



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
1 BENDRABUČIO PAPILDOMŲ PASLAUGŲ BENDRABUČIŲ GYVENTOJAMS
SUTEIKIMO IR APMOKESTINIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – LSMU) studentų bendrabučių nuostatais, patvirtintais LSMU rektoriaus 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 2023-V-0312 „Dėl studentų bendrabučių nuostatų ir dokumentų tipinių formų patvirtinimo“ bei LSMU rektoriaus 2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. 2023-V-0206 „Dėl patalynės nuomos bei automobilio parkavimo įkainių LSMU 1 bendrabutyje patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lietuvos sveikatos mokslų universiteto 1 bendrabučio papildomų paslaugų bendrabučių gyventojams suteikimo ir apmokestinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad už papildomų paslaugų mokesčių administravimą atsakingas LSMU pirmojo bendrabučio administratorius.
3. Į p a r e i g o j u Dokumentų valdymo tarnybą apie šį įsakymą informuoti Ekonomikos ir planavimo tarnybos vadovą, Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tarnybos vyr. buhalterį, Infrastruktūros valdymo tarnybos vadovą, Infrastruktūros valdymo tarnybos Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovą, LSMU Studentų atstovybę, Studentų reikalų tarnybos dekaną, Tarptautinių ryšių ir studijų centro dekaną bei Studijų centro vadovą, pirmojo bendrabučio administratorių.
4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros vadovei Eglei Jocienei.
5. Šis įsakymas į s i g a l i o j a nuo jo pasirašymo dienos.

Rektorius

prof. Rimantas Benetis

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

rektorius 2024 m. _____ mėn. ____ d.

įsakymu Nr. _____

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
1 BENDRABUČIO PAPILDOMŲ PASLAUGŲ BENDRABUČIŲ GYVENTOJAMS
SUTEIKIMO IR APMOKESTINIMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – **Universitetas**) 1 bendrabučio papildomų paslaugų bendrabučių gyventojams (toliau – **Gyventojai**) suteikimo ir apmokestinimo tvarka (toliau – **Tvarka**) nustato patalynės nuomos suteikimo bei Universiteto pirmo bendrabučio teritorijoje esančioje aikštelėje (toliau – **Aikštelė**) automobilių statymo vietų suteikimo ir automobilių statymo tvarką.
2. **Paslauga** – gyvenamosios vietos nuoma bendrabutyje;
3. **Papildomos paslaugos** – tai bendrabučio gyventojų papildomai užsakytos paslaugos (patalynės nuoma, automobilio statymo vietos nuoma ir kt.). Šios papildomos paslaugos gali būti teikiamos kartu arba atskirai.
4. **Bendrabučių komisija** – rektorius įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro LSMU Apgyvendinimo ir pastatų priežiūros poskyrio vadovas, 2 bendrabučio administratoriai, 3 studentų atstovybės raštu deleguoti asmenys, Tarptautinių ryšių ir studijų centro atstovas, Studentų reikalų tarnybos atstovas, lygių galimybių koordinatorius.
5. LSMU studentų bendrabučių nuostatų, patvirtintų rektorius įsakymu 2023-08-03 Nr. 2023-V-0209, 79 punkte nurodyta, kad papildomų paslaugų mokestis mokamas kartu su bendrabučio nuomos mokesčiu.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ TEIKIMAS DĖL PAPILDOMŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO ARBA NUTRAUKIMO

6. Papildomomis paslaugomis gali pasinaudoti Gyventojai, sudarę gyvenamosios vietos bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – **Sutartis**) pirmame bendrabutyje.

7. Prašymai dėl Automobilio statymo vietos rezervacijos (toliau – prašymai) teikimo arba nutraukimo teikiami Bendrabučių komisijai el. paštu bendrabuciukomisija@lsmu.lt.

8. Sprendimą dėl Automobilio statymo vietos rezervacijos teikimo arba nutraukimo priima Bendrabučių komisija. Vieta aikštelėje rezervuojama atsižvelgiant į pirmesnę prašymo pateikimo datą.

9. Prašymai dėl kitų papildomų paslaugų teikimo arba nutraukimo teikiami pirmo bendrabučio administratoriui el. paštu.

10. Atsižvelgiant į Gyventojų pasirinktų papildomų paslaugų pobūdį, prašyme turi būti nurodyta:

10.1. Gyventojų vardas, pavardė;

10.2. Gyventojų el. paštas (kontaktavimo tikslu);

10.3. automobilio markė, modelis ir valstybinis numeris (Automobilio statymo vietos rezervacijai);

10.4. Automobilio statymo vietos rezervacijos data (nuo kada iki kada);

10.5. Prašyme dėl papildomų paslaugų nutraukimo – data;

10.6. Gyventojų parašas.

11. Prašymo nagrinėjimo laikas – iki 15 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Apie priimtą sprendimą Gyventojas informuojamas prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

12. Gyventojas, gavęs tenkinantį sprendimą dėl papildomų paslaugų suteikimo, privalo per 3 (tris) darbo dienas apmokėti pateiktą sąskaitą faktūrą ir bendrabučio administratoriui pateikti apmokėjimą pagrindžiantį dokumentą. Sąskaitoje faktūroje nurodoma suma su pridėtinės vertės mokesčiu. Apmokėjęs sąskaitą faktūrą Gyventojas gali naudotis arba pradėti jomis naudotis papildomomis paslaugomis nuo prašyme nurodytos datos, jei pastaroji vėlesnė nei apmokėjimo diena.

13. Gyventojui, kuris atsisako Automobilio statymo vietos, mokestis už einamąjį mėnesį negrąžinamas.

14. Gyventojui, kuris atsisako Patalynės nuomos paslaugos, šis mokestis neskaidomas ir negrąžinamas.

15. Prašymai ir apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai saugomi paslaugos teikimo laikotarpiu.

III SKYRIUS

PATALYNĖS NUOMOS PASLAUGA

16. Patalynė išnuomojama Sutarties laikotarpiui.

17. Gyventojas už patalynės nuomą moka rektoriaus įsakymu patvirtintą vienkartinį patalynės nuomos mokestį. Šis įsakymas yra skelbiamas pirmo bendrabučio informacinėje lentoje.

18. Patalynės nuomos paslauga nutraukiama šiais atvejais:

18.1. nutrūkus su Gyventoju sudarytai bendrabučio vietos nuomos sutarčiai;

18.2. Gyventojų iniciatyva pateikus prašymą bendrabučio administratoriui 15 kalendorinių dienų prieš paslaugos nutraukimo terminą.

19. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, Gyventojas ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną privalo bendrabučio administratoriui grąžinti patalynę (visas gautas patalynės komplekto dalis, švarias, nesuplėšytas bei be kitokio poveikio žymių: dėmių, užrašų, piešinių).

IV SKYRIUS

AUTOMOBILIO STATYMAS BENDRABUČIO TERITORIJOJE (AIKŠTELĖJE)

20. Automobilio statymo vieta rezervuojama 12 mėnesių. Jeigu Automobilio statymo vietos rezervavimo paslauga Gyventojas pradeda naudotis einamojo mėnesio viduryje, pabaigoje ir pan., mokestis neskaidomas ir mokama visa suma už einamąjį mėnesį.

21. Gyventojas už automobilio statymo vietą moka rektoriaus įsakymu patvirtintą mėnesinį Automobilio statymo mokestį, kuris mokamas už einamąjį mėnesį. Automobilio statymo vietos mokestis gali būti mokamas avansu už keletą mėnesių.

22. Gyventojui, sumokėjusiam Automobilio statymo mokestį, išduodamas leidimas, kuriame nurodyta konkreti automobilio statymo vieta.

23. Aikštelėje Gyventojui suteikiama tik viena automobilio statymo vieta.

24. Gyventojui draudžiama jam prašymu suteiktą automobilio statymo vietą savarankiškai paskirti kitam asmeniui, ją išnuomoti ar kitaip leisti ją naudotis tretiesiems asmenims bei (arba) naudoti ne pagal paskirtį.

25. Gyventojas, norėdamas priskirtoje vietoje statyti kitą jo valdomą automobilį arba tą patį automobilį su pakeistais valstybinio numerio ženklais, nedelsiant teikia prašymą 1 bendrabučio administratoriui dėl duomenų atnaujinimo. Duomenų atnaujinimo laikas – trys (3) darbo dienos.

26. Universitetas nėra atsakingas už bet kokią Gyventojų automobilio sugadinimą arba jo, jame paliktų daiktų, jame esančių detalių vagystę Aikštelės teritorijoje.

27. Automobilio statymo vietos rezervacija gali būti panaikinama šiais atvejais:

27.1. nutrūkus su Gyventoju sudarytai bendrabučio vietos nuomos sutarčiai;

- 27.2. pasibaigus Automobilio statymo vietos rezervacijos terminui;
- 27.3. Gyventojų iniciatyva pateikus prašymą Bendrabučių komisijai prieš 15 kalendorinių dienų prieš paslaugos nutraukimo terminą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Prašyme nurodyti duomenys ir apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai tvarkomi tik prašymų nagrinėjimo, identifikavimo tikslais ir siekiant įsitikinti dėl įvykdyto apmokėjimo.

29. Bendrabučio administratorius, kuris yra atsakingas už prašymų nagrinėjimą, privalo saugoti surinktos informacijos paslaptį ir privalo užtikrinti, kad prašymuose nurodyti duomenys būtų tvarkomi tik prašymų nagrinėjimo, identifikavimo tikslais ir dėl apmokėjimo įvykdymo.

30. Studentų teisės, nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklių, patvirtintų Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 2021-V-0195 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis.

31. Jeigu kilo klausimų, problemų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, studentas turi teisę kreiptis į Universiteto duomenų apsaugos pareigūną.

32. Tvarka keičiama, pildoma, atšaukiama arba jos galiojimas stabdomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

33. Tvarkoje numatyti prašymai saugomi Infrastruktūros valdymo tarnybos Apygyvendinimo ir paslaugų poskyryje, Universiteto dokumentacijos plane numatytais terminais.
