

Patvirtinta:
LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2015-09-02, Prot. Nr. 02.

Papildyta:
LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2024-01-16 Nr. VAF10-01

Papildyta:
LSMU VA Veterinarijos fakulteto tarybos
posėdyje 2025-06-17 Nr. VAF10-11

VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Ši tvarka nustato Veterinarinės medicinos (VM) studijų programos magistro baigiamojo darbo (MBD) rengimą, gynimą ir vertinimą Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (LSMU) Veterinarijos akademijoje (toliau – VA).

1.1. Su šia tvarka 8 semestro pradžioje VF dekanato supažindinami visi 4 kurso studentai.

1.2. Ši tvarka skelbiama *Magistro baigiamasis darbas* Moodle kurse.

2. Tvarka parengta remiantis šiais teisės aktais:

2.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu. *Nauja redakcija nuo 2017-01-01: Nr. XII-2534*, (Suvestinė redakcija (2025-01-01 - 2025-08-31)).

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Bendrieji studijų vykdymo reikalavimai“ 2016 m. gruodžio 30 d. Nr. V-1168 (Nauja redakcija nuo 2023 09 01 (TAR, 2023, Nr. 2023-14153)).

2.3. LSMU Studijų reglamentu (Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2024 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 181-03).

2.4. LSMU Senato 2024 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 178-06 patvirtintomis gairėmis dėl dirbtinio intelekto naudojimo studijose, moksliniuose tyrimuose, inovacijose ir klinikinėje praktikoje.

2.5. Veterinarinės medicinos studijų krypties aprašu, patvirtintu 2020 m. lapkričio 04 d. LR ŠMSM įsakymu Nr. V-1687.

2.6. LSMU Rektoriaus įsakymu „Dėl LSMU dokumentų ir jų metaduomenų įkėlimo į informacinę sistemą DSPACE CRIS tvarkos aprašo tvirtinimo“ 2021 gruodžio 30 d. Nr. 2021-V-0699.
<https://lsmu.lt/biblioteka/studijoms/>

2.7. LR Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministro įsakymu „Dėl Mokslo Doktorantūros Nuostatų Patvirtinimo“ 2020 M. Gegužės 18 D. Nr. V-739

2.8. Europos Veterinarijos studijų vertinimo sistemos Standartinės veiklos procedūrų vadovu (Manual of Standard Operating Procedure) (ESEVT SOP 2023-06-08).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Magistro baigiamasis darbas** (toliau – MBD) – tai savarankiškas kvalifikacinis mokslinis originalus darbas, kurio tikslas – parodyti magistrantų (-čių) gebėjimą kūrybingai, įvairiapusiškai, išsamiai ir atsižvelgiant į informacijos, laiko ir kitus apribojimus nagrinėti aktualias ir svarbias praktikos ir mokslo problemas. Magistro baigiamuoju darbu magistrantas (-ė) turi parodyti gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų mokslininkų (-ių) anksčiau atliktus mokslinius darbus, savarankiškai mokytis ir vykdyti tyrimus, analizuoti sukauptus duomenis, pateikti tyrimo rezultatų interpretacijas, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas ir rekomendacijas. MBD turi būti pagrįstas savarankiškais moksliniais tiriamaisiais ar moksliniais taikomaisiais tyrimais MBD negali būti vien aprašomojo, apžvalginio pobūdžio. Šis darbas turi atskleisti studento intelekto brandą, teorines mokslines žinias, praktinius įgūdžius, profesinę kompetenciją bei pasirengimą savarankiškai mokslinei ir praktinei veiklai.

4. **Magistro baigiamojo darbo rengėjas** – studentas, studijuojantis LSMU VM studijų programą. MBD studentas rengia vadovaudamasis VM programos studijų planu bei šiuo dokumentu, o ginti MBD gali tik įvykdęs visus studijų programos akademinius reikalavimus.

5. Studento pareigos MBD rengimo ir gynimo metu:

5.1. Nurodytu laiku LSMU katedroje/klinikoje/institute (toliau – Padalinyje) pasirinkti studijų MBD temą ir magistro baigiamojo darbo vadovą (toliau – Vadovas).

5.2. Su Vadovu parengti MBD individualų planą (9 priedas) ir jo laikytis.

5.3. Bendradarbiauti su Vadovu aptariant MBD vykdymo eigą ir iškylančias problemas.

5.4. Laikytis bendrųjų tyrimų etikos reikalavimų ir gauti Universiteto Bioetikos centro pritarimą studento atliekamam tyrimui.

5.5. Surinkti tyrimo duomenis ir atlikti MBD plane numatytus tyrimus, atsiskaityti Vadovui numatytais laikotarpiais įskaitai gauti.

5.6. Laiku pristatyti Vadovui MBD ataskaitą.

5.7. Laiku pateikti Vadovui pirminį MBD tekstą bei, atsižvelgiant į Vadovo pastabas ir rekomendacijas, pataisyti.

5.8. Nustatytu laiku parengtą MBD pateikti Padaliniui ir žodžiu pristatyti MBD Padalinio posėdyje.

5.9. Laikytis dekanato nurodytų terminų įkeliant MBD į LSMU Mokslo informacijos sistemos CRIS talpyklą (toliau – CRIS).

5.10. Vykdyti kitas funkcijas, numatytas LSMU Senato nutarimuose.

6. **Magistro baigiamojo darbo vadovas.** Vadovu gali būti VM studijų krypties dalykų dėstytojas ir/ar mokslininkas turintis ne mažesnę kaip 2 m. darbo patirtį universitete. Vadovų kandidatūros tvirtinamos Padalinio posėdyje.

7. **Vadovo funkcijos:**

7.1. Konsultuoti dėl MBD temos, tikslo ir uždavinių suformulavimo bei individualaus darbo plano sudarymo.

7.2. Konsultuoti dėl literatūros šaltinių tinkamumo.

7.3. Aptarti MBD metodiką.

7.4. Rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus (esant poreikiui).

7.5. Sistemingai stebėti MBD rengimo eigą, padėti spręsti iškylančias problemas.

7.6. Teikti pastabas ir pasiūlymus studentui rengiant MBD.

- 7.7. Kartu su studentu aptarti ir interpretuoti tyrimo duomenis.
- 7.8. Aptarti studento parengtą MBD pristatymą.
- 7.9. Dalyvauti svarstant MBD Padalinio posėdyje.
- 7.10. Įvertinti galutinį studento MBD ir vertinimo recenciją pateikti VF dekanatui.
- 7.11. Vadovas neturėtų būti skiriamas MBD Komisijos, kurioje yra pristatomas jo vadovaujamo studento MBD, nariu.

8. Vadovo, Padalinio ir/ar temos keitimas:

8.1. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka *keisti Vadovą tame pačiame Padalinyje*, organizuojamas Padalinio posėdis, kurio metu argumentuojama būtinybė keisti MBD Vadovą. Padaliniui pritarus leisti keisti MBD Vadovą, dekanui pristatomas Padalinio posėdžio protokolo išrašas, kuriuo vadovaudamasis dekanas priima galutinį sprendimą ir tai patvirtina potvarkiu. Keisti Vadovą, jeigu MBD tema nesikeičia, galima likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų pabaigos, jeigu MBD tema keičiasi – likus ne mažiau kaip 9 mėnesiams iki studijų pabaigos.

8.2. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka *keisti ir Padalinį, ir Vadovą*, keitimas derinamas su fakulteto dekanu, Padalinių vadovais ir esamu bei būsimu MBD Vadovais likus ne mažiau kaip 1 metams iki studijų pabaigos.

8.3. MBD temai ir jos pavadinimui keičiantis iš esmės, ji gali būti keičiama, bet ne vėliau, kaip likus 9 mėnesiams iki studijų pabaigos. Naujai MBD temai privaloma gauti Universiteto Bioetikos centro pritarimą. MBD pavadinimo paskutinė redakcija turi būti patvirtinama per paskutinį Padalinio posėdį, dėl MBD svarstymo. Dekanatui pateikiamas protokolo išrašas.

9. **Magistro baigiamojo darbo recenzentas** (toliau – Recenzentas) – VM studijų programos dalykų dėstytojas ar mokslininkas, turintis ne mažesnę kaip 3 m. darbo patirtį universitete, vertinantis magistranto MBD ir rašantis atsiliėpimą – recenziją (7 priedas).

10. Veterinarinės medicinos MBD recenzavimui skiriamas 1 Recenzentas.

11. Recenzento funkcijos:

11.1. Vertina MBD atitikimą keliamiems MBD reikalavimams 10 balų sistema.

12. Recenzentų sąrašą dekanas teikimu, įsakymu skiria ir tvirtina LSMU Rektorius arba jo paskirtas kitas vadovas.

12.1. Padaliniai VM Studijų programos komitetui (toliau – SPK) pateikia Padalinio protokolus siūlydami Padalinyje rengiamiems MBD Recenzentų kandidatūras.

12.2. VM SPK apsvarsto visų fakultete rengiamų MBD Recenzentų kandidatūras ir galutinį Recenzentų sąrašą siūlo atsižvelgdamas į MBD temą ir Recenzento vykdomą mokslinę ir praktinę veiklą.

12.3. MBD temų sąrašas su VM SPK priskirtais Recenzentais teikiamas dekanas tvirtinimui.

13. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo išleisto Rektoriaus įsakymo dėl leidimo studentui ginti MBD, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki MBD gynimo datos, Rektoriaus ar prorektoriaus studijoms sprendimu nustatoma MBD gynimo data; ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų suformuojama magistro baigiamųjų darbų gynimo ir apeliacijų komisijos.

14. **Magistro baigiamųjų darbų gynimo komisija** (toliau – Komisija) – VF dekanas teikimu Rektoriaus tvirtinami kompetentingų veterinarinės medicinos krypties specialistų – dėstytojų, mokslininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų, ne mažiau kaip 7 narių Komisija ir sekretorius. MBD gynimas gali būti vykdomas dalyvaujant pirmininkui ir ne mažiau kaip 5 Komisijos nariams.

15. **Komisijos pirmininkas** – veterinarijos gydytojas, turintis mokslų daktaro laipsnį.

16. **Komisijos sekretorius** – asmuo, pildantis MBD gynimo protokolus ir žiniaraščius. Komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas studijų administratorius, aptarnaujančiojo personalo darbuotojas, laborantas.

17. Komisijos funkcijos:

17.1. Kiekvienas Komisijos narys vertina MBD ir jų pristatymą pagal Veterinarijos fakulteto taryboje patvirtintą vertinimo formą, 10 balų sistema.

17.2. Jei studento MBD Vadovas, konsultantas arba Recenzentas yra Komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo MBD vertinimo procedūros.

18. **Apeliacijų komisija** – VF dekanato teikimu Rektorius tvirtinama komisija. Apeliacijų komisiją sudaro 3 Studentų atstovybės deleguoti atstovai ir 6 administracijos, ir (ar) dėstytojų atstovai. Apeliacijų komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

III. MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA

19. Kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. VM SPK gauna duomenis iš dekanato apie studentų, kurie rengs MBD skaičių, o iš studijų krypties dalykus dėstančių Padalinių – Padalinio darbuotojų, atitinkančių šios tvarkos 6 punkto kriterijus, sąrašą. Pagal šiuos duomenis VM SPK iki gruodžio mėn. sudaro kiekvienam VF Padaliniui tenkančių temų kvotas. Kvotos sudaromos pagal esamą kurse studentų skaičių ir Padalinyje galinčių būti MBD Vadovais etatų skaičių.

20. Kitiems LSMU padaliniams kvotos nesudaromos.

21. MBD temas, 6 punkto kriterijus atitinkantys dėstytojai, mokslininkai kiekvienais metais pateikia Padalinio studijų administratoriui, kuriame bus rengiamas MBD iki einamųjų mokslo metų gruodžio 15 d. Temas Padaliniuose gali pasiūlyti ir patys studentai. MBD tematika turi būti veterinarinės medicinos krypties ir atitikti veterinarinės medicinos studijų programos rezultatus. Padalinys privalo pateikti atitinkamą siūlomų temų skaičių atsižvelgiant į kvotas. Už pakankamą Padalinio MBD temų skaičiaus pateikimą atsakingas Padalinio vadovas.

22. MBD temos privalo būti apsvarstomos Padalinio posėdyje, siekiant užtikrinti temos moksliskumo, aktualumo ir atitikimo VM programos studijų rezultatams lygmenį. Padalinio protokolo išrašas su patvirtintomis temomis iki einamųjų mokslo metų sausio 15 d. pristatomas dekanatui ir VM SPK.

23. Patvirtintas temas dekanatas skelbia LSMU elektroninėje erdvėje iki einamųjų mokslo metų vasario 1 d.

24. Kiekvienas studentas iki 8 semestro gegužės 10 d. privalo pasirinkti temą ir MBD Vadovą bei Padalinį, kuriame bus atliekamas MBD.

25. Studentui nepasirinkus Padalinio, kuriame atliks MBD, dekanas, atsižvelgdamas į Padaliniuose atliekančių MBD studentų skaičių, priskiria studentą atitinkamam Padaliniui per 5 darbo dienas nuo galutinio studentų pasirinkimo termino.

26. Studentams pasirinkus temą, MBD Vadovą bei Padalinį, kuriame atliks MBD, 9 semestro pradžioje dekanas išleidžia potvarkį, kuriame nurodoma studento vardas ir pavardė bei Padalinys, kuriame atliekamas MBD.

27. MBD pradedami rengti studijų plane nurodytais terminais. Jei studentas pageidauja ir suderina su būsimu MBD Vadovu, MBD gali būti pradėtas rengti ir anksčiau (remiantis LSMU reglamentu), pateikus prašymą dekanui dėl studijų individualiu tvarkaraščiu.

28. Per kalendorinį mėnesį nuo MBD rengimo pradžios (t. y. iki rugsėjo 30 d.) studentas kartu su Vadovu parengia MBD individualų darbo planą (9 priedas), kuriame nurodoma MBD tema,

pateikiamas MBD tikslas, uždaviniai bei numatomi visi MBD bei preliminarūs darbų atlikimo terminai.

28.1 Rengiant MBD planą studentas kartu su Vadovu aptaria šiuos klausimus:

28.1.1. MBD temos ir MBD nagrinėjamos problemos pasirinkimas, MBD tikslo ir uždavinių formulavimas.

28.1.2. MBD struktūra ir kalendorinis darbo planas; konsultacijų laikai.

28.1.3. Mokslinės ir kitos informacijos paieškos ir atrankos strategijos.

28.1.4. Teorinės medžiagos atranka ir sisteminimas.

28.1.5. Tyrimo metodikos sudarymo arba projekto koncepcijos sukūrimo eiga.

28.1.6. Tyrimo įgyvendinimas.

28.1.7. Dalyvavimas Lietuvos mokslo tarybos (LMT) ir kituose projektuose.

28.2. MBD plane pateikiamas ir suplanuotas susitikimų su MBD Vadovu grafikas (kartą per mėnesį). Pagal šį grafiką Padalinio studijų administratorius LSMUSIS tvarkaraštyje nurodo konsultacijų laiką. Papildomi studento su Vadovu konsultacijų laikai derinami pagal poreikį. Individualūs darbo planai yra tvirtinami Padalinio posėdyje 9 semestre iki spalio mėn.

29. Studentas pradėjęs rengti MBD privalo pateikti prašymą LSMUSIS sistemoje dėl Bioetikos centro pritarimo MBD. Prašymas turi būti pateikiamas svarstymui ne vėliau kaip 9 semestro pabaiga, išskyrus p. 8.3 nurodytus atvejus. Nesant pritarimo, MBD numatyta metodika negali būti atliekamas.

30. Studentas MBD rengia savarankiškai, vadovaudamasis Tvarkoje nurodytais reikalavimais. Medžiagą MBD studentas renka savarankiško darbo valandomis ir/ar praktikų metu: VA Padaliniuose, LSMU VA Praktinio mokymo ir bandymų centre, gyvulininkystės ūkiuose, įmonėse, laboratorijose arba kitose institucijose, vykdančiose veterinarinę veiklą.

31. MBD gali būti rengiamas remiantis anksčiau VM studijų metais studento parengtomis ir pristatytomis mokslinėmis tezėmis ir/ar straipsniais.

31.1. Tezės turi būti vienos tematikos, susijusios su studijų programa ir atitikti moksliskumo, naujumo bei aktualumo kriterijus.

31.2. Tokia MBD forma leidžiama, jei studentas yra trijų tezių autorius arba dviejų straipsnių bendraautorius, nurodant savo indėlį.

31.3. Reikalavimai kai MBD rašomos remiantis parengtomis tezėmis ar moksliniais straipsniais:

31.3.1. MBD gali būti teikiamas ginti kaip Magistro baigiamasis darbas mokslo straipsnių (min. 2 straipsniai, kai studentas bendraautorius) ar studento tezių (min 3 tezės, kai studentas pirmas autorius ir pranešėjas) rinkinio pagrindu.

31.3.2. Straipsnių ir/ar tezių santrauka turi būti parengta laikantis MBD struktūros pateiktos 1 priede, tačiau viso MBD apimtis turi būti mažesnė, atsižvelgiant į straipsnių ir/ar tezių turinį. Rekomenduojama MBD apimtis iki 10 psl.

31.3.3. Rengiant MBD studento mokslo publikacijų ir/ar tezių, kurių pagrindu bus ginamas MBD, turi būti pateiktos darbo tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį.

31.3.4. Svarbiausius tyrimų rezultatus studentas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose (ir būti bendraautorius arba pagrindinis bendraautorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) (toliau – DOI) ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą): tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje arba LSMU Veterinarijos akademijos tęstiniame mokslo leidinyje Veterinarija ir Zootechnika.

32. Studentui, suderinus su Padalinio vadovu ir MBD Vadovu, gali būti sudaromos sąlygos naudotis Universiteto katedrose, laboratorijose ar kituose Padaliniuose esančia įranga, reikalinga MBD rengimui.
33. MBD rengimo metu Vadovas įvertina studento atliktus darbus pagal individualų MBD planą ir LSMUSIS sistemos elektroniniame žiniaraštyje pažymi įskaityta/neįskaityta 9 semestro, 10 semestro ir 11 semestro pabaigoje.
34. Tarpinę MBD ataskaitos el. versiją (10 priedas) studentas privalo pateikti Vadovui iki birželio 1 d. MBD Vadovas peržiūrėjęs tarpinę ataskaitą ir pritaręs jos tinkamumui pateikia studijų administratorei Padalinio svarstymui. MBD rengimo eiga apspvarstoma 10 semestro pabaigoje Padalinyje, kuriame vykdomas MBD.
- 34.1. Dekanatui pateikiamas Padalinio posėdžio protokolo išrašas, kuriame pažymėta, ar studentas įvykdė planuotas užduotis. Studentui, neįvykdžiusiam planuotų užduočių, fiksuojama akademinė skola.
- 34.2. Akademinė skola gali būti likviduojama per skolų likvidavimo savaitę, studentui Padalinio susirinkime pateikus parengtą tarpinę ataskaitą ir žodinį pranešimą apie individualiame plane suplanuotų užduočių įvykdymą.
35. Baigtas rengti visas MBD Vadovui pristatomas iki individualiame darbo plane nurodytos datos arba kitos Fakulteto dekanato nurodytos datos.
36. Parengtas ir Vadovo, elektroninėmis priemonėmis pagal dekanato pateiktus nurodymus, patvirtintas MBD, svarstomas Padalinio posėdžio metu. Padalinyje organizuojama pateiktų MBD peržiūra ir studentų žodinių pristatymų atitikimas reikalavimams.
- 36.1. Padalinio studijų administratorius posėdžio protokolo išrašą, kuriame nurodomos studentų pavardės, kuriems rekomenduojama/nerekomenduojama viešai ginti MBD ir galutinės MBD temos, pristato į dekanatą,
37. MBD gali ginti studentai, įvykdę visus studijų programos reikalavimus. Sprendimas leisti studentui ginti MBD įforminamas Rektoriaus įsakymu.
38. Studentui, turinčiam akademinių skolų, MBD ginti neleidžiama.
39. Jei rengiant MBD nustatomas nesąžiningas elgesys, MBD plagijavimas, dubliavimas ar tyrimų duomenų klastojimas, tai nustatęs asmuo rašo tarnybinį pranešimą dekanui. Toliau vadovaujamosi LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.
40. Visi MBD dėl plagijavimo privalomai tikrinami LSMU Senato nustatyta tvarka. Vadovas, naudodamasis Universiteto prenumeruojama ir administruojama teksto sutapties programa patikrina studento MBD, siekiant įvertinti, ar nėra bandymų pažeisti kitų asmenų autorių teises. MBD teksto sutaptis negali viršyti 30 procentų. Teksto sutapties ataskaita, kurią generuoja duomenų patikros programinė įranga, privalo būti elektroninėmis priemonėmis pateikiama studentui ir VF dekanatui.
- 40.1. Jei rengiant MBD buvo naudojamas generatyvinis dirbtinis intelektas (toliau – GenDI), tai turi būti nurodoma vadovaujantis LSMU Senato 2024 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 178-06 patvirtintomis gairėmis dėl dirbtinio intelekto naudojimo studijose, moksliniuose tyrimuose, inovacijose ir klinikinėje praktikoje.
- 40.2. Studentai naudojantys MBD GenDI prisiima visą atsakomybę už jo etišką naudojimą ir socialinį poveikį. GenDI naudojimas neleistiniais būdais vertinamas kaip akademinio nesąžiningumo faktas.
41. Leidus ginti MBD, studentas privalo įkelti MBD el. versiją į LSMU Mokslo informacijos sistemos CRIS talpyklą likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki Rektoriaus nustatytos MBD viešo gynimo dienos.
42. Talpindami MBD el. versiją į CRIS, studentai privalo pažymėti tokius teiginius:

42.1. “suteikiu Universitetui neišimtinę, neterminuotą licenciją neatlygintinai naudotis studijų baigiamuoju darbu Universiteto institucinėje talpykloje pagal nustatytas sąlygas prieigai prie Darbo”.

42.2. “garantuojau, kad pateiktas Darbas yra autorinis darbas, nepažeidžiantis kitų asmenų autorinės teisės ir tiesiogiai ar netiesiogiai kitų autorių kūrinius panaudojęs būdais, kuriems pal LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą nereikalingas išankstinis autoriaus (-ių) ar kito gretutinių teisių subjekto sutikimas arba yra gautas panaudoto kūrinio autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas dėl naudojimo”.

42.3. “garantuojau, kad mano Darbe nėra neskelbtinos informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai”.

42.4. “garantuojau, kad pateiktas Darbo tekstas yra galutinis (patvirtintas darbo vadovo) ir parengtas taisyklinga kalba ir atitinka keliamus stiliaus reikalavimus”.

43. MBD rengimo detalieji ir raštvedybos reikalavimai pateikti 1 ir 2 prieduose.

IV. MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMO, RECENZAVIMO EIGA

44. Pakoreguotas MBD, po Padalinio posėdžio metu pateiktų pastabų, teikiamas MBD Vadovo vertinimui.

44.1. Parengtas MBD ir studento indėlis, rengiant MBD, vertinamas Vadovo pagal 56 punkte pateiktus kriterijus.

44.2. Vadovo vertinimas (6 priedas) pateikiamas dekanatui ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki MBD kėlimo į CRIS.

45. Likus ne mažiau kaip 14 dienų iki MBD gynimo, MBD el. versija per CRIS pateikiama Recenzentui, kuris turi būti tos mokslo srities, kurioje parašytas recenzuojamas MBD. Recenzentas įvertina MBD pagal nurodytus kriterijus ir iki dekanato nurodytos datos pateikia MBD recenziją (7 priedas) su vertinimu dekanatui.

46. Dekanatas pateikia studentui Vadovo įvertinimą ir Recenzento recenziją likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki MBD gynimo. Studentas pasirengia atsakyti į Recenzento pateiktus klausimus ir komentarus.

47. Recenzentui MBD įvertinus neigiamai, fakulteto dekanato potvarkiu skiriamas antrasis Recenzentas. Jei antrasis Recenzentas MBD įvertina neigiamai, ginti MBD neleidžiama, o studentui neleidžiama tęsti studijų. Jei antrojo Recenzento recenzija yra teigiama – MBD leidžiama ginti. Į vertinimo formulę įrašomas antrojo Recenzento įvertinimas.

V. MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO EIGA

48. MBD viešo gynimo data skelbiama ne vėliau kaip prieš mėnesį VF dekanate ir/arba universiteto elektroninėje erdvėje.

49. Komisijos pirmininkas ir nariai iki MBD gynimo datos turi susipažinti su MBD įkeltais į CRIS.

50. MBD ginami viešame posėdyje.

51. Dekanatas iki posėdžio elektroninėje erdvėje pateikia MBD su MBD Vadovų ir Recenzentų įvertinimais Komisijos pirmininkui, o nariams tik MBD.

52. Magistro baigiamojo darbo gynimo procedūra:

52.1. Komisijos pirmininkas pristato Komisijos sudėtį, paskelbia jos įgaliojimus, paaiškina gynimo procedūros eigą.

52.2. Studentas gynimo metu pristato pateiktą – parengtą MBD pristatymo pranešimą (rekomenduojama naudoti MS Power Point programa parengtą Fakulteto šabloną), kuriame nurodoma MBD tema, jos aktualumas, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, rezultatai, jų aptarimas ir išvados bei rekomendacijos ar pasiūlymai remiantis gautais rezultatais.

52.3. Studento pranešimui skiriama iki 15 min. Diskusijai skiriama iki 5 min.

52.4. Po studento pranešimo Komisijos pirmininkas pristato Recenzento pastebėjimus ir klausimus, o studentas atsako į Recenzento bei Komisijos narių pateiktus klausimus. MBD Vadovo ir Recenzento vertinimai viešai neskelbiami.

VI. MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

53. Studento darbą MBD rengime įvertina MBD Vadovas pagal 56 punkte pateiktus kriterijus ir parašo atsiliepimą (6 priedas).

54. MBD Recenzentas įvertina pagal 57 punkte pateiktus kriterijus (7 priedas).

55. Komisijos nariai posėdžio metu MBD vertina pagal 58 punkte pateiktus kriterijus pildydami MBD Komisijos nario vertinimo formą (8 priedas), kurioje surašo savo pastebėjimus ir argumentus bei užduodamus klausimus. Įrašydamas galutinį įvertinimą formoje, skliausteliuose pateikiant vertinimą tekstu.

56. MBD vertinimo kriterijai (atsiliepimo) Vadovui:

56.1. MBD struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynelio sudarymas.

56.2. MBD santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai.

56.3. Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas MBD temai, šaltinių naujumas ir susistemėjimas.

56.4. Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas.

56.5. Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga MBD rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas.

56.6. MBD rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis bei rezultatų palyginimas, savo nuomonės pateikimas.

56.7. Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas MBD temai ir uždaviniams.

56.8. Teisingas informacijos šaltinių citavimas MBD. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas.

56.9. MBD atitikimas stiliaus (tekstas sklandus, nuoseklus, mokslinis) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. MBD teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.

56.10. Studento aktyvumas rengiant MBD. Konstruktyvus bendradarbiavimas. Dalyvavimas LMT ir kt. projektuose.

57. MBD vertinimo kriterijai Recenzentui:

57.1. MBD struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynelio sudarymas.

57.2. MBD santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai.

57.3. MBD temos mokslinio aktualumo pagrindimas.

57.4. MBD tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (ar uždaviniai aprėpia MBD temą).

57.5. Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas MBD temai, šaltinių naujumas ir susistemėjimas.

57.6. Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas.

57.7. Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga MBD rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas.

57.8. MBD rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis bei rezultatų palyginimas, savo nuomonės pateikimas.

57.9. Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas MBD temai ir uždaviniams.

57.10. Teisingas informacijos šaltinių citavimas MBD. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas.

57.11. MBD atitikimas stiliumi (tekstas sklandus, nuoseklus, moksliškas) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. MBD teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.

57.12. Mokslinės tezės ir / ar straipsniai Magistro baigiamojo darbo tema.

58. MBD ir jo pristatymo Komisijoje vertinimo kriterijai:

58.1. MBD temos aktualumo pagrindimas, mokslinės ir praktinės esmės išryškinimas, tikslo formulavimas, uždavinių iškėlimas.

58.2. Tyrimo metodų pasirinkimas, pristatymas, metodų taikymo korektiškumas.

58.3. MBD rezultatų analizė ir pateikimo nuoseklumas. Rezultatų statistinis apdorojimas.

58.4. MBD rezultatų apibendrinimas ir interpretavimas, savo nuomonės išsakymas.

58.5. Išvadų konkretumas, atitikimu tikslui ir uždaviniams.

58.6. MBD moksliškumo lygmuo.

58.7. Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė, žodinio pristatymo kokybė.

58.8. Argumentuoti ir logiški atsakymai į klausimus, gebėjimas diskutuoti. Kalbos sklandumas.

59. Magistro baigiamojo darbo gynimo įvertinimas 10 balų sistemoje:

59.1. **Puikiai (10 balų)** – MBD turinio ir pristatymo kokybė tenkina šios tvarkos reikalavimus ir vertinimo kriterijus. Duomenų analizė atlikta teisingai, pateikta logiška ir išsami rezultatų analizė, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais; atliktas originalus tyrimas, kuris turi mokslinę vertę. Nėra nei turinio, nei redakcinio pobūdžio trūkumų. MBD pristatymas aiškus, informatyvus, o atsakymai į klausimus išsamūs, teisingi ir argumentuoti.

59.2. **Labai gerai (9 balai)** – MBD turinio ir pristatymo kokybė atitinka tvarkos reikalavimus ir vertinimo kriterijus, tačiau reikalingi nežymūs papildymai ir redakcinio pobūdžio pataisymai, dėl kurių nepasikeistų gauti rezultatai, jų interpretacijos ar išvados. Duomenų analizė ir rezultatų interpretacija atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos. Atsakymai į klausimus iš esmės teisingi, išsamūs ir argumentuoti.

59.3. **Gerai (8 balai)** – tenkinami ne visi šios tvarkos reikalavimai ir vertinimo kriterijai; reikalingi kai kurie rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (ar) pataisymai, kurie keistų gautų rezultatų interpretaciją ir dėl šių pataisymų tektų papildyti arba patikslinti kai kurias

išvadas, tačiau dėl to netektų keisti išvadų esmės. Esama duomenų analizė atlikta korektiškai, išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. MBD pristatymas neturi struktūrinių trūkumų, atsakymai į klausimus pagrįsti ir iš esmės teisingi, nors aiškumas gali būti koreguojamas.

59.4. Vidutiniškai (7 balai) – tenkinami ne visi šios tvarkos reikalavimai ir vertinimo kriterijai. Reikalingi rezultatų analizės ir (arba) metodikos papildymai ir (arba) pataisymai, dėl kurių reiktų keisti ir gautų rezultatų interpretaciją bei kai kurias išvadas; arba reikia papildyti (įrašyti trūkstamas) išvadas. Rezultatų analizė nėra išsami, tačiau didžioji dalis duomenų analizės atlikta teisingai ir korektiškai, jas atitinkančios išvados suformuluotos teisingai ir pagrįstos rezultatais. MBD pristatymas reikalauja patikslinimo, esama neaiškumų. Gynimo metu studentas negeba išsamiai atsakyti į klausimus, trūksta argumentacijos.

59.5. Patenkinamai (6 balai) – netenkinami daugelis šios tvarkos reikalavimų ir vertinimo kriterijų. MBD neišbaigtas arba turi teorinės analizės, tyrimo duomenų analizės, dalykinių turinio ir formaliųjų apipavidalinimo bei kitų trūkumų. Tyrimo uždaviniai neatitinka tyrimo tikslo arba kai kurie svarbūs tyrimo tikslui pasiekti uždaviniai įgyvendinti tik iš dalies. Literatūros apžvalga neatitinka MBD temos. Kai kurie tyrimo rezultatai ar jų nagrinėjimas neatitinka tyrimo temos. Ginant MBD studentas neatsako arba neteisingai atsako į esminius, su nagrinėjama tema susijusius klausimus.

59.6. Silpnai (5 balai) – minimaliai tenkina šios tvarkos reikalavimus ir vertinimo kriterijus. MBD turi visas būtinas struktūrines dalis, tačiau rezultatai netenkina didžiosios dalies reikalavimų ir vertinimo kriterijų, ypač susijusių su tyrimo metodika, tyrimo rezultatais ir jų analizės korektiškumu bei išvadų pagrįstumu. Gindamas MBD studentas negeba atsakyti į Recenzento ar Komisijos narių klausimus.

59.7. Nepatenkinamai – MBD netenkina minimalių šios tvarkos reikalavimų: nėra visų ar daugelio būtinų struktūrinių dalių, didžioji dalis tyrimo rezultatų neteisingi, išvados nepagrįstos. Gindamas MBD studentas neatsako į Recenzento ir Komisijos narių klausimus, susijusius su tyrimo tema, tyrimo rezultatais, išvadomis ir jų pagrįstumu. MBD vertinamas nepatenkinamai arba MBD neleidžiama ginti, jei Komisija nustato plagijavimo faktą ir kt. akademinio nesąžiningumo atvejais.

60. Galutinį MBD įvertinimą sudaro MBD Vadovo įvertinimas – 10 proc. (procentinis koeficientas – 0,1), Recenzento įvertinimas – 40 proc. (procentinis koeficientas – 0,4) ir Komisijos narių įvertinimo vidurkis – 50 proc. (procentinis koeficientas – 0,5). Tarpiniai (kiekvieno vertintojo) įvertinimai rašomi paliekant du skaičius po kablelio. Galutinis rezultatas apvalinamas iki sveiko skaičiaus pagal matematines taisykles.

Visos MBD vertinimo formulės dedamosios privalo būti įvertintos teigimai.

61. Galutinis MBD įvertinimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E = 0,1 \times V + 0,4 \times R + 0,5 \times \left(\frac{K_1 + \dots + K_n}{n} \right)$$

E – galutinis MBD įvertinimas;

V – Vadovo vertinimas;

R – Recenzento vertinimas;

K – Komisijos narių vertinimai;

n – Komisijos narių skaičius.

62. Komisijos sekretorius į MBD gynimo protokolą įrašo MBD temą, MBD Vadovo, Recenzento įvertinimus bei Komisijos narių vertinimų vidurkį su šimtųjų dalimi ir galutinį įvertinimą. Protokole surašomi Komisijos narių užduoti klausimai bei studento atsakymai. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.
63. Galutinius vertinimus Komisijos sekretorius surašo į MBD gynimo žiniaraštį, kuriame pasirašo kiekvienas Komisijos narys.
64. Galutiniai MBD balai patvirtinami Komisijoje.
65. Neapgintas MBD, įvertintas mažiau nei 5 balais, laikomas akademinė skola, o studentui nebeleidžiama tęsti studijų.
66. Studentui, kuris yra neapgynęs MBD, leidžiama ginti MBD tik atnaujinus studijas LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.
67. Jeigu studentas nesutinka su MBD įvertinimu, jis turi teisę teikti apeliaciją LSMU studijų reglamento nustatyta tvarka.
68. Asmenims, įvykdžiusiems studijų programą ir apgynusiems MBD, suteikiama veterinarijos gydytojo kvalifikacija ir magistro kvalifikacinis laipsnis bei išduodamas aukštojo mokslo diplomas ir jo priedėlis.

VII. TVARKOS ĮSIGALIOJIMAS

69. Veterinarinės medicinos studijų magistro baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos pakeitimai įsigalioja nuo 2025 09 01 ir taikoma studentams pradėjusiems VM studijas 2021 m.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Tvarka gali būti keičiama Veterinarijos fakulteto tarybos sprendimu.

PRIEDAI

Detalieji Magistro baigiamojo darbo struktūros reikalavimai

- MBD pagrindiniai struktūriniai elementai yra:
 - Titulinis lapas;
 - Turinys;
 - Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis;
 - Santrumpos;
 - Įvadas, nurodant MBD tikslą ir uždavinius;
 - Literatūros apžvalga;
 - Tyrimo medžiaga ir metodai;
 - Tyrimo rezultatai;
 - Rezultatų aptarimas;
 - Išvados;
 - Pasiūlymai / Rekomendacijos ;
 - Studento per VM studijų metus parengtų Tezių ir /ar straipsnių sąrašas ir kopijos arba aktyvios nuorodos;
 - Padėka;
 - Literatūros sąrašas;
 - Priedai.
- **Tituliniame lape** (3 priedas) pateikiama tokia informacija: aukštosios mokyklos pavadinimas, fakulteto pavadinimas, studento vardas, pavardė, temos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis), studijų programos pavadinimas – Veterinarinės medicinos vientisųjų studijų MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS, MBD Vadovo vardas, pavardė, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, miestas, metai. **Temos pavadinimas** turi būti, informatyvus, konkretus, atitinkantis pateiktą medžiagą. Nerekomenduojama Temos pavadinime naudoti išsireiškimų : atlikta „X klinikoje“, „X mieste“ ar pan.
- **Turinys** – tai MBD struktūrą detalizuojanti dalis. Turinys rašomas kaip skyriaus antraštė – didžiosiomis raidėmis. Turinyje sunumeruoti išvardijami MBD skyriai, poskyriai ir skirsniai. Santrumpos, santrauka lietuvių ir užsienio kalba, įvadas, padėka(-os), išvados, rekomendacijos, literatūros sąrašas, priedai nenumerojami. Turinys pateikiamas tvarkingai, skyrių pavadinimai turi būti rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skirsnių – mažosiomis. Turinyje pateikti skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimai ir jų numeracija turi sutapti su MBD pateiktais. Turinys turi būti aktyvus. Turinys patikslinamas, kai MBD yra užbaigtas.
- **Santrauka** (4-5 priedai) – tai glaustas MBD aprašymas arba MBD sintezė. Santrauka, išdėstyta keliomis trumpomis pastraipomis, trečiuoju asmeniu, suteikia skaitytojui galimybę suprasti pagrindinius MBD aspektus. MBD trumpai apibūdinamas, nurodant: MBD tikslą ir uždavinius; MBD panaudotus metodus; atliktus tyrimus ir gautus rezultatus; pagrindines išvadas; Santrauka pateikiama atskirame lape. Jos apimtis – 300-500 žodžių. MBD pateikiamos dvi santraukos, lietuvių ir anglų k. Už santraukos užsienio kalba taisyklingumą atsakingas MBD autorius (-ė). Pirmiausia santrauka rašoma lietuvių, po to užsienio – anglų kalba. Jeigu MBD parengtas anglų kalba, pirmiausia pateikiama santrauka anglų kalba, po to – lietuvių kalba. Santraukoje

nurodoma: *magistro baigiamojo darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, raktažodžiai (4-6 raktažodžiai)*. Santrauka rašoma, kai MBD būna baigtas.

- **Santrumpos** – pateikiamos santrumpos, kurios priimtose tarptautiniu mastu arba naudojamos kaip mokslinių pavadinimų trumpiniai. Visos santrumpos turi būti paaiškinamos tekste, pirmą kartą jas pavartojus. Nevartoti santrumpų MBD, skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimuose, išskyrus tuos atvejus, kai tie trumpiniai yra visuotinai priimti.
- **Įvadas** – įžanginė dalis, MBD “vizitinė kortelė”. Įvade išryškinamas MBD aktualumas. Remiantis mokslinėmis publikacijomis, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas, kas iki šiol buvo atlikta konkrečioje analizuojamoje srityje ir kokių tyrimų dar trūksta. Taip pagrindžiamas MBD **tikslas** bei iškeliama **uždaviniai**, kurie pateikiami įvado pabaigoje. Įvadas turi būti tiesiogiai susijęs su konkrečia MBD tema, MBD atliekamais tyrimais bei MBD tikslu. Įvado apimtis – 1-2 puslapiai.
- **Tyrimo tikslas** – tai suformuluotas siekis gauti konkretų MBD rezultatą. Tikslas turi atitikti temos pavadinimą ir jį aprėpti. Jis formuluojamas glaustai, dažniausiai vienu sakiniu.
- Suformulavus MBD tikslą, nustatomi konkretūs **tyrimo uždaviniai (rekomenduojami 3-5 uždaviniai)**, leidžiantys pasiekti iškeltą tyrimo tikslą, atskleidžiantys MBD nuoseklumą ir logiką. MBD uždaviniai turi būti sunumeruojami. Netinka formuluoti tokių uždavinių, kaip pavyzdžiui: „Atlikti literatūros šaltinių analizę pasirinkta tema“ arba „Apibendrinti gautus rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas“, kadangi tai nėra su konkrečia MBD tema susiję uždaviniai, o taikomi visiems magistriniams darbams.
- **Literatūros apžvalga** – atskiruose poskyriuose bei skirsniuose turi būti aprašyti su MBD tema susiję kitų mokslininkų atlikti moksliniai tyrimai. Literatūros apžvalga turi būti tiesiogiai susijusi su MBD tema ir atliekamais tyrimais. Rekomenduojama vadovautis naujausiais moksliniais straipsniais (rekomenduojama 5-10 metų, ne senesniais). Vadovėlių cituoti nerekomenduojama, kadangi jie nėra originalūs, o tik kitų autorių percituota medžiaga. Literatūros apžvalga neturi būti labai plati. Šiame skyriuje reikėtų vengti naudoti vadovėlinę struktūrą (pvz.: etiologija, klinikiniai požymiai, patogenezė, epizootiniai duomenys, diagnozavimas, profilaktika, gydymas ir pan.) ar vadovėlinių teiginių. Nerekomenduojama aprašinėti su MBD tema nesusijusios informacijos. Stengiamasi pateikti tik aktualią svarbiausią literatūros apžvalgą, kuri reikalinga atsklesiti jau atliktus mokslinius tyrimus nagrinėjama tematika. Šio skyriaus apimtis turėtų sudaryti ne daugiau 15 proc. viso MBD apimtį (iki 6 psl.). MBD „Literatūros apžvalga“ dalyje GenDI sugeneruota teksto dalis nurodoma kabutėse. Skliaustuose nurodoma GenDI programos pavadinimas, teksto sukūrimo data ir užklausa (kabutėse).
- **Tyrimo medžiaga ir metodai**. Šioje dalyje pirmiausiai nurodoma tyrimų atlikimo vieta, laikas ir trukmė. Tuomet nuosekliai aprašomas atliktų tyrimų objektas, tiriamieji gyvūnai, jų atrankos tyrimui metodai, imties paskaičiavimas, aprašomi tyrimų metodai arba nurodomi metodų šaltiniai, metodinis grupavimas, aprašoma tyrimo eiga ir kitos svarbios tyrimo sąlygos. Jei tiriami gyvūnai – turi būti pažymėta, kad moksliniai tyrimai atlikti prisilaikant gyvūnų globos, laikymo, naudojimo bei veterinarinių reikalavimų. Nurodomas LSMU Bioetikos centro išduotas pritarimo atliekamam tyrimui numeris. Šioje dalyje nurodomi duomenų apdorojimui naudoti statistinės analizės metodai ir programinės įrangos versija (pvz.: Microsoft Excel, SPSS ar kt.). Pateikiami duomenų grupavimo principai, statistinių duomenų modeliai ir skaičiuoti statistiniai rodikliai. Svarbu aiškiai nurodyti tyrimų apimtį (ištirtų mėginių skaičių). Metodinė informacija pateikiama pagal uždavinių suformulavimo eiliškumą. Rekomenduojama pateikti tyrimo schemą. Šio skyriaus apimtis – 4-6 proc. viso MBD apimtį (2-3 psl.). MBD „Tyrimo medžiaga ir metodai“ dalyje nurodomas GenDI naudojimo tikslas (pvz. idėjoms ar teksto elementams kurti ir pan.) ir sąlygos. Nurodoma kokia GenDI programa ir jos versija naudota.
- **Tyrimo rezultatai** – skyrius, kuriame aprašomi MBD gauti tyrimų rezultatai. Šiame skyriuje nenaudojami kitų autorių rezultatai. Rezultatai pateikiami tokiu eiliškumu, kaip numatyta uždaviniuose. Šis MBD skyrius gali turėti poskyrius ir skirsnius. Pateikiami ir aprašomi aiškūs ir pagrįsti atliktų tyrimų, veterinarinių procedūrų, stebėjimų, ekspertizių, tikrinimų ar kiti rezultatai. Lentelėse arba paveiksluose pateikiami duomenys tekste nekartojami. Tekste

aprašomi gauti rezultatai pateikiant nuorodas į lenteles ar paveikslus. Aprašant rezultatus, rekomenduotina iš karto pabrėžti, kuris rezultatas buvo didesnis ar mažesnis už kitą (pvz.: užsikrėtimas grupėje A (82,3 proc.) buvo 3 kartus didesnis ($p < 0,001$) už užsikrėtimą grupėje B (27,4 proc.)). Skaičiuojant koreliaciją, nurodoma koreliacijos koeficiento reikšmė. Galima nurodyti skirtumus procentais. Rezultatų skyriuje pateikiami duomenys turi būti apdoroti statistiniais metodais. Būtina nurodyti, ar gauti rezultatai yra statistiškai patikimi, po rezultato parašant patikimumo reikšmę p (pavyzdžiui, $p < 0,05$). Šiame skyriuje nerašyti aptarimų, prielaidų ar rezultatų paaiškinimų. Tyrimų rezultatų dalis pagal apimtį turėtų sudaryti 30-40 proc. viso MBD apimties (iki 20 psl.).

- **Rezultatų aptarimas.** Šioje dalyje aptariami pastebėti dėsningumai lyginami su kitų autorių duomenimis, remiantis kitų autorių duomenimis, paaiškinami gauti rezultatai, autorius pateikia savo nuomonę. Šiame skyriuje nereikia kartoti savų tyrimų rezultatų aprašymo, tekstas neturi būti perkrautas skaičiais, lentelėmis ar paveikslais. Šis skyrius gali sudaryti apie 10 proc. viso MBD apimties (iki 5 psl.).
- **Išvados.** Tai aiškūs ir trumpi atsakymai į MBD pradžioje iškeltus uždavinius. Išvados rašomos naujame lape. Jos yra numeruojamos, formuluojamos tyrimo rezultatų pagrindu, konkrečiai, glaustai ir pateikiamos pagal uždavinių pateikimo eiliškumą. Išvados turi būti tikslios, apibendrinančios ir aiškiai išdėstytos, jose negali būti tik atkartojami rezultatai. Paprastai kiekvienam uždaviniui rašoma po vieną, jei būtina – kelias išvadas. Išvados turi parodyti, ar išspręsti MBD įvade iškelti uždaviniai ir/ar pasiektas MBD tikslas. Šioje dalyje lentelės ar paveikslai, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius nėra rašomi.
- **Pasiūlymai / Rekomendacijos.** Šioje dalyje teikiami praktiniai pasiūlymai (rekomendacijos) dėl tyrimo būdų, priemonių, metodų taikymo MBD analizuojamai problemai spręsti. Rekomendacijos suformuluojamos konkrečiai, glaustai, jas numeruojant. Šis skyrius nėra privalomas. Pasiūlymai gali būti pateikiami aptarimų skyriuje.
- **Literatūros sąrašas** pateikiamas naujame lape. Pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai. Sąrašas sudaromas vadovaujantis **Vankuverio** citavimo sistema. Išsami informacija apie Vankuverio sistemą yra pateikta LSMU internetiniame tinklalapyje, Bibliotekos skiltyje (Informacija vartotojams). MBD panaudotų publikacijų bibliografiniai aprašai pateikiami pagal jų citavimo eiliškumą tekste, pradedant nuo pirmojo pacituoto šaltinio. Šaltiniai pateikiami originalo kalba (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – kirilica).
- **Priedai** – neprivaloma, bet atskirais atvejais būtina MBD dalis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, MBD autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: statistinė konkretesnė informacija, apklausos anketos, išsamesnės lentelės, paveikslai, žemėlapiai ir kt.). Prieduose taip pat pateikiama informacija apie skelbtas publikacijas naudojant tyrimo medžiagą, jei autoriumi ar vienu iš bendraautorių buvo studentas, apie pristatytus mokslinius pranešimus ir kt. Pateikiamos aktyvios nuorodos arba pridedamos kopijos. Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į MBD spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami (pavyzdžiui, 1 priedas. Apklausos anketa). MBD tekste turi būti pateikiamos nuorodos į priedą.

Magistro baigiamojo darbo raštvedybos reikalavimai

- Magistro baigiamojo darbo tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje.
- Privaloma magistro baigiamojo darbo apimtis – 35–50 puslapių, neįskaitant priedų.
- MBD turi būti parašytas lietuvių kalba. Studentui pageidaujant, MBD gali būti rengiamas ir anglų kalba. Studijuojantieji užsienio kalba, MBD rašo sutartyje numatyta kalba (anglų).
- MBD turi būti tvarkingas, parašytas taisyklinga ir sklandžia kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių (anglų) kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Mintys turi būti išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai.
- Paveikslai (ilustracijos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos, sunumeruoti ir pavadinti.
- Teksto paraštės: iš kairės – 30 mm, iš viršaus ir apačios – 20 mm, iš dešinės – 10 mm.
- Pustlapiai, išskyrus titulinį, numeruojami. Puslapio numeris rašomas lapo apatiniame dešiniajame krašte, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių.
- Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 10 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas pagal dešiniąją ir pagal kairiąją paraštes.
- Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą.
- MBD spausdinamas Times New Roman šriftu. Pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt (punktų). Kursyvu (*Italic*), tekste gali būti rašoma lotyniški terminai. Procentai lietuviškame tekste žymimi sutrumpintu žodžiu – proc., angliškame tekste – simboliu %. Skaičiai lietuviškame tekste rašomi nurodomi šimtosiomis dalimis (pvz.: 5,62), dešimtasias ir šimtasias dalis nuo sveiko skaičiaus atskiriant kableliu (pvz.: 5,62), o angliškame tekste – tašku (pvz.: 5.62).
- MBD tekstas skirstomas į **skyrius, poskyrius ir skirsnius**.
- Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 pt paryškintu šriftu (Bold). Poskyrių pavadinimai rašomi 14 pt, skirsnių – 12 pt paryškintu šriftu, mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją.
- Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje, o poskyriai ir skirsniai – tame pačiame puslapyje. Skyriaus ir poskyrių pavadinimai simetriškai išdėstomi lapo plotyje juos lygiuojant nuo krašto iki krašto. Skirsnių pavadinimai pradedami rašyti kaip pirmoji pastraipos eilutė.
- Skyrių, poskyrių ir skirsnių skaičius priklauso nuo temos pobūdžio. Skyrių, poskyrių ir skirsnių pavadinimai turi atitikti turinį ir atskleisti nuoseklų, logišką temos nagrinėjimą.
- Pavadinimai į kitą eilutę nekeliami. Po pavadinimo taškas nededamas. Pavadinimas negali būti viename puslapyje, o tekstas prasidėti kitame. Poskyriams suteikiamas skyriaus numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1., 1.2. ir t. t.). Skirsniams suteikiamas poskyrio numeris ir jo eilės numeris (pvz.: 1.1.2., 1.1.3. ir t. t.).
- **Lentelės** numeruojamos iš eilės per visą MBD arabiškais skaitmenimis.
 - Lentelės numeris užrašomas virš lentelės, kairiajame kampe prie žodžio „lentelė“. Lentelės numeris ir žodis „lentelė“ rašomi 12 pt *italic* paryškintu šriftu dydžiu. Lentelės pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės (pvz.: **1 lentelė. Žmonių sergamumo salmonelioze dinamika Lietuvoje 2011–2021 m.**). Lentelėms yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Jei

pavadinimas netelpa vienoje eilutėje - parenkamas 1 intervalo tarpas. Po lentelės pavadinimo taškas nededamas.

- Lentelės paaiškinimai / pastabos (jei reikia) yra rašomi 10 pt po lentele.
- Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į lentelę. Lentelės visais atvejais privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir turi būti atitinkamai komentuojamos.
- Lentelė turi būti išdėstoma lape vertikalčiai arba įrašoma taip, kad ją skaitant tekstą reiktų pasukti laikrodžio rodyklės kryptimi.
- Dydžių dimensijos rašomos lentelės antraštėse, po vaizduojamo dydžio pavadinimo, todėl pagrindinėje lentelės dalyje pateikiami vien tik skaičiai.
- Skiltyse skaičiai turi būti sulygiuoti. Negalima lentelėje palikti tuščių vietų. Jei duomenų nėra – dedamas brūkšnelis. Pasikartojančių skaičių negalima pakeisti kabutėmis. Kabutės rašomos tik tada, kai lentelės skiltyse pasikartoja tie patys žodžiai.
- Nedideles lenteles galima talpinti viename lape vieną po kitos. Jeigu lentelės labia ilgos, perkeliančios lentes, kituose puslapiuose pakartotinai rašomos pavadinimas, o lentelės viršuje rašoma, pvz., 2 lentelės tęsinys.
- **Paveikslai** (ilustracijos – grafikai, nuotraukos, schemas, piešiniai – taip pat yra vadinami paveikslais), turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos ir numeruojami iš eilės per visą MBD arabiškais skaitmenimis.
 - Paveikslo numeris užrašomas paryškintai po paveikslu, centruojant per vidurį su trumpiniu „pav.“. Paveikslo pavadinimas, numeris ir trumpinys „pav.“ rašomi 12 pt *italic* šrifto dydžiu. (pvz., ***1 pav.*** *Žmonių sergamumo salmonelioze dinamika Lietuvoje 2021 m.*). Paveikslams yra suteikiamas informatyvus pavadinimas. Jei pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp pavadinimo eilučių nepaliekama (parenkamas 1 intervalo tarpas). Po paveikslo pavadinimo taškas nededamas.
 - Paveikslo paaiškinimai / pastabos (jei reikia) yra rašomi 10 pt dydžio šrifto, po paveikslo pavadinimo.
 - Būtina nurodyti paveikslo X ir Y ašių pavadinimus bei matavimo vienetus.
 - Jei paveikslai sukurti kitų autorių – po paveikslo pavadinimo skliaustuose parašomas literatūros šaltinio numeris.
 - Tekste turi būti pateikiamos nuorodos į paveikslą (pvz., Tekstas tekstas tekstas (1 pav.)). Iliustracijos privalo turėti glaudų ryšį su teksto medžiaga ir būti atitinkamai komentuojamos. Tekste negali kartotis paveiksle pateikti rezultatai.
 - Iliustracijos išdėstomos pačiame tekste tuoj po nuorodų į jas arba prieduose.
 - Iliustracijos su jų numeriais ir pavadinimais visada turi būti pateikiamos viename lape ir nekeliamos.
 - MBD pateikiant GenDI kurtus netekstinius elementus (pvz. paveikslus, schemas) skliaustuose nurodoma kokia GenDI programa ir jos versija naudota, elemento sukūrimo data ir užklausa (kabutėse).
- **Literatūros šaltinių citavimas.** Cituojant literatūros šaltinius tekste reikia vadovautis **Vankuverio** (*Vancouver*) sistema. Literatūros šaltinį cituojant tekste pirmą kartą, paprastuose skliaustuose nurodomas jo numeris arabišku skaičiumi, pvz., (1). Pakartotinai cituojant tą patį šaltinį kitoje teksto vietoje, paliekamas originalus citavimo numeris. Kai autorius minimas tekste, rašoma taip: „P. Petraitis (5) teigia, jog ...“. Kai keli šaltiniai yra cituojami toje pačioje vietoje, juos nurodantys skaičiai atskiriami kableliu pvz., „Baltymų metabolizmas prieskrandyje yra mikroorganizmų medžiagų apykaitos veiklos rezultatas (16, 19). Jei keli šaltiniai eina eilės

tvarka, juos nurodantys skaičiai atskiriami brūkšneliu, pavyzdžiui „Prieskrandžio bakterijos pasisavina ir perdirba nebaltyminį azotą ir sintetuoja į baltymus (5–7, 12). **Nenaudoti** brūkšnelio tarp citavimo šaltinių jei cituojami tik du gretimi šaltiniai (1, 2). Tekstas turi būti cituojamas ir kitų autorių teiginiai perfrazuojami neiškraipant esmės. Pažodžiui atkartojamos kitų autorių mintys, turėtų būti pateikiamos kaip citata (kabutėse). Viešai skelbti kūrinio tekstą MBD, naudojant kito autoriaus originalias idėjas ar mintis ir nenurodant jų autoriaus, yra neetiška ir laikoma plagijavimu. Rekomenduojama remtis moksliniais straipsniais, bet ne vadovėliais. Literatūros šaltiniai turėtų būti ne senesni nei 10 m (išskyrus būtinus atvejus). Jei MBD buvo naudotas tekstas ar kiti elementai sukurti naudojant GenDI, tai nurodoma, kaip apibrėžta šioje Tvarkoje. Literatūros šaltinių sąrašas kaip atskiras šaltinis nenurodomas.



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS FAKULTETAS

Vardas Pavardė

Pavadinimas LT

Pavadinimas EN

Veterinarinės medicinos vientisųjų studijų
MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS

MBD Vadovas: prof. (doc.) dr. Vardas, Pavardė

Kaunas, metai

SKIRTINGŲ LAKTACIJŲ KARVIŲ, SERGANČIŲ ENDOMETRITU, GIMDOS BAKTERINIS UŽTERŠTUMAS

Vardenis Pavardenis

Magistro baigiamasis darbas

SANTRAUKA

Endometrito patogenezėje svarbus vaidmuo tenka bakterijoms. Šio magistro baigiamojo darbo tikslas – nustatyti bakterijas iš endometritu sergančių skirtingų laktacijų karvių gimdos. Ištirti 47 pirmos-penktos laktacijos karvių gimdos išskyrų mėginiai, mikrobiologiniam tyrimui imti steriliais kateteriais iš gimdos kaklelio. Išskirtos bakterijos identifikuotos pagal biochemines ir antigenines savybes. Bakterijų padermių jautrumo/atsparumo antimikrobinėms medžiagoms tyrimas atliktas pagal Kirby-Bauer metodiką. Ištyrus 47 karvių, sergančių endometritu, gimdos išskyrų mėginius, bakterijos išskirtos iš 39 (83 proc.). Gryna bakterijų kultūra nustatyta 18 mėginių (38,30 proc.), dvi rūšys – 16 mėginių (34,04 proc.). Trijų skirtingų rūšių bakterijos rastos penkiuose mėginiuose (10,64 proc.). Ištyrus endometrito sukėlėjus, visų laktacijų karvių gimdoje vyravo aplinkos mikroorganizmai – *Enterococcus faecalis* (36,24 proc.), *Streptococcus uberis* (19,10 proc.) ir *Escherichia coli* (44,72 proc.).

Keturiolikai karvių (29,79 proc.) pirmą savaitę po veršiavimosi buvo užsilaikiusi placenta. Pagrindinis sukėlėjas – *Escherichia coli*, išskirtas 92,8 proc. atvejų. Atlikę statistinę analizę nustatėme, kad *Escherichia coli* darė įtaką endometrito išsivystymui ($p < 0,05$), skirtingos karvių laktacijos – placentos užsilaikymui ($p < 0,05$).

Gramteigiamų ir gramneigiamų bakterijų padermės, išskirtos iš skirtingų laktacijų karvių gimdos, jautriausios amoksicilinui su klavulanine rūgštimi.

Raktažodžiai: karvės, bakterijos, endometritas, skirtingos laktacijos.

BACTERIAL CONTAMINATION OF THE UTERUS IN DIFFERENT LACTATION COWS ON ENDOMETRITIS

Vardenis Pavardenis

Master's Thesis

SUMMARY

Bacteria play an important role in the pathogenesis of endometritis in cows. The aim of the present investigation was to determine the bacteria from the uteri of different lactation cows on endometritis. In total, forty seven secretion samples from the uteri of the 1st to 5th lactation cows were investigated. Samples for microbiological analysis were collected with sterile catheters from uterine cervix of dairy cows of different lactation. Bacteria were identified according to biochemical and antigenic properties. The Kirby Bauer method was used to determine susceptibility of the pathogenic isolated bacteria to antimicrobial substances. Bacteria were isolated in 39 (83 %) cow's uterine secretion samples (from 47 investigated samples). The pure culture was determined in 18 (38.30 %) samples, two types of bacteria (mixed culture) were identified in 16 (34.04 %) samples, and three types in 5 (10.64 %) samples. The results revealed that environmental bacteria were the most common isolates from cases of endometritis in the examined cows: *Enterococcus faecalis* (36.27 %), *Streptococcus uberis* (19.13 %) and *Escherichia coli* (44.71 %).

Fourteen cows had retained placenta (29.79 %) in the first postpartum week. The main agent *Escherichia coli* was isolated in 92.8 % ($p < 0.05$) of cows. Statistical analysis showed that isolation of *Escherichia coli* influenced the development of endometritis and the difference in lactation influenced the retention of placenta ($p < 0.05$).

Gram-positive and Gram-negative bacteria strains isolated from the uteri of different lactation cows on endometritis were most sensitive to amoxicillin with clavulanic acid.

Keywords: cows, bacteria, endometritis, different lactation.



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS FAKULTETAS

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS
DARBO VADOVO VERTINIMAS

MBD autorius:

MBD tema:

Studijų programa: **Veterinarinė medicina**

MBD apimtis: **... puslapiai.**

Eil. nr.	MBD vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	Formalioji atitiktis	
	MBD struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynelio sudarymas. MBD santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai. Teisingas informacijos šaltinių citavimas MBD. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas. MBD atitikimas stiliaus (tekstas sklandus, nuoseklus, moksliškas) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. MBD teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
2.	Teorinė dalis	
	Įvadinė dalis	
	MBD temos mokslinio aktualumo pagrindimas. MBD tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (uždaviniai aprėpia MBD temą).	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Literatūros apžvalga	
	Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas MBD temai, šaltinių naujumas ir susisteminimas.	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
3.	Tiriamoji dalis:	

3.1.	Tyrimo metodai ir medžiaga	
	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas ir atlikimas.	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
3.2.	Tyrimo rezultatai	
	Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga MBD rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas.	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
4.	Rezultatų aptarimas	
	MBD rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis bei rezultatų palyginimas, savo nuomonės pateikimas.	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
4.1.	Išvados (ir rekomendacijos / pasiūlymai)	
	Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas MBD temai ir uždaviniams.	
	<i>Vadovo įvertinimo pagrindimas*:</i>	
5.	Studento aktyvumas rengiant magistro baigiamąjį darbą. Konstruktyvus bendradarbiavimas. Dalyvavimas LMT ir kt. projektuose.	
MBD įvertinimas balais (įrašomas balas šimtosiomis dalimis):		

**MBD Vadovui įvertinus kiekvieną dalį mažiau nei 10 balų, privaloma parašyti įvertinimo pagrindimą.*

MBD Vadovo atsiliepimas (pastebėjimai, komentarai):

(MBD Vadovo vardas, pavardė, parašas)
(data)



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS FAKULTETAS

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

RECENZENTO VERTINIMAS

MBD autorius:

MBD tema:

Studijų programa: ***Veterinarinė medicina***

MBD apimtis: ***... puslapiai.***

Eil. nr.	MBD vertinimo kriterijai (įvertinimo pagrindimas privalomas)	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	Formalioji atitiktis	
	MBD struktūrinių dalių atitikimas Tvarkos reikalavimams. Turinio sudarymas, svarbiausių terminų ir santrumpų žodynėlio sudarymas. MBD santraukos informatyvumas, užsienio kalbos taisyklingas naudojimas. Tinkamai parinkti raktažodžiai. Teisingas informacijos šaltinių citavimas MBD. Bibliografinio literatūros sąrašo sudarymas. MBD atitikimas stiliumi (tekstas sklandus, nuoseklus, mokslinis) ir taisyklingos kalbos reikalavimams. MBD teksto, lentelių, paveikslų ir kt. informacijos techninis įforminimas, laikantis pateiktų reikalavimų.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
2.	Teorinė dalis	
	Įvadinė dalis	
	MBD temos mokslinio aktualumo pagrindimas. MBD tikslo ir uždavinių teisingas formulavimas ir pagrįstumas (uždaviniai aprėpia MBD temą).	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
	Literatūros apžvalga	
	Mokslinės literatūros apžvalgos analizė, išsamumas, atitikimas MBD temai, šaltinių naujumas ir susisteminimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
3.	Tiriamoji dalis:	

3.1.	Tyrimo metodai ir medžiaga	
	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas. Statistinės duomenų analizės aprašymas ir tinkamų statistinių metodų parinkimas ir atlikimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
3.2.	Tyrimo rezultatai	
	Tyrimo rezultatų pateikimas, aprašymo aiškumas ir nuoseklumas. Teisinga MBD rezultatų analizė ir aiškus statistinių skaičiavimų pateikimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
4.	Rezultatų aptarimas	
	MBD rezultatų interpretacija ir aptarimo išsamumas, tinkamas pagrindimas kitų mokslininkų duomenimis bei rezultatų palyginimas, savo nuomonės pateikimas.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
4.1.	Išvados (ir rekomendacijos / pasiūlymai)	
	Išvadų (rekomendacijų / pasiūlymų) pagrįstumas, konkretumas, atitikimas MBD temai ir uždaviniams.	
	<i>Recenzento įvertinimo pagrindimas*:</i>	
5.	Studento pateiktos tezės ir/ar straipsniai*	
MBD įvertinimas balais (įrašomas balas šimtosiomis dalimis):		

**Recenzentui įvertinus kiekvieną dalį mažiau nei 10 balų, privaloma parašyti įvertinimo pagrindimą.*

Studentams nepateikus tezių ir /ar straipsnių 5 punktas į vertinimą nesumuojamas, o įrašoma **Nepateikė, nes tai nėra privalomas MBD elementas.*

Recenzento klausimai (1-2), pastebėjimai, komentarai:

(Recenzento vardas, pavardė, parašas)

(data)



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

VETERINARIJOS FAKULTETAS**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS****MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS***MBD autorius**MBD pavadinimas*

Veterinarinės medicinos studijų programa

Eil. Nr.	MBD ir jo pristatymo vertinimo kriterijai	Įvertinimas (1-10 balų)
1.	MBD temos aktualumo pagrindimas, esmės išryškinimas, tikslo formulavimas, uždavinių iškėlimas.	
2.	Tyrimo metodų pasirinkimas, pristatymas, metodų taikymo korektiškumas. Statistinių analizės metodų pasirinkimas, pagrindimas.	
3.	MBD rezultatų analizė ir pateikimo nuoseklumas. Rezultatų statistinis apdorojimas.	
4.	MBD rezultatų apibendrinimas ir interpretavimas, savo nuomonės išsakymas.	
5.	Išvadų konkretumas, atitikmuo tikslui ir uždaviniams.	
6.	MBD moksliskumo lygmuo.	
7.	Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė, žodinio pristatymo kokybė.	
8.	Argumentuoti ir logiški atsakymai į klausimus, gebėjimas diskutuoti. Kalbos sklandumas.	
	Komisijos nario įvertinimas pažymiu (įrašomas balas šimtosiomis dalimis):	

MBD Komisijos nario pastebėjimai ir argumentai, įvertinus kriterijų mažiau negu 10 balų:

MBD Komisijos nario užduoti klausimai:

(pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS FAKULTETAS

TVIRTINU:

Veterinarijos fakulteto dekanas

Vardas, pavardė

20 m. d.

**VETERINARINĖS MEDICINOS PROGRAMA
VIENTISOSIOS STUDIJOS
KATEDRA (KLINIKA / INSTITUTAS) (įrašyti teisingą)**

Studento (-ės) Vardenio Pavardenio
... kurso ... grupės

INDIVIDUALUS DARBO PLANAS

Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė: yyyy 02 01 – yyyy 05

Magistro baigiamojo darbo tema:

Pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas pavadinimas

MBD Vadovas

Prof. (Doc.) dr. Vardenis Pavardenis

Kaunas, metai

MBD tikslas:**MBD uždaviniai:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
MBD temos aptarimas su MBD Vadovu. MBD individualaus darbo plano parengimas, plano apsvaistymas katedroje, pateikimas Vadovui ir dekanatui (<i>patvirtintas individualus darbo planas kartu su Padalinio posėdžio protokolo išrašu pristatomas į dekanatą iki einamųjų metų vasario 28 arba 29 d.</i>)	20.. m. rugsėjo mėn.*
Teorinės studijos reikalingos MBD problemos sprendimui. Išsami literatūros šaltinių analizė. Teorijų, koncepcijų, modelių analizė. Literatūros apžvalgos plano parengimas ir suderinimas su Vadovu. Vadovo įvertinimas.	20.. m. sausio mėn.
Literatūrinės medžiagos įsisavinimas.	20.. m. vasario – 20..m gegužės mėn.
Tyrimų planavimas, darbo schema, metodikų įsisavinimas, tyrimo medžiagos rinkimas.	20.. m. kovas mėn. – 20.. m. gegužės mėn.
LSMU Bioetikos centro pritarimas tyrimo vykdymui.	20.. m. iki birželio mėn.
Išsami literatūros šaltinių analizė. Literatūros apžvalgos parengimas. Vadovo įvertinimas.	20.. m. birželio mėn.
<u>Ataskaitos už pirmą MBD etapą paruošimas pagal nustatytą formą.</u> Ataskaitos pristatymas katedros posėdyje. (<i>Ataskaitą bei katedros protokolo išrašą pristatyti į dekanatą.</i>)	20.. m. birželio mėn.*
Kiekybinė bei kokybinė duomenų analizė. Tyrimo rezultatų aprašymas.	20..m. birželio-rugsėjo mėn.
Rezultatų apibendrinimas. Apibendrinančių išvadų, pasiūlymų bei rekomendacijų rengimas.	20.. m. rugsėjo–lapkričio mėn.
Tarpinio MBD varianto pateikimas Vadovui. Vadovo įvertinimas.	20...m. sausio mėn.
MBD literatūros šaltinių sąrašo parengimas. MBD techninis sutvarkymas (titulinio puslapio, turinio, paveikslų, lentelių, teksto korektūra, citavimas ir pan.).	20.. m. vasario mėn.
Santraukų lietuvių ir anglų kalba parengimas.	20.. m. vasario mėn.
MBD aptarimas ir korekcijos su Vadovu.	20.. m. kovo mėn.

Užduotys	Užduočių atlikimo terminas
MBD pateikimas Vadovui. MBD tinkamumo Padalinio svarstymui Vadovo įvertinimas.	Iki 20.. m. balandžio 1 d.
MBD žodinis pristatymas Padalinyje (<i>data gali būti patikslinta einamaisiais metais</i>).	20.. m. gegužės mėn.*
Galutinio MBD pateikimas Vadovo įvertinimui (<i>tiksli data bus nurodyta einamaisiais metais</i>).	20.. m. gegužės mėn.*
MBD patalpinimas į LSMU Mokslo ir informacijos sistemos CRIS talpyklą (<i>tiksli data bus nurodyta einamaisiais metais</i>).	20.. m. gegužės mėn.*
MBD recenzavimas	20.. m. gegužės mėn.
Numatoma gynimo data (<i>tiksli data bus nurodyta dekanato einamaisiais metais</i>).	20.. m. birželio mėn.*

Pastaba: *– lentelėje pagal poreikį eilutes galima įterpti; įrašytų datų keisti nerekomenduojama.

**Darbo planas planuojant MBD rašyti remiantis tezėmis ir / ar straipsniais taip pat turi būti rengiamas. Atsižvelgiant į etapiškumą ir Vadovo įvertinimų reikiamybę įskaitai gauti.

Individualus mokslinio tiriamojo darbo planas apsvarstytas
katedros (klinikos / instituto) posėdyje 20.. m.mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas (-ė)

.....

(Vardas, Pavardė)

.....

(parašas)



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS FAKULTETAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARINĖS MEDICINOS PROGRAMA
VIENTISOSIOS STUDIJOS
KATEDRA (KLINIKA / INSTITUTAS) (įrašyti teisingą)

STUDENTO VARDENIO PAVARDENIO
5 kurso, ... grupės

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO
ATASKAITA

rengimo laikotarpis: yyyy 02 – yyy 06

Kaunas, metai

**Magistro
baigiamojo darbo
tema:**

1. Literatūros analizė nagrinėjama tema.

Pateikiamas MBD Vadovui pateiktoje literatūros apžvalgoje naudotų šaltinių aktyvių nuorodų sąrašas.

2. MBD autoriaus įsisavintos tyrimų metodikos. Aprašyti numatyti taikyti statistinės analizės metodai (trumpas aprašymas).

Pateikiamas LSMU Bioetikos centro pritarimo nr.

Pateikiama numatyta MBD tyrimo schema ir tyrimų reikalingų metodikų aprašymas.

Numatytų naudoti statistinių metodų pagrindimas.

3. Surinkta medžiaga nagrinėjama tema

Pateikiamas trumpas aprašymas, pvz. mėginių pobūdis ir skaičius, informacija apie surinktus duomenis (Excel lentelės pateikiamos MBD Vadovui).

4. Kita informacija remiantis individualiu planu.

Pateikiamas trumpas komentaras Individualiame plane pateiktų punktų, su kokiais sunkumais susiduriama, kas jau atlikta, kas planuojama, įsivertinamos galimos rizikos.

5. Aktuali informacija: dalyvavimas kursuose, stažuotėse, konferencijose; skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose; paskelbti straipsniai, tezės –, aktyvi nuoroda, pavadinimas, pažymėjimų Nr., val. skč. ir kt.). Dalyvavimas LMT ar/ir kt. projektuose.

Eil. Nr.	Kursai, mokymai, seminarai, išvykos (Erasmus), konferencijos, tezės, pranešimai						
	Pažymėjimo / pažymos numeris	Data	Organizatoriaus pavadinimas arba vardas ir pavardė	Forma (dalyvis, pranešėjas)	Programos registracijos numeris	Tema	Valandų skaičius

6. Pagal individualų planą visas užduotis įvykdžiau (neįvykdžiau).

MBD ataskaita apsvaistyta katedros
(klinikos / instituto) posėdyje 20.... m. mėn. d., Protokolo Nr.

Studentas

Vardas Pavardė

(parašas)