

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
VETERINARIJOS AKADEMIJOS GYVŪNŲ MOKSLŲ FAKULTETO
BIOLOGINIŲ SISTEMŲ IR GENETINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
DR. K. JANUŠAUSKO GENETIKOS LABORATORIJOS NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos (toliau – VA) Gyvūnų mokslų fakulteto (toliau – GMF) Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto (toliau – BSGTI) Dr. K. Janušausko genetikos laboratorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato detaliaus Universiteto VA GMF BSGTI Dr. K. Janušausko genetikos laboratorijos (toliau – JGL) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas);
 - 2.2. Universiteto statutu (toliau – Universiteto statutas);
 - 2.3. BSGTI nuostatais.
3. JGL yra į BSGTI integruotas padalinys, kuriame vykdomas studijų procesas, atliekami moksliniai tyrimai, organizuojami mokymai ir konsultacijos ūkininkams genetinių tyrimų klausimais.
4. JGL turi savo logotipą, subsąskaitą.
5. JGL oficialus pavadinimas lietuvių kalba – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Gyvūnų mokslų fakulteto Biologinių sistemų ir genetinių tyrimų instituto Dr. K. Janušausko genetikos laboratorija, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba – JGL, pavadinimas anglų kalba – *Dr. K. Janušauskas Genetics Laboratory*.

II SKYRIUS

JGL VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. JGL veiklos tikslai: organizuoti ir vykdyti įvairių pakopų studijų procesą, bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais vykdyti mokslinius tyrimus, mokyti ir konsultuoti ūkininkus genetinių tyrimų klausimais.
7. JGL funkcijos:
 - 7.1. organizuoti ir vykdyti studijų procesą ir mokslinius bei mokslinės technologinės eksperimentinės plėtros (MTEP) tyrimus;
 - 7.2. mokslui ir studijoms realizuoti, demonstruoti ir, esant poreikiui, apmokyti personalą dirbti JGL esančia specializuota įranga;
 - 7.3. rengti mokslo ir populiariusius publicistinius straipsnius, mokomąsias knygas ir kitas mokslo bei studijų priemones;
 - 7.3. rengti sutartis su ūkio subjektais;
 - 7.4. teikti konsultacijas gamyboje dirbantiems specialistams genetinių tyrimų klausimais;
 - 7.5. teikti tęstinio mokymo paslaugas genetinių tyrimų srityje;
 - 7.6. organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus šviečiamuosius renginius, rengti mokymo programas.

III SKYRIUS

JGL TEISĖS IR PAREIGOS

8. JGL teisės:

- 8.1. inicijuoti sutarčių sudarymą pagal Universiteto patvirtintą tvarką;
- 8.2. vykdyti mokslinius tyrimus bei MTEP darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, vadovaujantis Universiteto vidaus dokumentuose nurodyta tvarka;
- 8.3. naudoti mokslininkų ir kitų darbuotojų bei studentų intelektualinės veiklos rezultatus, būtinus JGL reikmėms;
- 8.4. publikuoti arba kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Universiteto vidaus teisės aktams;
- 8.5. siūlyti Universiteto senatui tvirtinti ir keisti JGL nuostatus;
- 8.6. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;
- 8.7. organizuoti ir teikti tęstinio mokymo paslaugas genetinių tyrimų srityje;
- 8.8. įgyvendinti kitas veiklas, numatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose.

9. JGL pareigos:

- 9.1. vykdyti JGL patikėtas (nustatytas) funkcijas;
- 9.2. dirbti mokslinį ir pedagoginį darbą, ugdant JGL darbuotojų dalykinę ir edukacinę kompetencijas bei viešinant mokslo tyrimų rezultatus tarptautiniuose ir nacionaliniuose leidiniuose;
- 9.3. BSGTI vadovo iniciatyva arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus teikti informaciją (ataskaitą) apie JGL veiklą;
- 9.4. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą ir naudojimą;
- 9.5. užtikrinti JGL darbuotojų darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 9.6. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

JGL VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. JGL vadovauja laboratorijos vadovas.

11. JGL vadovo pareigos einamos iki kadencijos pabaigos, atsisakymo eiti šias pareigas, atšaukimo iš pareigų ar darbo santykių, kuriems esant pavesta eiti vadovo pareigas, pabaigos.

12. JGL vadovas:

- 12.1. tiesiogiai pavaldus BSGTI vadovui;
- 12.2. vadovauja JGL darbui ir atsako už darbo sąlygų sudarymą darbuotojams;
- 12.3. rūpinasi, kad JGL darbuotojai su JGL turtu elgtųsi atsakingai, laikydamiesi Universiteto vidaus teisės aktų nustatytų taisyklių;
- 12.4. atsiskaito BSGTI už metinę JGL veiklą;
- 12.5. rengia JGL veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pasiūlymus dėl nuostatų keitimo;
- 12.6. atsako už JGL pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą laiku;
- 12.7. nustatyta tvarka inicijuoja sutartis, kurias su kitomis institucijomis pasirašo Universiteto įgalioti asmenys.

13. Kiti JGL darbuotojai:

- 13.1. administruoja ir įgyvendina JGL vykdomus projektus;
- 13.2. pagal savo kompetenciją teikia konsultavimo paslaugas;
- 13.3. atlieka mokslinius tyrimus ir vykdo jų sklaidą;

- 13.4. tvarko JGL raštvedybą;
- 13.5. administruoja JGL tinklalapį;
- 13.6. rengia konsultavimo ir mokymo paslaugų sutartis;
- 13.7. ruošia renginių baigimo pažymėjimus;
- 13.8. vykdo kitus, su JGL veikla susijusius, vadovo pavestus darbus;
- 13.9. dalyvauja Universiteto ir kitų institucijų sudarytų komisijų veikloje.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. JGL reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Universiteto tarybos sprendimu.
-