

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS
VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ
MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Veterinarinės medicinos studijų programos studentų Maisto higienos praktikos (toliau – Praktika) tvarka parengta vadovaujantis:
 - 1.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu. 2016 m. birželio 29 d. Nr. XI-242 (Suvestinė redakcija 2023 m. birželio 27 d. Nr. XIV-2095),
 - 1.2. LR Veterinarijos įstatymu (Nr. I-2110, 1991-12-17),
 - 1.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo (Nr. V-1011, 2016-11-16),
 - 1.4. LSMU Studijų reglamentu (patvirtintu LSMU Senato 2024 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 181-03)
 - 1.5. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (20.06.2024)
 - 1.6. Europos Veterinarijos studijų vertinimo sistemos Standartinės veiklos procedūrų vadovu (Manual of Standard Operating Procedure) (ESEVT SOP 2023-06-08),
 - 1.7. Veterinarijos studijų krypties aprašu (LR ŠMSM įsak. Nr. V-1687, 2020-11-04),
 - 1.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau VMVT) „Kokybės sistemos programos DR-7 „LR ir užsienio šalių mokymo įstaigų moksleivių, studentų praktikos ir asmenų savanoriškos praktikos atlikimo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje tvarkos aprašu“ (Įsak. Nr. B1-176, 2020-03-09).
2. Šiuo aprašu yra nustatomas Praktikos vykdymas ir atsiskaitymas.
3. Praktiką organizuoja Universiteto Veterinarijos fakulteto Maisto saugos ir kokybės katedra (toliau Katedra).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Maisto higienos praktika** – ikidiplominių studijų dalis, kurios metu Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos studentas, vadovaujamas Maisto higienos praktikos vadovo, pagal šią tvarką įgyja savarankiškam darbui maisto įmonėse (skerdyklose) vykdyti reikalingų praktinių įgūdžių, gebėjimų ir patirties.
5. **Maisto higienos praktikos tvarkos aprašas** – studijų turinio, metodų ir materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas, patvirtintas Universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Tarybos.
6. **Maisto higienos praktikos koordinatorius (toliau - Praktikos koordinatorius)** – Katedros vadovo teikimu Veterinarijos fakulteto dekanu paskirtas asmuo, atsakingas už Maisto higienos praktikos koordinavimą.

7. **Maisto higienos praktikos administratorius (toliau - Praktikos administratorius)** – Katedros vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Maisto higienos praktikos administravimą.
8. **Maisto higienos praktikos vadovas (toliau - Praktikos vadovas)** – veterinarijos gydytojas, paskirtas praktikos bazės vadovo, dirbantis praktikos bazėje, turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją.
9. **Maisto higienos praktikos bazė (toliau – Praktikos bazė)** – VMVT kontroliuojamos mėsos įmonės (skerdyklos).

III. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. **Tikslas** – išmokyti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant Veterinarinės medicinos studijų programą, pritaikyti mėsos įmonėse (skerdyklose).
11. **Uždaviniai:**
 - 11.1. patikrinti gyvūnų (paukščių) siuntą lydinčius dokumentus, apžiūrėti gyvūnus (paukščius): atlikti priešskerdiminį tyrimą, įvertinti gyvūnų sveikatos būklę, patikrinti tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių;
 - 11.2. įvertinti gyvūnų (paukščių) gerovės reikalavimų laikymąsi gyvūnų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu;
 - 11.3. kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų (paukščių) suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą;
 - 11.4. atlikti poskerdiminį tyrimą, atpažinti zoonozijų ir neinfekcinių ligų požymius bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui;
 - 11.5. registruoti tyrimų rezultatus;
 - 11.6. imti mėginius laboratoriniams (mikrobiologiniams, cheminiams) tyrimams bei trichineliozei, užkrečiamajai spongiforminei encefalopatijai ir kt.), susipažinti su mėginių tvarkymo apskaita;
 - 11.7. kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų, skerdenų ženklinimą sveikumo ženklu;
 - 11.8. atlikti skerdimo technologinio proceso sanitarinę kontrolę, kontroliuoti skerdenų bei skerdimo produktų laikymą, realizavimą;
 - 11.9. susipažinti su Rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (RVASVT) sistema skerdykloje

IV. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Maisto higienos praktika privaloma visiems Veterinarinės medicinos studijų programą studijuojantiems studentams.
13. Praktika atliekama vadovaujantis Veterinarinės medicinos studijų programos studijų planu, pabaigus 5 kurso studijas ir vasaros metu. Kitu metu praktika gali būti atliekama studijuojant pagal individualų tvarkaraštį, kuris studentui gali būti suteikiamas vadovaujantis LSMU Studijų reglamente numatyta tvarka.
14. Praktikos apimtis – 80 valandų (3 ECTS), iš kurių 2 val. skiriamos studentų informavimui apie praktikos tvarką, reikalavimų ataskaitos rašymui ir žodiniam gynimui komisijoje bei kitos aktualios informacijos pristatymui, 40 val. – praktinių įgūdžių formavimui Praktikos bazėje (5 darbo dienos), 36 val. Praktikos ataskaitos parašymui bei pasiruošimui Praktikos žodiniam gynimui komisijoje, 2 val. žodiniam Praktikos gynimui.
15. Studentas praktiką atlieka savarankiškai, laikantis akademinio sąžiningumo principų bei nenusižengiant Universiteto studijų reglamentui.
16. Praktiką studentas atlieka Praktikos bazėje vadovaujamas Praktikos vadovo.
17. Praktikos bazių sąrašą kasmet sudaro ir pateikia VMVT. Pagrindiniai atrankos kriterijai yra šie:

- 17.1. Praktikos bazė turi Europinį veterinarinio patvirtinimo numerį;
- 17.2. Praktikos bazės išsidėsčiusios įvairiuose Lietuvos regionuose;
- 17.3. Praktikos bazė užtikrina studentų praktinių įgūdžių formavimui reikalingas sąlygas bei pakankamą skerdžiamų gyvulių (paukščių) skaičių.
- 17.4. Praktikos bazėje yra pakankamas skaičius veterinarijos gydytojų, galinčių būti studentų Praktikos vadovais.
18. VMVT žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius organizuoja studentų priėmimą į konkrečias Praktikos bazes, atsižvelgdama į Praktikos administratoriaus sudarytą praktikos atlikimo grafiką.
19. Studentai, studijuojantys anglų kalba, Praktikos bazes susiranda savarankiškai užsienio šalyse arba gali praktiką atlikti Lietuvoje.
20. Administratorius parengia online studentų registracijos Praktikai formą Moodle ir nurodo studentams registracijos laiką.
21. Prieš praktiką, konsultacijos metu studentai supažindinami su praktikos organizaciniais reikalavimais.
22. Naudojantis Universiteto sukurta praktikų sistema tarp Universiteto, VMVT ir studento pasirašoma Maisto higienos praktikos trišalė elektroninė sutartis. Universitetą sutartyje atstovauja Rektorius įsakymu patvirtintas asmuo. Sutartis turi būti pasirašyta likus mažiausiai 5 dienoms iki praktikos pradžios
23. Užsienio šalių Praktikos bazėse praktika vykdoma pagal trišalės sutartis, sudarytas tarp Universiteto, studento ir praktikos bazės.
24. Įvykdęs Praktikos programą, studentas parengia raštišką Maisto higienos praktikos ataskaitą (Ataskaitą), pagal nurodymus, pateiktus 1 ir 2 prieduose.
25. Galutinis praktikos įvertinimas vykdomas Praktikos žodinio gynimo metu, Padalinio vadovo nutarimu sudarytoje Maisto higienos praktikos vertinimo komisijoje.
26. Praktikos vertinimo tvarka detaliau aprašoma šios tvarkos X skyriuje.

V. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

27. Maisto higienos praktikos koordinatorius:
 - 27.1. užtikrina, kad praktika būtų organizuota pagal Veterinarijos fakulteto Tarybos patvirtintą Maisto higienos praktikos tvarką;
 - 27.2. Konsultuoja studentus praktikos organizavimo, vertinimo, ataskaitos rašymo klausimais;
 - 27.3. užtikrina savalaikį Praktikos sutarčių parengimą ir pateikimą studentams;
 - 27.4. bendradarbiauja su Praktikos vadovais Praktikos turinio sudarymo, organizavimo ir vykdymo klausimais;
 - 27.5. vykdo Praktikos vadovų mokymus;
 - 27.6. kontroliuoja Praktikos atlikimą;
 - 27.7. organizuoja Praktikos žodinį gynimą.
 - 27.8. pasibaigus praktikai organizuoja anoniminę studentų apklausą, atlieka jos analizę ir priima sprendimus, atsižvelgiant į apklausos rezultatus.

VI. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

28. Maisto higienos praktikos administratorius:
 - 28.1. organizuoja studentų ir Maisto higienos dalyko dėstytojų susirinkimą, kurio metu suteikia studentams informaciją apie praktikos tvarką, vykdymą ir organizavimą;
 - 28.2. kreipiasi ir bendradarbiauja su VMVT dėl galimo praktikos bazių sąrašo ir laikų;

- 28.3. pateikia VMVT studentų sąrašus ir praktikos atlikimo grafikus;
- 28.4. vadovaudamasis VMVT rekomendacijomis parengia ir studentams pateikia Praktikos bazių sąrašą;
- 28.5. parengia ir administruoja elektronines (užsienio studentams - popierines) studentų praktikos sutartis;
- 28.6. administruoja Praktikos kursą bei studentų registracijos procesą į Praktikų bazes Moodle.

VII. PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 29. Maisto higienos praktikos vadovas:
 - 29.1. vadovauja studentui Praktikos metu bei sudaro sąlygas studentui gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
 - 29.2. informuoja studentą apie darbo saugos ir biosaugos reikalavimus;
 - 29.3. esant reikalui, raštu (elektroniniu paštu) informuoja Praktikos koordinatorių apie Praktikos eigos sutrikimus ar studento padarytus nusižengimus;
 - 29.4. pažymiu įvertina ir parašu patvirtina studento Praktikos metu įgytus gebėjimus Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale (3 priedas).

VIII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 30. Studentas privalo:
 - 30.1. vykdyti praktikos programą;
 - 30.2. laikytis praktikos bazės vidaus tvarkos, darbo saugos ir biosaugos taisyklių;
 - 30.3. laikytis akademinio sąžiningumo bei veterinarijos gydytojo etikos principų;
 - 30.4. pildyti nustatytos formos Gyvūnų priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo registracijos žurnalą (4 priedas) bei Praktikos dienyną (5 priedas);
 - 30.5. nurodytu laiku įkelti parengtą Ataskaitą į Moodle kursą "Maisto higienos praktika";
- 31. Studentas turi teisę:
 - 31.1. gauti konsultacijas iš Praktikos koordinatoriaus ir Praktikos administratoriaus Praktikos organizavimo, vykdymo ir ataskaitos rašymo klausimais;
 - 31.2. raštu informuoti Praktikos koordinatorių apie praktikos eigos sutrikimus.

IX. ATSISKAITYMAS UŽ MAISTO HIGIENOS PRAKTIKĄ

- 32. Pabaigę Praktiką studentai savarankiškai parengia Ataskaitą (1 ir 2 priedai) ir įkelia ją į Praktikos kursą Moodle. Apie konkretų ataskaitos įkėlimo terminą studentus informuoja Praktikos administratorius, informacija taip pat talpinama Moodle.
- 33. Ataskaitoje privalo būti visos reikalingos dalys, trūkstant bent vienos dalies – Ataskaita nevertinama:
 - 33.1. praktikos metu studentas kasdien pildo nustatytos formos Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalą (3 priedas), Gyvūnų priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo registracijos žurnalą (4 priedas) bei Praktikos dienyną (5 priedas), kuriuos vertina praktikos vadovas.
 - 33.2. 3, 4 prieduose pateikti žurnalai ir 5 priedas turi būti pasirašyti ir antspauduoti Praktikos vadovo (pasirašo žurnalų pabaigoje).

34. Studijų plane numatytu laiku organizuojamas atsiskaitymas už Praktiką – žodinis Praktikos gynimas komisijoje.
35. Praktikos gynimo komisijoje metu studentas traukia bilietą ir atsako į biliete pateiktą klausimą (iki 5 min.). Bilietai yra analogiški Praktikos uždaviniams. Studentas taip pat atsako į komisijos narių klausimus, pateikia konkrečių pavyzdžių iš Praktikos.
36. Maisto higienos žodinis Praktikos gynimas privalomas visiems studentams.

X. MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS VERTINIMAS

37. Praktikos metu įgytos studento žinios vertinamos vadovaujantis LSMU Studijų reglamento, nuostatomis.
38. Praktikos metu studento įgytus gebėjimus vertina Praktikos vadovas, o Ataskaitą bei žodinį pristatymą vertina Padalinio vadovo nutarimu sudaryta Praktikos vertinimo komisija.
39. Studentų pasiekimams vertinti yra taikomas sumuojamasis pasiekimų vertinimas, naudojant tokią formulę:

$$BV = A \times 0,4 + B \times 0,6$$
 BV – 100 proc. – Maisto higienos praktikos įvertinimas;
 A – 40 proc. – Praktikos vadovo įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų);
 B – 60 proc. – Praktikos komisijos įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (visų komisijos narių vertinimų suma, padalinta iš vertintojų skaičiaus). Detalesni nurodymai balų skyrimui pateikti 3 ir 6 prieduose.
40. Kiekviena (A ir B) dalys turi būti įvertintos teigiamais balais (ne mažiau kaip 5,0 balais kiekviena).
41. Jei vertinant studento parengtą Maisto higienos praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašinėjimas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kt., yra vadovaujamosi LSMU Studijų reglamento nuostatomis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Studentai turi galimybę teikti apeliacijas ir skųstis:
 - 42.1. Dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų studentas turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis LSMU Studijų Reglamento nuostatomis.
 - 42.2. Dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar smurto atvejams, studentas gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnio esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba, kaip nurodyta Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Lietuvos sveikatos mokslų universitete prevencijos taisyklėse. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems LSMU darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba.
 - 42.3. Dėl ginčų su administracija ir kitais darbuotojais studentai turi teisę skųstis vadovaujantis LSMU Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.
43. Tvarka įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITOS STRUKTŪRA

Ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių (arba anglų, jei studentas studijuoja anglų kalba ir taip yra numatyta studijų sutartyje arba atlieka praktiką užsienio šalyje) kalba, be korektūros ir dalykinių klaidų ir turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus.

Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Tekstas turi būti surinktas naudojant *Times New Roman* šriftu, 12 punktų standartinės kodų lentelės rašmenimis. Tekste lotyniški terminai turi būti rašomi kursyvu (*Italic*).

Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**bold**).

Ataskaitoje turi būti šie skyriai:

1. **Titulinis lapas ir Patvirtinimas** apie praktikos ataskaitos savarankiškumą (2 priedas).
2. **Turinys;**
3. **Įvadas (iki 1 psl.).** Šiame skyriuje savais žodžiais aprašoma apie praktikos bazę (lokalizacija, veiklos pobūdis ir apimtys, gaminama produkcija, darbuotojų skaičius, taikoma kokybės sistema ir kt.), nurodoma praktikos atlikimo laikas, trukmė, tikslas ir uždaviniai (tokie, kokie nurodyti tvarkoje).
4. **Igytų gebėjimų įvertinimo žurnalas (3 priedas).** Užpildomas žurnalas. Studento įgūdžius įvertina ir pasirašo Praktikos vadovas.
5. **Priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo registracijos žurnalas (4 priedas).** Šiame žurnale pateikiama studento praktikos laikotarpiu paskerstų gyvulių (paukščių) priešskerdiminio ir poskerdiminio vertinimo rezultatai. Registracijos žurnalo paskutiniame lape pasirašo Praktikos vadovas.
6. **Praktikos dienynas (5 priedas).** Aprašoma laisva forma, ką studentas konkrečią dieną atliko skerdykloje. Dienyną pasirašo Praktikos vadovas.
7. **Praktikos uždavinių įgyvendinimas skerdykloje (2-4 psl.).** Studentas aprašo, kaip skerdykloje įgyvendinami praktikos uždaviniai. Jei praktikos metu kažkuris uždavinys skerdykloje nėra vykdomas (pvz., nėra imami mėginiai) – studentas turi sužinoti to uždavinio įgyvendinimą iš Praktikos vadovo.
8. **Išvados, pastabos, pasiūlymai (1 psl.).** Trumpos konkrečios išvados kiekvienam uždaviniui. Jei studentas turi - pateikia pasiūlymų (neprivaloma).
9. Ataskaitos pabaigoje – studentas pasirašo.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
VETERINARIJOS AKADEMIJA
Veterinarijos fakultetas

MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITA
„Praktikos bazės pavadinimas“

Parengė: Vardas Pavardė
studijų programa, kursas, grupė
Praktikos vadovas: Vardas Pavardė

Kaunas, metai

**PATVIRTINIMAS APIE MAISTO HIGIENOS PRAKTIKOS ATASKAITOS
SAVARANKIŠKUMĄ.**

Aš,, patvirtinu, kad praktikos ataskaita ir visos jos
(*studento(ės) vardas, pavardė*)

dalys:

- yra paruoštos mano paties (pačios);
- pateikiama informacija nebuvo naudota kito studento nei LSMU, nei kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;

Esu informuota(-s), kad bet koks sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas, dubliavimas ar kitoks apgaudinėjimas, susijęs su studento žinių įvertinimu, yra laikomi šiurkštaus nesąžiningo elgesio faktu ir už tai man bus taikoma LSMU Studijų Reglamente numatyta nuobauda (šalinimas iš Universiteto).

.....
(*autoriaus vardas, pavardė, parašas, data*)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos V kurso
 studentas _____ praktika atliko _____
 (vardas, pavardė) (praktikos bazės pavadinimas)
 nuo 20 ____ m. ____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

ĮGYTŲ GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Gebėjimų pavadinimas	Rekomenduojamas atliktų procedūrų minimalus skaičius	Studento įvykdytas skaičius (pildo Praktikos vadovas)	Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B*) (pildo Praktikos vadovas)	Tarpinis įvertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (pildo Praktikos vadovas)	Praktikos vadovo parašas	Pastabos
1.	Gebėjimas patikrinti skersti atvežtų gyvūnų/paukščių siuntą lydinčius dokumentus, patikrinti gyvūnų tapatybės ir registravimo duomenis bei amžių	3					
2.	Gebėjimas atlikti gyvulių/paukščių priešskerdiminį tyrimą, įvertinti jų sveikatos būklę	50 galvijų, 200 kiaulių (arba 1000 broilerių, arba 250 kalakutų)**					
3.	Gebėjimas įvertinti gyvūnų/paukščių gerovės reikalavimų laikymąsi jų transportavimo į mėsos įmonę, iškrovimo, priešskerdiminio laikymo ir skerdimo (svaiginimo ir nukraujinimo) metu	3					
4.	Gebėjimas kontroliuoti skerdžiamų gyvūnų suskirstymą į grupes ir jų skerdimo eiliškumą	3					
5.	Gebėjimas atlikti poskerdiminį tyrimą, diagnozuoti infekcines ir neinfekcines ligas bei įvertinti skerdenų ir kitų skerdimo produktų tinkamumą žmonių maistui	50 galvijų, 200 kiaulių (arba 1000 broilerių, arba 250 kalakutų)**					

Eil. Nr.	Gebėjimų pavadinimas	Rekomenduojamas atliktų procedūrų minimalus skaičius	Studento įvykdytas skaičius (pildo Praktikos vadovas)	Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B*) (pildo Praktikos vadovas)	Tarpinis įvertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (pildo Praktikos vadovas)	Praktikos vadovo parašas	Pastabos
6.	Gebėjimas imti mėginius laboratoriniams tyrimams (mikrobiologiniams, cheminiams, trichineliozės, užkrečiamųjų spongiforminių encefalopatijų ir kt.), registruoti tyrimų rezultatus;	3					
7.	Gebėjimas kontroliuoti skerdenų ir šalutinių gyvūninių produktų atsekamumą, nustatytų pavojingų medžiagų pašalinimą iš skerdenų	3					
8.	Gebėjimas kontroliuoti skerdenų ženklinimą sveikumo ženklų	50 galvijų, 200 kiaulių (arba 1000 broilerių, arba 250 kalakutų)**					
9.	Gebėjimas atlikti skerdimo technologinio proceso sanitarinę kontrolę	50 galvijų, 200 kiaulių (arba 1000 broilerių, arba 250 kalakutų)**					
10.	Gebėjimas kontroliuoti skerdenų bei skerdimo produktų laikymą	50 galvijų, 200 kiaulių (arba 1000 broilerių, arba 250 kalakutų)**					
Galutinis Praktikos vadovo įvertinimas (tarpinių įvertinimų vidurkis) (1,0 iki 10,0 balų)							

*A-stebėjo; B-atliko su priežiūra

** Rekomenduojama įvertinti 250 gyvulių (50 galvijų ir 200 kiaulių). Atliekantiems praktiką paukščių skerdykloje: 1000 broilerių arba 250 kalakutų.

Kokius studento gebėjimus ir savybes reikėtų gerinti:	
Praktikos vadovo pastabos ir pasiūlymai Praktikai pagerinti:	

Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)
A.V.

Priešskerdiminio ir poskerdiminio tikrinimo REGISTRACIJOS ŽURNALAS

[illegible]

Rekomenduojamas savarankiškai ištirtų gyvūnų/paukščių skaičius:
250 gyvulių (arba 1000 broilerių, arba 250 kalakutų)

Praktikos vadovas: (V. Pavardė, parašas)

A.V.

PRAKTIKOS DIENYNAS

Data	Atliktos užduotys
	<i>PVZ. Stebėjau atvežtų skersti kiaulių (n=...) iškrovimą, vertinau gerovės reikalavimų laikymąsi iškrovimo, varymo ir priešskerdiminio laikymo metu, susipažinau su gyvulių siuntą lydinčiais dokumentais (važtaraščiais), tikrinau atitikimą dokumentuose pateiktai informacijai. Stebėjau ir savarankiškai atlikau kiaulių (n=...) poskerdiminį patikrinimą: vertinau elgseną, išvaizdą, kvėpavimą.</i>

*Dienyne studentas aprašo, kurią praktikos dieną ir kaip įgyvendino Praktikos uždavinius

 Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)
 A.V.

PRAKTIKOS VERTINIMO KOMISIJOJE KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinamas kriterijus	Komisijos nario tarpinis vertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų)	Koeficientas	Komisijos nario tarpinis įvertinimas, padaugintas iš koeficiento (nuo 1,0 iki 10,0 balų)
1.	Ataskaitos atitikimas raštvedybos reikalavimams, žurnalų ir dienyno (3,4,5 priedai) užpildymo teisingumas		0,05	
2.	Studento atliktų su priežiūra praktinių gebėjimų skaičiaus, nurodyto Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale, įvertinimas		0,2	
3.	Uždavinių įgyvendinimo skerdykloje aprašymas		0,2	
5.	Praktikos išvadų įvertinimas (ar atsakyta į visus uždavinius, ar išvados logiškos, konkrečios)		0,1	
6.	Studento atsakymas į bilieto klausimą		0,25	
7.	Studento atsakymas į komisijos nario (-ių) klausimą (-us), gebėjimas pagrįsti ir interpretuoti Praktikos metu įgytus gebėjimus		0,2	

Komisijos nario galutinis vertinimas (tarpinių įvertinimų, padaugintų iš koeficiento, suma) (nuo 1,0 iki 10,0 balų)	
--	--

Galutinį Praktikos vertinimo komisijoje balą (nuo 1,0 iki 10,0 balų) sudaro visų komisijos narių galutinių vertinimų suma, padalinta iš vertintojų skaičiaus.

Galutinis Praktikos vertinimo komisijos balas sudaro 60 proc. Maisto higienos praktikos įvertinimo

