia LSMUSIS likus ne vėliau kaip 2 mėnesiams iki semestro pabaigos. Metų akademinių skolų savaitės perlaikymo tvarkaraštis sudaromas akademinių padalinių ir skelbiamas LSMUSIS kartu su pavasario semestro skolų perlaikymo tvarkaraščiu.

95. Sudarant studijų tvarkaraščio tinklelį turi būti laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo, atsižvelgiama į studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

96. Dalykų (modulių) detalieji tvarkaraščiai sudaromi semestrai. Detaliuosiuose tvarkaraščiuose nurodoma kontaktinio darbo forma, laikas, trukmė ir vieta. Paprastai kontaktinis darbas organizuojamas pirmadienį–penktadienį. Esant būtinybei, kontaktinis darbas gali būti organizuojamas ir šeštadieniais.

97. Už detaliųjų tvarkaraščių semestrinių ir ciklinių studijų dalykų sudarymą laiku atsako atitinkamo padalinio vadovas, o sprendimą dėl šios pareigos nevykdymo ir (arba) netinkamo vykdymo priima atitinkamo fakulteto dekanas. Už integruotų dalykų / modulių studijų detaliųjų tvarkaraščių sudarymą laiku atsako Studijų centras, o sprendimą dėl šios pareigos nevykdymo ir (arba) netinkamo vykdymo priima prorektorius studijoms.

98. Studijų programos ir studijų plano vykdymas (dalyvavimas kontaktinio darbo valandų (Reglamento [3.28.](#) punktas) užsiėmimuose) studentui yra privalomas. Studentui, praleidus dalį kontaktinio darbo valandų, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu dalyko (modulio dalies) aprašo vertinimo strategijoje numatytais sąlygomis. Studentui praleidus ne daugiau kaip 25 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, sudaromos galimybės atidirbti individualiu tvarkaraščiu, dalyko (modulio dalies) aprašo vertinimo strategijoje numatytais sąlygomis. Studentas, praleidęs daugiau kaip 25 proc. kontaktinio darbo valandų dalyko (modulio dalies) apimties, turi kartoti šį dalyką (modulio dalį).

99. Studento praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarką nustato už studijų dalyką atsakingas studijas vykdančias padalinys pagal dalyko aprašo vertinimo strategijoje nurodytą tvarką. Padalinio numatytos atidirbimo sąlygos turi būti proporcingos praleisto užsiėmimo turiniui ir apimčiai iš anksto žinomos studentams. Praleistų užsiėmimų atidirbimo tvarka skelbiama Universiteto studijų informacinėje sistemoje.

100. Jei susidarius nenumatytoms situacijoms ir (arba) pateisinamoms priežastims dėstytojas negali vykdyti užsiėmimo pagal LSMUSIS tvarkaraštį, dėstytojas kreipiasi į Studijų centrą dėl užsiėmimo laiko perkėlimo ir informuoja studentus. Keitimas vykdomas pagal [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų tvarkaraščio rengimo ir administravimo tvarką](#).

101. Studijų metu dalyko (modulio) detalaus tvarkaraščio keitimas, suderinus su grupių seniūnais ar atitinkamo kurso seniūnu bei dėstančiu dėstytoju, vykdomas vadovaujantis [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų tvarkaraščio rengimo ir administravimo tvarką](#).

102. Leidimą studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį suteikia fakulteto dekanas, gavęs motyvuotą studento prašymą, suderintą su studijų dalyką koordinuojančiu dėstytoju. Leidimas studijuoti pagal individualų tvarkaraštį suteikiamas arba tokį leidimą suteikti motyvuotai atsisakoma per 5 darbo dienas nuo studento prašymo pateikimo.

103. Fakulteto dekanui leidus studentui studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį, individualius dalyko studijų ir vertinimo tvarkaraščius studentas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 savaites nuo fakulteto dekanato leidimo gavimo, suderina su studijas vykdančiu padaliniu.

104. Reglamento [102.](#) – [103.](#) punktuose nustatyta tvarka suderintus tvarkaraščius studentas teikia tvirtinti fakulteto dekanui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų suderinimo su studijas vykdančiu padaliniu.

105. Fakulteto dekanas sprendimą dėl su studijas vykdančiu padaliniu suderinto individualaus tvarkaraščio tvirtinimo priima per 5 darbo dienas nuo suderinto tvarkaraščio pateikimo.

TREČIASIS SKIRSNIS REGISTRAVIMASIS Į STUDIJAS

106. Į pirmąjį kursą studentus registruoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priėmimo į pirmosios, antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas ir papildomąsias studijas komisija.

107. Pasibaigus studijų metams, fakulteto dekanas registruoja studentus kitų mokslo metų studijoms. Registravimas įforminamas fakulteto dekanu potvarkiu, kuris pažymimas LSMUSIS vadovaujantis [109.1.](#) – [109.5.](#) papunkčiais.

108. Fakulteto dekanu potvarkis dėl studentų studijų išleidžiamas po einamųjų metų skolų likvidavimo savaitės paskutinio egzamino pažymio įvedimo dienos į LSMUSIS per 5 darbo dienas.

109. Fakulteto dekanas potvarkiu:

109.1. patvirtina, kad studentas yra perkeliamas į aukštesnį kursą arba

109.2. informuoja studentą apie studijų dalyko (modulio) kartojimo terminus ir tvarką Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu ir laikinai registruoja studentą aukštesnio kurso studijoms;

109.3. palieka studentą kartoti kursą, arba

109.4. registruoja, kad studentas yra akademinėse atostogose, arba

109.5. neregistruoja studento ir teikia rektoriui siūlymą braukti jį iš studentų sąrašų.

110. Studentas, kuris buvo registruotas į studijas, tačiau nedalyvauja studijų procese, neatlieka ar netinkamai atlieka šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytų studento pareigų ir neatsakinėja į užklausas (el. laiškais, telefonu) 30 kalendorinių dienų, toks studentas braukiamas iš studentų sąrašų ir studijų sutartis vienašališkai nutraukiama Universiteto iniciatyva.

111. Studentui, kuriam panaikintas ar baigėsi teisėto buvimo Lietuvos Respublikoje statusas, studijų sutartis vienašališkai nutraukiama Universiteto iniciatyva.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PASIRENKAMIEJI DALYKAI

112. Fakulteto tarybos patvirtintą studijas vykdančio padalinio parengtą ir studijų programos komiteto peržiūrėtą pasirenkamųjų dalykų studijų programą, studijas vykdančio padalinio vadovo įgaliotas asmuo, įkelia į LSMUSIS iki kiekvienų metų balandžio 10 d. Registruojant pasirenkamąjį dalyką LSMUSIS nurodomas minimalus ir maksimalus studentų skaičius grupėje, nustatytas atsižvelgiant į realias studijas vykdančio Universiteto padalinio galimybes.

113. Kitų mokslo metų pasirenkamųjų dalykų sąrašą tvirtina atitinkamo fakulteto dekanas iki einamųjų metų balandžio 15 dienos. Pasirenkamieji dalykai šiame sąrašė turi būti sugrupuoti pagal semestrus, kuriuose bus vykdomos dalyko studijos. Esant poreikiui, pasirenkamieji dalykai sąrašė papildomai gali būti grupuojami ir pagal kitus kriterijus. Fakulteto dekanu nepatvirtintos pasirenkamųjų dalykų studijos nevykdomos. Studentai pasirenka pasirenkamuosius dalykus per LSMUSIS.

114. Studentų parinkimas pasirenkamųjų dalykų studijoms vykdomas pirmesnio kreipimosi tvarka iki susirenka maksimalus galimas studentų skaičius atitinkamoje pasirenkamojo dalyko studijų programoje. Susirinkus maksimaliam galimam studentų skaičiui, registravimasis į šią pasirenkamojo dalyko studijų programą sustabdomas. Nesant vietų pageidaujamoje pasirenkamųjų dalykų programoje, studentai turi pasirinkti kitą pasirenkamą dalyką.

115. Nesusidarius minimaliam pasirenkamojo dalyko studijų programoje nurodytam studentų skaičiui, pasirenkamojo dalyko studijos nevykdomos. Studentai, pasirinkę pasirenkamąjį dalyką,

kurio studijos vykdomos nebus, apie tai atitinkamo fakulteto dekanas yra informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Reglamento [119.](#) ir [120.](#) punktuose nustatytą terminą. Tokiu atveju fakulteto dekanas paskirtas darbuotojas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirinkamąjį dalyką, vadovaudamasis šio Reglamento [123.](#) punkte nustatyta tvarka.

116. Studentai privalo pasirinkti studijų programoje numatytą pasirinkamąjį dalyką atsižvelgdami į jiems skirtų kreditų skaičių numatytą studijų plane. Užsiregistruoti pasirinkimams dalykams LSMUSIS viršijant konkrečioje studijų programoje numatytą kreditų skaičių neleidžiama.

117. Studentai turi teisę studijuoti tam tikrus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirinkamuosius dalykus, viršijant studijų programos apimtį. Tokios studijos neturi studentui trukdyti vykdyti studijuojamą studijų programą. Už šiame punkte numatytus pasirinkamuosius dalykus imamas Tarybos nustatyto dydžio studijų mokesčio, proporcingas studento pasirinkto dalyko ar modulio kreditų skaičiaus kainai. Dėl šių pasirinkamųjų dalykų studijų tarp studento ir Universiteto pasirašoma atskira studijų sutartis.

118. Pirmojo kurso studentams pirmojo kurso programos pasirinkamųjų dalykų sąrašas yra prieinamas LSMUSIS nuo mokslo metų pradžios iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Pasirinkamųjų dalykų sąrašas kitiems mokslo metams (aukštesniajam studijų kursui) studentams yra prieinamas LSMUSIS einamaisiais metais nuo balandžio 16 d. iki gegužės 10 d.

119. Pirmojo kurso studentai privalo pasirinkti studijų programoje numatytą pasirinkamųjų dalykų skaičių iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

120. Studentai privalo pasirinkti (aukštesniajam studijų kursui) studijų programoje numatytą pasirinkamųjų dalykų skaičių iki einamųjų metų gegužės 10 d.

121. Studentai, grįžę po akademinių atostogų, akademinių mainų programų ar laiku nepasirinkę pasirinkamųjų dalykų studijoms, teikia fakulteto, kuriame studijuoja, dekanui prašymą jį užregistruoti pasirinktam pasirinkamajam dalykui. Jeigu nėra galimybių studentą registruoti jo pasirinktam pasirinkamajam dalykui, fakulteto dekanas paskirtas darbuotojas, derindamas pasirinkimą su studentu, įregistruoja studentą į kitą pasirinkamąjį dalyką.

122. Fakulteto dekanas turi teisę, informavęs studentą per gegužės 10–15 d. laikotarpį, o pirmųjų mokslo metų – per rugsėjo 15–20 d. laikotarpį, koreguoti studento pasirinkimą tais atvejais, jei to reikalauja sklandus studijų proceso organizavimas ir studijų programos plano įgyvendinimas.

123. Esant svarbioms priežastims, studento pasirinkti pasirinkamieji dalykai gali būti keičiami fakulteto dekanas leidimu, prieš tai suderinus su abiem pasirinkamuosius dalykus dėstančiais Universiteto padaliniais ir neviršijant maksimalaus studentų skaičiaus pasirinkamųjų dalykų studijų programose. Pakeisti pasirinkamąjį dalyką prasidėjus jo studijoms – negalima. Atitinkamus pakeitimus LSMUSIS atlieka fakulteto dekanas paskirtas darbuotojas dekanas nurodymu. Patvirtintas studijas vykdančio padalinio išmokos fondas šiuo atveju nėra keičiamas.

PENKTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ APSKAITA IR DOKUMENTAI

124. Pagrindiniai studentų studijų apskaitos dokumentai – elektroninis žiniaraštis ir elektroninė studijų knygelė LSMUSIS.

125. Elektroninis žiniaraštis rengiamas ir pildomas:

125.1. elektroninis žiniaraštis rengiamas LSMUSIS dalykų aprašų pagrindu;

125.2. studijas vykdančios padaliniai privalo elektroniniame žiniaraštyje fiksuoti tvarkaraštyje numatytą įskaitos ir (arba) egzaminų laikymo, studentų savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimo datą ir per 5 darbo dienas įrašyti įskaitų ir egzaminų, studentų savarankiškai atlikto darbo

(projekto) įvertinimus; kaupiamosios dalies įvertinimai žiniaraštyje turi būti suvedami per 5 darbo dienas po tvarkaraštyje numatytos įvertinimo datos, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki kito to dalyko (modulio) vertinimo;

125.3. studijas vykdančys padaliniai turi teisę koreguoti įrašus iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.);

125.4. asmenys, pildantys elektroninį žiniaraštį, priskiriami LSMUSIS dalyko (modulio) apraše kaip duomenų tvarkytojai ir pagal savo kompetenciją atsako už studentų įvertinimų teisingą ir laiku duomenų suvedimą. Už šių asmenų priskyrimą yra atsakingas dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas.

126. Studentas turi pareigą nuolatos stebėti ir tikrinti savo akademinių pasiekimų įvertinimų duomenis ir juos patvirtinti el. knygelėje iki semestro pabaigos (sausio 31 d. – rudens semestre ir birželio 30 d. – pavasario semestre); jei studentas nesutinka su esančiu įvertinimu, jis gali pasinaudoti teise nurodyta šio Reglamento [219](#). punkte. Jei iki semestro pabaigos studentas įvertinimo nepatvirtina ir nepareiškia pretenzijų, laikoma, kad jis su įvertinimu sutinka;

127. Pasibaigus semestru, per 5 darbo dienas studijų dalyką (modulį) koordinuojantys padaliniai privalo patikrinti ir užtikrinti, kad LSMUSIS žiniaraščiai užpildyti ir visi studentų įvertinimai teisingai suvesti.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

128. Studijų programų praktikos apimtis nustato studijų kryptių aprašai.

129. Profesinės veiklos praktika organizuojama vadovaujantis fakulteto tarybos patvirtinta profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarka, kurioje apibrėžiami praktikos reikalavimai, konkrečios praktikos užduotys, parama studentui praktikos metu, taip pat kriterijai, pagal kuriuos atpažįstami ir vertinami praktikos metu studento įgyti atitinkamo lygmens įgūdžiai. Dalyko apraše numatomi studijų rezultatai ir pasiekimų vertinimo sistema.

130. Universitetas pasiūlo studentams galimų praktikos bazių sąrašą, kuris yra sudaromas atsižvelgiant į su atitinkamomis institucijomis sudarytas sutartis. Praktikos bazių sąrašo skelbimų tvarka ir terminai, studentų kreipimosi dėl pasirinktų praktikos bazių tvarka ir terminai bei studentų atrinkimo į pasirinktas praktikos bazes tvarka nustatyta fakulteto tarybos patvirtintoje profesinės veiklos praktikos organizavimo tvarkoje.

131. Studijų programoje numatytais atvejais fakulteto tarybos nustatyta tvarka praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

132. Jei studentas atliko praktiką kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje, ji yra įskaitoma pagal šio Reglamento [XI skyriuje](#) nustatytą tvarką ir įrašoma į diplomo priedėlį.

133. Studentas gali atlikti papildomą praktiką pagal papildomos praktikos organizavimo tvarką.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ PROGRAMOS IR FORMOS KEITIMAS

134. Studentas, studijuojantis Universiteto ar kitos Lietuvos universitetinės aukštosios mokyklos programos valstybės finansuojamoje vietoje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina, gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), po kiekvieno semestro, ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinių skolų. Finansinės sąlygos, susijusios su studijų

programos keitimu, pateikiamos [LSMU studento su studijomis susijusių finansinių sąlygų tvarkos apraše](#).

135. Studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje su studijų stipendija, gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), tačiau ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus be akademinių skolų. Finansinės sąlygos, susijusios su studijų programos keitimu, pateikiamos [LSMU studento su studijomis susijusių finansinių sąlygų tvarkos apraše](#).

136. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), po kiekvieno semestro ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinių skolų. Finansinės sąlygos, susijusios su studijų programos keitimu, pateikiamos [LSMU studento su studijomis susijusių finansinių sąlygų tvarkos apraše](#).

137. Universitetas gali priimti pageidaujanti keisti studijų programą asmenį, jeigu norimoje keisti studijų programoje yra laisvų vietų neviršijant Universiteto atitinkamų metų nustatyto tos programos studentų vietų skaičiaus:

137.1. studentui keičiančiam studijų programą galima įskaityti ne daugiau, kaip 75 procentų visos ketinamos studijuoti studijų programos. Programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius kalendorinius metus, jų nelaikant akademinėmis skolomis;

137.2. programą keičiančio asmens studijų dalykai (moduliai) įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems ir dalykiniams reikalavimams. Studijos kitų universitetų programose įskaitomos vadovaujantis šio Reglamento [XI skyriuje](#) nustatyta tvarka.

138. Asmuo, norintis keisti studijų programą, turi kreiptis į norimos studijuoti studijų programos fakulteto dekaną ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašymas pateikiamas per LSMUSIS arba fakulteto dekanui. Prašyme keisti studijų programą studentas turi nurodyti studijuojamą ir norimą studijuoti programą, taip pat kartu su prašymu pateikti dokumentus, reikalingus studijų rezultatams įskaityti, kaip yra nurodyta šio Reglamento [313.2.](#) papunktyje.

139. Fakulteto dekanas, gavęs studentų pageidaujančių keisti studijų programą prašymus, sudaro konkursinę eilę atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

139.1. studijuojamos studijų programos, visų studijų semestrų vidurkį;

139.2. stojimo metu nurodytą studijų programos, į kurią pretenduojama pereiti, prioritetą;

139.3. norimos studijuoti studijų programos konkursinį balą (programą keičiantiems po pirmojo semestro), ne mažesnę negu paskutinio priimtojo į norimą keisti studijų programą konkursinis balas.

140. Fakulteto dekanas teikimas svarstomas rektorate ir rektoriaus sprendimas dėl asmens pervedimo į kitą studijų programą įforminamas įsakymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Fakulteto dekanas ar jo įgaliotas asmuo elektroniniu būdu informuoja norintį studijų programą pakeisti studentą apie sutikimą arba nesutikimą leisti keisti studijų programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Studijų programos pakeitimas įforminamas nauja studijų sutartimi.

141. Studentas, gavęs informaciją apie rektoriaus sprendimą leisti keisti studijų programą tame pačiame Universiteete arba pereiti į kitą aukštąją mokyklą, apie studijų sutarties nutraukimą privalo informuoti esamos studijų programos fakulteto dekaną ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujo semestro pradžios, pateikdamas prašymą per LSMUSIS.

142. Studijų programą norintis keisti studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

143. Studentas gali keisti savo studijų programos formą (iš nuolatinės į iššęstinę ir atvirkščiai) tik jeigu Universitete yra vykdomos tokios formos studijų programos.

144. Studentas, norintis keisti studijuojamos programos studijų formą, LSMUSIS teikia prašymą fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki semestro pradžios. Studento prašymas apsvarstomas rektorate ir rektoriaus sprendimas įforminamas įsakymu, kurį rektorius turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rektorato posėdžio dienos.

145. Studijų formos pakeitimas įforminamas pasirašant naują studijų sutartį.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

146. Studento studijos nutraukiamos šiais atvejais:

146.1. paties studento prašymu;

146.2. studentui nustatytu laiku negrįžus iš akademinių atostogų;

146.3. studentui keičiant studijų programą;

146.4. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa neįmanomos;

146.5. nutraukus studijų sutartį dėl studento kaltės (neįvykdžius studijų programos plano; neišlaikius, nelaikius studijų programos baigiamųjų egzaminų taip pat neapgynus, negynus baigiamojo darbo ir kitais studijų reglamente numatytais atvejais);

146.6. kitais teisės aktų numatytais atvejais;

146.7. paskyrus šio Reglamento [327.4.](#) papunktyje numatytą nuobaudą.

147. Studentas arba klausytojas savo iniciatyva studijas gali nutraukti bet kuriuo metu, pateikus prašymą per LSMUSIS studijų sutartyje numatytais terminais. Tarpininkaujant fakulteto dekanui, sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodoma studijų nutraukimo priežastis.

148. Rektorius fakulteto dekaną teikimu, pritarus rektoratui (išskyrus atvejus, aptartus šio reglamento [146.1.](#) punkte) priima sprendimą dėl studento ar klausytojo studijų sutarties nutraukimo. Toks sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakyme turi būti nurodoma studento ar klausytojo studijų sutarties nutraukimo priežastis. Rektoriaus sprendimas turi būti priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo artimiausio rektorato posėdžio dienos. Apie priimtą sprendimą fakulteto dekaną paskirtas darbuotojas informuoja studentą arba klausytoją, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo.

149. Sutartis su klausytoju gali būti nutraukiama atitinkamai Reglamento [146.1.](#), [146.4.](#), [146.6.](#) ir [146.7.](#) punktuose numatytais atvejais.

150. Asmenys, kurių studijų sutartis nutraukiama, privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu pagal šio Reglamento [XV skyriuje](#) ir sudarytoje studijų sutartyje numatytą tvarką.

151. Studentams ar klausytojams, kurių studijų sutartis buvo nutraukta, pageidaujant, išduodamas studijų pažymėjimas, kuriame nurodomi studijuoti dalykai, jų apimtys bei įvertinimai. Tokį pažymėjimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo studento ar klausytojo per LSMUSIS pateikto prašymo išduoda fakulteto dekanas, išskyrus atvejus, kai studentas ar klausytojas nėra įvykdęs visų materialinių, finansinių ir (ar) kitų įsipareigojimų Universitetui pagal studijų sutartį. Tokiu atveju, pažyma išduodama jam atsiskaičius su Universitetu.

152. Studentas, kurio studijų sutartis buvo nutraukta dėl nuobaudos, studijas gali atnaujinti ne anksčiau kaip kitais studijų metais ne anksčiau kaip nuo semestro pradžios ir tik valstybės nefinansuojamoje vietoje (išskyrus atvejus, numatytus šio Reglamento [157.](#) punkte).

153. Studento motyvuotas prašymas dėl studijų atnaujinimo, pateiktas fakulteto dekanui, svarstomas rektorate ir pritarus rektoratui rektorius priima sprendimą, kuris įforminamas rektoriaus įsakymu.

154. Jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro ne daugiau nei 20 procentų, asmuo gali būti priimamas į aukštesnį kursą (semestrą), suteikiant vienų studijų metų terminą esantiems programos skirtumams likviduoti. Šie skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

155. Jei po studijų nutraukimo pokyčiai studijų programoje sudaro daugiau nei 20 procentų, sprendimą dėl kurso (semestro), kuriame atnaujinęs studijas studijuos studentas, fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui, priima rektorius.

156. Fakulteto dekanas gali nustatyti pasikeitusios studijų programos dalykus (modulius), kurių egzaminus (įskaitas) studentui ar klausytojui yra būtina išlaikyti atnaujinant tos programos studijas.

157. Studentas, kuris nedalyvavo studijų programos baigiamajame egzamine ar baigiamojo darbo gynime arba neišlaikė baigiamojo egzamino ar neapgynė baigiamojo darbo:

157.1. turi atnaujinti studijas vadovaujantis [158.](#) punkto nuostatomis;

157.2. studentui, neišlaikiusiam, neapgynusiam studijų programos baigiamojo egzamino arba darbo, leidžiama laikyti, ginti baigiamąjį egzaminą, darbą už nustatytą mokestį;

157.3. studentui, nedalyvavusiam studijų programos baigiamajame egzamine arba baigiamojo darbo gynime, leidžiama laikyti, ginti baigiamąjį studijų programos egzaminą, darbą, vieną kartą nemokamai.

158. Studentui pateikus prašymą dėl studijų atnaujinimo, sprendimas leisti atnaujinti studijas šio Reglamento [157.](#) punkte nurodytu atveju gali būti priimamas fakulteto dekanu teikimu, pritarus rektoratui, nuo naujų studijų metų pradžios, išskyrus atvejus, kai studento studijų sutartis buvo nutraukta dėl jam taikytų nuobaudų; pastaruoju atveju prašymą atnaujinti studijas galima teikti ne anksčiau, kaip po vienerių metų.

DEVINTASIS SKIRSNIS AKADEMINĖS ATOSTOGOS

159. Studentui, kuris laikinai negali tęsti studijų dėl ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros, pateikusiam tai įrodančius dokumentus, arba dėl asmeninių priežasčių, suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos gali būti suteiktos studentui bet kuriuo mokslo metų laiku.

160. Studentas po akademinų atostogų grįžta į to paties finansavimo studijų vietą.

161. Prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo studentas gali pateikti per LSMUSIS. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas dėl akademinų atostogų suteikimo įforminamas rektoriaus įsakymu, kuriame nurodomas akademinų atostogų laikotarpis.

162. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

162.1. dėl ligos – vieniems metams, su galimybe pratęsti šį laikotarpį, bet ne daugiau, kaip 3 metus iš eilės;

162.2. dėl nėštumo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų – Lietuvos Respublikos įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;

162.3. dėl asmeninių priežasčių – vieniems metams, bet ne daugiau kaip 1 kartą per visą studijų laikotarpį.

163. Akademinės atostogos gali būti pratęsimos, išskyrus [162.3.](#) punkte numatytu atveju. Studentas gali pateikti prašymą per LSMUSIS dėl akademinų atostogų termino pratęsimo. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas dėl akademinų atostogų pratęsimo įforminamas rektoriaus įsakymu.

164. Akademinės atostogos gali būti nutraukiamos. Studentas gali pateikti prašymą per LSMUSIS dėl akademinių atostogų nutraukimo. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas dėl akademinių atostogų nutraukimo įforminamas rektoriaus įsakymu.

165. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paskirtų akademinių atostogų pabaigos, studentas privalo pateikti el. prašymą per LSMUSIS dėl studijų atnaujinimo. Fakulteto dekanas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo priima sprendimą dėl studijų atnaujinimo, kuriame nurodoma, nuo kada studentas atnaujiną studijas. Fakulteto dekanas potvarkį dėl studijų atnaujinimo pateikia Studijų centrui.

166. Jeigu studentas, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos, nepateikia prašymo dėl studijų atnaujinimo per šio Reglamento [165](#). punkte numatytą terminą, praėjus nurodytam terminui, studentui registruotu paštu siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu jis per 30 dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo nepateiks prašymo dėl studijų atnaujinimo, studentas bus išbraukiamas iš studentų sąrašo. Fakulteto dekanas potvarkiu laikinai pratęsia akademinių atostogų terminą laikotarpiui nuo įspėjimo išsiuntimo iki studento prašymo pateikimo arba rektoriaus įsakymo dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų. Jeigu studentas per papildomai nustatytą laikotarpį tokio prašymo nepateikia, jis rektoriaus įsakymu nutraukiama studento sutartis.

167. Studentui suteikiama teisė akademinių atostogų metu kartoti tuos dalykus, iš kurių turėjo akademines skolas ir jas likviduoti. Mokestis už kartojamas studijas reglamentuojamas šio Reglamento VIII skyriaus [devintajame skirsnyje](#).

VIII SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

168. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimo tvarka taikoma visų Universitete vykdomų studijų pakopų ir visų formų studijų programoms, kiek tai neprieštarauja Universiteto Rezidentūros studijų reglamento ir Doktorantūros studijų reglamento nuostatomis.

169. Numatant, organizuojant ir vykdant studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimą vadovaujamosi šiais principais:

169.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko, modulio ar ciklo) numatomais studijų rezultatais);

169.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti nuo vertintojo);

169.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

169.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi padėti vertinamiesiems siekti studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų);

169.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems);

169.6. viešumo (vertinimas remiasi viešais kriterijais, o konkretaus vertinimo rezultatai ir jų paaiškinimas prieinami vertinamiesiems).

170. Tam tikrų studijų programų baigiamųjų darbų ir (ar) baigiamųjų egzaminų tvarkos gali būti nustatomos tam tikrais dokumentais, kuriuos parengia už studijų programą atsakingas fakultetas ar studijų programos komitetas. Tokiu atveju tvarkos turi neprieštarauti šio Reglamento nuostatomis.

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIPAI, FORMOS IR METODAI

171. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo tipas ir vertinimo strategija yra nurodoma studijų dalyko (modulio) apraše.

172. Studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo metodai, studijų dalyko (modulio) turinys, mokymo (-si) metodai turi atitikti studijų dalyko (modulio) apraše apibrėžtus numatomus studijų rezultatus.

173. Universitete taikomas diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis ir kaupiamasis studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimas.

174. Diagnostinis vertinimas taikomas, siekiant:

174.1. patikrinti minimalų būtiną studentų ar klausytojų pasirengimą užsiėmimams; jei tokio testavimo teigiami rezultatai yra būtina sąlyga studentui ar klausytojui dalyvauti užsiėmime, apie testavimo tvarką kartu su kitomis dalyko (modulio) studijų tvarkomis studentai ar klausytojai turi būti supažindinami dalyko (modulio) studijų pradžioje;

174.2. nustatyti pradinį studentų ar klausytojų žinių ir (ar) gebėjimų lygį vėlesniam studijų progreso vertinimui;

174.3. padėti dėstytojams parinkti studijų metodus ir (ar) pritaikyti studijų turinį, sudarant studentams ar klausytojams sąlygas efektyviau pasiekti numatomų dalyko (modulio) studijų rezultatų.

175. Formuojamasis vertinimas taikomas per dalyko (modulio) studijas, siekiant kritiškai įvertinti ir koreguoti studentų ar klausytojų mokymąsi. Studijų programos dalyje (ar studijų programose), kurioje svarbūs praktiniai ir socialiniai įgūdžiai (pvz., problemų sprendimas probleminio mokymosi studijose, praktikos), siekiant įvertinti bendrąsias kompetencijas, formuojamasis vertinimas atliekamas daugelio šaltinių grįžtamojo ryšio metodu (dėstytojo, grupės ir paties asmens vertinimas, 360 laipsnių vertinimas ir kitos metodikos).

176. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus studijų dalyką, modulį, studijų programą, siekiant įvertinti studento ar klausytojo žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas. Labiausiai paplitusi apibendrinamojo vertinimo forma – egzaminas.

177. Kaupiamasis vertinimas taikomas studijų dalyko (modulio) laikotarpiu siekiant įvertinti studento ar klausytojo žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas bei padarytą pažangą, naudojant įvairius vertinimo metodus.

178. Taikant kaupiamąjį vertinimą jo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri dalyko (modulio) programoje numatyti studijų rezultatai. Skirtingomis kaupiamojo vertinimo dalimis turi būti vertinami skirtingi studijų rezultatai.

179. Kaupiamasis vertinimas taikomas vadovaujantis šiais principais:

179.1. kaupiamoji dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų egzamino galutinio pažymio;

179.2. kaupiamoji dalis apskaičiuojama pagal dešimtbalę sistemą, pažymį dauginant iš koeficiento, atitinkančio kaupiamosios dalies procentinę išraišką;

179.3. jeigu studentas ar klausytojas nedalyvavo vertinant tam tikrą kaupiamosios dalies komponentą, arba gavo neigiamą kaupiamosios dalies komponento įvertinimą, jam turi būti sudarytos sąlygos dalyvauti praleisto kaupiamosios dalies komponento vertinimo procedūroje, kuris gali būti laikomas vieną kartą iki numatytos baigiamojo patikrinimo datos.

179.4. prieš baigiamąjį patikrinimą kaupiamoji egzamino dalis baigiama pagal nustatytus reikalavimus (aprašytus dalyko aprašo vertinimo strategijoje) apskaičiavus kaupiamosios dalies įvertinimą pažymint „Atlikta“;

179.5. baigiamasis patikrinimas – turi sudaryti ne daugiau kaip 50 procentų egzamino pažymio. Baigiamasis patikrinimas yra išlaikytas, jeigu pagal studijų vykdančio padalinio nustatytą tvarką yra įvertinamas teigiamu balu (penki);

179.6. jeigu baigiamasis patikrinimas sudarytas iš kelių atskirai vertinamų užduočių, galutinis baigiamojo patikrinimo įvertinimas skaičiuojamas sudedant visų užduočių 1–10 balų įvertinimus, o jų suma dauginama iš koeficiento, atitinkančio baigiamojo patikrinimo procentinę išraišką;

179.7. baigiamasis patikrinimas nėra būtina kaupiamojo vertinimo sudėtinė dalis – kaupiamoji dalis gali sudaryti ir 100 procentų egzamino galutinio pažymio.

179.8. jeigu studentas neišlaikė arba nelaikė baigiamojo patikrinimo, bet dalyko studijų metu sukaupė pakankamą kaupiamosios egzamino dalies balą teigiamam pažymiui gauti, galutinis jo įvertinimas yra vertinimo kaupiamosios dalies balas (pažymys), išskyrus, kai baigiamojo patikrinimo įvertinimas yra privalomai teigiamas;

179.9. jeigu studentas nedalyvavo egzamine ar nelaikė jo dalies baigiamojo patikrinimo, žiniaraštyje atitinkamo vertinimo langelyje pažymima „Nedalyvavo“ arba įrašomas sukauptas kaupiamosios dalies įvertinimas. Jei teigiamas pažymys nesukauptas, leidžiama vieną kartą laikyti baigiamąjį patikrinimą semestro skolų likvidavimo savaitės metu. Laikymo metu gautas įvertinimas įrašomas į pirmąjį langelį;

179.10. studentas turi teisę nelaikyti baigiamojo patikrinimo, jei studijų metu sukaupė kaupiamosios egzamino dalies įvertinimą, pakankamą teigiamam balui (pažymiui) gauti, išskyrus atvejus, kai baigiamasis patikrinimas nurodytas „privalomai teigiamas“;

179.11. jei dalyko (modulio dalies) tarpinis ar baigiamasis patikrinimas yra privalomai teigiamas ir neišlaikytas, tai neatsižvelgiant, kad sukaupta 5 ir daugiau balų, į žiniaraštį rašoma 4,99, t. y. neigiamas įvertinimas, ir studentas turi teisę iki einamojo semestro pabaigos (rudens semestro – iki sausio 31 d., pavasario semestro – iki birželio 30 d.) pakartotinai laikyti tarpinį ar galutinį atsiskaitymą. Pakartotinai laikius ir išlaikius (modulio dalies) tarpinį ar galutinį atsiskaitymą, įrašomas įvertinimas, susidedantis iš sukauptosios dalies ir baigiamojo patikrinimo antrojo / trečiojo laikymo įvertinimų į antrą el. žiniaraščio langelį.

180. Dalyką (modulį) dėstantis padalinys privalo parengti, viešai paskelbti ir prieš pradedant dalyko (modulio) studijas supažindinti studentus ar klausytojus su vertinimo metodais, kriterijais, dalyko (modulio) kaupiamosios dalies ir baigiamojo patikrinimo vertinimo reikalavimais ir egzamino balo sandara. Viso dalyko (modulio) studijų (ciklo, semestro, mokslo metų) metu programa negali būti keičiama.

181. Studijuojant studijų dalykų (modulių) vertinimo formos gali būti kolokviumas, praktikos darbų gynimas, kontrolinis darbas, kursinis darbas, ligos istorija ir kitos formos, iš kurių gali būti formuojamas kaupiamasis balas.

182. Baigus dalyko (modulio) studijas, vertinimo formos gali būti egzaminas, studento ar klausytojo savarankiškas darbas (projektas). Šių vertinimų formas ir turinį planuoja studijų dalyko (modulio) programą rengiantis studijas vykdomasis padalinys.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TURINYS

183. Studijų dalykų (modulių) vertinimo turinį numato studijų dalyko (modulio) programą rengiantis studijas vykdomasis padalinys. Jei studijų dalyką (modulį) įgyvendina daugiau nei vienas studijas vykdomasis padalinys, kiekvienas iš jų parengia jo vykdomos dalyko (modulio) dalies vertinimo turinį, dalyko (modulio) atsakingas studijas vykdomasis padalinys sudaro bendrą dalyko (modulio) vertinimo turinį.

184. Vertinimo turinys turi derėti su studijų dalyko (modulio) numatomais studijų rezultatais ir atitikti dalyko (modulio) studijų turinį.

185. Dalyko (modulio) vertinimo turinys už dalyką atsakingo padalinio teikimu tvirtinamas vadovaujantis [LSMU dalyko \(modulio\) aprašo rengimo tvarka](#). Patvirtinti dalyko (modulio) vertinimo turinio pakeitimai įsigalioja nuo ateinančių studijų metų.

186. Atitinkamų metų studentams ar klausytojams pradėjus dalyko (modulio) studijas vertinimo turinio pakeitimai negalimi.

187. Konkretus vertinimo užduotis, atitinkantis vertinimo turinį, parenka dalyką dėstantys dėstytojai.

188. Vertinimo užduotys iki studentų ar klausytojų pasiekimų vertinimo negali būti žinomos vertinamiesiems. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsakingi vertinimo užduotis rengiantys ir vertinimą vykdančios dėstytojos.

189. Siekiant studentus ar klausytojus supažindinti su vertinimo tvarka ir sudaryti sąlygas patikrinti prieš pasiekimų vertinimą, gali būti pateikiamos panašios, tačiau į vertinimą neįtraukiamos užduotys.

TREČIASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TERMINAI IR TVARKARAŠČIAI

190. Diagnostinio ir formuojamojo vertinimo terminus bei apimtis numato atitinkamo dalyko (modulio) studijas vykdančio padalinio dėstytojas ir informuoja apie tai studentus ar klausytojus dalyko (modulio) pradžioje.

191. Tarpinio sumuojamojo vertinimo ir baigiamojo patikrinimo datos nustatomos detaliuosiuose dalyko (modulio) studijų tvarkaraščiuose ir viešai skelbiamos iki atitinkamo dalyko (modulio) studijų pradžios.

192. Studentai ir klausytojai vertinimo procedūrose dalyvauja atitinkamai studentų grupei (-ėms) tvarkaraštyje nustatytu laiku. Kitu laiku dalyvauti studentas ar klausytojas gali tik:

192.1. studijuodamas pagal individualų studijų tvarkaraštį, patvirtintą šio Reglamento nustatyta tvarka;

192.2. esant svarbioms priežastims, kurios nurodytos [322.1.](#) ir [322.2.](#) punktuose, ir iš anksto dėl individualaus vertinimo laiko raštu suderinęs su už vertinimą atsakingu studijas vykdančiu padaliniu bei gavęs fakulteto dekaną leidimą;

192.3. dėl aplinkybių, kurių studentas, klausytojas negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti, nes negalėjo dalyvauti vertinimo procedūrose nustatytu laiku. Tokiu atveju studentas ar klausytojas turi ne vėliau, nei vertinimas įforminamas žiniaraštyje šio Reglamento numatyta tvarka, informuoti apie priežastį už vertinimą atsakingą studijas vykdančią padalinį apie nedalyvavimo aplinkybes. Studento ar klausytojo vertinimui

numatomas su studentu ar klausytoju suderintas laikas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis negalėjo dalyvauti vertinime.

193. Jei studentas ar klausytojas nedalyvauja vertinimo procedūroje nesant nė vienai iš šio Reglamento [192.](#) punkte išvardytų aplinkybių, jo nedalyvavimas pažymiu nevertinamas.

194. Pakartotinis vertinimas/ perlaikymas (egzamino arba egzamino dalies – baigiamojo patikrinimo) esant neigiamiems vertinimo rezultatams ar nedalyvavus vertinimo procedūroje, (išskyrus, esant [192.1.](#), [192.2.](#), [192.3.](#) punktuose minimoms aplinkybėms), vykdomas semestro skolų likvidavimo savaitės metu. Nelikvidavus įsiskolinimo iki semestro pabaigos, akademinės skolos likviduojamos pagal šio Reglamento VIII skyriaus [aštuntąjį skirsnį](#).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR TVARKA

195. Šiame skirsnyje nustatyta tvarka taikoma apibendrinamojo ir sumuojamojo studijų pasiekimų vertinimui organizuoti. Kitiems vertinimo tipams šio skirsnio nuostatos taikomos tiek, kiek tinka pagal studentų pasiekimų vertinimo organizavimo pobūdį

196. Studijų pasiekimų vertinimo procedūroje dalyvauja atitinkamą studijų programos dalį įvykdę ir turintys teisę dalyvauti vertinimo procedūroje studentai ar klausytojai. Jei studentai ar klausytojai neįgyja teisės dalyvauti vertinime dėl nustatytais terminais neįvykdytos studijų programos dalies, dėl trūkstamos studijų dalies vykdymo ir dalyvavimo vertinimo procedūroje sprendžia dalyko (modulio) atsakingas studijas vykdomas padalinys.

197. Studijų pasiekimų vertinimas organizuojamas šia tvarka:

197.1. vertinimas vykdomas iš anksto parinktoje (-se) ir paskelbtoje (-se) vietoje (-se) tvarkaraštyje nurodytu laiku;

197.2. vertinimo patalpos turi tiktai vertinimo užduotims vykdyti ir būti pakankamo dydžio numatytam vertinamųjų skaičiui;

197.3. vertinimui vykdyti Universitetas studentus ar klausytojus aprūpina būtinomis priemonėmis;

197.4. vertinimo patalpose gali būti įrengta stebėjimo ir vaizdo įrašymo įranga. Tokiu atveju turi būti užtikrinama asmens duomenų apsauga įstatymų nustatyta tvarka, o patalpos turi būti pažymėtos atitinkamais informaciniais ženklais ar skelbimais;

197.5. raštu atliekamoms vertinimo užduotims atlikti studentams ar klausytojams suteikiami kodai (darbai koduojami) tokiu būdu, kad rašto darbą vertinantys asmenys negalėtų nustatyti darbą rašiusio asmens. Asmens tapatybė susiejama su darbu (darbas atkoduojamas) tik atlikus darbo vertinimą;

197.6. žodžiu vykdomoms vertinimo užduotims gali būti naudojama garso įrašymo įranga. Toks įrašas gali būti naudojamas svarstant apeliacijas. Įrašai saugomi vienus metus po vertinimo atlikimo;

197.7. vertinimo priežiūrą organizuoja už vertinimą atsakingas studijas vykdomas padalinys (-iai). Vertinimo priežiūrą vykdomas asmenys turi skirti pakankamai pastangų egzamino tvarkos laikymosi kontrolei ir be svarių priežasčių netrukdyti vertinimo dalyviams vykdyti vertinimo užduotis;

197.8. vertinimo pradžioje vertintojas registruoja studentus ar klausytojus vertinimui. Studentai ar klausytojai identifikuojami naudojant studento pažymėjimą, studento kortelę ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka;

197.9. vertinimo metu studentas ar klausytojas gali naudotis tik iš anksto, prieš vertinimą, viešai nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis. Naudojimasis kitais, nei šiame punkte nurodytais informacijos šaltiniais ir priemonėmis, yra draudžiamas;

197.10. jeigu egzistuoja aplinkybės, kurios gali turėti įtakos vertinimo procesui ir rezultatams, studentas privalo apie jas pranešti atsakingam dėstytojui prieš vertinimą. Dėstytojas apie šias aplinkybes informuoja studijas vykdančio padalinio (modulio) vadovą. Paaiškinimai, pateikti po vertinimo, nenagrinėjami.

197.11. studentams ar klausytojams turintiems specialiųjų mokymosi poreikių, atsižvelgiant į specialaus poreikio pobūdį, gali būti suteikiama galimybė pasiekimų vertinimo metu atsiskaityti alternatyviais būdais, pagal individualius poreikius. Pvz., pritaikant studijų aplinką, medžiagos pateikimą, atsiskaitymo užduočių šrifto dydį, prailginant atsiskaitymo laiką;

197.12. vertinimo užduotys, jei tiesiogiai nėra nurodyta kitaip, atliekamos individualiai ir savarankiškai;

197.13. vertinimo procedūroje dalyvauti (vertinti) ir stebėti jo eigą bei procedūras gali studijas vykdančio padalinio personalas. Kiti asmenys (Universiteto administracijos ar Studentų atstovybės tarybos deleguoti asmenys) gali dalyvauti vertinimo procedūroje tik leidus prorektoriui studijoms arba fakulteto dekanui;

197.14. gali būti nustatytos papildomos vertinimo vykdymo taisyklės; tokiu atveju jos turi būti viešai paskelbtos prieš vertinimą, studentai ar klausytojai su jomis supažindinti iš anksto;

197.15. atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, galinčios turėti įtaką vertinimo procesui ir rezultatams, vadovaujamosi šio Reglamento [192.](#) punktu.

198. Tvarką vertinimo metu užtikrina dalyvaujantys vertintojai ir (ar) kiti už vertinimą atsakingo Studijas vykdančio padalinio paskirti asmenys, padeda – vertinimo stebėtojai.

199. Vertinimo procedūroje dalyvaujančiam vertintojui ar vertinimo stebėtojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojasi neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis ar jų turi, studentas ar klausytojas turi padėti išsklaidyti įtarimus. Studento ar klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo akademinio nesąžiningumo įrodymas ir vertinimo tvarkos pažeidimas.

200. Vertinamieji, pažeidę vertinimo tvarką, netenka teisės toliau dalyvauti vertinimo procedūroje, o jų vykdytos vertinimo užduotys nėra vertinamos.

201. Apie vertinimo tvarkos pažeidimą už vertinimą atsakingas studijas vykdančias padalinys raštu informuoja programos, kurioje studentas studijuoja, fakulteto dekaną, nurodo vertinimo aplinkybes, asmenį, pažeidusį vertinimo tvarką ir pažeidimo pobūdį. Jei vertinamieji naudojosi, bandė naudotis neleistinomis priemonėmis (ar šaltiniais) ar jų turėjo, šios priemonės (ar šaltiniai), jei įmanoma, paaimami ir kartu su informacija apie vertinimo tvarkos pažeidimą pateikiami fakulteto dekanui. Nurodytos priemonės (ar šaltiniai) fakulteto dekanui yra saugomi tol, kol šiame Reglamente nustatyta tvarka yra nusprendžiama dėl nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo.

202. Vertinamajam, pažeidusiam šiame skyriuje nustatytą vertinimo tvarką, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, skiriamos šio Reglamento [XIII skyriuje](#) numatytos nuobaudos. Akademinio sąžiningumo pažeidimo atveju – taikoma Reglamento [327.4.](#) punkto numatyta nuobauda (išskyrus [260.1.](#) punkte numatytą atvejį).

203. Studijas vykdančias padalinys, organizuojantis darbų vertinimą, privalo užtikrinti vertinimo patikimumą, paskirdamas pakankamą kompetentingų vertintojų skaičių.

204. Vertinimų rezultatai skelbiami šio Reglamento [125.2.](#) punkte nustatytais terminais ir tvarka.

205. Paskelbus vertinimo rezultatus, studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su detaliu savo darbo vertinimu ir gauti paaiškinimus apie darbo trūkumus ar padarytas klaidas.

206. Studentų ar klausytojų įvertinimo paaiškinimas organizuojamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo vertinimo rezultato paskelbimo dienos.

207. Už studentų rezultatų įvertinimų duomenų teisingumą ir pateikimą į Universiteto LSMUSIS atsako asmenys, nurodyti šio Reglamento VII skyriaus [V skirsnyje](#).

PENKTASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO TVARKA

208. Studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimas gali vykti žodžiu arba raštu arba naudojant elektronines priemones. Pasiekimų vertinimo metodai, lyginamasis svoris, atsiskaitymo terminai, vertinimo kriterijai nurodomi studijų dalyko (modulio) aprašo vertinimo strategijoje.

209. Baigiamajam patikrinimui, egzaminui (vienkartiniam laikymui) pasirengti skiriamos ne mažiau kaip 2 kalendorinės dienos (neskaičiuojant sekmadienių ir valstybės patvirtintų švenčių dienų), o jei dalyko (modulio) trukmė 3 kreditai ir mažiau – ne mažiau kaip 1 kalendorinė diena (neskaičiuojant sekmadienių ir valstybės patvirtintų švenčių dienų) iš dalyko (modulio) laiko, neatleidžiant studentų nuo kitų studijų dalykų (modulių) lankymo.

210. Studento ir klausytojo galutinio dalyko (modulio) įvertinimui naudojama dešimties balų vertinimo skalė. Žemiausias teigiamas balas yra 5. Vertinimo balui apskaičiuoti apvalinant šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės pvz. $6,49 = 6$, o $6,50 = 7$ (išskyrus apvalinimą iki žemiausio teigiamo balo, kai jis mažesnis už 5, pvz. $4,75 = 4$).

211. Studijų rezultatų vertinimo pažymiai, jų reikšmės priskiriamos pasiekimų lygmeniui:

Pažymys	Reikšmė	Rašoma, kai pasiekti studijų programoje numatytų žinių, mokėjimų ir įgūdžių procentai	Apibūdinimas	Pasiekimų lygmuo
10 (dešimt)	Puikiai	95-100 proc.	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus
9 (devyni)	Labai gerai	85-94 proc.	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
8 (aštuoni)	Gerai	75-84 proc.	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis
7 (septyni)	Vidutiniškai	65-74 proc.	Vidutinės žinios ir gebėjimai	
6 (šeši)	Patenkinamai	55-64 proc.	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai	Slenkstinis
5 (penki)	Silpnai	50-54 proc.	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
4 (keturi)	Nepakankamai	40-49 proc.	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Netaikoma
3 (trys)	Nepatenkinamai	30-39 proc.		
2 (du)	Blogai	20-29 proc.		
1 (vienas)	Nevertintina	Mažiau negu 20 proc.		

212. Studentui ar klausytojui pagal nustatytą tvarkaraštį dalyvavus studijų pasiekimų vertinime ir gavus teigiamą įvertinimą (pažymį), perlaikyti ir pagerinti vertinimo negalima.

213. Studentų ir klausytojų studijų pasiekimų įvertinimai fiksuojami el. žiniaraštyje.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ VIDURKIO APSKAIČIAVIMO METODIKA

214. Atitinkamo semestro egzaminų / studentų savarankiško darbo (projekto) įvertinimų vidurkis apskaičiuojamas sudedant studijų plane semestru numatytus įvertinimus ir jų sumą dalijant iš studijų plane semestru numatyto įvertinimų skaičiaus.

215. Jei apskaičiuojamas ilgesnio nei metai laikotarpio įvertinimų vidurkis, apskaičiuojamas visų studijų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

216. Apskaičiuojant atitinkamo semestro, mokslo metų ir ilgesnio negu metai studijų laikotarpio įvertinimų vidurkį, jei tas pats studijų egzaminas / studentų savarankiškas darbas (projektas) vertintas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo buvo pakartotinai laikomas ar ginamas), apskaičiuojamas visų to egzamino / savarankiško darbo (projekto) įvertinimų aritmetinis vidurkis.

217. Visų skaičiavimų rezultatas apvalinamas iki šimtųjų balo dalių.

218. Kurso vidurkis nustatomas sumuojant visų to kurso studentų studijų įvertinimų vidurkius bei dalijant iš to kurso studentų, kurių įvertinimų vidurkiai apskaičiuoti, skaičiaus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

APELIACIJOS DĖL STUDENTŲ AR KLAUSYTOJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO

219. Jeigu studentas ar klausytojas nesutinka su studijų pasiekimų vertinimu ir jo paaiškinimu vertinimą vykdžiusiame studijas vykdančiame padalinyje ar vertinimo procedūromis, jis turi teisę teikti apeliaciją.

220. Apeliacijos gali būti teikiamos:

220.1. dėl įskaitos (ar kito tarpinio vertinimo) rezultatų per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo;

220.2. dėl egzamino rezultatų per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo;

220.3. dėl vertinimo procedūrų per 3 darbo dieną nuo vertinimo vykdymo;

220.4. dėl baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo rezultatų ir procedūrų per 2 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo.

221. Šio Reglamento [220.1.](#), [220.2.](#) ir [220.3.](#) punktuose numatytais atvejais apeliacijos teikiamos fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanui, o [220.4.](#) punkte numatytu atveju apeliacijos teikiamos rektoriui.

222. Apeliacijos dėl [220.1.](#), [220.2.](#) ir [220.3.](#) punktuose numatytų atvejų teikiamos LSMUSIS, apeliacijos dėl [220.4.](#) punkte numatyto atvejo teikiamos raštu, neatsižvelgiant į rašto pateikimo formą. Jose turi būti nurodoma studijų dalyko / modulio pavadinimas, dėstytojas, vertinimo data, vertinimo dalys ar procedūros, dėl kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai. Šiais Reglamento [220.1.](#), [220.2.](#) ir [220.3.](#) punktuose numatytais atvejais apeliacijoms nagrinėti fakulteto dekanas potvarkiu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos konkrečiai apeliacijai išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija ir nustatomi apeliacijos nagrinėjimo terminai. Visais atvejais apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos.

223. Šio Reglamento [220.4.](#) punkte nurodytu atveju apeliacijoms nagrinėti rektoriaus įsakymu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo vertinimo apeliacijoms išnagrinėti sudaroma apeliacinė komisija.

224. Apeliacinė komisija šio Reglamento [222.](#) punkte numatytais atvejais sudaroma iš 2 Studentų atstovybės deleguotų atstovų, 5 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų. Komisijos nariu negali būti asmuo bei su juo susijęs asmuo, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento [226.–234.](#) punktų nustatyta tvarka.

225. Apeliacinė komisija šio Reglamento [223.](#) punkte numatytu atveju sudaroma iš 3 Studentų atstovybės deleguotų atstovų ir 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų, jei kitaip nenustatyta atitinkamos studijų programos baigiamojo egzamino nuostatuose. Komisijos nariu negali būti asmuo bei su juo susijęs asmuo, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija. Apeliacinė komisija veikia šio Reglamento [226.–234.](#) punktų nustatyta tvarka.

226. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

227. Apeliacinės komisijos veiklos forma – uždaras komisijos posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos pirmininkas paskiriamas fakulteto dekanu potvarkiu arba rektoriaus įsakymu. Apeliacinės komisijos sprendimai priimami balsų dauguma gavus daugiau balsų „už“ nei „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemiamas yra komisijos pramininko balsas.

228. Komisijos narys turi nusišalinti nuo apeliacijų nagrinėjimo, jeigu yra interesų konfliktų ar jų regimybės požymių.

229. Apeliacijos nagrinėjamos žodinio proceso tvarka.

230. Į apeliacinės komisijos posėdį yra kviečiamas asmuo, pateikęs apeliaciją. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, ir studento, kuris pateikė apeliaciją, nuomones. Apie posėdį fakulteto dekanas (šio Reglamento [220.1.](#), [220.2.](#) ir [220.3.](#) punktuose nurodytais atvejais) ar rektoriaus (šio Reglamento [220.4.](#) punkte nurodytu atveju) paskirtas asmuo studentą ar klausytoją informuoja ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki numatytos posėdžio datos.

231. Jei apeliaciją pateikęs asmuo neatvyksta į komisijos posėdį, apeliacija nenagrinėjama. Apie tokį sprendimą apeliaciją pateikęs asmuo informuojamas elektroniniu būdu ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo. Jei apeliaciją pateikęs asmuo, iš anksto informuoja komisiją apie planuojamą neatvykimą ir jo priežastis, apeliacinė komisija, įvertinusi priežasčių pagrįstumą, sprendžia dėl naujo apeliacijos nagrinėjimo termino.

232. Apeliacinė komisija posėdyje sprendžia apeliacijos pagrįstumą. Pripažinus, kad apeliacija nepagrįsta, paliekamas galioti ankstesnis įvertinimas. Asmuo, pateikęs apeliaciją LSMUSIS apie sprendimą informuojamas ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

233. Nagrinėjant apeliacijas, numatytas šio Reglamento [220.1.](#) ir [220.2.](#) punktuose, kurios buvo pateiktos dėl raštu vykdyto vertinimo rezultatų, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas. Jei apeliantas kreipiasi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu arba dėl vertinimo procedūrų, numatytų [220.3.](#) punkte, apeliacinė komisija, išnagrinėjusi jo skundą bei nustačiusi pagrindą tenkinti apeliaciją, gali leisti studentui ar klausytojui dalyvauti vertinime arba ginti baigiamąjį darbą iš naujo. Jei apeliantas atsakinėjo žodžiu ir yra jo pasiruošimo lapas arba vertinimo žodžiu metu buvo daromas garso įrašas, apeliacinė komisija, vertindama, ar yra pagrindas tenkinti studento apeliaciją, į juos atsižvelgia.

234. Apeliacinė komisija priima vieną iš šių sprendimų:

234.1. netenkinti apeliacijos ir palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

234.2. tenkinti apeliaciją ir pakeisti įvertinimą (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal [220.1.](#), [220.2.](#) punktus dėl vertinimo raštu);

234.3. tenkinti apeliaciją ir leisti iš naujo dalyvauti vertinime, laikotarpio iki naujo vertinimo nelaikant įsiskolinimų laikotarpiu.

234.4. tenkinti apeliaciją ir leisti perlaikyti baigiamąjį egzaminą ar iš naujo ginti baigiamąjį darbą, (nagrinėjant apeliacijas, pateiktas pagal [220.4.](#) punktą).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

AKADEMINĖS SKOLOS IR JŲ LIKVIDAVIMAS

235. Jeigu studentui po dalyko (modulio) studijų pabaigos žiniaraštyje fiksuojamas neigiamas egzamino, savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimas, tai vadinama akademinė skola.

236. Akademine skolą studentas gali likviduoti du kartus nemokamai šia tvarka:

236.1. einamojo semestro pabaigoje akademiniams skoloms likviduoti skiriama viena savaitė;

236.2. einamųjų mokslo metų akademiniams skoloms likviduoti skiriama viena rugpjūčio mėnesio savaitė.

236.3. studijas vykdančys padaliniai, suderinę su fakulteto dekanu akademinių skolų likvidavimo tvarkaraštį, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki semestro akademinių skolų likvidavimo savaitės pradžios suveda į LSMUSIS tvarkaraščių sistemą. Kartu su pavasario semestro skolų likvidavimo savaitės tvarkaraščiu pateikiamas ir paskelbiamas mokslo metų skolų likvidavimo savaitės tvarkaraštis;

236.4. į atitinkamo semestro skolų likvidavimo savaitę, studentas turintis akademinių skolų, registruojasi akademinio padalinio nustatyta tvarka. Studentas dalyvauja akademinės skolos perlaikyme LSMUSIS tvarkaraščių sistemoje akademinio padalinio nurodytu laiku;

236.5. studentas, nelikvidavęs akademinės skolos per atitinkamo semestro skolų savaitę, turi teisę pateikti prašymą per LSMUSIS dėl akademinės skolos likvidavimo per metų skolų savaitę. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas dėl akademinių skolų likvidavimo termino pratęsimo iki rugpjūčio 31 d. įforminamas rektoriaus įsakymu;

236.6. baigiamojo kurso studentų pavasario semestro skolų savaitė vykdoma semestro laikotarpiu, metų skolų savaitė organizuojama po paskutinio studijų semestro studijų dalyko / modulio įvertinimo;

236.7. studentas, kuris turi akademine skolą po metų skolų likvidavimo savaitės, privalo kartoti studijų dalyką (modulį). Jeigu kartojamas dalykas (modulis), kurio žinios ir įgūdžiai reikalingi tolesnėms studijoms, fakulteto dekanas potvarkiu pagal [109.3.](#) punktą studentas paliekamas kartoti kursą.

DEVINTASIS SKIRSNIS STUDIJŲ KARTOJIMAS

237. Studijos kartojamos toliau nurodytais atvejais:

237.1. Studentui turint akademine skolą po metų skolų likvidavimo (t. y. rugpjūčio 31 d.) savaitės;

237.2. Studentui praleidus daugiau kaip 25 proc. dalyko (modulio) kontaktinio darbo valandų;

238. Pakartotinai studijuoti studentas gali:

238.1. vieną ar kelis studijų dalykus (modulius);

238.2. visą vieno semestro programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno to semestro dalyko (modulio);

238.3. visą vienų metų studijų programą – kai nėra atsiskaitęs nė vieno tų studijų metų programos dalyko (modulio).

239. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių.

240. Studentui, turinčiam ne daugiau kaip 12 studijų kreditų apimties akademinių skolų (iš studijų dalykų, kurių žinios nėra būtinos aukštesnio kurso studijoms), suteikiama galimybė tęsti studijas aukštesniame kurse ir pagal individualų studijų tvarkaraštį pakartotinai studijuoti neatsiskaitytus studijų dalykus (modulius).

241. Studentas privalo kartojamų dalykų (modulių) teigiamus vertinimus įgyti per vienus studijų metus. Neįvykdžius šių reikalavimų studentas dekanas potvarkiu nekeliamas į aukštesnį kursą.

242. Studijų kartojimas yra mokamas. Studijų kartojimo kaina apskaičiuojama pagal einamųjų mokslo metų atitinkamos studijų programos studijų kainą.

243. Studentas, turintis studijuoti pakartotinai, privalo pateikti prašymą per LSMUSIS dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Fakulteto dekanas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo vizuoja prašymą, nurodo kartojamo dalyko (modulio) apimtį kreditais. Tarpininkaujant fakulteto dekanui sprendimas dėl dalyko kartojimo įforminamas rektoriaus įsakymu.

244. Jeigu studentas, turintis studijuoti pakartotinai, dekanu potvarkiu nepakeltas į aukštesnį kursą, nepateikia prašymo dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą iki einamųjų metų rugsėjo 5 d., jam elektroniniu paštu siunčiamas priminimas. Jeigu per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo studentas nepateikia prašymo dėl registracijos į studijų dalyko (modulio) kartojimą, studentui bus taikomos VIII skyriaus [trečiojo skirsnio](#) nuostatos.

245. Studijuojant pakartotinai dalyką (modulį), koordinuojantis padalinys turi teisę įskaityti dalį teigiamai įvertintų studijų dalyko (modulio) rezultatų.

246. Kartodamas studijas, studentas turi teisę neišlaikytą egzaminą perlaikyti pagal VIII skyriaus [devintojo skirsnio](#) tvarką.

247. Studentas gali kartoti tą patį studijų dalyką (modulį) ne daugiau kaip du kartus.

248. Jeigu studentas pakartotinių studijų metu neįgyja žinių ir gebėjimų teigiamam vertinimui gauti šio Reglamento [247.](#) punkte nustatytomis sąlygomis, fakulteto dekanu teikimu rektorate rektorius priima sprendimą nutraukti studento studijų sutartį. Sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

VERTINIMO ETIKA

249. Studentų pasiekimų vertinimo procese laikomasi akademinės etikos principų.

250. Vertintojai vadovaujasi maksimalios naudos studijuojančiojo mokymosi procesui, objektyvumo principais. Asmeninio pobūdžio, žeminantys asmens orumą ar pažeidžiantys bendrus etikos principus vertinimai neleistini.

251. Vertintojai vadovaujasi vertinamojo rezultatų privatumo (konfidencialumo) principu, išskyrus atvejus, kai kiti teisės aktai nenumato specialių rezultatų skelbimo nuostatų.

252. Studentai ir klausytojai, dalyvaujantys bet kokios formos vertinimo procedūroje, vertinamą darbą atlieka laikydamiesi akademinio sąžiningumo principų (savarankiško darbo, neplagijavimo, korektiško autorių citavimo, dirbtinio intelekto programinės įrangos nenaudojimo ir kitų).

253. Vertinimo procese neleidžiami jokie poveikio vertintojams būdai (dovanos ir kitoks atlygis, spaudimas ar kiti).

254. Pranešimai apie vertinimo etikos pažeidimus teikiami fakulteto dekanui el. paštu. Pranešimus gali pateikti vertinamieji, vertintojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai. Pranešimas fakulteto dekanui gali būti pateikiamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo etikos pažeidimo padarymo ar nuo sužinojimo apie tokio etikos pažeidimo padarymą.

255. Vertinimo etikos pažeidimams nagrinėti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo kreipimosi į fakulteto dekaną, fakulteto dekanas sudaro komisiją iš 6 administracijos ir (ar) dėstytojų atstovų ir 3 studentų atstovybės paskirtų atstovų.

256. Komisijos veiklos forma – uždaras posėdis. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos pirmininkas skiriamas fakulteto dekanu potvarkiu.

257. Vertinimo etikos pažeidimai nagrinėjami žodžiu. Posėdžio metu nagrinėjami įtariamojo pažeidimu ir kitų suinteresuotų asmenų rašytiniai ir žodiniai paaiškinimai. Negavus įtariamo pažeidimu ar suinteresuoto asmens, ar suinteresuotų asmenų rašytinių paaiškinimų, tai netrukdo sudarytai komisijai nagrinėti vertinimo etikos pažeidimo ir priimti sprendimą.

258. Komisija, išnagrinėjusi galimą vertinimo etikos pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:

258.1. pripažinti nebuvus etikos pažeidimo;

258.2. nustatyti buvus vertinamojo etikos pažeidimą ir teikti pasiūlymą fakulteto dekanui dėl vertinimo rezultatų panaikinimo ir (ar) drausminių nuobaudų taikymo.

259. Sprendimą komisija turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sudarymo.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS AKADEMINIS SĄŽININGUMAS

260. Akademinio sąžiningumo pažeidimai vertinimų metu yra šie:

260.1. kalbėjimas – tai komunikavimas (bendravimas) su kitais vertinime dalyvaujančiais asmenimis studijų programos klausimais. Draudžiama kalbėti vertinimų metu, jei kitaip viešai nebuvo nurodyta prieš vertinimą. Esant pirmam nusižengimui, studentas ar klausytojas išpėjamas, pažymint vertinimo protokole ar vertinimo lape. Pakartotinai per tą patį vertinimą nusižengusiam studentui ar klausytojui yra skiriama šio Reglamento [327.4.](#) punkte numatyta nuobauda;

260.2. mobiliųjų telefonų, kitokių neleistinų informacijos šaltinių turėjimas ir naudojimas. Nustačius, kad studentas ar klausytojas turi arba naudoja neleistiniais informacijos šaltiniais, mobiliuoju telefonu, jam skiriama šio Reglamento [327.4.](#) punkte numatyta nuobauda;

260.3. nusirašymas nuo kito studento ar klausytojo. Nusirašymas viso ar dalies atsiskaitomojo darbo nuo kito studento ar klausytojo yra laikomas neleistinu informacijos šaltinių naudojimu. Nustačius, kad studentas ar klausytojas nusirašė nuo kito studento ar klausytojo, jam skiriama šio Reglamento [327.4.](#) punkte numatyta nuobauda;

260.4. apsimetimas kitu studentu ar klausytoju. Nustačius, kad studento ar klausytojo vardu vertinime ketina dalyvauti ar dalyvauja kitas asmuo, studentui ar klausytojui, kurio vardu kitas asmuo dalyvavo ar ketino dalyvauti vertinime, skiriama šio Reglamento [327.4.](#) punkte numatyta nuobauda. Jei asmuo, ketinęs dalyvauti ar dalyvavęs vertinime vietoj studento ar klausytojo, studijuoja Universitete, jam taip pat skiriama šio Reglamento [327.4.](#) punkte numatyta nuobauda.

261. Akademinio nesąžiningumo rengiant rašto darbus yra laikomi šie atvejai:

261.1. plagijavimas – įvairių rūšių (tekstų, vaizdinės medžiagos) intelektinė vagystė, tyrimų duomenų sąmoningas pasisavinimas bei mokslinio ar kito rašto darbo simuliacija ir falsifikacija (įskaitant neleistiną dirbtinio intelekto ir kitos neleistinos programinės įrangos naudojimą) bei duomenų naudojimas moksliniuose darbuose (esė, referatuose, kursiniuose darbuose, projektuose, mokslinio darbo tezėse, baigiamuose darbuose ir kituose studentų ar klausytojų vertinamuose darbuose), nenurodant žinių šaltinio. Įtarus darbo plagijavimu, fakulteto dekanas sudaro komisiją šio Reglamento [262.](#) punkte nustatyta tvarka. Visi baigiamieji darbai dėl plagijavimo tikrinami privalomai; kiti rašto darbai gali būti tikrinami, jei kyla plagijavimo įtarimas;

261.2. darbo dubliavimas – mokslinio ar kito rašto darbo ar jo dalies naudojimas pakartotinai (pakartotinis pateikimas vertinimui), kai rašto darbas buvo pristatytas ir (ar) gintas šioje ar kitoje mokslo ir studijų įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dėl darbo dubliavimo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento [262.](#) punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

261.3. tyrimų duomenų klastojimas. Moksliniame darbe naudojami duomenys turi būti surinkti darbo autoriaus arba nurodytas jų publikavimo šaltinis. Tyrimų duomenų klastojimas yra akademinis

nesąžiningumas ir tyrimų etikos pažeidimas. Dėl tyrimų duomenų klastojimo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento [262.](#) punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija;

261.4. kiti šio Reglamento [261.](#) punkte nenumatyti atvejai, kuriais apgaulės būdu siekiama geresnių (arba studentui palankesnių) rezultatų. Dėl atitinkamo atvejo pripažinimo akademinio nesąžiningumo sprendžia fakulteto dekanas šio Reglamento [262.](#) punkte nustatyta tvarka sudaryta komisija.

262. Pranešimai apie akademinio nesąžiningumo atvejus teikiami fakulteto dekanui el. paštu. Pranešimus gali pateikti vertinamieji, vertintojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai. Pranešimas fakulteto dekanui gali būti pateikiamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo akademinio nesąžiningumo padarymo ar nuo sužinojimo apie tokio pažeidimo padarymą. Esant pranešimui, kad studentas ar klausytojas buvo nesąžiningas, atitinkamo fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas, dekanas per 4 darbo dienas nuo pranešimo gavimo sudaro komisiją. Komisiją sudaro: 1/3 Universiteto dėstytojų (vienas dėstytojas turi būti skiriamas iš kito, nei buvo rašomas darbas, Studijas vykdančio padalinio), 1/3 fakulteto administracijos atstovų bei 1/3 Studentų atstovybės deleguotų studentų. Komisija šio Reglamento [260.](#) punkto papunkčiuose numatytais atvejais ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, o šio Reglamento [261.](#) punkto papunkčiuose numatytais atvejais ne vėliau, kaip per 4 darbo dienas nuo jos sudarymo, įvertina, ar darbe yra Reglamento [260.](#) ir [261.](#) punktų papunkčiuose numatyti akademinio nesąžiningumo faktai bei teikia savo išvadą fakulteto dekanui. Komisija gali naudotis visomis techninėmis priemonėmis, kurių reikia netinkamo akademinio nesąžiningumo faktui bei apimčiai įvertinti. Patvirtinus akademinio nesąžiningumo faktą, Fakulteto dekanas teikia Rektoratui svarstyti sprendimą dėl šio Reglamento [327.4.](#) punkte numatytos nuobaudos studentui ar klausytojui skyrimo.

IX SKYRIUS

STUDIJŲ REZULTATŲ NUSTATYMO IR PALYGINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDENTO PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ PRISKYRIMAS PASIEKIMŲ LYGMENIUI

263. Studento studijų rezultatų palyginimo akademinio mokymosi (studijų) laikotarpis:

263.1. studento studijų rezultatai lyginami su atitinkamos studijų krypties ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja (toliau – kursas), studijų rezultatais. Studijų programos ribų vykdant studentų studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo procedūrą, nesilaikoma;

263.2. studento pasiekti studijų rezultatai baigus modulį (dalyką) vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui, remiantis [211.](#) punkte nurodyta metodika. Po vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni studijų metai, kiekvienam studentui nustatomas vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo per vertinamąjį laikotarpį;

263.3. studento pasiektų studijų rezultatų nustatymas ir priskyrimas pasiekimų lygmenims vyksta kasmet, pasibaigus vertinamajam laikotarpiui, kiekviename pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų kurse;

263.4. vertinamasis laikotarpis yra ne ilgesnis kaip vieni studijų metai, kurie prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.;

263.5. jeigu modulio (dalyko) studijų laikotarpis nesutampa su vertinamuoju laikotarpiu, šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai įtraukiami į to vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmens skaičiavimą, kuriame įvertinti šio modulio (dalyko) studijų rezultatai;

263.6. nustatant vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, į modulių (dalykų) kreditinę apimtį neatsižvelgiama, išskyrus [275.8.](#) punkte nustatytais atvejais.

264. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:

264.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

264.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

264.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

265. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį. Akademine skola laikomas per vertinamąjį laikotarpį, ne ilgesnį negu vieni studijų metai, neišlaikytas akademinis atsiskaitymas, vadovaujantis šio Reglamento VIII skyriaus [aštuntuoju skirsniu](#):

265.1. studentas laikomas pasiekusiu puikų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;

265.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;

265.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

266. Studento vertinamojo laikotarpio studijų rezultatus priskiriant pasiekimų lygmeniui matematinės apvalinimo taisyklės netaikomos.

267. Studentų studijų rezultatų priskyrimą pasiekimų lygmeniui atlieka Studijų centro ir Informacinių technologijų centro vadovų deleguoti ir rektoriaus įsakymu patvirtinti asmenys, vadovaudamiesi šio Reglamento [275.](#) – [277.](#) punktuose nustatytais principais.

268. Dešimties balų studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: puikus pasiekimų lygmuo – 9 ir 10; tipinis pasiekimų lygmuo – 7 ir 8; slenkstinis pasiekimų lygmuo – 5 ir 6 (žr. [211.](#) punktą).

269. Gerai besimokančių studentų eilė (toliau – Eilė) sudaroma kasmet bei esant poreikiui pasibaigus pirmam studijų semestrai. Eilė yra sudaroma studentų studijų rezultatus išdėstant mažėjimo tvarka. Už Eilės sudarymą ir duomenų dekanatams ir kitoms institucijoms pateikimą atsako Studijų centro vadovo ir Informacinių technologijų centro vadovų deleguoti ir rektoriaus įsakymu patvirtinti asmenys.

270. Kai studentas turi akademinių skolų, pasibaigus vertinamajam laikotarpiui, dėl [3.42.](#) ir [322.](#) punktuose minimų aplinkybių, dėl jo studijų rezultatų sprendžia rektoriaus įsakymu sudaryta nuolat veikianti komisija. Komisija sudaroma iš visų Universiteto fakultetų dekanų, 1 Studijų centro atstovo, 1 Informacinių technologijų centro atstovo ir 1 Studentų atstovybės deleguoto studentų atstovo.

271. Studentai, esantys akademinėse atostogose, nėra traukiami į gerai besimokančių studentų eilę, išskyrus atvejus, kai asmuo pretenduoja į studijų kainos kompensaciją, vadovaujantis šio Reglamento IX skyriaus [2 skirsnyje](#) nustatyta tvarka.

272. Gerai besimokančių studentų eilė sudaroma ir studentų studijų rezultatų palyginimo procedūros atliekamos per 10 darbo dienų nuo šio Reglamente nustatytų mokslo metų akademinių skolų likvidavimo terminų. Eilė fiksuojama einamųjų metų rugsėjo 1 d.

273. Visi studentų įvertinimai turi būti suvesti į LSMUSIS iki įvertinimų suvedimo į sistemą laikotarpio pabaigos (per 5 darbo dienas nuo semestro skolų savaitės ar mokslo metų skolų savaitės pabaigos).

274. Pasibaigus įvertinimų į sistemą suvedimo laikotarpiui (5 darbo dienos) yra suskaičiuojami visi studentų įvertinimai, gauti atitinkamais laikotarpiais ir nustatomas kiekvieno studento pasiekimų lygmuo.

275. Tos pačios studijų krypties, formos ir kurso studentai, studijų rezultatams nustatyti ir palyginti, išrikiuojami pagal laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni metai, studijų rezultatus, vadovaujantis tokiu prioritetu:

275.1. pasiekimų lygmuo – puikus, tipinis, slenkstinis;

275.2. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų skaičius.

275.3. perlaikyti dalykai – jei tas pats egzaminas ar savarankiškas darbas (projektas) kartotas perlaikytas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo), nustatant pasiekimų lygmenį, skaičiuojamas paskutinis įvertinimas, o pirmenybė teikiama tiems studentams, kurie įvertinimus gavo iš pirmo karto;

275.4. įvertinimų aritmetinis vidurkis;

275.5. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

275.6. puikaus ir tipinio pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

275.7. visų įvertinimų suma;

275.8. didžiausią kreditinę apimtį turinčio dalyko įvertinimas;

275.9. studijų vidurkis, pirmo kurso studentams – konkursinis balas.

276. Kartotų, įskaitytų ir *Erasmus* gautų dalykų įvertinimai yra nevertinami sudarant gerai besimokančių studentų eilę.

277. Sudarant gerai besimokančių studentų eilę pagal [269.](#) punktą, į eilę įtraukiami studentai, kurių įvertinimų gautų LSMU per vertinamąjį laikotarpį kiekis yra ne mažesnis nei studijų plane atitinkamo kurso viename semestre numatyti gauti įvertinimai.

278. Studentų studijų rezultatams nustatyti ir palyginti sudaromi du sąrašai: studentų, studijuojančių valstybės finansuojamose ir valstybės nefinansuojamose vietose.

279. Visiems studentams, kuriems nustatytas slenkstinis ar netaikomas pasiekimų lygmuo, išsiunčiamas el. pranešimas apie galimybę netekti valstybės finansuojamos vietos. Per 2 darbo dienas studentas gali pateikti pretenziją studentų studijų rezultatų nustatymo ir palyginimo komisijos pirmininkui dėl blogai nustatyto pasiekimų lygmens.

280. Studentui, kurio pirmosios pakopos ar vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, po vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni studijų metai, valstybės finansavimas studijoms išlieka, jeigu jis atitinka [265.](#) punkte nustatytus gero mokymosi kriterijus. Jeigu studentas neatitinka gero mokymosi kriterijų, jis netenka valstybės finansavimo, išskyrus [281.](#) punkte nustatytą atvejį. Valstybės finansavimo studijoms netekęs studentas už studijas turi mokėti nustatytą studijų kainą, o atsilaisvinusią valstybės finansuojamą studijų vietą užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus.

281. Jeigu pirmosios studijų pakopos ir vientisųjų studijų atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinių skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.

282. Jeigu atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, šios vietos neužimamos.

ANTRASIS SKIRSNIS

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMAS

283. Už studijas faktiškai sumokėta studijų kaina ar jos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina, kompensuojama geriausiais rezultatais studijų metus baigusiais asmenims, kurie studijų metus ar jų dalį studijavo Universiteto valstybės nefinansuojamose pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisųjų studijų vietose.

284. Valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantys studentai, kurie pretenduoja į studijų kainos kompensaciją, išrikiuojami studijų kryptyje pagal laikotarpio, ne ilgesnio kaip vieni metai, studijų rezultatus, vadovaujantis tokiu prioritetu:

284.1. pasiekimų lygmuo – puikus, tipinis, slenkstinis;

284.2. perlaikyti dalykai – jei tas pats egzaminas ar savarankiškas darbas (projektas) perlaikytas, kartotas keletą kartų (dėl neigiamo įvertinimo), nustatant pasiekimų lygmenį, skaičiuojamas paskutinis įvertinimas, o pirmenybė teikiama studentams, kurie įvertinimus gavo iš pirmo karto;

284.3. įvertinimų aritmetinis vidurkis;

284.4. puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

284.5. puikaus ir tipinio pasiekimų lygmens įvertinimų suma;

284.6. visų įvertinimų suma;

284.7. didžiausią kreditų apimtį turinčio dalyko įvertinimas;

284.8. studijų vidurkis, pirmo kurso studentams – konkursinis balas.

285. Kartotų, įskaitytų ir *Erasmus* gautų dalykų įvertinimai yra nevertinami sudarant gerai besimokančių studentų eilę.

286. Sudarant gerai besimokančių studentų eilę pagal [269.](#) punktą, į eilę įtraukiami studentai, kurių įvertinimų gautų LSMU per vertinamąjį laikotarpį skaičius yra ne mažesnis nei studijų plane atitinkamo kurso viename semestre numatyti gauti įvertinimai.

287. Į sąrašą valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojančių studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, yra įtraukiami šio Reglamento [283.](#) punkte nurodyti studentai, kurių bendras skaičius yra ne didesnis kaip 10 procentų tais studijų metais pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisąsias studijas baigusių asmenų skaičiaus.

288. Į sąrašą studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, nėra įrašomi:
- 288.1. studentai, kurie neatitinka gerai besimokančio studento kriterijų;
- 288.2. studentai, neturintys teisės į studijų kainos kompensavimą pagal LR mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalies nuostatas.
- 288.3. studentai, kurie gavo studijų stipendiją – už studijų laikotarpį, už kurį jie gavo studijų stipendiją;
- 288.4. studentai, atlikę nuolatinę privalomąją karo tarnybą ar bazinius karinius mokymus, kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija.
- 288.5. Studentai, kurie vertinamuoju laikotarpiu studijavo valstybės nefinansuojamose vietose, nutraukė studijų sutartis ir įstojo į tos pačios studijų programos valstybės finansuojamas vietas netraukiami tik į tų vertinamųjų metų studentų, pretenduojančių į studijų kainos kompensaciją, sąrašą.

X SKYRIUS

DALINĖS STUDIJOS

289. Studentai gali tam tikrus studijų programos dalykus (modulius) šio Reglamento nustatyta tvarka studijuoti kituose universitetuose, o kitų valstybių pripažintų universitetų studentai tam tikrus studijų programų dalykus (modulius) gali studijuoti Universitete.
290. Studentai gali studijuoti pagal suderinto studijų turinio dalines studijas ir pagal nesuderinto studijų turinio dalines studijas.
291. Suderinto turinio dalinėms studijoms studentai priimami arba išvyksta pagal parengtas ir studento, siunčiančios bei priimančios institucijos patvirtintas mokymosi sutartis.
292. Į Universitetą dalinėms studijoms atvykusiems studentams suteikiamas registracijos numeris, išduodama studento kortelė ir jie įrašomi į studijų informacinės sistemos duomenų bazę bei perduodami į nacionalinį Studentų registrą. Šiems studentams sudaromas individualus studijų tvarkaraštis.
293. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.
294. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 75 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.
295. Studentai, išvykstantys dalinių studijų pagal suderintą turinį, iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę mokymosi sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje atsižvelgiant į reikalingus studijų rezultatus yra numatomi kitoje institucijoje studijuojami ir Universitete įskaitomi studijų dalykai (moduliai).
296. Dalinėms studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas išvykusiam studentui Universiteto stipendija skiriama vadovaujantis galiojančiais [Stipendijų skyrimo nuostatais](#) pagal studijų rezultatus iki išvykimo studijoms pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas ir yra taikoma per visą šių studijų laikotarpį.
297. Grįžusiam po studijų pagal oficialias Universitete vykdomas mainų programas studentui Universiteto stipendija skaičiuojama pagal einamojo semestro Universiteto pasiektus studijų rezultatus ir tai galioja iki kito semestro Universitete pabaigos.
298. Studentui, gaunančiam bet kokią kitą stipendiją, jos mokėjimas studijų užsienyje laikotarpiu nenutraukiamas.

XI SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

299. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu sudėrinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

300. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, studijų programos kuratoriui pateikia kitos aukštosios mokyklos oficialų studijų pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpis, studijuotų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai ir sukaupų kreditų skaičius. Studijų rezultatų įskaitymas įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele.

301. Jeigu ne dėl studento kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų, sudaromos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklaudyti ir atsiskaityti nemokamai.

302. Studentui, neįvykdžiusiam ar nevisiškai įvykdžiusiam studijų sutartį (pvz., gavus neigiamus studijų dalykų (modulių) įvertinimus), suteikiama galimybė likviduoti skolas per dviejų semestrų laikotarpį (priklausomai nuo to dalyko (modulio) dėstymo Universitete studijų tvarkaraščio).

303. Tuo atveju, jeigu studentas išvyksta dalinių studijų tik semestro daliai ar studijų laikotarpio užsienio aukštojoje mokykloje pradžia arba pabaiga nesutampa su studijų Universitete pradžia arba pabaiga, fakulteto dekanas leidimu jam suteikiama galimybė pirma laiko iki išvykstant arba sugrįžus atsiskaityti už likusius dalykus (modulius) Universitete. Universitete studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi į žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

304. Studentų, studijavusių užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo Universitete pagrindas yra (ECTS). Vadovaujantis šio Reglamento nuostatomis, numatomas akademinis pripažinimas tarp studentų mainus vykdančių institucijų. Studijų užsienio aukštojoje mokykloje laikotarpis pripažįstamas kaip dalis studijų programos, o teigiamai įvertinti užsienyje studijuoti dalykai (moduliai), gauti pažymiai ir kreditai yra visiškai pripažįstami ir įskaitomi į studijų programą.

305. LSMUSIS studentas pildo įskaitymo kortelę, perkeldamas studijų pažymėjime įrašytus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų (modulių) pavadinimus anglų ir originalo kalba, pavadinimų vertimus į lietuvių kalbą, sukaupus kreditus ir dalykų (modulių) įvertinimus pagal užsienio aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir (ar) ECTS pažymių skalę.

306. Programos kuratorius, gavęs studijų pažymėjimą:

306.1. nustato ir įvertina, ar studento užsienyje studijuoti ir atsiskaityti studijų dalykai (moduliai) ir sukaupti kreditai atitinka studento studijų sutartyje (ar jos keitimuose) numatytus studijuoti dalykus (modulius) ir jų apimtį kreditais;

306.2. patikrina studento užpildytą elektroninę įskaitymo kortelę, ją patvirtina Universiteto LSMUSIS ir nurodo, kurių studento studijuojamos studijų programos dalykų (modulių) studentui nereikės studijuoti arba reikės studijuoti dalinai.

307. Pagal iš anksto suderintas Universitete vykdomas mainų programas studijuotų dalykų (modulių) įvertinimai įrašomi pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę ir nėra pervedami į Universiteto pažymių skalę.

308. Jei studentas studijavo dalyką (modulį), bet neišlaikė egzamino, jam leidžiama to dalyko (modulio) egzaminą perlaikyti šio Reglamento nustatyta tvarka. Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas dalinai studijuotu Universitete, ir gautas egzamino įvertinimas yra įrašomas į žiniaraštį šio Reglamento nustatyta tvarka.

309. Jei studentas neišlaikė dalyko (modulio) egzamino ir nesukaupė reikiamo skaičiaus kreditų, jis turi studijuoti visos apimties Studijų programos, kurioje šis studentas studijuoja, atitinkamo studijų laikotarpio ir atitinkamos apimties (skaičiuojant kreditais) dalyką (modulį). Šiuo atveju dalykas (modulis) yra laikomas studijuotu Universitete ir gautas įvertinimas yra įrašomas į elektroninius žiniaraščius šio Reglamento nustatyta tvarka.

310. Jei studento studijuotas studijų dalykas turiniu ir kreditais atitinka dalį Studijų programos modulio, likusią modulio dalį jis turi studijuoti Universitete. Tuo atveju studentui įskaitomas ir į įskaitymo kortelę įrašomas studijų programos modulis – nurodoma, kurią modulio dalį studentas baigė kitoje aukštojoje mokykloje ir kiek kreditų iš bendros modulio kreditų sumos sudaro kitoje aukštojoje mokykloje studijuoto dalyko kreditai.

311. Rektoriaus paskirtas Studijų centro darbuotojas, atsakingas už dalinių studijų rezultatų įskaitymą (toliau – Koordinatorius), vadovaudamasis šio Reglamento XI skyriaus [pirmojo skirsnio](#) tvarka atlieka galutinį studijų rezultatų įskaitymą.

ANTRASIS SKIRSNIS

STUDIJŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

312. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

313. Studentas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Kuratoriui pateikia:

313.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurioje studijuoja, prašomų įskaityti dalykų pavadinimus ir jų atitikmenis Universitete;

313.2. dokumentus ir jų kopijas apie studijų rezultatus:

313.2.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

313.2.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra baigęs studijas ar jų dalį;

313.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus toje pačioje aukštojoje mokykloje, kurioje studijuoja, įgijo aukštąjį išsilavinimą, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų, dalykų aprašų pateikti nereikia.

314. Kuratorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

314.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą ir studijų kokybę. Esant reikalui, kreipiasi į kompetentingas institucijas (pvz., ENIC-NARIC nacionaliniai centrai) dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo. Įskaitomi tik oficialiai Lietuvoje ar kitoje šalyje pripažintose mokslo ir studijų institucijose, kurių studijų kokybė nekelia abejonių, pasiekti studijų rezultatai;

314.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą, studijų aprašus.

315. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį pagal toliau nurodomą tvarką:

315.1. dalykai įskaitomi, jei jie atitinka studijų programos esminius tikslus bei studijų rezultatais nurodytas ugdomas kompetencijas;

315.2. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

315.3. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

315.4. koleginių / neuniversitetinių studijų programų dalykų, įskaitomų vietoj ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos studijų dalykų, bendra apimtis gali būti ne didesnė nei pusė ketinamos studijuoti universitetinių pirmosios pakopos studijų programos apimties;

315.5. įskaityti galima ne daugiau nei 75 proc. tos pačios pakopos studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei:

315.5.1. 75 proc. ketinamos studijuoti pirmosios pakopos studijų programos apimties;

315.5.2. 40 proc. ketinamos studijuoti vientisųjų ar antrosios pakopos studijų programos apimties;

315.6. programos kuratorius privalo įsitikinti, kad studento pateikti dalyko aprašai atitinka oficialią ir studijų metu galiojusią versiją;

315.7. prireikus kuratorius dėl dalyko įskaitymo konsultuojasi su atitinkamo dalyko koordinuojančiu dėstytoju Universitete.

316. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas Koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo, gali:

316.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

316.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių;

316.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnės kaip 1 kredito apimties.

317. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šio Reglamento [350](#). punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima Koordinatorius.

318. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje (priede), studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų greta nurodant, kurioje aukštojoje mokykloje dalykas studijuotas.

319. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį (priedą) ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių ir anglų kalbomis.

TREČIASIS SKIRSNIS

APELIACIJOS DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO

320. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo šio Reglamento [354](#). punkte numatyto sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją rektoriui.

321. Studento apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo nagrinėja rektoriaus sudaryta apeliacinė komisija. Apeliacinė komisija sudaroma iš 3 Universiteto darbuotojų ir 3 Studentų atstovybės deleguotų narių. Apeliacinė komisija sprendimą balsų dauguma priima per 15 darbo dienų nuo apeliacijos pateikimo dienos. Komisija motyvuotu sprendimu šį terminą gali pratęsti. Apeliacinė

komisija apie priimtą sprendimą informuoja studentą per 2 darbo dienas nuo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos.

XII SKYRIUS

STUDIJŲ BEI DALYVAVIMO KITOJE UNIVERSITETO VEIKLOJE DERINIMO PRINCIPAI

322. Studijų bei dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje derinimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas studentams dalyvauti kitoje Universiteto veikloje: atstovauti Universitetui bei garsinti Universiteto vardą. Dalyvavimas kitoje Universiteto veikloje apima:

322.1. dalyvavimą būtinuose renginiuose, kai to reikalauja pareigos ar atstovaujama Universitetui (Tarybos, Senato, fakultetų tarybų, Universiteto komisijų posėdžiai arba masiniai renginiai, kuriuose reikalingas atstovavimas Universitetui, Lietuvoje ar už jos ribų);

322.2. dalyvavimą Universitetui naudinguose renginiuose (Universiteto vardo garsinimas, studentų organizacijų arba akademinės bendruomenės atstovavimas ar kt.).

323. Dalyvavimas šio Reglamento [322.1.](#) punkte numatytoje dalyvavimo kitoje Universiteto veikloje laikoma svarbia priežastimi sprendžiant lankomumo ir vertinimų klausimus. Tokiu atveju už praleistus darbus ar vertinimus negali būti skiriamos drausminės nuobaudos, yra sudaromos sąlygos programai įvykdyti ir (ar) per semestrą atsiskaityti.

324. Dalyvavimas šio Reglamento [322.2.](#) punkte numatytoje kitoje Universiteto veikloje gali būti laikomas svarbia priežastimi ir į tai yra atsižvelgiama sprendžiant lankomumo ir akademinį vertinimų klausimus. Studentai, norintys vykti į numatytą renginį, turi savo išvykimą suderinti su fakulteto dekanu ir informuoti atitinkamus studijas vykdančius padalinius apie išvykimą ir negalėjimą dalyvauti paskaitose, darbuose ar vertinimuose.

XIII SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

325. Studentams, pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos tokios paskatos:

325.1. pagyrimas;

325.2. padėka;

325.3. mokslo, kūrybos ar sporto pasiekimus liudijantis diplomas;

325.4. studijų stipendijos, skatinamosios stipendijos (įskaitant vienkartinės), vardinės stipendijos;

325.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktams bei Universiteto vidaus teisės aktams neprieštaraujančios paskatos.

326. Klausytojams, pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam arba sportiniam Universiteto gyvenime, gali būti skiriamos paskatos, numatytos šio Reglamento [325.1.](#) – [325.3.](#) punktuose ir [325.5.](#) punkte.

327. Studentams ir klausytojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, [Universiteto statuto](#) bei kitų teisės aktų reikalavimus, šio Reglamento nuostatų ir kitų Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, [Universiteto etikos kodeksą](#), gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

327.1. pastaba;

327.2. papeikimas;

327.3. griežtas papeikimas;

327.4. šalinimas iš Universiteto.

328. Studentas ar klausytojas gali būti pašalintas iš Universiteto šio Reglamento nustatyta tvarka, jeigu šiurkščiai pažeidė Mokslo ir studijų įstatymo, [Universiteto statuto](#) ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, nusižengė studento ar klausytojo pareigoms ar etikos principams. Šiurkščiu pažeidimu laikoma:

328.1. studento ar klausytojo elgesys, diskredituojantis Universitetą, žeminantis žmogaus orumą, ar kiti veiksmai, tiesiogiai pažeidžiantys žmogaus konstitucines teises;

328.2. sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas ar kitoks apgaulinėjimas, susijęs su studento ar klausytojo žinių įvertinimu egzamino ar kito vertinimo metu;

328.3. sistemingas drausmės, vidaus tvarkos ar etikos normų pažeidinėjimas, kuris pasireiškia tuo, kad studentas ar klausytojas, kuriam prieš tai nors kartą per paskutinius dvylika mėnesių buvo taikytos drausminės nuobaudos, vėl pažeidžia Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto ar vidaus tvarką nustatančių aktų nuostatas, studento ar klausytojo pareigas ar etikos principus;

328.4. moterų ir vyrų lygių teisių pažeidimas arba seksualinis priekabiavimas prie akademinės bendruomenės narių ar kitų asmenų;

328.5. smurtavimas prieš akademinės bendruomenės narius ir kitus asmenis, Universiteto turto niokojimas arba tokių veiksmų provokavimas;

328.6. diskriminavimas dėl lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, tokio elgesio kurstymas;

328.7. buvimas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotikų ar toksinių medžiagų Universitete studijų proceso metu;

328.8. finansinių įsipareigojimų pagal studijų sutartį nevykdymas.

329. Šio Reglamento [328.8.](#) punkte nurodytu atveju nuobauda gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu finansiniai įsipareigojimai nevykdomi ilgiau, nei 14 darbo dienų nuo jų mokėjimo termino datos. Praėjus nurodytam terminui, studentui siunčiamas įspėjimas dėl to, kad jeigu per 14 darbo dienų nuo įspėjimo studentui išsiuntimo studento finansiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti, jam bus skiriama nuobauda. Studentui, neįvykdžius finansinių įsipareigojimų per papildomai nustatytą terminą, skiriama nuobauda šio Reglamento nustatyta tvarka. Rektorius turi teisę nuspręsti neskirti nuobaudos ir nevykdomus finansinius įsipareigojimus išdėstyti dalimis, jei tokio finansinių įsipareigojimų išdėstymo prašo studentas per LSMUSIS.

330. Jeigu nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Studentų atstovybės atstovai turi teisę nesutikimą išreikšti ir apie jį raštu informuoti už nuobaudos skyrimą atsakingą asmenį ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie prašymą skirti nuobaudą. Jeigu Studentų atstovybės nesutikimas negaunamas per nurodytą terminą, laikoma, kad Studentų atstovybės prieštaraavimo dėl nuobaudos skyrimo nėra. Jeigu Studentų atstovybė išreiškia nesutikimą dėl nuobaudos asmeniui skyrimo, nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti skiriama Senato nutarimu.

331. Rektorius turi teisę skirti visas šio Reglamento [325.](#) punkte nurodytas paskatas ir [327.](#) punkte nurodytas nuobaudas. Reglamento [328.](#) punkte nurodytos nuobaudos skiriamos rektorato pritarimu fakulteto dekanu ar studentų atstovybės teikimu. Sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima rektorius, kurio sprendimas įforminamas įsakymu. Kreipimaisi dėl nuobaudų ar paskatų skyrimo paduodami per atitinkamo fakulteto dekaną.

332. Fakulteto dekanas teikimas rektoriui dėl šio Reglamento [327.3.](#) ir [327.4.](#) punktuose numatytų nuobaudų skyrimo svarstomas artimiausiam rektorato posėdyje.

333. Reglamento [327.1.](#) – [327.2.](#) punktuose nurodytas nuobaudas gali paskirti fakultetų dekanai bei visas [325.](#) punkte nurodytas paskatas (išskyrus stipendijas) gali paskirti fakultetų dekanai. Kreipimaisi dėl paskatos ar nuobaudos studentui skyrimo paduodami tiesiogiai teikiant tokį kreipimąsi atitinkamo fakulteto dekanui.

334. Rektorius arba fakulteto dekanas gali skirti nuobaudas studentams bei klausytojams taip pat ir savo iniciatyva.

335. Jeigu nuobauda skiriama rektoriaus ar fakulteto dekanas iniciatyva, jie ne vėliau nei per 1 darbo dieną informuoja studentų atstovybę tam, kad ji, esant poreikiui, galėtų spręsti dėl šio Reglamento [330.](#) punkte nurodyto nesutikimo skirti nuobaudą.

336. Kreipimaisi dėl nuobaudų studentams ar klausytojams skyrimo, pateikus juos vadovaujantis Reglamento [329.](#), [332.](#) ir [334.](#) punktais, registruojami, nurodant jų kreipimosi padavimo datą ir vietą bei, kai kreipimasis teikiamas raštu, pasirašant tokį kreipimąsi priimančiam asmeniui.

337. Rektorius arba fakulteto dekanas sprendimą dėl paskatos ar nuobaudos skyrimo priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas svarstymo rektorate, tačiau šio Reglamento [331.](#) punkte nurodytu atveju – tik sulaukęs Studentų atstovybės sutikimo / nesutikimo dėl nuobaudos skyrimo arba suėjus šio Reglamento [330.](#) punkte nurodytam terminui Studentų atstovybės sutikimui pateikti.

338. Rektorius arba fakulteto dekanas priima vieną iš nurodytų sprendimų:

338.1. paskirti nuobaudą;

338.2. atsisakyti paskirti nuobaudą;

338.3. paskirti paskatą;

338.4. atsisakyti paskirti paskatą.

339. Šio Reglamento [338.](#) punkte numatytas sprendimas įforminamas atitinkamai rektoriaus įsakymu arba fakulteto dekanas potvarkiu.

340. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įsakymo išleidimo yra informuojamas asmuo, kuris kreipėsi dėl atitinkamos nuobaudos ar paskatos skyrimo bei studentas ar klausytojas, kurio atžvilgiu paskirta paskata ar nuobauda.

341. Dėstytojas gali studentą ar klausytoją dėl jo netinkamo elgesio, trukdančio vykdyti studijas, pašalinti iš užsiėmimo, pažymėdamas tai kaip užsiėmimo praleidimą ir apie tai raštu (tarnybiniu pranešimu arba elektroniniu laišku) informuodamas studijas vykdančio padalinio vadovą.

XIV SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

342. Studijų programa baigiama studento pasiekimų įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir (arba) baigiamuosius egzaminus bei asmeniui įvykdžius visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

343. Studento baigiamasis darbas (projektas) rengiamas atliekant mokslinį tiriamąjį darbą, kuris gali būti pradedamas nuo pirmųjų studijų metų vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studento mokslinio tiriamojo darbo organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu.

344. Programos baigiamąjį egzaminą laikyti ar ginti baigiamąjį darbą studentas gali rektoriui, fakulteto dekanas teikimu, leidus. Sprendimas leisti studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą įforminamas rektoriaus įsakymu.

345. Baigiamojo egzamino laikyti ar baigiamojo darbo ginti neleidžiama studentui, turinčiam akademinių skolų.

346. Rektoriui išleidus įsakymą dėl leidimo studentui laikyti baigiamąjį egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio įsakymo išleidimo, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo datos, rektoriaus ar prorektoriaus studijoms sprendimu nustatoma baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo data, ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų suformuojama baigiamųjų egzaminų laikymo ar baigiamųjų darbų gynimo komisija bei apeliacijų komisija.

347. Programos baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo įvertinimas įrašomas į baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo elektroninį žiniaraštį (įstojusiems iki 2017 m. standartinėje studijų knygelėje) programos baigiamojo egzamino skiltyje.

348. Studentas, iki semestro pabaigos neišlaikęs arba nelaikęs programos baigiamojo egzamino, arba negynęs ar neapgynęs programos baigiamojo darbo, yra braukiamas iš studentų sąrašų.

349. Jeigu studentas nesutinka su programos baigiamojo egzamino ar programos baigiamojo darbo įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją Reglamento VIII skyriaus [septintojo skirsnio](#) numatytais terminais ir tvarka.

350. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

350.1. baigusiems pirmosios pakopos (bakalauro) studijas – studijų krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

350.2. baigusiems antrosios pakopos (magistrantūros) studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

350.3. baigusiems vientisąsias studijas – studijų krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

350.4. asmenims, įstojusiems 2017 m. ir vėliau, baigusiems laipsnį suteikiančias studijas, išduodami teisės aktų nustatytos formos aukštojo universitetinio išsilavinimo dokumentai:

350.4.1 baigusiems pirmosios pakopos studijas – studijų krypties grupės bakalauro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir priedėlis arba pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnį patvirtinantis diplomas ir priedėlis;

350.4.2 baigusiems antrosios pakopos arba vientisąsias studijas – studijų krypties grupės magistro laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją patvirtinantis diplomas ir jo priedėlis;

350.5. asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinių studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinę aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvieno aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka.

351. Diplomai su pagyrimu *Cum Laude* ir *Magna Cum Laude* išduodami:

351.1. pirmosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai yra ne žemesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai („labai gerai“), o baigiamasis darbas ir / ar baigiamasis egzaminas įvertintas 10 arba 9 balų („puikiai“ arba „labai gerai“) išduodami diplomai su pagyrimu *Cum Laude*;

351.2. antrosios pakopos absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 9 balai („labai gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 balo, o baigiamasis darbas įvertintas 10 balų („puikiai“) išduodami diplomai su pagyrimu *Cum Laude*;

351.3. vientisųjų studijų absolventams, įvykdžiusiems laipsnį suteikiančias studijų programas ypač gerai, t. y. visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 8 balai („gerai“) ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai arba visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5 balo, o baigiamasis darbas ir baigiamasis programos egzaminas (-ai) įvertinti 9 arba 10 balų („labai gerai“ arba „puikiai“) išduodami diplomai su pagyrimu *Cum Laude*;

351.4. Diplomai su pagyrimu *Magna Cum Laude* išduodami aukščiausiais pasiekimais pasižymėjusiems pažangiausiems pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų absolventams, tenkinantiems visus šiuos kriterijus: visų įvertinimų vidurkis ne žemesnis kaip 9,7 balo, visų studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip 9 balai („labai gerai“), o baigiamasis darbas ir baigiamasis programos egzaminas (egzaminai) įvertinti 10 balų („puikiai“).

352. Jeigu studentas dalį programos dalykų (modulių) studijavo kitoje aukštojoje mokykloje, išduodamo diplomo priedėlyje pateikiama ši papildoma informacija:

352.1. Universiteto išduoto diplomo priedėlyje kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai (moduliai) įrašomi remiantis Universiteto LSMUSIS elektroninėje duomenų bazėje esama informacija apie studento kitoje aukštojoje mokykloje studijuotus ir Universitete įskaitytus dalykus (modulius), jų apimtį kreditais ir jų įvertinimus;

352.2. diplomo priedėlyje išvardijami užsienio aukštojoje mokykloje studijuoti studijų dalykai (moduliai), nurodant, kokios šalies ir kokioje aukštojoje mokykloje tie dalykai (moduliai) buvo studijuoti;

352.3. kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas studijų dalykas (modulis) pažymimas sutartiniu ženklu ir nurodomos originalus kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų kreditų skaičius;

352.4. jeigu studentas dalykus studijavo užsienio aukštojoje mokykloje, diplomo priedėlyje tos mokyklos pavadinimas rašomas lietuvių kalba, skliausteliuose nurodant originalų pavadinimą;

352.5. išduodant Universiteto baigimo diplomą, pridedamas iš kitos aukštosios mokyklos gautas studijų pažymėjimas apie joje studijuotus dalykus (modulius), sukauptus kreditus, įvertinimus ir kitos aukštosios mokyklos vertinimo sistemos aprašas (pažymys pagal kitos aukštosios mokyklos vertinimo skalę, jį atitinkantis ECTS pažymys ir vertinimas žodžiu). Studijų pažymėjimo kopijos saugomos studento asmens byloje fakulteto dekanate ir Universiteto Tarptautinių ryšių ir studijų centre (jeigu buvo studijuota užsienio aukštojoje mokykloje);

352.6. jei studentas kitoje aukštojoje mokykloje rengė / apgynė baigiamąjį darbą (bakalauro, magistro), diplomo priedėlyje įrašoma jo tema, kreditų skaičius ir įvertinimas. Pažymima, kad darbas buvo atliktas ir įvertintas kitoje aukštojoje mokykloje.

353. Studentų, studijavusių tam tikrus Universitete dėstomus dalykus ar modulius kaip papildomus pasirenkamuosius dalykus, viršijant studijų programos apimtį, šių pasirenkamųjų dalykų studijų rezultatai yra įrašomi į diplomo priedėlį kaip papildoma informacija.

354. Studentams ir klausytojams, kurie Universitete studijavo tam tikrus dalykus arba dalykų grupes arba baigusiems papildomąsias studijas, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtį ir įvertinimas.

355. Detalią diplomų išdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarką nustato rektoriaus įsakymu patvirtinta pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studijų, diplomų, jų priedų, priedėlių,

daktaro diplomų, internatūros ir rezidentūros pažymėjimų, jų blankų, dublikatų ir dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka.

356. Studentui baigus studijas ar jas nutraukus, visiškai sutvarkyta asmens byla saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ ATSISKAITYMO SU UNIVERSITETU BAIGUS AR NUTRAUKUS STUDIJAS TVARKA

357. Baigdamas Universitetą, studentas ar klausytojas turi pašalinti visus materialius ar finansinius įsiskolinimus ir kitus įsipareigojimus Universitetui bei gauti to patvirtinimą iš Universiteto tarnybų ir padalinių. Studentas ir klausytojas, baigęs visų pakopų studijas, su Universitetu atsiskaito vadovaudamasis rektoriaus patvirtinta tvarka.