

LSMU VA VETERINARIJOS FAKULTETO METODINĖS REKOMENDACIJOS STUDENTŲ PATEIKČIŲ PARENGIMUI, PRISTATYMIUI IR ĮVERTINIMUI

Šios rekomendacijos taikomos studentų pateikčių parengimui, žodiniam pristatymui bei įvertinimui. Rengiant baigiamųjų darbų pateiktis – būtina vadovautis specialiais, tvarkose nurodytais reikalavimais.

PATEIKTIES PASKIRTIS

Pateiktis (skaidrių rinkinio, pristatymo,) paskirtis yra iliustruoti žodinį pranešimą (pristatymą) lakoniška tekstine ir vaizdine informacija. Skiriant šią užduotį, siekiama ugdyti studentų gebėjimus surinkti informaciją pasirinkta tema, ją išanalizuoti, sisteminti ir pateikti apibendrintai.

PATEIKTIES STRUKTŪRA

Pateikties struktūra turi būti aiški ir nuosekli. Rekomenduojamos dalys: titulinė skaidrė, įvadas, dėstymas, išvados, literatūros sąrašas (dėstytojais gali nurodyti ir kitokią struktūrą).

Titulinėje skaidrėje turi būti nurodyta: mokymosi įstaigos pavadinimas, pranešimo pavadinimas, pranešėjo vardas, pavardė, studijų programa, grupė.

Įvade turi būti pateikiamas temos aktualumas, nurodomi pranešimo tikslas, uždaviniai.

Dėstymo dalyje pateikiama pagrindinė su tema susijusi informacija. Tekstas gali būti papildomas paveikslais, lentelėmis, schemomis, nuotraukomis, filmuota ir kita vaizdine informacija.

Išvados pateikiamos į kiekvieną iš uždavinių.

Literatūros sąrašas pateikiamas paskutinėje skaidrėje.

TEKSTAS IR ILIUSTRACIJOS SKAIDRĖSE

Pateiktį rekomenduojama parengti, naudojantis programa *Power Point (Prezi ar kt.)* ir vadovaujantis galiojančiu LSMU parengtu pateikties pristatymo šablonu.

Skaidrės turi būti sunumeruotos (išskyrus titulinę), patrauklios, įdomios, vaizdžios, lengvai suprantamos.

Visose skaidrėse naudoti tą patį šriftą. Vengti tekstą spausdinti didžiosiomis raidėmis, nes jų skaitymas užtrunka 30 proc. ilgiau nei mažųjų.

Tekstas turi būti aiškus, trumpas, be gramatinių klaidų. Vengti rišlaus teksto, verčiau pateikti tezes, svarbiausius teiginius, pagrindinę informaciją. Kita informacija turi būti pateikta žodžiu.

Fono ir teksto spalvos turėtų būti kontrastiškos.

Paveikslai, diagramos, lentelės nuotraukos turi būti sunumeruotos, turėti pavadinimus; nuotraukos – tinkamos raiškos, lentelės – neperkrautos duomenimis. Vengti iliustracijų su jų naudojimą ribojančiais ženklais.

Nenaudoti daug skirtingų spalvų. Paveiksluose tiems patiems rodikliams žymėti naudoti tas pačias spalvas.

Saikingai naudoti animacijos efektus. Nenaudoti efektų, jei tai nėra būtina. Neretai jie blaško klausytojų dėmesį ir trukdo informacijos suvokimui.

Linksmos iliustracijos (jei jų ne per daug) pagyvina pateiktį, pakelia nuotaiką, suaktyvina dėmesį.

Tinkamai parengtos pateikties požymiai:

- Pavieniai teiginiai išdėstomi atskirais punktais
- Nedaug teksto, šriftas stambus
- Spalvos suderintos, bet kontrastingos
- Visos skaidrės apiformintos vienodai, nesiskiria fonu, raidžių dydžiais
- Didesnė dalis informacijos pateikiama lentelėse, paveiksluose
- Beveik nenaudojami garso efektai, santūri animacija.

ŽODINIS PRANEŠIMAS

Pranešėjas privalo būti įsigilinęs į temą ir pasirengęs atsakyti į auditorijos klausimus.

Pristatant pateiktį, reikia kreiptis į auditoriją, palaikyti akių kontaktą, tekstą sustiprinti neverbaline komunikacija (balso intonacijomis, gestikuliacijomis).

Pranešėjo tartis turi būti aiški ir suprantama, kalbėjimas nei per greitas, nei per lėtas, tinkamas garsas.

Rekomenduojama pristatant pateiktį keisti teksto intonaciją, kalbėti gyvai, nuotaikingai.

Būtina laikytis nurodytos pranešimo trukmės.

Pranešimo metu neskaityti viso teksto iš skaidrių. Pranešėjas turi žodžiu pateikti daugiau informacijos negu pateikta skaidrėse.

Pateikiant paveikslus, lenteles ar diagramas reikia trumpai pristatyti, kas juose vaizduojama, kokie duomenys pateikiami, kokie svarbiausi rodikliai, rezultatai matyti.

Humoristiniai intarpai, retoriniai klausimai pagyvina pranešimą, atkreipia klausytojų dėmesį, tačiau jais nepiktnaudžiauti.

PATEIKTIES IR ŽODINIO PRANEŠIMO VERTINIMO REKOMENDUOJAMA FORMA

Vertinimo kriterijai	Tarpinis įvertinimas balais (0-10,0)	Perskaičiavimo koeficientas	Perskaičiuotas įvertinimas balais (0-10,00)
Pateikties apipavidalinimo kokybė (teksto vizualumas, iliustracijų kokybė ir informatyvumas, animacijos)		0,2	
Žodinio pristatymo kokybė (kalbos sklandumas, gebėjimas savais žodžiais paaiškinti skaidrių turinį, gramatikos, stiliaus klaidos, laiko limitas)		0,2	
Pristatymo turinys (tematikos atitikimas ir pagrindimas, temos suvokimas, pateiktos informacijos teisingumas ir svarbumas, išvadų konkretumas, panaudotų šaltinių reikšmingumas, pristatymo struktūros ir loginės sekos išlaikymas)		0,5	
Studento gebėjimas atsakyti į klausimus (tinkama ir laisva diskusija darbo tematika, atsakymai į papildomus klausimus)		0,1	
Galutinis įvertinimas balais (0-10,00)			