



LIETUVOS SVEIKATOS  
MOKSLŲ UNIVERSITETAS



Povilas Daugėla, Indrė Graunaitė, Gintaras Juodžbalys, Marijus Leketas,  
Kristina Lopatienė, Arūnas Vasiliauskas, Ingrida Vasiliauskienė, Gediminas Žekonis

# LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS ODONTOLOGIJOS FAKULTETO

ODONTOLOGIJOS VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS  
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO REGLAMENTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Odontologijos fakulteto Taryboje 2020.12.02 Protokolo Nr. 19-20/21

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
MEDICINOS AKADEMIJOS  
ODONTOLOGIJOS FAKULTETO  
ODONTOLOGIJOS VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS  
BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Baigiamasis magistro darbas (BMD) yra sudedamoji Lietuvos Sveikatos Mokslų Universiteto Medicinos akademijos (LSMU MA) Odontologijos fakulteto Odontologijos vientisųjų studijų programos dalis. Šiuo darbu siekiama ugdyti studentų mokslo tiriamojo darbo atlikimo įgūdžius ir gebėjimus šią patirtį sieti su klinicine praktika. Baigiamojo magistro darbo reglamentas yra oficialus LSMU MA Odontologijos fakulteto dokumentas, nusakantis BMD rengimo tvarką, rašytinio darbo formatą, vertinimo procedūrą ir terminus.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais dokumentais:
  - 2.1 LSMU Studijų reglamentas (LSMU Senato 2019 06 20 nutarimas Nr. 120-4).
  - 2.2 Odontologijos studijų krypties aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-799)
3. LSMU MA Odontologijos fakulteto Odontologijos vientisųjų studijų programos baigiamojo magistro darbo reglamentas nustato Odontologijos fakulteto studentų BMD atlikimo tvarką ir principus.
4. LSMU MA Odontologijos fakulteto dekanas nustato būtiną vietų skaičių baigiamiesiems

magistro darbams vykdyti Odontologijos ir Odontologijos anglų kalba vientisųjų studijų programas vykdančiuose padaliniuose bei LSMU institutuose ir mokslo laboratorijose. Padalinių vadovai užtikrina, kad Dekano reikalavimas būtų įvykdytas pilnai ir savalaikiškai.

5. LSMU MA Odontologijos fakulteto dekanatas, derindamas su profilinėmis klinikomis, koordinuoja baigiamųjų magistro darbų vykdymo eigą.
6. BMD reglamentas tvirtinamas LSMU MA Odontologijos fakulteto taryboje.
7. Šiame reglamente nenumatytus BMD rengimo metu iškilusius klausimus svarsto ir sprendimus priima Odontologijos fakulteto dekanas.

## II SKYRIUS

### PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. **Baigiamasis magistro darbas (BMD)** – tai savarankiškai išnagrinėto odontologijos studijų programai aktualaus mokslinio klausimo, jo sprendimo būdo ir rezultatų aprašymas. BMD parodomi studento gebėjimai vykdyti mokslinę literatūros šaltinių paiešką ir duomenų analizę, pasinaudoti turimomis mokslo žiniomis sprendžiant naujas mokslines užduotis, formuluoti naujas mokslinių tyrimų idėjas, aprašyti naujai ištirtų reiškinių dėsningumus. BMD turi atskleisti studento pasirengimą savarankiškai mokslinei veiklai, mokslinių tyrimo rezultatų interpretavimui ir gebėjimui juos sieti su klinicine praktika.
9. **BMD tipai.** BMD gali būti dviejų tipų – **mokslo tiriamasis darbas** (klinikinis, eksperimentinis, epidemiologinis) arba **mokslinės literatūros apžvalga**.

9.1 Mokslo tiriamasis darbas – tai originalus darbas, atitinkantis reikalavimus, keliamus publikuojamiems mokslo darbams. Jame pateikiami apibendrinti studento atlikti tyrimai, kurių reikia tam tikrai mokslo problemai nagrinėti. Darbe turi būti apžvelgti ta tema pasaulyje jau atlikti tyrimai, aprašyta autoriaus naudojama tyrimų metodika, gauti rezultatai, jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų naujausiais duomenimis. Atskiru skirsniu būtina pateikti autoriaus padarytas išvadas. Darbe būtina pateikti nuorodas į panaudotos literatūros

šaltinių sąrašą.

9.2 Mokslinės literatūros apžvalga – mokslinės literatūros apžvalga turi būti parašyta laikantis PRISMA reikalavimų (Moher D, Liberati A, Tetzlaff J, Altman DG, The PRISMA Group (2009). Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses: The PRISMA Statement. PLoS Med 6(6): e1000097). Apžvalgoje turi būti aiškiai suformuluoti tikslai, mokslinių publikacijų atrankos ir vertinimo kriterijai. Mokslinė apžvalga gali būti atliekama su meta-analize arba be jos.

10. **Magistrantas** – studentas, ruošiantis BMD. Magistrantas pats atsako už baigiamojo darbo savarankiškumą, ir visą darbe pateiktą medžiagą. Jis užtikrina mokslinės etikos ir akademinio sąžiningumo principų laikymąsi, rengiant darbą.

11. Magistranto pareigos ir funkcijos BMD rengimo ir gynimo metu:

11.1 Vykdyti BMD vadovaujantis LSMU MA Odontologijos fakulteto taryboje patvirtintu BMD Reglamentu.

11.2 Pasirinkti profilinę kliniką, kurioje bus atliekamas BMD.

11.3. Pasirinkti vadovą (jei reikia – ir konsultantą) bei gauti raštišką būsimo BMD vadovo (konsultanto) sutikimą (priedas Nr. 1). Nurodytu laiku siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš pasiūlytų temų tam tikroje OF klinikoje.

11.4 Kartu su darbo vadovu paruošti individualų BMD rengimo planą (priedas Nr. 3) ir nuosekliai laikytis patvirtintų terminų.

11.5 Bendradarbiauti su BMD vadovu ir jį informuoti apie darbo vykdymo eigą.

11.6 Bendradarbiauti su magistro darbo konsultantu.

11.7 Magistrantas turi teisę raštu kreiptis į LSMU MA Odontologijos fakulteto profilinės klinikos vadovą dėl BMD vadovo pakeitimo. Prašymo kopija pateikiama dekanatui.

11.8. Parengti būtinus dokumentus ir gauti Bioetikos centro pritarimą vykdyti mokslinį tyrimą. Jei tyrimas priskiriamas biomedicininiam tyrimams, turėti regioninio biomedicininio etikos komiteto leidimą.

11.9. Laiku pateikti pirminį BMD variantą darbo vadovui ir esant reikalui darbą koreguoti pagal vadovo pastabas.

11.10 Tinkamai paruoštą baigiamąjį darbą (priedai Nr. 4 – 9) numatytais terminais ir pasirašytą vadovo, įteikti profilinės klinikos, kurioje atliktas BMD, studijų administratoriui.

11.11. Pagal LSMU nuostatus patalpinti BMD LSMU baigiamųjų darbų duomenų bazėje.

11.12. Aptarus su darbo vadovu recenzijos išvadas ir pastabas, rengti darbo pristatymą.

11.13. Nusprendus darbo rezultatus skelbti viešai, magistrantas kartu su darbo vadovu gali parengti straipsnį ar kitos formos mokslinę publikaciją pagal atitinkamus reikalavimus.

12. **BMD vadovas** - Magistro darbo vadovas – LSMU darbuotojas, turintis mokslų daktaro laipsnį, jeigu vadovas ne iš Odontologijos fakulteto, tokiais atvejais paskiriamas ir konsultantas iš Odontologijos fakulteto profilinės klinikos, kurioje magistrantas ginsis darbą. Išimtiniais atvejais, padalinyje trūkstant mokslininkų, magistro darbui gali vadovauti patyręs magistro laipsnį turintis LSMU MA Odontologijos fakulteto dėstytojas, tačiau tokiais atvejais paskiriamas ir konsultantas, turintis mokslinį laipsnį iš tos Odontologijos fakulteto profilinės klinikos, kurioje magistrantas ginsis darbą. BMD vadovų kandidatūros tvirtinamos LSMU MA Odontologijos fakulteto profilinių klinikų posėdžiuose.

13. BMD vadovo pareigos ir funkcijos:

13.1. Padėti magistrantui pasirinkti ir suformuluoti BMD temą.

13.2. Kartu su magistrantu aptarti sudarytą BMD rengimo planą.

13.3. Teikti magistrantui mokslinę ir metodinę pagalbą, esant reikalui – rekomenduoti konsultantą.

13.4. Parašu patvirtinti plano vykdymą Individualaus BMD rengimo plano formoje (priedas Nr. 3). Jei darbo planas nevykdomas – informuoti Odontologijos fakulteto dekanatą.

13.5. Nuspręsti ar darbas parengtas, ir pasirašyti darbo teikimo gynimui protokolą, prieš BMD perduodant recenzentui.

13.6. Esant galimybei, dalyvauti darbo pristatyme BMD gynimo metu.

13.7. Nutarus darbo rezultatus skelbti viešai, padėti magistrantui parengti straipsnį ar kitos formos mokslinę publikaciją.

14. **BMD konsultantas** – asmuo, dirbantis kitame LSMU padalinyje ar kitoje mokslo institucijoje nei magistro darbo vadovas; mokslų daktaras arba magistro laipsnį turintis praktikas

profesionalas, įvaldęs mokslinio tyrimo metodologijos pagrindus. Magistro darbo konsultantų kandidatūras parenka magistro darbo vadovas, jas tvirtina LSMU MA odontologijos fakulteto profilinės klinikos posėdyje. Jei magistro darbo vadovas neturi mokslinio laipsnio (dėl mokslininkų trūkumo padalinyje), padalinyje privaloma skirti mokslo laipsnį turintį konsultantą iš savo padalinio mokslininkų.

15. **BMD recenzentas** – Odontologijos fakulteto profilinės klinikos dėstytojas, turintis mokslų daktaro laipsnį. Antruoju recenzentu gali būti patyręs magistro laipsnį turintis LSMU MA Odontologijos fakulteto dėstytojas.

16. Recenzentus profilinių klinikų teikimu tvirtina LSMU MA Odontologijos fakulteto dekanas.

17. Recenzento pareigos ir funkcijos:

Recenzentas vertina parengto BMD atitikimą keliamiems reikalavimams pagal patvirtintas formas (priedas Nr. 10 arba priedas Nr. 11) ir pateikia BMD įvertinimo balą ne vėliau kaip iki gegužės mėnesio 10 dienos.

18. **BMD gynimo komisija** – komisija, vertinanti BMD, sudaryta Odontologijos fakulteto dekanu teikimu ir tvirtinama LSMU Rektoriaus įsakymu. Gali būti sudarytos kelios baigiamųjų magistro darbų vertinimo komisijos. Rekomenduojama, kad komisijoje dalyvautų bent vienas komisijos narys iš kito LSMU padalinio arba socialinis partneris.

19. Gynimo komisijos funkcijos:

19.1. Susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą gynimo komisijos posėdį.

19.2. Komisijos nariai atskirai vertina BMD pristatymus profilinėje sekcijoje pagal Odontologijos fakulteto taryboje patvirtintą formą (priedas Nr. 12). Jeigu komisijoje yra ir pristatomo BMD vadovas, arba BMD recenzentas jis nuo darbo vertinimo nusišalina.

19.3. Nustato BMD galutinį įvertinimą. Galutinį įvertinimą sudaro: 50 proc. recenzentų vertinimo aritmetinis vidurkis ir 50 proc. komisijos narių vertinimų aritmetinis vidurkis.

19.4. Užpildo ir pasirašo vertinimo komisijos posėdžio protokolą (13 priedas). Protokolą pristato į Odontologijos fakulteto dekanatą per 1 darbo dieną po profilinės klinikos Gynimo komisijos posėdžio.

20. **BMD vertinimo apeliacijų komisijos** – komisijos, nagrinėjančios skundus, kylančius dėl

BMD recenzentų ir BMD gynimo komisijos įvertinimo. Apeliacijų komisijos sudaromos iš anksto, ne vėliau kaip iki balandžio 30 dienos.

20.1. BMD vertinimo apeliacijų komisija, nagrinėjanti skundus susijusius su recenzentų vertinimu, sudaroma iš 2 Studentų atstovybės deleguotų atstovų, 5 administracijos atstovų ir (ar) dėstytojų. Baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo. Apeliacinė komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

20.2. BMD vertinimo apeliacijų komisija, nagrinėjanti skundus susijusius su galutiniu BMD vertinimu, sudaroma LSMU MA Odontologijos fakulteto dekanı teikimu, tvirtinama LSMU Rektoriaus, komisiją sudaro 3 LSMU Studentų atstovybės deleguoti nariai ir 6 LSMU administracijos atstovai ir (ar) dėstytojai. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo. Apeliacinė komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO ATLIKIMO ORGANIZAVIMO IR RENGIMO TVARKA**

21. BMD rengiamas laikantis „Baigiamojo magistro darbo reglamento“. Magistrantai, įvertinus darbą ir pritarus BMD vadovui, gali tęsti ankstesniais studijų metais (pvz., LSMU Studentų mokslinės draugijos būrelyje) pradėtą mokslinį darbą ir pristatyti jo rezultatus.
22. BMD rengimo išlaidų, susijusių su spausdinimo, fotografijos, piešimo ir kitais darbais, Universitetas magistrantams nekompensuoja.
23. BMD atlikti magistrantas gali ieškoti finansinės paramos. Tačiau Universitetas nedalyvauja sprendžiant klausimus su trečiosiomis šalimis.
24. BMD atlikimo vietą (profilinę Odontologijos fakulteto kliniką) ir vadovą pasirenka pats magistrantas.
25. BMD temą magistrantas aptaria su būsimu darbo vadovu ir, gavęs jo pritarimą, teikia

prašymą atitinkamos Odontologijos fakulteto profilinės klinikos vadovui dėl darbo vadovo ir reikalui esant konsultanto bei temos tvirtinimo ne vėliau kaip iki VIII semestro kovo mėnesio 31-os dienos (1 pav.). Prašymą pasirašo magistrantas, o būsimas darbo vadovas parašu patvirtina savo sutikimą vadovauti darbui. Profilinės klinikos vadovas prašymą patenkina arba nurodo priežastis, kodėl prašymas negali būti patenkintas ir visą medžiagą dėl atsisakymo tenkinti prašymą pateikia Odontologijos fakulteto dekanui.

26. Iškilus nesutarimams dėl BMD temos, atlikimo vietos (profilinės klinikos) ir darbo vadovo bei konsultanto tvirtinimo, galutinį sprendimą priima Odontologijos fakulteto dekanas – skiria darbo atlikimo vietą ir tvirtina darbo vadovą ir jei reikia konsultantą.
27. Odontologijos fakulteto dekanas patvirtintas BMD temų, magistrantų, vadovų ir jei reikia konsultantų sąrašas skelbiamas LSMU tinklapyje iki IX semestro rugsėjo mėn. 30 dienos (priedas Nr. 2).
28. BMD vadovas gali vadovauti ne daugiau, kaip 4-iems darbams.
29. BMD atlikimo planas (priedas Nr. 3) parengiamas ir tvirtinamas darbo vadovo ir jei reikia konsultanto iki IX semestro rugsėjo mėn. 30 d. Rengimo plane numatomas darbų atlikimo grafikas ir nurodomi darbai, kurie turi būti atlikti, kad būtų pasirašyta tarpinė baigiamojo darbo įskaita IX semestro pabaigoje.
30. BMD tarpinis vertinimas atliekamas IX semestro pabaigoje. Darbo vadovas susipažįsta su atliktu darbu ir pasirašo BMD tarpinę įskaitą, jeigu atlikti visi BMD grafike numatyti darbai. Nustačius, kad grafike numatyti darbai nėra atlikti – tarpinė įskaita nepasirašoma ir apie tai informuojamas Odontologijos fakulteto dekanatas.
31. Iškilus nesutarimams tarp BMD vadovo ir magistranto, magistrantas turi teisę raštu kreiptis į profilinės klinikos vadovą dėl darbo vadovo pakeitimo. Prašymo kopija nusiunčiama Odontologijos fakulteto dekanui. Per 5 darbo dienas klinikos vadovas turi išnagrinėti prašymą ir priimti sprendimą. Jeigu klinikos vadovas pats yra BMD vadovas, prašymas turi būti nukreipiamas Odontologijos fakulteto dekanui, kuris priima galutinį sprendimą dėl naujo vadovo skyrimo. Naujasis BMD vadovas turi teisę nuspręsti, ar studentas gali tęsti pradėtą darbą, ar reikia keisti darbo temą.
32. Pirminį BMD variantą magistrantas darbo vadovui pateikia iki X semestro kovo mėn. 31d.



33. Darbo vadovas per 1 savaitę įvertina darbą ir, jeigu yra, nurodo trūkumus, kuriuos reikia pataisyti arba patvirtina, kad darbas tinkamai parengtas ir gali būti teikiamas gynimui.
34. Magistrantas atsižvelgdamas į darbo vadovo pastabas, koreguoja pirminį BMD variantą.
35. Tinkamai paruoštą BMD darbo vadovas (jei buvo paskirtas ir konsultantas) pasirašo antrajame tituliniam lape (priedas Nr. 5 ), tuo patvirtindamas, kad rekomenduoja jį teikti recenzavimui.
36. Atspausdintą ir įrištą BMD bei laikmeną su skaitmenine darbo versija (išsaugota PDF formatu) magistrantas pateikia profilinės klinikos, kurioje atliktas BMD, vadovui iki X semestro balandžio 20 d. Profilinės klinikos vadovas užbaigtą BMD priima tik po to, kai magistrantas jį patalpina LSMU baigiamųjų darbų duomenų bazėje ir gavęs patvirtinančią informaciją, elektroniniu laišku, persiunčia jį BMD vadovui ir recenzentams (informaciją galima rasti: <https://lsmuni.lt/lt/biblioteka/mokslui-ir-studijoms/studijoms/etd-pateikimas>).
37. Magistrantui nepateikus BMD iki X semestro balandžio 20 d. ar nepatalpinus LSMU baigiamųjų darbų duomenų bazėje, darbo vadovas išnagrinėja priežastis ir informuoja profilinės klinikos vadovą. Profilinės klinikos vadovas apie tai informuoja Odontologijos fakulteto dekaną.
38. LSMU MA Odontologijos fakulteto dekanas, profilinių klinikų vadovų teikimu, kiekvienam BMD skiria recenzentus iki X semestro balandžio 20 d. Kiekvienam BMD skiriami du recenzentai, vienas iš klinikos kur buvo atliktas BMD darbas, o antrasis iš kitos profilinės klinikos. Recenzentų įvertinimas apskaičiuojamas išvedus dviejų vertinimų vidurkį.
39. Profilinės klinikos vadovas BMD perduoda Odontologijos fakulteto dekanui įsakymu paskirtiems recenzentams.
40. Recenzantai susipažįsta su BMD ir darbą įvertina balais. Vertinimas atliekamas užpildant vertinimo lentelės (priklausomai nuo darbo tipo priedas Nr. 10 arba priedas Nr. 11). Recenzantai įrašo BMD vertinimo balą ir pasirašo baigiamojo darbo vertinimo lape. Recenzentų vertinimas įrašomas LSMUSIS.
41. BMD recenzavimas turi būti baigtas iki X semestro gegužės 10 d.

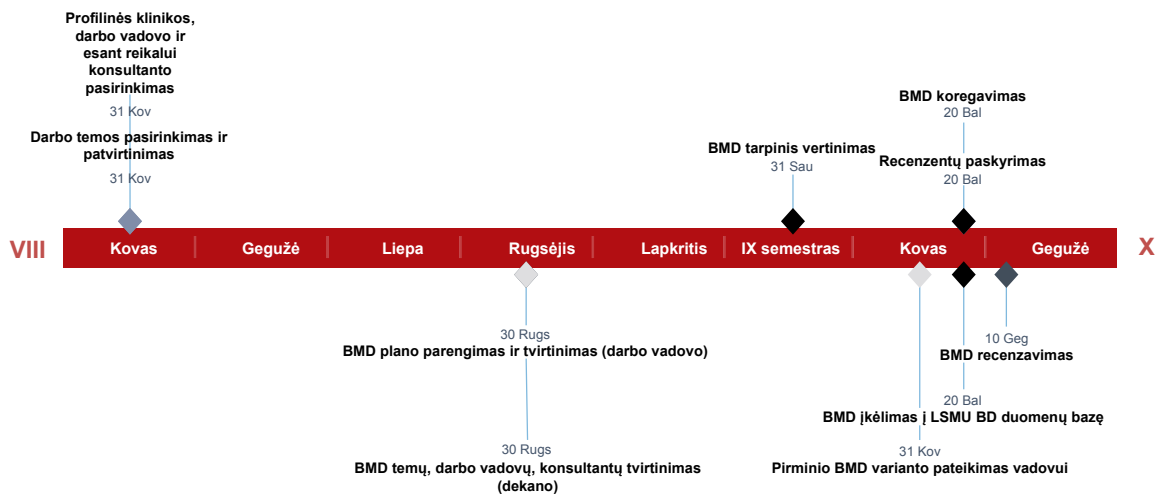
## IV SKYRIUS

### BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO GYNIMO TVARKA

42. BMD gynimo datas ir gynimo komisiją Odontologijos fakulteto dekanas teikimu skiria LSMU Rektoriui.
43. BMD gynimas vyksta X semestre gegužės - birželio mėn. Tikslią datą skelbia Odontologijos fakulteto dekanas LSMU tinklapyje likus mėnesiui iki gynimo.
44. BMD gynimo komisiją sudaro pirmininkas ir mažiausiai 5 nariai. Komisijos nariais gali būti Odontologijos fakulteto profilinių klinikų dėstytojai. Rekomenduojama, kad komisijoje dalyvautų bent vienas komisijos narys iš kito LSMU padalinio arba socialinis partneris.
45. Priklausomai nuo magistrantų skaičiaus, gali būti sudarytos kelios BMD gynimo komisijos.
46. BMD gynimo posėdžiui vadovauja gynimo komisijos pirmininkas.
47. Posėdžio metu magistrantai pristato BMD pranešimą, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai, tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados, ir praktinės rekomendacijos. Pranešimui skiriama iki 10 min. Po to magistrantas atsako į posėdžio dalyvių pastabas ir klausimus (ne ilgiau 5 min).
48. Gynimo komisijos nariai kiekvieną BMD vertina pagal kriterijus, patvirtintus Odontologijos fakulteto Taryboje ir pildo BMD vertinimo formą (priedas Nr. 12).
49. Kai BMD vadovas, recenzentas ar konsultantas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūrų. Tokiu atveju BMD vertina tik likę komisijos nariai.  
  
Galutinį BMD įvertinimą sudaro komisijos narių įvertinimų vidurkis ir recenzento skirto BMD vertinimo balo suma padalinta iš 2. Galutinį įvertinimą sudaro: 50 proc. recenzentų vertinimo aritmetinis vidurkis ir 50 proc. komisijos narių vertinimų aritmetinis vidurkis.
50. BMD tema ir įvertinimo balas įrašomi vertinimo komisijos posėdžio protokole ir elektroniniame žiniaraštyje (priedas Nr. 13). BMD spausdintas egzempliorius ir elektroninė darbo versija, recenzento ir darbo vadovo įvertinimai atiduodami atsakingiems atitinkamų

studijų programų padaliniais saugoti 5 metus.

51. Jei rengiant ar ginant BMD nustatomas nesąžiningas elgesys, BMD vadovas, recenzentas, konsultantas ar vertinimo komisijos narys rašo tarnybinių pranešimą Odontologijos fakulteto dekanui, kuris priima sprendimus remiantis LSMU studijų reglamentu.
52. Neapgintas BMD pagal LSMU studijų reglamentą vertinamas kaip akademinė skola.
53. Magistrantai, nesutinkantys su recenzentų BMD vertinimu, per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją Odontologijos fakulteto dekanui LSMU studijų reglamento nustatyta tvarka dėl studentų pasiekimų vertinimo (priedas Nr. 14). Komisija sudaroma iš 2 Studentų atstovybės deleguotų atstovų, 5 administracijos ir (ar) dėstytojų. Baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas privalo nusišalinti nuo komisijos darbo. Apeliacinė komisija veikia LSMU Studijų reglamento nustatyta tvarka.
54. Magistrantas, nesutinkantis su galutiniu BMD vertinimu, per 1 darbo dieną nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (priedas Nr. 15) rektoriui dėl Gynimo komisijos vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija apsversto apeliaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.



1 pav. Svarbiausios baigiamojo magistro darbo atlikimo datos.

## V SKYRIUS

### PRIEDAI

**Priedas Nr. 1**

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA  
ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS

Odontologijos vientisosios studijų programos ..... kurso ..... grupės

magistrantas(ė) \_\_\_\_\_

*(Vardas, pavardė)*

Tel. Nr. \_\_\_\_\_ El. pašto adresas \_\_\_\_\_

### PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_  
*(Data)*

Prašau būti mano baigiamojo magistro darbo vadovu(e) (konsultantu(e)).

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

**Sutinku:**

\_\_\_\_\_  
*(Darbo vadovo (konsultanto) mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

## BAIGIAMŲJŲ MAGISTRO DARBŲ SĄRAŠAS

Klinika	BMD vadovas	BMD konsultantas	BMD tema
Burnos priežiūros ir vaikų odontologijos klinika	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	1. „BMD temos pavadinimas“
			2.
			3.
			4.
Dantų ir burnos ligų klinika	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	1. „BMD temos pavadinimas“
			2.
			3.
			4.
Dantų ir žandikaulių ortopedijos klinika	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	1. „BMD temos pavadinimas“
			2.
			3.
			4.
Ortodontijos klinika	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	1. „BMD temos pavadinimas“
			2.
			3.
			4.
Veido ir žandikaulių chirurgijos klinika	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	Vardas Pavardė, <a href="#">el. pašto adresas</a>	1. „BMD temos pavadinimas“
			2.
			3.
			4.

**INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RENGIMO PLANAS**

---

*padalinys*

Odontologijos vientisųjų studijų programos \_\_\_\_\_ grupės \_\_\_\_\_ kurso

magistrantas \_\_\_\_\_

Studijų trukmė nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

Vadovas \_\_\_\_\_

Konsultantas \_\_\_\_\_

BMD pavadinimas:

---

---

BMD anotacija:

---

---

---

---

---

---

---

---

Darbo tikslas:

---

---

---

---

Darbo uždaviniai

---

---

Darbų atlikimo grafikas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>BMD užduoties aprašymas</b>	<b>Atlikimo terminas</b>	<b>Įvykdyta/neįvykdyta (vadovo vertinimas)</b>

Magistranto vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Darbo vadovo vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Konsultanto vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_



PIRMOJO TITULINIO LAPO PAVYZDYS



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (12 pt\*)**

**MEDICINOS AKADEMIJA**

**ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS**

**KLINIKA (kurioje atliekamas darbas)**

**VARDAS PAVARDĖ (14, bold)**

kursas, grupė (12 pt)

**BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO PAVADINIMAS (16, bold)**

Magistro studijų „Odontologija“ baigiamasis darbas (12 pt)

**Darbo vadovas(ė) (12 pt, bold)**

mokslinis laipsnis, vardas pavardė, parašas (12 pt)

**Darbo konsultantas(ė) (12 pt, bold)**

mokslinis laipsnis, vardas pavardė, parašas (12 pt)

Kaunas, metai (12 pt)

\*Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.

ANTROJO TITULINIO LAPO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (12 pt)

MEDICINOS AKADEMIJA

ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS

KLINIKA (kurioje atliekamas darbas)

**DARBO PAVADINIMAS (12, bold)**

Magistro studijų „Odontologija“ baigiamasis darbas (12 pt)

**Darbą atliko magistrantas**.....

(parašas)

.....  
(vardas pavardė, kursas, grupė)

**20....m.** .....

(mėnuo, diena)

**Darbo vadovas** .....

(parašas)

.....  
(mokslinis laipsnis, vardas pavardė)

**20....m.** .....

(mėnuo, diena)

**Darbo konsultantas**.....

(parašas)

.....  
(mokslinis laipsnis, vardas pavardė)

**20....m.** .....

(mėnuo, diena)

Kaunas, metai (12 pt)

\*Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.

## **STRUKTŪRINIAI REIKALAVIMAI MOKSLO TIRIAMOJO TIPO BMD**

Mokslo tiriamąjį (klinikinį, eksperimentinį, epidemiologinį) BMD turi sudaryti tam tikra eilės tvarka išdėstytos dalys:

**PIRMASIS TITULINIS LAPAS** (priedas Nr. 4)

**ANTRASIS TITULINIS LAPAS** (priedas Nr.5)

**MOKSLO TIRIAMOJO BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RECENZIJOS  
VERTINIMO FORMA** (priedas Nr. 10)

**TURINYS** (priedas Nr. 8)

**SANTRAUKA**

**SUMMARY** (santrauka anglų kalba)

**ĮVADAS** (su tikslu ir uždaviniais)

**LITERATŪROS APŽVALGA**

**MEDŽIAGA IR METODAI**

**REZULTATAI**

**REZULTATŲ APTARIMAS**

**IŠVADOS**

**PRAKTINĖS REKOMENDACIJOS**

**LITERATŪROS SĄRAŠAS**

**PRIEDAI**

### **SANTRAUKA**

Santrauka rašoma lietuvių ir anglų kalbomis atskiruose puslapiuose. Tai sutrumpintas BMD esmės išdėstymas. Santraukoje glaustai apibūdinamas darbo turinys, mokslinė problema ir išvados. Puslapio viršuje rašomas darbo pavadinimas. Pavadinimo žodžiai nekeliama, po jo taškas nerašomas. Po pavadinimu rašomas žodis SANTRAUKA (SUMMARY). Santraukos apimtis iki 250 žodžių. Santrauka susideda iš šių dalių:

- Problemos aktualumas ir darbo tikslas (Relevance of the problem and aim of the work).
- Medžiaga ir metodai (Material and the methods).

- Rezultatai (Results).
- Išvados (Conclusions).

Santraukos pabaigoje rašomi ne daugiau kaip 6 raktiniai žodžiai (key words), kurie randami MeSH terminų bazėje:

<http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>, <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>.

## **ĮVADAS**

Pagrindžiamas pasirinktos temos aktualumas (remiantis ne senesniais nei 5 metų, išimtiniais atvejais – 10 metų, literatūros duomenimis), suformuluojama problema ir hipotezė. Įvado pabaigoje yra aiškiai suformuojamas tikslas (būsimo darbo visuma, kryptis) ir uždaviniai (etapai, kuriuos išsprendus pasiekiamas užsibrėžtas tikslas).

## **LITERATŪROS APŽVALGA**

Šiame skyriuje aprašomi teoriniai nagrinėjamos problemos aspektai. Pateikiami tyrimai, atlikti Lietuvoje ir pasaulyje, cituojant straipsnius, monografijas, informacinius, mokslinius, statistinius leidinius ir kt. Cituojant, būtina laužtiniuose skliaustuose (pvz., [5]) pažymėti literatūros sąraše esantį šaltinio numerį. Literatūra apžvelgiama orientuojantis į iškeltus uždavinius. Pabaigoje reikia paaiškinti temos pasirinkimo priežastis.

## **MEDŽIAGA IR METODAI**

Šioje dalyje ypač svarbu aprašyti tiriamąjį kontingentą (pvz., žmonių populiacijos skaičių, lytį, amžių), tyrimo seką, vietą, aktualias datas. Tyrimas turi būti aprašytas, stengiantis išvengti sisteminių klaidų (tyrimo tipas, vertintojų skaičius ir panašiai). Būtina aprašyti, kaip buvo sudaromos imtys, kokiais atrankos kriterijais vadovautasi. Jeigu medžiaga buvo kaupiama, naudojant informacinius ar statistinius leidinius, juos būtina pažymėti literatūros sąraše, pateikiant tikslų bibliografijos aprašą.

Pakankamai aiškiai apibūdinti naudoti tyrimo metodai, pateikiant nuorodą į literatūros šaltinį. Jeigu tyrimams buvo naudojamos medžiagos ar vaistai, būtina nurodyti jų dozes, pateikiant bendrinį ir prekybinį pavadinimą.

Šiame skyriuje turi būti aprašytos statistinės programos, kurios buvo naudojamos duomenų analizei, formulės, kriterijai, kuriais vadovautasi įvertinant statistinio patikimumo lygmenį.

## **TYRIMŲ REZULTATAI**

Logine seka aprašomi tyrimų rezultatai, pateikiamos lentelės ir iliustracijos. Duomenų, kurie yra nurodyti lentelėse arba iliustracijose, kartoti nereikia. Tekste vertėtų pabrėžti tik svarbiausius pastebėjimus. Šalia duomenų būtina pateikti naudotų statistikos metodų rezultatus, nurodant konkrečias reikšmes, pavyzdžiui: 1,21 (SD 0,15),  $P < 0,05$ .

## **DISKUSIJA**

Šioje darbo dalyje dera pabrėžti naujus ir svarbius tyrimo aspektus, pateikiant išvadas, kurios atspindi atliktą tyrimą. Nebūtina kartoti Jūsų duomenų ar kitos medžiagos, kuri buvo pateikta ĮŽANGOJE arba REZULTATUOSE. Rezultatus reikia lyginti su jau esančiais, kitų tyrėjų panašių studijų rezultatais, įvertinti savų tyrimų reikšmingumą ar trūkumus, tiriant pasirinktą problemą.

## **PADĖKA**

Diskusijos pabaigoje gali būti išreikšta padėka tiems asmenims, kurie prisidėjo prie tyrimo ar straipsnio rengimo. Tai gali būti techninė pagalba arba dalyvavimas klinikinėje, eksperimentinėje arba epidemiologinėje studijoje.

## **INTERESŲ KONFLIKTAS**

Diskusijos pabaigoje būtina nurodyti rėmėjus, medžiagų tiekėjus, fondus. Privalu įrašyti kompaniją, miestą, šalį ar fondo pavadinimą bei jo numerį. Visais atvejais, net jeigu baigiamojo darbo niekas nerėmė, reikėtų pažymėti, kad „autoriui interesų konflikto nebuvo“.

## **IŠVADOS**

Išvados turi būti aiškios ir lakoniškos. Rekomenduojama išvadas sunumeruoti. Jos turi sietis su iškeltais baigiamojo darbo uždaviniais ir atspindėti atlikto darbo reikšmę. Kiekvienam iškeltam uždaviniui turi būti pateikta išvada, t.y. išvadų negali būti mažiau nei uždavinių. Jeigu darbas nėra išbaigtas, derėtų vengti kategoriškų išvadų ir teiginių.

## **PRAKTINĖS REKOMENDACIJOS**

Šis skyrelis nėra būtinas, bet jei darbo rezultatai atskleidė naujų teiginių, svarbių medicinos praktikai, galima pateikti šiuos teiginius.

## LITERATŪROS SĄRAŠAS

Šiame skyriuje surašomi naudotos literatūros šaltiniai. Jų turėtų būti apie 20-40. Pateikiant bibliografinius aprašus derėtų laikytis žurnalų „Medicina“ arba „Stomatologija“ reikalavimų. Literatūros šaltiniai turi būti numeruojami pagal jų panaudojimo tekste eiliškumą, laužtiniuose skliaustuose: [1]; [2,4,7] arba [2-5]. Negalima naudoti neskelbtų duomenų ir santraukų. Literatūros šaltiniuose būtina nurodyti visų autorių pavardes. Cituojant autorių, kuris yra knygos skyriaus autorius, reikia nurodyti ir knygos skyriaus pavadinimą. Cituoti naudojant Vankuverio sistemą ir “Uniform requirements for articles submitted to biomedical journals” (JAMA. 1997;277(11):927–934), [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)).

Pavyzdžiai:

1. Standartinis žurnalo straipsnis anglų kalba.

Juodzbaly G, Wang HL. Soft and hard tissue assessment of immediate implant placement: a case series. Clin Oral Implants Res. 2007 Apr;18(2):237-43. doi: 10.1111/j.1600-0501.2006.01312.x. PMID: 17348889.

2. Straipsnis ne anglų kalba.

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisiner og jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. 2002;122(8):785-7.

3. Knygos skyrius.

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

4. Disertacija.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

5. Internetinio žurnalo straipsnis.

Juodzbaly G, Wang HL, Sabaly G. Injury of the Inferior Alveolar Nerve during Implant Placement: a Literature Review. J Oral Maxillofac Res 2011;2(1):e1. URL: <http://www.ejomr.org/JOMR/archives/2011/1/e1/v2n1e1ht.htm>

## **PRIEDAI**

Tai nebūtinai skyrius, tačiau jei priedai buvo naudojami, jų kopijas derėtų pridėti po literatūros aprašo, darbo pabaigoje. Prieduose pateikiama medžiaga, turinti antraeilę reikšmę, bet tekste nagrinėjama. Tai gali būti pirminių duomenų lentelės, apklausos medžiaga, paveikslai, statistinė informacija ir kt. Priedai pavadinami ir numeruojami. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

**STRUKTŪRINIAI REIKALAVIMAI  
MOKSLINĖS LITERATŪROS APŽVALGOS TIPO BMD**

Mokslinės literatūros apžvalgos publikavimui turi būti taikomi PRISMA reikalavimai, kuriuos galite rasti šaltinyje: Moher D, Liberati A, Tetzlaff J, Altman DG, The PRISMA Group (2009). Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses: The PRISMA Statement. PLoS Med 6(6): e1000097.

Daugiau informacijos galima rasti internetiniame puslapyje: [www.prisma-statement.org](http://www.prisma-statement.org). Taip pat galima taikyti Cochrane reikalavimus, kuriuos rasite puslapyje: [www.cochrane.org/cochrane-reviews](http://www.cochrane.org/cochrane-reviews).

Mokslinės literatūros apžvalgos tipo BMD struktūra :

**PIRMASIS TITULINIS LAPAS** (priedas Nr. 4)

**ANTRASIS TITULINIS LAPAS** (priedas Nr. 5)

**MOKSLINĖS LITERATŪROS APŽVALGOS RECENZIJOS VERTINIMO FORMA**

(priedas Nr. 11)

**TURINYS** (priedas Nr. 8)

**SANTRAUKA**

**SUMMARY** (santrauka anglų kalba)

**ĮVADAS** (su tikslu ir uždaviniais)

**STRAIPSNIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR PAIEŠKOS METODAI BEI STRATEGIJA**

**DUOMENŲ SISTEMINIMAS IR ANALIZĖ**

**REZULTATŲ APTARIMAS**

**IŠVADOS**

**PRAKTINĖS REKOMENDACIJOS**

**LITERATŪROS SĄRAŠAS**

**PRIEDAI**

**SANTRAUKA**

Santrauka rašoma lietuvių ir anglų kalbomis atskiruose puslapiuose. Tai sutrumpintas BMD esmės



išdėstymas. Santraukoje glaustai apibūdinamas darbo turinys, mokslinė problema ir išvados. Puslapio viršuje rašomas darbo pavadinimas. Pavadinimo žodžiai nekeliama, po jo taškas nerašomas. Po pavadinimu rašomas žodis SANTRAUKA (SUMMARY). Santraukos apimtis iki 250 žodžių. Santrauka susideda iš šių dalių:

- Problemos aktualumas ir darbo tikslas (Relevance of the problem and aim of the work).
- Medžiaga ir metodai (Material and the methods).
- Rezultatai (Results).
- Išvados (Conclusions).

Santraukos pabaigoje rašomi ne daugiau kaip 6 raktiniai žodžiai (key words), kurie randami MeSH terminų bazėje:

<http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>, <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>.

## **ĮVADAS**

Pagrindžiamas pasirinktos temos aktualumas (remiantis ne senesniais nei 5 metų, išimtiniais atvejais – 10 metų, literatūros duomenimis), suformuluojama problema, gali būti ir hipotezė. Įvado pabaigoje yra aiškiai suformuojamas tikslas (būsimo darbo visuma, kryptis) ir uždaviniai (etapai, kuriuos išsprendus pasiekiamas užsibrėžtas tikslas).

## **STRAIPSNŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR PAIEŠKOS METODAI BEI STRATEGIJA**

Šioje dalyje reikia:

- Sukurti apžvalgos protokolą.
- Nustatyti straipsnių tinkamumo kriterijus parinktam protokolui (pvz.: metai, kalba, publikavimo būklė ir pan.).
- Aprašyti visus informacijos šaltinius (duomenų bazės ir paieškos metai, kontaktai su straipsnių autoriais) ir paskutinės paieškos datą.
- Apibūdinti informacijos paieškos strategiją taip, kad ją galima būtų pakartoti (paieškos metai; paskutinės paieškos data; raktažodžiai ir jų deriniai; surastų ir atrinktų straipsnių skaičius pagal raktažodžių derinius).

- Aprašyti straipsnių atrinkimo procesą (paieška, tinkamumas sisteminei apžvalgai ar, jei taikoma, meta-analizei).
- Aprašyti duomenų atrinkimo iš straipsnių procesą (tyrimų tipai, dalyviai, intervencijos, analizuojami veiksniai, rodikliai).
- Išvardyti ir aprašyti visus kintamuosius, kurių duomenys buvo ieškomi ir kokios prielaidos ar supaprastinimai buvo daromi.
- Aprašyti metodus, kuriais buvo vertinta atskirų tyrimų sisteminių klaidų rizika ir kaip ši informacija buvo panaudota apibendrinant duomenis.
- Nustatyti pagrindinius matavimo rodiklius (santykinę riziką, vidurkių skirtumus).

## **DUOMENŲ SISTEMINIMAS IR ANALIZĖ**

Šiame skyriuje reikia pateikti patikrintų straipsnių skaičių: įvertinus tinkamumą įtrauktų ir atmestų, pateikiant priežastis kiekvienoje atmetimo stadijoje. Taip pat pateikti įtrauktuose straipsniuose aprašytų tyrimų charakteristikas, pagal kurias buvo paimiti duomenys (pvz.: tyrimo imtis, stebėjimo laikotarpis, tiriamųjų tipas). Turi būti pateikti atskirų tyrimų naudingų ar žalingų rezultatų įvertinimai: a) apibendrinti duomenys kiekvienai grupei; b) nustatyti įverčiai ir pasikliautinumo intervalai.

Susistemintus publikacijų duomenis geriausia pateikti lentelėse pagal atskirus uždavinius.

## **REZULTATŲ APTARIMAS**

Čia reikia apibendrinti pagrindinius rezultatus ir nurodyti jų reikšmę, aptarti atliktos apžvalgos trūkumus. Taip pat autoriui pateikti rezultatų interpretaciją.

## **IŠVADOS**

Išvados turi būti aiškios ir lakoniškos. Rekomenduojama išvadas sunumeruoti. Jos turi sietis su iškeltais baigiamojo darbo uždaviniais ir atspindėti atlikto darbo reikšmę. Kiekvienam iškeltam uždaviniui turi būti pateikta išvada, t.y. išvadų negali būti mažiau nei uždavinių. Jeigu darbas nėra išbaigtas, derėtų vengti kategoriškų išvadų ir teiginių.

## PRAKTINĖS REKOMENDACIJOS

Šis skyrelis nėra būtinas, bet jei darbo rezultatai atskleidė naujų teiginių, svarbių medicinos praktikai, galima pateikti šiuos teiginius.

## LITERATŪROS SĄRAŠAS

Šiame skyriuje surašomi naudotos literatūros šaltiniai. Jų turėtų būti apie 20-40. Pateikiant bibliografinius aprašus derėtų laikytis žurnalų „Medicina“ arba „Stomatologija“ reikalavimų. Literatūros šaltiniai turi būti numeruojami pagal jų panaudojimo tekste eiliškumą, laužtiniuose skliaustuose: [1]; [2,4,7] arba [2-5]. Šis skyrius turi būti pateikiamas po išvadų. Negalima naudoti neskelbtų duomenų ir santraukų. Literatūros šaltiniuose būtina nurodyti visų autorių pavardes. Cituojant autorių, kuris yra knygos skyriaus autorius, reikia nurodyti ir knygos skyriaus pavadinimą. Cituoti naudojant Vankuverio sistemą ir “Uniform requirements for articles submitted to biomedical journals” (JAMA. 1997;277(11):927–934), [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)).

Pavyzdžiai:

1. Standartinis žurnalo straipsnis anglų kalba.

Juodzbalys G, Wang HL. Soft and hard tissue assessment of immediate implant placement: a case series. Clin Oral Implants Res. 2007 Apr;18(2):237-43. doi: 10.1111/j.1600-0501.2006.01312.x. PMID: 17348889.

2. Straipsnis ne anglų kalba.

3. Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisiner og jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. 2002;122(8):785-7.

4. Knygos skyrius.

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

5. Disertacija.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans

[dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

6. Internetinio žurnalo straipsnis.

Juodzbalyš G, Wang HL, Sabalyš G. Injury of the Inferior Alveolar Nerve during Implant Placement: a Literature Review. J Oral Maxillofac Res 2011;2(1):e1.

URL: <http://www.ejomr.org/JOMR/archives/2011/1/e1/v2n1e1ht.htm>

## **PRIEDAI**

Tai nebūtinai skyrius, tačiau jei priedai buvo naudojami, jų kopijas derėtų pridėti po literatūros aprašo, darbo pabaigoje. Prieduose pateikiama medžiaga, turinti antraeilę reikšmę, bet tekste nagrinėjama. Tai gali būti literatūros paieškos istorija, paveikslai, statistinė informacija ir kt. Priedai pavadinami ir numeruojami. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

TURINYS

SANTRAUKA.....	3
ĮVADAS.....	7
1 SKYRIAUS PAVADINIMAS (pvz., LITERATŪROS APŽVALGA).....	9
1.1 Poskyrio pavadinimas.....	9
1.1.1 Skyrelio pavadinimas.....	9
3 SKYRIAUS PAVADINIMAS (pvz., REZULTATAI).....	22
3.1 Poskyrio pavadinimas.....	22
3.1.1 Skyrelio pavadinimas.....	23
IŠVADOS.....	26
LITERATŪROS SĄRAŠAS.....	27
PRIEDAI.....	30

## BENDRI BMD METODINIAI REIKALAVIMAI

**Darbo apimtis.** BMD apimtis turi būti 20-40 puslapių (be priedų).

**Formatas.** Ruošiant BMD raštu rekomenduojama laikytis „International Committee of Medical Journal Editors (Vancouver Group)“ nuostatų (Uniform requirements for articles submitted to biomedical journals. Ann Intern Med 1997;126:36-47 (daugiau informacijos: [www.icmje.org](http://www.icmje.org))). Galima atsižvelgti į žurnalų „Medicina“ ar „Stomatologija“ instrukcijas autoriams. Tai palengvins studento darbą ir naudinga, jei bus nuspręsta ruošti mokslinę publikaciją.

**Reikalavimai tekstui.** Darbai spausdinami kompiuteriu (28-30 eilučių puslapyje), vienoje A4 formato, balto lapo pusėje. Paliekamos paraštės: viršuje ir apačioje po 20 mm, kairėje – 30 mm, dešinėje – 10 mm. Spausdinama 12 dydžio Times New Roman šriftu. Specialieji simboliai ar rašmenys, kurių nėra galimybių atspausdinti kompiuteriu įrašomi ranka. Darbas spausdinamas 1,5 intervalu tarp eilučių.

**Puslapių numeracija.** Darbo puslapiai turi būti sunumeruoti, pradedant nuo titulinio lapo (ant titulinio lapo, santraukos ir turinio puslapių numeriai nerašomi). Puslapiai žymimi arabiškais skaitmenimis apatiniame dešiniajame lapo kampe.

**Įrišimas.** BMD įrišamas taip, kad matytųsi titulinis lapas.

**Kalba.** Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba. Išimties atveju, dekanų leidimu, BMD gali būti rašomi anglų kalba.

**Rašyba ir skyryba.** BMD turi atitikti dabartinės Lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos reikalavimus. Užsienietiški vardažodžiai rašomi originalo kalba pagal Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas. Rusiškos pavardės rašomos lotyniškais rašmenimis be tėvavardžio.

**Citavimas.** Tekste cituojamų mokslinės literatūros leidinių nuorodos (numeris literatūros sąrašė) rašomos laužtiniuose skliaustuose, pvz.: [12]. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos: pvz., „kompiuteris“. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą

(originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti net akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų. Cituojami šaltiniai ir autoriai nurodomi tekste. Cituojant kelis autorius, parašoma pirmojo autoriaus pavardė, su priedu - „ir kiti“ arba „su bendraautoriais“, o šalia laužtiniuose skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio numeris. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Jei cituojamas darbas parašytas ne lotyniškais raidėmis, tekste naudojame transliteruotą nuorodą: Lukov ir kiti [19].

**Plagijavimas.** Plagijavimas yra laikomas vienu didžiausių akademinės bendruomenės nusižengimų ir yra vertinamas kaip sukčiavimas. Plagijavimą galima apibrėžti kaip svetimų minčių arba kitų autorių darbo pateikimą kaip savo. Svarbu atsiminti, kad BMD (kaip ir bet koks kitas akademinis tekstas) yra autorinis darbas, todėl visa, kas nėra kabutėse arba nėra nuorodų, yra laikoma studento/-ės originaliomis mintimis ir žodžiais. Galimi trys būdai, kaip panaudoti kito autoriaus mintis savo tekste: tiksliai citata, perfrazavimas ir apibendrinimas. Tikslios citatos atveju kabutėse žodis į žodį, nieko nekeičiant, perrašoma autoriaus mintis ir nurodoma iš kur cituota paimta, pateikiant puslapio/-ių numerį. Apibendrinimo ir perfrazavimo atvejais tekstas sutraukiamas ir savais žodžiais perpasakojamas, nekeičiant turinio ir paliekant terminus. Perfrazavimas skiriasi nuo apibendrinimo tuo, kad apibendrinimo atveju pagrindinė autoriaus mintis iškeliamą į priekį, o detalės pateikiamas po to; perfrazavime teksto argumentacijos eiga nekeičiama. Visais trimis atvejais turi būti aišku, kur prasideda ir kur baigiasi kito autoriaus mintys. Pradžiai apibrėžti naudojami tokie teiginiai: „Kaip teigia X“, „Kaip nurodo X“, „Pasak X“ ir pan., o nuoroda žymi kitų autorių minčių pabaigą. Plagijavimas įmanomas net tuo atveju, jei neteisingai arba nepakankamai perfrazuojamos kitų autorių mintys ir nepaisant to, jog originalus šaltinis yra nurodomas. Kitaip tariant, net jei sakinio gale yra skliaustuose nurodytas autorius ir puslapis, tačiau paimtasis sakiny yra pakeistas tik minimaliai (pakeičiant du ar tris žodžius), toks atvejis taip pat bus laikomas plagijavimu. Todėl geriausia arba perpasakoti mintį savais žodžiais taip, kad visa sakinio struktūra ir absoliuti dauguma žodžių būtų pakeisti, arba pacituoti sakini/pastraipą. Plagijavimu laikoma rašinio vieta, kurioje: perrašomos publikuoto ar nepublikuoto autoriaus veikalo mintys, neuždėjus kabučių; perfrazuotai ar apibendrintai pateikiamos mintys iš publikuoto ar nepublikuoto autoriaus veikalo, tyrimo ar paskaitų medžiagos, nepateikiant nuorodos į šaltinį; pateikiama lentelė, grafikas ar diagrama – visa ar dalis – nenurodant šaltinio. Kitų autorių teksto darbe gali būti ne daugiau kaip 20 procentų.

**Išnašos.** Išnašos skiriamos pastaboms. Jos turi būti sunumeruotos pateiktame darbe. Spausdinamos 10 dydžio šriftu, 1,5 intervalu tarp eilučių.

**Lentelės.** Lentelės numeruojamos arabiškais skaitmenimis visame darbe iš eilės. Pavadinimas rašomas virš lentelės, kairiajame krašte. Žodis „Lentelė“ ir jos numeris rašomi 12 dydžio paryškintu šriftu. Paaiškinimai rašomi po lentele. Kiekvienas stulpelis turi turėti pavadinimą. Kiekvienai eilutei turi būti sukurta nauja lentelės eilutė. Lentelių neturėtų būti daugiau, nei teksto. Kur reikia, jos turi būti papildomai paaiškintos. Tekste minint lentelę, nurodomas jos numeris. Jei jos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis ir autorius.

Lentelės pavyzdys:

**Lentelė Nr. 2.** Pacientų aprašymas.

		Placebo	Gydymas vaistais	P
Lytis (vyr/mot)		7/5	7/5	
Amžius (metai)	31-40	0	2	$\chi^2 = 6,8;$ $df = 5;$ $P = 0,238^b$
	41-50	0	2	
	51-60	5	5	
	61-70	2	2	
	71-80	4	1	
	81-90	1	0	
Vidutinis amžius (SN)		65,9 (10,8)	54,9 (11,5)	0,077 <sup>b</sup>
Neutrofilų <sup>a</sup> skaičius, vidurkis (SN)		3,94 (1,37)	3,61 (2,15)	0,48 <sup>b</sup>

<sup>a</sup> $\times 10^3$  ląstelių/mm<sup>3</sup>.

<sup>b</sup>Statistiškai nepatikima kai  $P < 0,05$  (Monte Carlo testas).

SN = Standartinis nuokrypis;  $\chi^2$  = Chi-Square testas.

**Paveikslai** (ilustracijos, diagramos, schemos, grafikai). Paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Paveikslo numeris, žodžio „pav.“ sutrumpinimas ir pavadinimas rašomas apačioje, pradedant nuo kairiojo krašto paryškintu, 12 dydžio šriftu.



## PAVEIKSLAS

### 1 pav. Paveikslo pavadinimas.

Paveikslų ar iliustracijų neturėtų būti daugiau nei teksto; jeigu reikia, jos turi būti papildomai paaiškintos, atspausdintos kokybiškai, pažymint numerį. Jei paveikslai ar iliustracijos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis ir autorius.

**Santrumpos, simboliai ir nomenklatūros.** Simbolis % turi būti naudojamas procentams pažymėti, h – valandai, min – minutėms, s – sekundėms. *in vitro*, *in vivo*, *in situ* ir kiti lotyniški išsireiškimai turi būti rašomi „*Italic*“ šriftu. Naudoti tik standartines santrumpas. Visi vienetai turi būti žymimi metrine sistema. Vengti santrumpų pavadinime. Pirmą kartą paminint tekste būsimą santrumpą, turi būti rašomas pilnas jos pavadinimas, skliaustuose nurodant santrumpą, išskyrus standartinius matavimo vienetus. Jeigu iškyla abejonių dėl terminų rašybos, reikia naudoti tarptautinį Webster žodyną (<http://www.merriam-webster.com/>). Dantys apibūdinami parašant pilną pavadinimą arba vartojant dviejų skaičių FDI sistemą.

**Moksliniai pavadinimai.** Minint tekste bakterijų pavadinimus, juos rašyti be sutrumpinimo - dviem žodžiais, „*Italic*“ šriftu (pvz., *Streptococcus sanguis*). Minint antrą kartą, rūšinis pavadinimas gali būti žymimas viena pirmąja didžiąja raide (pvz., *S. sanguis*). Jeigu rūšinis pavadinimas gali sukelti neaiškumą, rašomas pilnas pavadinimas. Jeigu rūšinis bakterijos pavadinimas rašomas gimtąja kalba, jis pradamas mažąja raide, paprastu šriftu (pvz., streptokokai). Vaistai, įranga, prietaisai aprašomi naudojant bendrinius, ne prekybinius patentuotus pavadinimus. Jeigu naudojamas prekybinis pavadinimas, pirmą kartą minint tekste, turi būti nurodoma firma gamintoja, miestas, šalis: Inagel F-13® (Ina FoodIndustry Co. Ltd., Nagano, Japonija).

**Teksto skirstymas.** Tekstas suskirstomas į skyrius, jei reikia, į poskyrius bei skyrelius. Teksto dalys numeruojamos arabiškais skaitmenimis. Skyriaus pavadinimas rašomas lapo centre, didžiosiomis raidėmis, paryškintu 14 dydžio šriftu: SKYRIAUS PAVADINIMAS. Poskyriai

numeruojami tik skyriaus viduje, todėl poskyrio eilės numerį sudaro skyriaus ir poskyrio numeriai, kurie skiriami taškais, pavyzdžiui: 2.1., 2.2. Poskyrio pavadinimas rašomas mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją, kairiajame krašte, paryškintu 12 dydžio šriftu. Jei tekstas dar skirstomas į skyrelius, šie numeruojami tuo pačiu principu: pirmasis skaitmuo rodo skyriaus, antrasis – poskyrio, trečiasis – skyrelio numerį, pavyzdžiui: 2.1.1., 2.1.2.

Įvadas, išvados, literatūra ir priedai pateikiami kaip atskiri skyriai. Jų numeruoti nereikia. Kiekvieną skyrių reikia pradėti naujame puslapyje, o poskyrius ir skyrelius – tame pačiame. Poskyrio ir skyrelio pavadinimai išskiriami prieš jį ir po jo esančio teksto vienos eilutės tarpeliu. Jeigu po skyriaus pavadinimo eina poskyrio pavadinimas, tarp jų paliekamas vienos eilutės tarpelis. Negalima rašyti pavadinimo viename puslapyje, o tekstą pradėti kitame.

**MOKSLO TIRIAMOJO BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO  
RECENZIJOS VERTINIMO FORMA**

**Įvertinimas:** .....

**Recenzentas:** .....  
(moksl. laipsnis, vardas pavardė)

**Recenzavimo data:** .....

Darbo apimtis.....psl., literatūros sąrašė yra ....šaltinių, darbe yra .....lentelių, .....paveikslų, .....priedų.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>BMD dalys</b>	<b>BMD struktūrinių ir metodinių reikalavimų vertinimo kriterijai</b>	<b>Įvertinimas* (nuo 1 iki 10)</b>
1	Santrauka	Ar santrauka informatyvi ir atitinka darbo turinį bei reikalavimus? Ar raktiniai žodžiai atitinka darbo esmę?	
2	Įvadas	Ar darbo įvade pagrįstas temos naujumas, aktualumas ir reikšmingumas?	
3	Tikslas uždaviniai	Ar tinkamai ir aiškiai suformuluota hipotezė, tikslas ir uždaviniai? Ar tikslas ir uždaviniai tarpusavyje susiję?	
4	Literatūros apžvalga	Ar tinkamai ir pakankamai išanalizuoti ir susisteminti aktualiausi, susiję su nagrinėjama tema, Lietuvos ir užsienio mokslininkų tyrimai, pateikti svarbiausi jų rezultatai ir išvados?	
5	Medžiaga ir metodai	Ar išsamiai paaiškinta darbo tyrimo metodika, ar ji tinkama iškeltam tikslui pasiekti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprašyta tyrimo seka, vieta, aktualios datos,</li> <li>- aprašytas tyrimas, stengiantis išvengti sisteminių klaidų (tyrimo tipas, vertintojų skaičius ir panašiai),</li> <li>- sudarytos ir aprašytos imtys, tiriamosios grupės atrankos kriterijai;</li> <li>- aprašytos kitos tyrimo medžiagos ir priemonės (anketos, vaistai, reagentai, įranga ir pan.);</li> <li>- aprašytos statistinės programos naudotos duomenų analizei, formulės, kriterijai, kuriais vadovautasi įvertinant statistinio patikimumo lygmenį.</li> </ul>	
6	Rezultatai	Ar tinkamai pateikti tyrimų rezultatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- išsamiai atsako į iškeltą tikslą ir uždavinius;</li> <li>- lentelių, paveikslų pateikimas atitinka reikalavimus ir ar lentelėse, paveiksluose ir tekste nesikartoja informacija;</li> <li>- tinkamai atlikta duomenų statistinė analizė ir nurodytas duomenų statistinis reikšmingumas.</li> </ul>	



**MOKSLINĖS LITERATŪROS APŽVALGOS TIPO BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO  
RECENZIJOS VERTINIMO FORMA**

**Įvertinimas:** .....

**Recenzentas:** .....  
(moksl. laipsnis, vardas pavardė)

**Recenzavimo data:** .....

Darbo apimtis.....psl., literatūros sąrašė yra ....šaltinių, darbe yra .....lentelių, .....paveikslų, .....priedų.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>BMD dalys</b>	<b>BMD struktūrinių ir metodinių reikalavimų vertinimo kriterijai</b>	<b>Įvertinimas* (nuo 1 iki 10)</b>
1	Santrauka	Ar santrauka informatyvi ir atitinka darbo turinį bei reikalavimus? Ar raktiniai žodžiai atitinka darbo esmę?	
2	Įvadas	Ar darbo įvade pagrįstas temos naujumas, aktualumas ir reikšmingumas?	
3	Tikslas uždaviniai	Ar tinkamai ir aiškiai suformuluota tikslas ir uždaviniai? Ar tikslas ir uždaviniai tarpusavyje susiję?	
4	Straipsnių atrankos kriterijai	Ar buvo nustatyti straipsnių tinkamumo kriterijai? Ar yra aprašyti visi informacijos šaltiniai (duomenų bazės ir paieškos metai, kontaktai su straipsnių autoriais) ir paskutinės paieškos data? Ar yra apibūdinta elektroninė duomenų paieškos strategija taip, kad ją galima būtų pakartoti?	
5	Paieškos metodai bei strategija	Ar yra aprašytas straipsnių atrinkimo procesas (skriningas, tinkamumas sisteminei apžvalgai ar, jei taikoma, meta-analizei)? Ar yra aprašytas duomenų atrinkimo iš straipsnių procesas (tyrimų tipai, dalyviai, intervencijos, analizuojami veiksniai, rodikliai)? Ar išvardinti ir aprašyti visi kintamieji, kurių duomenys buvo ieškomi ir kokios prielaidos ar supaprastinimai buvo daromi? Ar buvo nustatyti pagrindiniai matavimo rodikliai (santykinė rizika, vidurkių skirtumai)?	
6	Duomenų sisteminimas bei analizė	Ar pateiktas patikrintų straipsnių skaičius: įtrauktų, įvertintų tinkamumą, ir atmestų, pateikus priežastis kiekvienoje atmetimo stadijoje? Ar pateiktose įtrauktuose straipsniuose aprašytų tyrimų charakteristikos pagal kurias buvo paimti duomenys (pvz.: tyrimo imtis, stebėjimo laikotarpis, tiriamųjų tipas)? Ar pateikti susisteminti publikacijų duomenys lentelėse pagal atskirus uždavinius?	

7	Rezultatų aptarimas	Ar apibendrinti pagrindiniai rezultatai ir nurodyta jų reikšmė? Ar aptarti atliktos sisteminės apžvalgos trūkumai? Ar autorius pateikia rezultatų interpretaciją?	
8	Išvados	Ar išvados atspindi baigiamojo darbo temą, iškeltus tikslus ir uždavinius ir yra pagrįstos tik analizuojama medžiaga? Ar išvados yra aiškios ir lakoniškos? Pasiūlymai ir praktinės rekomendacijos (neprivalomi).	
9	Literatūros sąrašas	Ar bibliografinis literatūros sąrašas sudarytas pagal reikalavimus ir ar literatūros sąrašo nuorodos į tekstą yra teisingos? Ar cituojami šaltiniai, ne senesni nei 10 metų, sudaro ne mažiau nei 70% šaltinių, o ne senesni kaip 5 metų – ne mažiau kaip 40%?	
10	Bendri reikalavimai	Ar pateikti priedai padeda suprasti nagrinėjamą temą? Ar yra tinkama darbo apimtis, struktūra, kalba, apipavidalinimas bei teksto kokybė? Ar neviršytas plagiato kiekis darbe >20% (nevertinama)?	
*Galutinis įvertinimas (1 – 10 punktų įvertinimo vidurkis)			

Recenzento pastabos: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(recenzento vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(recenzento parašas)

**BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO PRISTATYMO GYNIMO  
KOMISIJOJE VERTINIMO FORMA**

Odontologijos vientisosios studijų programos ..... kurso ..... grupės

Magistranto (ės).....

Baigiamasis magistro darbas:.....

.....

<b>Eil. Nr.</b>	<b>BMD vertinimo kriterijai</b>	<b>Įvertinimas nuo 1 iki 10*</b>
1.	Ar studentas tinkamai laikėsi laiko limitų?	
2.	Ar studentas tinkamai pristatė pagrindinę baigiamojo magistro darbo problemą, nurodė tikslą, uždavinius?	
3.	Ar tinkamai pateikė informaciją apie tyrimo metodiką, nurodė pagrindinius tyrimo instrumentus, duomenų rinkimo būdus?	
4.	Ar studentas tinkamai nurodė statistinius ar kitus metodus išsikeltiems uždaviniams spręsti?	
5.	Ar studentas tinkamai pristatė gautus rezultatus?	
6.	Ar studentas tinkamai pristatė išvadas, išplaukiančius iš rezultatų?	
7.	Ar tinkamai organizuota pranešimo struktūra?	
8.	Ar tinkama, informatyvi ir lengvai suprantama vaizdinė medžiaga?	
9.	Ar studentas tinkamai supranta savo darbą, išlaiko pranešimo loginę seką?	
10.	Ar studentas tinkamai ir laisvai diskutuoja darbo tematika, atsako į papildomus klausimus?	
	<b>*Galutinis įvertinimas (1 – 10 punktų įvertinimo vidurkis)</b>	

**Baigiamųjų magistro darbų vertinimo komisijos nario pastabos**

---



---

BMD komisijos nario įvertinimas: \_\_\_\_\_

BMD vertinimo komisijos narys:

\_\_\_\_\_

(mokslinis laipsnis)

(vardas, pavardė)

(parašas)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS  
ODONTOLOGIJOS FAKULTETO

KLINIKOS

BAIGIAMŲJŲ MAGISTRO DARBŲ GYNIMO

PROTOKOLAS

20..... Nr.....

Kaunas

Baigiamųjų magistro darbų Gynimo komisija:

Pirmininkas:

Nariai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Pastaba: kai BMD vadovas, recenzentas ar konsultantas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūrų.

20...metų .....mėnesį.....dieną .....klinikoje apginti šie magistro baigiamieji darbai:

Studentas	Grupė	BMD tema	Vadovas	Konsultantas	Recenzentas	Recenzento įvertinimas	Komisijos įvertinimas	Pažymys*

\*Galutinį įvertinimą sudaro aritmetinis vidurkis iš 50 proc. recenzentų ir 50 proc. komisijos narių vertinimo vidurkių.

BMD Gynimo komisijos pirmininkas:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

BMD Gynimo komisijos nariai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA  
ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS

---

*(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)*

---

*(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)*

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Odontologijos fakulteto dekanui**

**APELIACIJA**  
**DĖL BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RECENZIJOS ĮVERTINIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo magistro darbo recenzijos įvertinimo teisingumą. Magistrantas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

---

*(Parašas)*

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS  
MEDICINOS AKADEMIJA  
ODONTOLOGIJOS FAKULTETAS

---

*(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)*

---

*(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)*

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
Rektoriui**

**APELIACIJA  
DĖL BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO GALUTINIO ĮVERTINIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo magistro darbo galutinio įvertinimo teisingumą. Magistrantas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

---

*(Parašas)*