

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETO SVEIKATOS TYRIMŲ  
INSTITUTO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos tyrimų instituto nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detalius Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos fakulteto (toliau – Fakultetas) Sveikatos tyrimų instituto (toliau – Fakulteto institutas) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);

2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas).

3. Fakulteto institutas yra Fakulteto mokslinės veiklos organizavimo padalinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai, vykdomos studijų programos, rengiami mokslininkai ir specialistai.

4. Moksliniams tyrimams, užsakymams ir mokslinei eksperimentinei plėtrai organizuoti ir vykdyti Fakulteto institute gali būti sudaromi padalinio teisių neturintys vidiniai organizaciniai dariniai – mokslininkų grupės (toliau – Grupės).

5. Fakulteto instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos tyrimų institutas, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – STI, pavadinimas anglų kalba – Lithuanian University of Health Sciences Medical Academy Faculty of Public Health, Health Research Institute sutrumpintas pavadinimas anglų kalba – STI.

**II SKYRIUS  
FAKULTETO INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Fakulteto instituto veiklos tikslai:

6.1. vykdyti šiuolaikinius biomedicinos ir socialinių mokslų sričių tyrimus, gausinti ir skleisti pasaulines mokslo žinias ir patirtį visuomenės sveikatos ir jos stiprinimo, sveikatos sistemos funkcionavimo, lėtinių neinfekcinių ligų profilaktikos ir kontrolės bei gyvenimo kokybės (gerovės) užtikrinimo srityse.

6.2. rengti mokslininkus ir dalyvauti universiteto, Lietuvos bei tarptautinėse mokslo ir studijų programose.

6.3. teikti aukščiausiojo lygio specializuotas ekspertines paslaugas institucijoms, formuojančioms ir įgyvendinančioms šalies bei jos atskirų regionų sveikatos politiką.

7. Fakulteto institutas savo veikloje: organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtos darbus, dalyvauja vykdamas studijų programas, rengia mokslininkus ir dalyvauja rengiant specialistus.

8. Fakulteto instituto uždaviniai:

8.1. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus bei dalyvauti vykdamas studijų programas;

8.2. dalyvauti rengiant studijų planus ir programas;

8.3. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir eksperimentinę veiklą;

8.4. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

8.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo, ekspertiniuose, kituose projektuose, ir juos inicijuoti;

- 8.6. organizuoti teorinio ir praktinio pobūdžio renginius (konferencijas, seminarus ir kt.); vykdyti mokslo žinių sklaidą;
- 8.7. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą.
9. Fakulteto instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Fakulteto instituto darbuotojai.

### III. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

10. Fakulteto institutui vadovauja Fakulteto instituto vadovas (toliau – Vadovas), kuris tiesiogiai pavaldus Fakulteto dekanui ir Universiteto rektoriui.

11. Vadovo kadencija – 5 metai. Vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.

12. Vadovą rektoriaus teikimu renka Universiteto senatas.

13. Konkurso Vadovo pareigoms užimti organizavimo tvarką nustato Universiteto vidaus reglamentavimo dokumentai.

14. Vadovo atostogų, komandiruočių ar ligos atveju, jo funkcijas Vadovo arba Fakulteto dekanas teikimu vykdo vienas iš įgaliotų Fakulteto instituto darbuotojų.

15. Vadovas:

15.1. vadovauja Fakulteto instituto darbui ir atsako už jo darbo rezultatus;

15.2. planuoja Fakulteto instituto darbuotojų mokslinį darbą;

15.3. kas 5 metus teikia Fakulteto tarybai tvirtinti Fakulteto instituto mokslines temas;

15.4. atsiskaito Fakulteto tarybai ir Fakulteto dekanui už metinę Fakulteto instituto veiklą Universiteto senato nustatyta tvarka;

15.5. teikia siūlymus Universiteto rektoriui dėl konkursų į mokslines pareigas skelbimo bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Fakulteto instituto darbuotojus;

15.6. atsako už Fakulteto institute veikiančių Grupių mokslinės veiklos kokybės vertinimą;

15.7. vertina Fakulteto instituto darbuotojų metinių darbo užduočių įvykdymą;

15.8. rūpinasi, kad Fakulteto instituto darbuotojai su Fakulteto instituto turtu elgtųsi atsakingai, rūpestingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;

15.9. informuoja Fakulteto instituto darbuotojus apie bendrus darbo užmokesčio skaičiavimo principus.

15.10. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Vadovui priskirtas funkcijas.

16. Fakulteto institute šaukiami darbuotojų posėdžiai. Juose dalyvauja Fakulteto instituto mokslo darbuotojai ir kiti Fakulteto instituto darbuotojai.

17. Posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius kviečia ir jiems pirmininkauja Vadovas. Neeilinis Fakulteto instituto darbuotojų posėdis gali būti sušauktas ir reikalaujant ne mažiau kaip pusėi Fakulteto instituto darbuotojų.

18. Fakulteto instituto darbuotojų posėdyje svarstomi:

18.1. mokslinės veiklos planai, naujos bei atnaujintos studijų ar mokslo tyrimų programos;

18.2. Fakulteto instituto veiklos ataskaitos;

18.3. pretendentų užimti mokslo darbuotojų pareigas kandidatūros;

18.4. kiti svarbūs klausimai.

19. Apie šaukiamą posėdį elektroniniu paštu turi būti pranešta visiems Fakulteto instituto darbuotojams. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Fakulteto instituto darbuotojų. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžiai yra atviri.

20. Fakulteto instituto darbuotojai sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Fakulteto instituto darbuotojų paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Fakulteto instituto darbuotojų paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai. Kiekvienas Fakulteto instituto darbuotojas turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Fakulteto instituto sprendimai

įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Fakulteto instituto sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

21. Jei kuris nors iš Fakulteto instituto darbuotojų įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Fakulteto instituto darbuotojų kvorumą ir balsavimo rezultatus, Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokole nurodant, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau ar Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio dieną. Fakulteto instituto darbuotojo pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu.

22. Esant techninėms sąlygoms, Fakulteto instituto darbuotojų posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Fakulteto instituto darbuotojų posėdis organizuojamas videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Fakulteto instituto darbuotojų galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

23. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio sekretorius. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

24. Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokole turi būti nurodyta: Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio protokolo numeris, Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio vieta ir data, Fakulteto instituto darbuotojų posėdyje dalyvaujantys Fakulteto instituto mokslo darbuotojai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Fakulteto instituto darbuotojų posėdžio dalyvių sąrašas. Protokolas rengiamas pagal kartu su šiais Nuostatais patvirtintą protokolo formą (protokolo forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede).

25. Fakulteto instituto darbuotojai privalo vykdyti posėdžių nutarimus.

26. Fakulteto instituto darbuotojai:

26.1. mokslo darbuotojai;

26.2. kiti darbuotojai.

27. Fakulteto instituto darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vadovui ir turi vykdyti jo nurodymus.

28. Fakulteto institute veikia Grupės, jas sudaro mokslo darbuotojai ir kiti darbuotojai. Grupės sudaromos nagrinėti ir spręsti aktualias mokslines teorines ir praktines užduotis, teikti paslaugas ir vykdyti projektus.

29. Mokslo darbuotojai ir kiti darbuotojai gali dalyvauti kelių Grupių veiklose.

30. Grupės sudaro, keičia ir jų vadovus (toliau – Grupės vadovas) skiria ir atšaukia Vadovas, Fakulteto instituto posėdžio metu, sprendimai įforminami protokolu.

31. Grupės vadovas:

31.1. koordinuoja Grupės mokslinę veiklą;

31.2. siūlo Vadovui Fakulteto instituto mokslinių tyrimų kryptis ir temas;

31.3. teikia Vadovui metinius Grupės mokslinės veiklos planus ir ataskaitas;

31.4. organizuoja Grupės mokslinį darbą;

31.5. atsako už informacijos sklaidą Grupės viduje;

31.6. atsako už Grupės mokslinės veiklos kokybę.

### **III SKYRIUS**

#### **FAKULTETO INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS**

32. Fakulteto institutas turi šias teises:

32.1. inicijuoti sutarčių sudarymą;

32.2. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis pagal Universiteto vidaus dokumentus;

32.3. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Fakulteto instituto reikmėms;

32.4. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;

32.5. siūlyti Universiteto senatui tvirtinti ir keisti Fakulteto instituto nuostatus;

32.6. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;

32.7. siūlyti Universiteto rektoriui tvirtinti ir keisti, darbuotojų skaičių, jų pareigines instrukcijas;

32.8. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose.

33. Fakulteto institutas turi šias pareigas:

33.1. vykdyti Fakulteto institutui patikėtas (nustatytas) funkcijas;

33.2. produktyviai dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant Fakulteto instituto darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas ir skelbiant mokslo tyrimų rezultatus pripažintuose tarptautiniuose ir Lietuvos mokslo leidiniuose;

33.3. Universiteto administracijai ar Universiteto fakulteto tarybai paprašius arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus, teikti informaciją (ataskaitą) Universiteto administracijai, Universiteto fakulteto tarybai ir Fakulteto dekanui apie Fakulteto instituto veiklą;

33.4. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą Universiteto archyvui;

33.5. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

33.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Fakulteto institutas įkuriamas, reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos sprendimu.

---

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos tyrimų instituto nuostatų  
1 priedas

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETO SVEIKATOS TYRIMŲ INSTITUTO  
DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

**POSĖDŽIO DATA IR VIETA:**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos tyrimų instituto posėdis įvyko [Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patalpose, esančiose adresu [...]], du tūkstančiai \_\_\_\_\_ metų [...] [...] dieną.

**POSĖDYJE DALYVAUJA [...] FAKULTETO INSTITUTO DARBUOTOJAI:**

- |     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 1.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 2.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 3.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 4.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 5.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 6.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 7.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 8.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 9.  | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 10. | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 11. | [asmens vardas, pavardė, pareigos]; |
| 12. | [...]                               |

*Pastaba:*

Visuomenės sveikatos fakulteto instituto darbuotojų posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau  
2/3 [...] fakulteto  
instituto darbuotojų]

**KVORUMO BUVIMAS:**

Posėdyje dalyvauja \_\_\_ iš \_\_\_ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Visuomenės sveikatos fakulteto instituto darbuotojų, todėl nustatytas kvorumas yra.

Posėdžio pirmininkas paskelbia, kiek Visuomenės sveikatos fakulteto instituto darbuotojų balsavo iš anksto.

**SVARSTYTA:** Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas.

Siūloma darbotvarkė:

- |    |        |
|----|--------|
| 1. | [...]; |
| 2. | [...]; |
| 3. | [...]. |

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS:** Patvirtinti posėdžio darbotvarkę:

1. [...];
2. [...];
3. [...].

*Pastaba:*

[Pildyti, priklausomai nuo svarstomų klausimų skaičiaus]

Posėdžiui pirmininkauja Visuomenės sveikatos fakulteto instituto vadovas. Posėdžio sekretorius – [...].

Nė vienas posėdyje dalyvaujantis Visuomenės sveikatos fakulteto instituto darbuotojas neturėtų pastabų dėl posėdžio sušaukimo.

*Pastaba:*

[Tais atvejais, kai posėdyje dalyvaujantys nariai turi pastabų posėdžio darbotvarkei, nurodoma, kas

ir

kokias pastabas reiškia]

**SVARSTYTA 1:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]  
Prieš: - [ ]  
Susilaikė: - [ ]

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS 1:** [...].

**SVARSTYTA 2:** [...]

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: - [ ]

Prieš: -

Susilaikė: -

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS 2: [...].**

**SVARSTYTA 3: [...]**

[Svarstomo klausimo esmė]

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: -

Prieš: -

Susilaikė: -

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS 3: [...].**

**SVARSTYTA 4:** Priimtų sprendimų vykdymas.

[...] fakulteto instituto vadovas pristatė informaciją [...] fakulteto instituto darbuotojams apie priimtų sprendimų vykdymą. [...] fakulteto instituto vadovas pasiūlė **pritarti/nepritarti** priimtų sprendimų įvykdymui.

**BALSAVIMO REZULTATAI:**

Už: -

Prieš: -

Susilaikė: -

Sprendimas **priimtas/nepriimtas**.

**SPRENDIMAS 4: [...].**

---

Posėdžio pirmininkas

---

Posėdžio sekretorius

**PRIEDAS NR. 1 PRIE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
VISUOMENĖS SVEIKATOS FAKULTETO INSTITUTO DARBUOTOJŲ POSĖDŽIO  
PROTOKOLO**

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VISUOMENĖS SVEIKATOS  
FAKULTETO INSTITUTO  
POSĖDYJE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_

(data)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbuotojo vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

\_\_\_\_\_

Posėdžio pirmininkas

[ ]

\_\_\_\_\_

Posėdžio sekretorius

[ ]