

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO VETERINARIJOS AKADEMIJOS VETERINARINĖS MEDICINOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) Veterinarijos akademijos Veterinarinės medicinos studijų programos studentų Visuomenės sveikatos praktikos (toliau – Praktika) tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
  - 1.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu (Nr. XI-242, 2016-06-29, suvestinė redakcija Nr. XV-86 2024-12-19).
  - 1.2. LR Veterinarijos įstatymu (Nr. I-2110, 1991-12-17, suvestinė redakcija Nr. XIV-3130 2024-11-12).
  - 1.3. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo (Nr. V-1011, 2016-11-16).
  - 1.4. LSMU Studijų reglamentu (patvirtintu LSMU Senato nutarimu Nr.181-03, 2024-06-20).
  - 1.5. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2013/55/ES dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (2013-11-20).
  - 1.6. Europos Veterinarijos studijų vertinimo sistemos Standartinės veiklos procedūrų vadovu (Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT SOP 2023-06-08).
  - 1.7. Veterinarijos studijų krypties aprašu (patvirtintu LR ŠMSM įsak. Nr. V-1687, 2020-11-04).
  - 1.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau VMVT) „Kokybės sistemos programos DR-7 „LR ir užsienio šalių mokymo įstaigų moksleivių, studentų praktikos ir asmenų savanoriškos praktikos atlikimo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje“ (Įsak. Nr. B1-176, 2020-03-09).
2. Šia tvarka yra nustatomas Praktikos vykdymas ir atsiskaitymas.
3. Praktiką organizuoja Universiteto Veterinarijos fakulteto Veterinarinės patobiologijos katedra (toliau Katedra).

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Visuomenės sveikatos praktika** – ikidiplominių studijų dalis, kurios metu Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos studentas vadovaujamas Visuomenės sveikatos praktikos vadovo, pagal šią tvarką įgyja savarankiškam darbui Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje vykdyti reikalingų praktinių įgūdžių, gebėjimų ir patirties.
5. **Visuomenės sveikatos praktikos tvarka** – studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas, patvirtintas Universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Tarybos.
6. **Visuomenės sveikatos praktikos koordinatorius (toliau - Praktikos koordinatorius)** – Katedros vadovo teikimu Veterinarijos fakulteto dekanu paskirtas asmuo, atsakingas už Visuomenės sveikatos praktikos koordinavimą.
7. **Visuomenės sveikatos praktikos administratorius (toliau - Praktikos administratorius)** – Katedros vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Visuomenės sveikatos praktikos administravimą.
8. **Visuomenės sveikatos praktikos vadovas (toliau Praktikos vadovas)** - Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus arba jo įgalioto asmens arba praktikos bazės vadovo, paskirtas

valstybės tarnautojas, veterinarijos gydytojas, ar darbuotojas, dirbantis praktikos bazėje pagal darbo sutartį, turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją.

9. **Visuomenės sveikatos praktikos bazė (toliau – Praktikos bazė)** – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos padaliniai (toliau – VMVT padaliniai) – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos skyriai, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniai padaliniai.

### **III. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

10. Tikslas – išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant Veterinarinės medicinos studijų programą, pritaikyti savarankiškam veterinarijos gydytojo darbui vykdyti, valstybinei veterinarinei kontrolei atlikti, įgyvendinant specialiuosius veterinarinės visuomenės sveikatos teisės aktus.
11. Studentai Visuomenės sveikatos praktikos metu privalo įgyvendinti ne mažiau nei 3 uždavinius.
12. Uždaviniai teikiant administracines paslaugas:
- 12.1. susipažinti su VMVT Paslaugų departamento Centralizuoto leidimų išdavimo skyriaus ir/arba Paslaugų departamento apygardos paslaugų skyriaus struktūra ir atliekamomis funkcijomis;
- 12.1.1. susipažinti su veterinarijos dokumentų išdavimo reikalavimais gyvūnams, gyvūniniams produktams ir negyvūniniams maisto ir pašarų produktams, išvežamiems į kitas ES valstybes nares ar trečiąsias šalis ir dalyvauti atliekant gyvūnų ar gyvūninių produktų siuntų vertinimus prieš išduodant veterinarijos dokumentus;
- 12.1.2. susipažinti su veterinarinės kontrolės objektų registravimo ir tvirtinimo tvarkomis ir dalyvauti atliekant veterinarinės kontrolės objekto vertinimą prieš patvirtinimą arba registravimą;
- 12.1.3. susipažinti su maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarka ir dalyvauti atliekant maisto tvarkymo subjekto vertinimą prieš patvirtinimą arba registravimą;
- 12.1.4. susipažinti su ūkinių gyvūnų laikymo vietų ir ūkinių gyvūnų registravimo tvarka ir dalyvauti suvedant duomenis į informacines sistemas;
- 12.1.5. susipažinti su pašarų ūkio subjektų registravimo ir patvirtinimo reikalavimais ir dalyvauti atliekant pašarų ūkio subjekto vertinimą prieš patvirtinimą arba registravimą;
- 12.1.6. esant galimybei, jeigu praktika atliekama Paslaugų departamento Vilniaus, Kauno arba Klaipėdos apygardų paslaugų skyriuose, susipažinti su sandėlių, kuriuose laikomos iš trečiųjų šalių įvežamos ne Europos Sąjungos rinkai skirtos tam tikrų kategorijų prekės, prekių saugojimo reikalavimais ir dokumentais išduodamais įvežant ir išvežant prekes;
- 12.1.7. esant galimybei, jeigu praktika atliekama Paslaugų departamento Centriniam leidimų išdavimo skyriuje, susipažinti su maisto papildų ir specialiosios paskirties maisto produktų teisės aktų reikalavimais ir notifikavimo procedūra;
- 12.1.8. esant galimybei, jeigu praktika atliekama Paslaugų departamento Centriniam leidimų išdavimo skyriuje, susipažinti su išduodamais leidimais susijusiais su veterinariniais vaistais.
13. Uždaviniai atliekant valstybinę kontrolę:
- 13.1. susipažinti su VMVT Priežiūros departamento ir/arba Priežiūros departamento apygardos priežiūros skyriaus struktūra ir atliekamomis funkcijomis;
- 13.1.1. gyvūnų sveikatingumo sritis:
- 13.1.1.1. epizootinis tyrimas; dalyvauti gyvūnų užkrečiamųjų ligų epizootiniame tyrime, parengti gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių epizootinių aktų analizę; dalyvauti mėginių atrinkime dėl gyvūnų užkrečiamųjų ligų, savarankiškai užpildyti mėginių užkrečiamosioms ligoms tirti paėmimo aktą;
- 13.1.1.2. veterinarinių vaistų naudojimo ir tiekimo į rinką valstybinė kontrolė; dalyvauti veterinarinių vaistų tiekimo ir naudojimo kontrolės patikrinimuose, susipažinti su

- vaistų naudojimo dokumentacijos pildymo reikalavimais ūkiuose, veterinarijos vaistinėse;
- 13.1.1.3. veterinarinės priežiūros medžioklėje valstybinė veterinarinė reikalavimų kontrolė; pagal galimybes dalyvauti medžioklės plotų naudotojų patikroje; susipažinti su teisės aktais, reglamentuojančiais veterinarinę priežiūrą medžioklėje;
  - 13.1.1.4. gyvūnų surinkimo centrų ir karantino punktų valstybinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais gyvūnų surinkimo centrų ir karantino punktų veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.1.5. pašarų ūkio subjektų valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais pašarų ūkio subjektų veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.1.6. šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) tvarkymo įmonių valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais ŠGP tvarkymo įmonių veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.1.7. žemės ūkio veiklą vykdančių ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais žemės ūkio veiklą vykdančių ūkio subjektų veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.1.8. ūkinių gyvūnų ženklavimo ir apskaitos kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais ūkinių gyvūnų ženklavimą ir apskaitą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.2. gyvūnų gerovės sritis:
- 13.1.2.1. ūkinių gyvūnų ir gyvūnų augintinių gerovės valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais ūkinių gyvūnų ir gyvūnų augintinių gerovę; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.2.2. gyvūnų vežėjų, gyvūnus gabenančių transporto priemonių valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais gyvūnų vežėjų veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.2.3. gyvūnų augintinių veisėjų valstybinė veterinarinė reikalavimų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais gyvūnų augintinių veisėjų veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.2.4. prekybos gyvūnais augintiniais valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais prekybą gyvūnais augintiniais; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
  - 13.1.2.5. skundų dėl gyvūnų gerovės pažeidimų tyrimas ir analizė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais skundų tyrimo tvarką VMVT;
- 13.1.3. gyvūninio maisto sritis:
- 13.1.3.1. mėsos perdirbimo įmonių valstybinės kontrolės atlikimas; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais mėsos perdirbimo įmonių veiklą; pagal galimybes

- dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.3.2. pieno perdirbimo įmonių valstybinės veterinarinės kontrolės atlikimas; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais pieno perdirbimo įmonių veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.3.3. žuvies perdirbimo įmonių valstybinės veterinarinės kontrolės atlikimas; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais žuvies perdirbimo įmonių veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.3.4. kitų gyvūninių produktų (medaus, kiaušinių, ir kt.) gamybos ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.4. negyvūninio maisto sritis:
- 13.1.4.1. negyvūninio maisto gamybos įmonių kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais negyvūninio maisto gamybos įmonių veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.4.2. maisto prekyba vykdančių ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais maisto prekybą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę;
- 13.1.4.3. pirmine maisto gamyba užsiimančių ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais pirmine maisto gamyba užsiimančių ūkio subjektų veiklą; pagal galimybes dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime; susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka; atlikti nustatytų pažeidimų analizę.

#### **IV. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

14. Visuomenės sveikatos praktika privaloma visiems Veterinarinės medicinos studijų programą studijuojantiems studentams.
15. Praktika atliekama vadovaujantis Veterinarinės medicinos studijų programos studijų planu rudens semestro metu, t.y. spalio mėnesį (I-as studentų srautas) arba gruodžio mėnesį (II-as studentų srautas). Kitu metu praktika gali būti atliekama studijuojant pagal individualų tvarkaraštį, kuris studentui gali būti suteikiamas vadovaujantis LSMU Studijų reglamente numatyta tvarka.
16. Praktikos apimtis – 80 valandų (3 ECTS), iš kurių 1,5 val. skiriamos studentų informavimui apie praktikos tvarką, reikalavimų ataskaitos rašymui bei kitos aktualios informacijos pristatymui, 54 val. – praktinių įgūdžių formavimui Praktikos bazėje (7 darbo dienos) 23 val. – praktikos ataskaitos parašymui, 1,5 val. – atsiskaitymui.
17. Studentas praktiką atlieka savarankiškai, laikantis akademinio sąžiningumo principų bei nenusižengiant Universiteto studijų reglamentui.
18. Praktiką studentas atlieka Praktikos bazėje vadovaujamas dviejų Praktikos vadovų: Praktikos vadovo teikiant administracines paslaugas ir Praktikos vadovo vykdant valstybinę maisto ir veterinarinę kontrolę. Jei praktika atliekama ne Lietuvoje, studentui praktikos vietoje gali vadovauti vienas ar daugiau nei vienas Praktikos vadovas.
19. Rekomenduojama rinktis praktikos bazę, kurioje yra galimybė įgyvendinti visuomenės sveikatos praktikos tikslą ir uždavinius.
20. Praktikos bazių sąrašą kasmet sudaro ir pateikia VMVT. Pagrindiniai atrankos kriterijai yra šie:

- 20.1.praktikos bazės išsidėsčiusios įvairiuose Lietuvos regionuose;
- 20.2.praktikos bazė užtikrina studentų praktinių įgūdžių formavimui reikalingas sąlygas;
- 20.3.praktikos bazėje yra pakankamas skaičius valstybės tarnautojų, veterinarijos gydytojų, ar darbuotojų, dirbančių praktikos bazėje pagal darbo sutartis, galinčių būti studentų Praktikos vadovais.
21. Administratorius parengia online studentų registracijos Praktikai formą Moodle ir nurodo studentams registracijos laiką.
22. Studentai, studijuojantys anglų kalba, Praktikos bazes susiranda savarankiškai užsienio šalyse arba gali praktiką atlikti Lietuvoje.
23. VMVT organizuoja studentų priėmimą į konkrečias Praktikos bazes, atsižvelgdama į Praktikos administratoriaus sudarytą praktikos atlikimo grafiką.
24. Tarp Universiteto, VMVT ir studento pasirašoma Visuomenės sveikatos praktikos trišalė sutartis (1 priedas). Universitetą sutartyje atstovauja Rektoriaus įsakymu patvirtintas asmuo. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, vieną sutarties egzempliorių studentas privalo pristatyti Praktikos administratoriui arba atsiųsti paštu, adresu: *Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Veterinarijos akademija, Veterinarinės patobiologijos katedra, Tilžės g. 18, LT-47181 Kaunas.*
25. Užsienio šalių Praktikos bazėse praktika vykdoma pagal trišalės sutartis, sudarytas tarp Universiteto, studento ir praktikos bazės.
26. Įvykdęs Praktikos programą, studentas parengia raštišką Visuomenės sveikatos praktikos ataskaitą (toliau – Ataskaitą).
27. Nurodymai Ataskaitos rengimui yra pateikti 2 ir 3 prieduose. Ataskaita turi būti pristatoma Praktikos administratoriui.
28. Praktikos vertinimo tvarka detaliau aprašoma šios tvarkos X skyriuje.

## **V. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS**

29. Praktikos koordinatorius:
  - 29.1.užtikrina, kad praktika būtų organizuota pagal Veterinarijos fakulteto Tarybos patvirtintą Visuomenės sveikatos praktikos tvarką;
  - 29.2.informuoja studentus apie praktikos vertinimą, konsultuoja ataskaitos rašymo klausimais;
  - 29.3.užtikrina savalaikį Praktikos sutarčių parengimą ir pateikimą studentams;
  - 29.4.bendradarbiauja su Praktikos vadovais Praktikos turinio sudarymo, organizavimo ir vykdymo klausimais;
  - 29.5.vykdo Praktikos vadovų mokymus;
  - 29.6.kontroliuoja Praktikos atlikimą;
  - 29.7.pasibaigus praktikai organizuoja anoniminę studentų apklausą, atlieka jos analizę ir priima sprendimus, atsižvelgiant į apklausos rezultatus.

## **VI. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS**

30. Praktikos administratorius:
  - 30.1.organizuoja studentų ir Veterinarijos teisės, Valstybinės Veterinarijos ir Veterinarijos vadyba ir visuomenės sveikata dalyko dėstytojų susirinkimą, kurio metu suteikia studentams informaciją apie praktikos tvarką, vykdymą ir organizavimą;
  - 30.2.informuoja VMVT apie Praktikos laiką;
  - 30.3.vadovaudamasis VMVT rekomendacijomis parengia ir studentams pateikia rekomendacinį Praktikos bazių sąrašą;
  - 30.4.parengia praktikos sutartis ir pateikia jas studentams;
  - 30.5.administruoja Praktikos kursą Moodle.

## **VII. PRAKTIKOS VADOVO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

31. Praktikos vadovas:
  - 31.1. vadovauja studentui Praktikos metu bei sudaro sąlygas studentui gilinti teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
  - 31.2. informuoja studentą apie darbo saugos, biosaugos, konfidencialumo reikalavimus;
  - 31.3. esant reikalui, raštu (elektroniniu paštu) informuoja Praktikos koordinatorių apie Praktikos eigos sutrikimus ar studento padarytus nusižengimus;
  - 31.4. pažymiu įvertina ir parašu patvirtina studento Praktikos metu įgytus gebėjimus Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale (4 priedas).

## **VIII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

32. Studentas privalo:
  - 32.1. vykdyti praktikos programą;
  - 32.2. pateikti praktikos bazei pasirašytą visų šalių praktikos sutartį ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki sutarties įsigaliojimo dienos;
  - 32.3. pateikti praktikos bazei galiojančią sveikatos patikrinimo pažymą pagal praktikos bazės pateiktus rizikos faktorius ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki praktikos atlikimo pradžios.
  - 32.4. laikytis praktikos bazės vidaus tvarkos, darbo saugos, biosaugos taisyklių, konfidencialumo reikalavimų;
  - 32.5. laikytis akademinio sąžiningumo bei veterinarijos gydytojo etikos principų;
  - 32.6. pildyti nustatytos formos Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalą (4 priedas) bei Praktikos dienyną (5 priedas);
  - 32.7. nurodytu laiku pateikti Ataskaitą Praktikos administratoriui.
33. Studentas turi teisę:
  - 33.1. gauti konsultacijas iš Praktikos koordinatoriaus Praktikos organizavimo, vykdymo ir ataskaitos rašymo klausimais;
  - 33.2. raštu informuoti Praktikos koordinatorių apie praktikos eigos sutrikimus.

## **IX. ATSISKAITYMAS UŽ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKĄ**

34. Pabaigę Praktiką studentai savarankiškai parengia Ataskaitą (2 ir 3 priedai) ir įkelia ją į Praktikos kursą Moodle. Apie konkretų ataskaitos įkėlimo terminą studentus informuoja Praktikos administratorius, informacija taip pat talpinama Moodle.
35. Ataskaitoje privalo būti visos reikalingos dalys, trūkstant bent vienos dalies – Ataskaita nevertinama:
  - 35.1. praktikos metu studentas kiekvieną dieną pildo nustatytos formos Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalą (4 priedas) ir Praktikos dienyną (5 priedas), kuriuos kiekvieną dieną vertina praktikos vadovas;
  - 35.2.4 ir 5 prieduose pateikti žurnalas ir Praktikos dienynas turi būti pasirašyti ir antspauduoti Praktikos vadovo (pasirašo žurnalų pabaigoje).
36. Studijų plane numatytu laiku organizuojamas atsiskaitymas už Praktiką.

## **X. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS VERTINIMAS**

37. Praktikos metu įgytos studento žinios vertinamos vadovaujantis Universiteto Studijų reglamento, VIII skyriaus nuostatomis.
38. Praktikos metu studento įgytus gebėjimus vertina Praktikos vadovas, o Ataskaitą vertina Padalinio vadovo nutarimu sudaryta Praktikos vertinimo komisija.
39. Studentų pasiekimams vertinti yra taikomas sumuojamasis pasiekimų vertinimas, naudojant tokią formulę:

$$BV=A \times 0,4 + B \times 0,6$$

BV – 100 proc. – Visuomenės sveikatos praktikos įvertinimas;

A – 40 proc. – Praktikos vadovo įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų);

B – 60 proc. – Praktikos komisijos įvertinimo balas (nuo 1,0 iki 10,0 balų). Detalesni nurodymai balų skyrimui pateikti 4 ir 6 prieduose.

40. Kiekviena (A ir B) dalys turi būti įvertintos teigiamais balais (ne mažiau kaip 5,0 balais kiekviena). Jei praktika atliekama keliose praktikos bazėse, praktikos vadovų vertinimai paskaičiuojami proporcingai atitinkamoje bazėje atliktų valandų skaičiui, o praktikos vertinimo komisija vertina praktikos ataskaitą, kaip vieną vnt.
41. Jei vertinant studento parengtą Visuomenės sveikatos praktikos ataskaitą nustatomas nesąžiningas elgesys: nusirašinėjimas, duomenų plagijavimas, dubliavimas, duomenų klastojimas ar kt., yra vadovaujamosi Universiteto Studijų reglamento VIII skyriaus 11 skirsnio ir XIII skyriaus nuostatomis.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Studentai turi galimybę teikti apeliacijas ir skųstis:
  - 42.1.dėl vertinimo ir vertinimo procedūrų studentas turi teisę teikti apeliaciją vadovaudamasis Universiteto Studijų Reglamento nuostatomis;
  - 42.2.dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ar esant smurto atvejams, studentas gali tiesiogiai kreiptis į Universiteto administraciją arba užpildyti Universiteto interneto puslapyje Akademinės etikos skirsnyje esančią pranešimo formą lietuvių arba anglų kalba, kaip nurodyta Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Lietuvos sveikatos mokslų universitete prevencijos taisyklėse. Diskriminaciją, priekabiavimą ar kitą orumą žeminantį įvykį patyrusiems Universiteto darbuotojams ir studentams teikiama nemokama psichologinė pagalba;
  - 42.3.dėl ginčų su administracija ir kitais darbuotojais studentai turi teisę skųstis vadovaujantis Universiteto Studentų ginčų su administracija ir kitais darbuotojais nagrinėjimo tvarka.
43. Tvarka įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

PATVIRTINTA

Rektoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.  
2022-V-V0191

ĮREGISTRUOTA

LSMU VF Dekanatas

(Registracijos vieta)

Vyr. administratorė

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

(Registracijos data ir numeris)

**STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.

(sudarymo vieta)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas *Veterinarijos fakulteto dekanı, prof. dr. Rolando Stankevičiaus*, veikiančio pagal Universiteto rektoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. 2022-V-V0191, \_\_\_\_\_ (toliau – priimančioji organizacija),

(priimančiosios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, pareigos),

veikiančio pagal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ir

**studentas Veterinarinės medicinos, 6 kurso**

(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas)

(arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančiojoje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – išmokti įgytas teorines žinias ir pirminius praktinius įgūdžius, įgytus studijuojant Veterinarinės medicinos studijų programą, pritaikyti realiose praktinėse situacijose, sprendžiant klausimus dėl visuomenės sveikatą, maisto saugą ir veterinarinės kontrolės reglamentuojančios veiklos administracinės ir oficialios priežiūros bei kontrolės funkcijų įgyvendinimo;

2.2. *numatomi praktikos rezultatai* – atlikęs praktiką studentas gebės vadovautis aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos, maisto saugos ir veterinarinės priežiūros sritis. Supras ir galės praktiškai taikyti oficialios maisto ir veterinarinės kontrolės apimtis ir spektrą, atliekant administracinės kontrolės veiksmus oficialių dokumentų išdavimo, veterinarinės kontrolės objektų patikros, ūkinių gyvūnų registravimo, specialiosios paskirties maisto produktų bei su veterinariniais vaistais susijusiose srityse. Bus susipažinę ir gebės praktiškai pritaikyti oficialios valstybinės kontrolės veiksmus, atliekant veterinarinių vaistų rinkos patikras, gyvūnų užkrečiamųjų ligų epizootinę bei karantino punktų, pašarų ūkio ir šalutinių gyvūninių produktų bei ūkinių gyvūnų ženklavimo bei apskaitos valstybinę kontrolę. Atlikdami oficialios priežiūros bei kontrolės funkcijas, studentai gebės praktiškai pritaikyti gyvūnų gerovės teisinę bazę, atlikdami ūkinių ir gyvūnų augintinių gerovės, gyvūnų augintinių veisėjų, prekybininkų ir vežėjų valstybinę veterinarinę kontrolę. Atlikdami administracinės ir oficialios priežiūros funkcijas studentai gebės praktiškai pritaikyti gyvūninio ir negyvūninio maisto gamybos ir prekybos įmonių patikros veiksmus ir atlikti nustatytų pažeidimų analizę.

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda

ir baigiasi

(metai, mėnuo, diena)

(metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis 3 kreditai (iš viso 80 val., iš kurių 54 val. praktikos vietoje (7 darbo dienos);

(studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – \_\_\_\_\_.



## II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Universitetas įsipareigoja:
  - 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
  - 3.2. suderinti su priimančiąja organizacija studento praktikos užduotis;
  - 3.3. skirti Universiteto dėstytoją (toliau – **praktikos koordinatorius**), kuris kontroliuoja studento praktikos eigą, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prirėikus kartu su priimančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;
  - 3.4. esant galimybei, aprūpinti priimančiosios organizacijos paskirtą praktikos vadovą (toliau – **praktikos vadovas**) metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
  - 3.5. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
  - 4.1. priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
  - 4.2. studentas padaro pažeidimų, dėl kurių ši sutartis gali būti nutraukiama 10.2., 10.3. punktų pagrindu;
  - 4.3. studentui skiriamos su studijų ir praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
  - 4.4. neužtikrinamos darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.
5. Priimančioji organizacija įsipareigoja:
  - 5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą \_\_\_\_\_

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų arba valstybės tarnautojų, turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo (\_\_\_\_\_) stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prirėikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

5.6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą, išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką. Universitetui pateikus, priimančioji organizacija studentui įvertinti pildo nustatytos formos dokumentą;

5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančiosios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančiosios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios baudos yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.8. informuoti praktikos koordinatorių apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.9. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.10. papildomi priimančiosios organizacijos įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

6. Priimančioji organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas (t. y. atliekant veiksmus Priimančiosios organizacijos naudai, kurie viršija šia sutartimi nustatytą praktikos apimtį), tik tais atvejais, jeigu priimančioji organizacija sudaro su studentu laikinojo darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančiojoje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovui ir praktikos koordinatoriui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančiosios organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje priimančiosios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimančioji organizacija pagal šios sutarties 5.7 punktą;

7.3. tausoti priimančiosios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti praktikos koordinatorių, jei praktikos atlikimo laikotarpiu skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimančioji organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

7.6. parengti ir pateikti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai (atliekantiems praktiką sveikatos priežiūros įstaigose) – *laikytis Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimų, tretiesiems asmenims neatskleisti konfidencialios informacijos apie pacientus, kurią sužino praktikos metu;*

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Universiteto praktikos planą (programą) ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančiosios organizacijos užduotį (užduotis) ir praktikai atlikti reikalingas priemones.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis. Sutartis įsigalioja tik Studentui pateikus Priimančiajai šaliai pasirašytą visų šalių Sutartį ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki praktikos pradžios ir pateikus Priimančiajai šaliai galiojančią sveikatos pažymą pagal Priimančiosios šalies nurodytus rizikos faktorius. Nepateikus nurodytų dokumentų Sutartis neįsigalioja ir Priimančioji šalis nepriima Studento praktikos atlikimui.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.3. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančiosios organizacijos nuostatus (įstatus) arba darbo tvarkos taisykles;

10.4. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

### ŠALIŲ REKVIZITAI

Universitetas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, tel. (8-37)327201, faks. (8-37)330733, el. p. rektoratas@lsmuni.lt

Papildomai nurodoma – Universiteto paskirto dėstytojo-praktikos koordinatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Priimančioji organizacija:

Papildomai nurodoma – priimančiosios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el.p.

Studentas:

Papildomai nurodoma – studento telefono numeris

### ŠALIŲ PARAŠAI

\_\_\_\_\_  
(Universitetas)

\_\_\_\_\_  
(Priimančioji organizacija)

\_\_\_\_\_  
(Studentas)

Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Lietuvos sveikatos mokslų universitetas ir Priimančioji organizacija, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, tvarkytų iš Studento ar kitų šaltinių teisėtai gautus asmens duomenis praktikos administravimo tikslais. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie jo, kaip duomenų subjekto teises: 1) Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 2) Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

## VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS ATASKAITOS STRUKTŪRA

Ataskaita turi būti parašyta taisyklinga lietuvių (arba anglų, jei studentas studijuoja anglų kalba ir taip yra numatyta studijų sutartyje arba atlieka visuomenės sveikatos praktiką užsienio šalyje) kalba, be korektūros ir dalykinių klaidų ir turi atitikti kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus.

Tekstas turi būti parašytas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210 x 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Tekstas turi būti surinktas naudojant *Times New Roman* šriftu, 12 punktų standartinės kodų lentelės rašmenimis. Tekste lotyniški terminai turi būti rašomi kursyvu (*Italic*).

Skyriaus pavadinimas pradedamas rašyti naujame puslapyje. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 12 dydžio paryškintu šriftu (**bold**).

**Ataskaitoje turi būti šie skyriai:**

- 1. Titulinis lapas ir Patvirtinimas** apie praktikos ataskaitos savarankiškumą (3 priedas).
- 2. Turinys.**
- 3. Įvadas** (iki 1 psl.). Šiame skyriuje savais žodžiais aprašoma apie praktikos bazę (lokalizacija, VMVT struktūra ir funkcijos, padalinyje darbuotojų skaičius), nurodoma praktikos atlikimo trukmė, tikslas ir uždaviniai (tokie, kokie nurodyti tvarkoje, ne mažiau nei 3).
- 4. Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnalas (4 priedas).** Užpildomas žurnalas. Studento įgūdžius įvertina ir pasirašo Praktikos vadovas.
- 5. Praktikos dienynas (5 priedas).** Aprašoma laisva forma, ką studentas konkrečią dieną atliko praktikos bazėje. Dienyną pasirašo Praktikos vadovas.
- 6. Išvados, pastabos, pasiūlymai (1 psl.).** Trumpos konkrečios išvados kiekvienam uždaviniui. Jei studentas turi – pateikia pasiūlymų.

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS**  
**VETERINARIJOS AKADEMIJA**  
Veterinarijos fakultetas

**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS ATASKAITA**  
**„Praktikos bazės pavadinimas“**

**Parengė:** Vardas Pavardė  
Studijų programa, kursas, grupė  
**Praktikos vadovas:** Vardas Pavardė  
**Praktikos vadovas:** Vardas Pavardė

Kaunas, metai

**PATVIRTINIMAS APIE VISUOMENĖS SVEIKATOS PRAKTIKOS ATASKAITOS SAVARANKIŠKUMĄ.**

Aš, ....., patvirtinu, kad praktikos ataskaita ir visos jos  
(*studento(ės) vardas, pavardė, įrašyta ranka*)

**dalys:**

- yra paruoštos mano paties (pačios);
- pateikiama informacija nebuvo naudota kito studento nei LSMU, nei kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;

Esu informuota(-s), kad bet koks sąžiningo konkurencijos principo pažeidimas, nusirašinėjimas, plagijavimas, dubliavimas ar kitoks apgaulinėjimas, susijęs su studento žinių įvertinimu, yra laikomi šiurkštaus nesąžiningo elgesio faktu ir už tai man bus taikoma LSMU Studijų Reglamente numatyta nuobauda (šalinimas iš Universiteto).

.....  
(*autorius vardas, pavardė, (įrašyta ranka), parašas, data*)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos Veterinarijos fakulteto Veterinarinės medicinos studijų programos VI kurso studentas

..... praktiškai atliko .....  
 (vardas, pavardė) (praktikos bazės pavadinimas)

nuo 20 .....m. .... mėn. .... d. iki 20 .....m. .... mėn. .... d.

### ĮGYTŲ GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMO ŽURNALAS

**Pastaba: nereikalingas eilutes ištrinti, visos išvardintos gebėjimo dalys privalo būti atliktos**

Eil. Nr.	Gebėjimų pavadinimas	Rekomenduojamas atliktų procedūrų minimalus skaičius	Studento įvykdytas skaičius (pildo Praktikos vadovas)	Atlikimo savarankiškumo lygmuo (A/B*) (pildo Praktikos vadovas)	Tarpinis įvertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų) (pildo Praktikos vadovas)	Praktikos vadovo parašas	Pastabos
<b>Administracinės paslaugos</b>							
1.	Susipažinti su VMVT Paslaugų departamento Centralizuoto leidimų išdavimo skyriaus ir/arba Paslaugų departamento apygardos paslaugų skyriaus struktūra ir atliekamomis funkcijomis.	1					
2.	Susipažinti su veterinarinės dokumentų išdavimo reikalavimais gyvūnams, gyvūniniams produktams ir negyvūniniams maisto ir pašarų produktams, išvežamiems į kitas ES valstybes nares ar trečiąsias šalis ir dalyvauti atliekant gyvūnų ar gyvūninių produktų siuntų vertinimus prieš išduodant veterinarinės dokumentus.	1					
3.	Susipažinti su veterinarinės kontrolės objektų registravimo ir tvirtinimo tvarkomis.	1					
	Dalyvauti atliekant veterinarinės kontrolės objekto vertinimą prieš patvirtinimą arba registravimą.	1					

4.	Susipažinti su maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarka.	1					
	Dalyvauti atliekant maisto tvarkymo subjekto vertinimą prieš patvirtinimą arba registravimą.	1					
5.	Susipažinti su ūkinių gyvūnų laikymo vietų ir ūkinių gyvūnų registravimo tvarka.	1					
	Dalyvauti suvedant duomenis į informacines sistemas.	1					
6.	Susipažinti su pašarų ūkio subjektų registravimo ir patvirtinimo reikalavimais.	1					
	Dalyvauti atliekant pašarų ūkio subjekto vertinimą prieš patvirtinimą arba registravimą.	1					
7.	Susipažinti su sandėlių, kuriuose laikomos iš trečiųjų šalių įvežamos ne Europos Sąjungos rinkai skirtos tam tikrų kategorijų prekės, prekių saugojimo reikalavimais ir dokumentais išduodamais įvežant ir išvežant prekes (jeigu praktika atliekama Paslaugų departamento Vilniaus, Kauno arba Klaipėdos apygardų paslaugų skyriuose).	1					
8.	Susipažinti su maisto papildų ir specialiosios paskirties maisto produktų teisės aktų reikalavimais ir notifikavimo procedūra (jeigu praktika atliekama Paslaugų departamento Centriniam leidimų išdavimo skyriuje).	1					
9.	Susipažinti su išduodamais leidimais susijusiais su veterinariniais vaistais (jeigu praktika atliekama Paslaugų departamento Centriniam leidimų išdavimo skyriuje).	1					
<b>Valstybinė kontrolė</b>							

10.	Susipažinti su VMVT Priežiūros departamento ir/arba Priežiūros departamento apygardos priežiūros skyriaus struktūra ir atliekamomis funkcijomis.	1					
11.	<i>Epizootinis tyrimas</i> ; dalyvauti gyvūnų užkrečiamųjų ligų epizootiniame tyrime.	1					
	Parengti gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių epizootinių aktų analizę.	1					
	Dalyvauti mėginių atrinkime dėl gyvūnų užkrečiamųjų ligų.	1					
	Užpildyti mėginių užkrečiamosioms ligoms tirti paėmimo aktą.	1					
12.	<i>Veterinarinių vaistų naudojimo ir tiekimo į rinką valstybinė kontrolė</i> ; susipažinti su vaistų naudojimo dokumentacijos pildymo reikalavimais ūkiuose, veterinarijos vaistinėse.	1					
	Dalyvauti veterinarinių vaistų tiekimo ir naudojimo kontrolės patikrinimuose.	1					
13.	<i>Veterinarinės priežiūros medžioklėje valstybinė veterinarinė reikalavimų kontrolė</i> ; susipažinti su teisės aktais, reglamentuojančiais veterinarinę priežiūrą medžioklėje.	1					
	Dalyvauti medžioklės plotų naudotojų patikroje.	1					
14.	<i>Gyvūnų surinkimo centrų ir karantino punktų valstybinė kontrolė</i> ; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais gyvūnų surinkimo centrų ir karantino punktų veiklą.	1					



	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka;	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę	1					
15.	<i>Pašarų ūkio subjektų valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais pašarų ūkio subjektų veiklą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
16.	<i>Šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) tvarkymo įmonių valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais ŠGP tvarkymo įmonių veiklą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
17.	<i>Žemės ūkio veiklą vykdančių ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais žemės ūkio veiklą vykdančių ūkio subjektų veiklą.</i>	1					

	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
18.	<i>Ūkinių gyvūnų ženklavimo ir apskaitos kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais ūkinių gyvūnų ženklavimą ir apskaitą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
19.	<i>Ūkinių gyvūnų ir gyvūnų augintinių gerovės valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais ūkinių gyvūnų ir gyvūnų augintinių gerovę.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
20.	<i>Gyvūnų vežėjų, gyvūnus gabenančių transporto priemonių valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais gyvūnų vežėjų veiklą.</i>	1					

	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
21.	<i>Gyvūnų augintinių veisėjų valstybinė veterinarinė reikalavimų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais gyvūnų augintinių veisėjų veiklą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
22.	<i>Prekybos gyvūnais augintiniais valstybinė veterinarinė kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais prekybą gyvūnais augintiniais.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					

23.	Skundų dėl gyvūnų gerovės pažeidimų tyrimas ir analizė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais skundų tyrimo tvarką VMVT.	1					
24.	Mėsos perdirbimo įmonių valstybinės kontrolės atlikimas; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais mėsos perdirbimo įmonių veiklą.	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
25.	Pieno perdirbimo įmonių valstybinės veterinarinės kontrolės atlikimas; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais pieno perdirbimo įmonių veiklą.	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
26.	Žuvies perdirbimo įmonių valstybinės veterinarinės kontrolės atlikimas; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais žuvies perdirbimo įmonių veiklą.	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					

	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
27.	<i>Kitų gyvūninių produktų (medaus, kiaušinių, ir kt) kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais veiklą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
28.	<i>Negyvūninio maisto gamybos įmonių kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais negyvūninio maisto gamybos įmonių veiklą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
29.	<i>Maisto prekyba vykdančių ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais maisto prekybą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					

	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					
30.	<i>Pirmine maisto gamyba užsiimančių ūkio subjektų kontrolė; susipažinti su teisės aktais reglamentuojančiais pirmine maisto gamyba užsiimančių ūkio subjektų veiklą.</i>	1					
	Dalyvauti ūkio subjekto veiklos patikrinime.	1					
	Susipažinti su srities kontroliniais klausimynais, jų pildymo tvarka.	1					
	Atlikti nustatytų pažeidimų analizę.	1					

<b>Galutinis Praktikos vadovo įvertinimas (tarpinių įvertinimų vidurkis)</b> (nuo 1,0 iki 10,0 balų) :			
--	--	--	--

\*A – stebėjo; B – atliko su priežiūra

Kokius studento gebėjimus ir savybes reikėtų gerinti:	
Praktikos vadovo pastabos ir pasiūlymai Praktikai pagerinti:	

-----  
Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)  
A.V.

**PRAKTIKOS DIENYNAS**

<b>Data</b>	<b>Atliktos užduotys</b>

Dienyne studentas aprašo, kurią praktikos dieną ir kaip įgyvendino Praktikos uždavinius

-----  
Praktikos vadovas (V. Pavardė, parašas)  
A.V.

**PRAKTIKOS VERTINIMO KRITERIJAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinamas kriterijus</b>	<b>Komisijos nario tarpinis vertinimas (nuo 1,0 iki 10,0 balų)</b>	<b>Koeficientas</b>	<b>Komisijos nario tarpinis įvertinimas, padaugintas iš koeficiento (nuo 1,0 iki 10,0 balų)</b>
1.	Ataskaitos atitikimas raštvedybos reikalavimams		0,1	
2.	Žurnalo ir dienyno (4,5 priedai) užpildymo teisingumas		0,1	
3.	Studento atliktų su priežiūra praktinių gebėjimų skaičiaus, nurodyto Įgytų gebėjimų įvertinimo žurnale, įvertinimas		0,3	
4.	Uždavinių įgyvendinimas Praktikos bazėje		0,3	
5.	Praktikos išvadų įvertinimas (ar atsakyta į visus uždavinius, ar išvados logiškos, konkrečios)		0,2	

<b>Komisijos nario galutinis vertinimas (tarpinių įvertinimų, padaugintų iš koeficiento, suma) (nuo 1,0 iki 10,0 balų)</b>	
--	--

Galutinį Praktikos vertinimo komisijoje balą (nuo 1,0 iki 10,0 balų) sudaro visų komisijos narių galutinių vertinimų suma, padalinta iš vertintojų skaičiaus.

Galutinis Praktikos vertinimo komisijos balas sudaro 60 proc. Visuomenės sveikatos praktikos įvertinimo.



