

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas) intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo principus ir procedūras, susijusias su intelektinės nuosavybės teisių turėjimu, jos plėtra, apsauga, naudojimu, disponavimu ir pajamų, gautų iš intelektinės nuosavybės perdavimo, paskirstymu.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos patentų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu, Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu, Rekomendacijomis Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-2462 „Dėl Rekomendacijų Lietuvos mokslo ir studijų institucijoms dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, tvirtinimo“ (su aktualiais pakeitimais) Europos Parlamento ir Tarybos direktyva dėl intelektinės nuosavybės teisių gynimo (2004 m. balandžio 29 d. 2004/48/EB) ir kitais teisės aktais.

3. Nuostatai taikomi visiems Universiteto darbuotojams ir studentams bei kitiems asmenims, dalyvaujantiems Universitete vykdomose mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų veiklose (toliau – MTEPI) (projektuose) arba kitoje Universiteto vykdomoje veikloje sutartiniais ar kitais pagrindais, jeigu tarpinstitucinėse sutartyse ar susitarimuose nenumatyta kitaip.

4. Visus intelektinės nuosavybės valdymo, apsaugos, naudojimo, disponavimo ir pajamų paskirstymo už jos naudojimą klausimus ir procedūras Universitete koordinuoja ir administruoja Universiteto Sveikatos inovacijų vystymo centras (toliau – SIVC).

5. Intelektinės nuosavybės objektų kūrimas, valdymas, naudojimas, disponavimas ir perdavimas tretiesiems asmenims yra Universiteto strateginė veikla. Universitetas skatina savo darbuotojus ir studentus kurti intelektinės nuosavybės objektus bei siekia sudaryti palankias sąlygas jiems gauti informaciją apie intelektinės nuosavybės valdymą, naudojimą, disponavimą, perdavimą ir apsaugą.

6. Universitetas, esant galimybėms, įgyvendina atvirosios prieigos prie MTEPI rezultatų principus ir užtikrina kuo platesnę MTEPI rezultatų sklaidą, nepažeidžiant intelektinės nuosavybės apsaugos mechanizmų.

7. Pagrindinės Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Atžalinė įmonė (angl. *spin-off*) – nauja įmonė, įsteigta Universitete sukurtai intelektinei nuosavybei komercinti, kai:

1) Universitetas jam priklausančią intelektinę nuosavybę atlygintinai perduoda arba licencijuoja tokiai naujai įsteigtai įmonei; ir (arba)

2) kurios vienas iš akcininkų gali būti Universitetas.

Pradedančioji įmonė (angl. *start-up*) – inovatyvus pradedantysis verslo subjektas, turintis potencialą greitai augti, įkurtas intelektualinės nuosavybės objektams komercinti.

Autorius – Universiteto darbuotojas arba studentas, sukūręs intelektualinės nuosavybės objektą.

Bendraautorai – asmenys, bendru kūrybiniu darbu sukūrę intelektualinės nuosavybės objektą, nesvarbu, ar tas objektas sudaro nedalomą visumą, ar susideda iš dalių, kurių kiekviena gali turėti savarankišką reikšmę. Bendraautoriumi nelaikomas asmuo, suteikęs materialinę, techninę arba organizacinę pagalbą kuriant intelektualinės nuosavybės objektą.

Darbuotojai – asmenys, dirbantys Universitete pagal su jais sudarytas darbo sutartis.

Geroji patirtis (angl. *know-how*) – tam tikros specialiosios praktinės žinios, kurios turi tiesioginę reikšmę proceso rezultatams ir kurios yra vertingos dėl to, kad jų nežino tretieji asmenys. Gerąją praktiką gali būti laikoma gamybos, komercijos, technologijų paslaptis bei kita informacija.

Intelektinė nuosavybė – turtinės ir neturtinės teisės į intelektualinės nuosavybės objektus: literatūros, mokslo, meno ir kitus autorinius kūrinius, pramoninės nuosavybės objektus (išradimus, pramoninį dizainą, prekių ženklus, juridinių asmenų pavadinimus, interneto vardus (angl. *domain name*), puslaidininkinių gaminių topografijas, augalų veisles ir kitus teisės aktuose numatytus objektus), kompiuterių programas, duomenų bazines (*sui generis*), gerosios patirties (angl. *know-how*) pavyzdžius, komercines paslaptis, žinias ir technologijas ir kt.

Intelektinės nuosavybės gynimas – visuma veiksmų ir jiems atlikti būtinų priemonių, skirtų atkurti pažeistą intelektualinę nuosavybę, ją pripažinti, apsaugoti nuo gresiančių ir pakartotinių tolesnių teisės pažeidimų, pašalinti bet kokius teises pažeidžiančius veiksmus, taip pat kompensuoti pažeidimu padarytą žalą. Konkretūs intelektualinės nuosavybės gynimo priemonės ir būdus nustato intelektualinės nuosavybės apsaugą reglamentuojantys tarptautiniai, Europos Sąjungos teisės aktai, taip pat Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių, kuriose Universitetui priklausanti intelektualinė nuosavybė bus ginama, įstatymai.

Intelektinės nuosavybės perdavimas arba komercinimas – Universiteto intelektualinės nuosavybės perdavimas bet kokia forma tretiesiems asmenims siekiant socialinės naudos visuomenei ir (arba) ekonominės naudos Universitetui. Intelektinės nuosavybės perdavimas gali apimti kelias užsakomųjų MTEPI veiklų stadijas: tiek intelektualinės nuosavybės kūrimą bendradarbiaujant su MTEPI veiklų (projektų) partneriais, intelektualinę nuosavybę atlygintinai perduodant licencijavimo būdu, steigiant atžalinę arba pradedančiąją įmonę ir kt.

Intelektinės nuosavybės priežiūra – visuma veiksmų, būtinų tinkamam ir efektyviam intelektualinės nuosavybės valdymui, naudojimui bei disponavimui.

Intelektinės nuosavybės teisinės apsaugos forma – išradimo patentavimas, dizaino, prekių ženklo, puslaidininkio gaminių topografijos registravimas, autorių teisių objekto sukūrimas, kuris įforminamas sudarant autorių teisių sutartis, konfidencialumo sutarčių sudarymas ir kitos apsaugos formos.

Interesų konfliktas – situacija, kai Universiteto darbuotojo ar studento atliekamos funkcijos ar pareigos, įgyvendinamos intelektualinės nuosavybės objektų kūrimo, perdavimo ar komercinimo srityje Universitete, yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijusios su jo privačiais interesais.

Komercinė paslaptis – tai konfidenciali informacija, turinti tam tikrą arba potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama dėl šios informacijos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

Konfidencialumo sutartis (susitarimas) – sutartis, pagal kurią šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams, užtikrinant, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir netaptų žinoma tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, išskyrus teisės aktų nustatytais atvejais.

Licencija – autorių teisių, gretutinių teisių, informacijos apie teisių valdymą (lot. *sui generis*), patentų teisių, gerosios patirties (angl. *know – how*) arba kitos intelektinės nuosavybės teisių subjekto (licenciaro) leidimas, suteikiantis intelektinės nuosavybės teisių objekto naudotojui (licenciatui) teisę naudoti kūrinio, gretutinių teisių, informacijos apie teisių valdymą (lot. *sui generis*) ir kitų intelektinės nuosavybės objektų originalą arba jo kopijas (licencijos dalyką) nurodytoje teritorijoje tokiu būdu ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta licencinėje sutartyje. **Neišimtinė licencija** licenciaras suteikia licenciatui teisę naudoti licencijos dalyką pasilikdamas teisę suteikti tokią teisę kitiems asmenims ir pats naudoti licencijos dalyką. **Išimtinė licencija** – licencija, pagal kurią licenciaras, suteikęs licenciatui teisę naudoti licencijos dalyką, netenka teisės suteikti tokias pačias licencijas kitiems asmenims ir neturi teisės pats naudoti licencijos dalyką licenciatui perduotų teisių dalyje.

Materialioji medžiaga – su intelektinės nuosavybės objektais susijusi materialioji medžiaga: inžineriniai brėžiniai, prototipiniai prietaisai, įranga, cheminės ar biologinės medžiagos, įskaitant organizmus ir kūnus.

Moksliniai tyrimai, eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra ir inovacijos – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

MTEPI veiklų (projektų) partneriai – fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys, bendradarbiaujantys su Universitetu ir dalyvaujantys tiesioginėse ar netiesioginėse MTEPI veiklose (projektuose), turintys teises ir įsipareigojimus, apibrėžtus sutartyse.

Grynosios pajamos – tai Universiteto gautos pajamos iš pramoninės nuosavybės teisių licencijavimo atėmus Universiteto patirtas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, jeigu taikoma): patentinių patikėtinių atlyginimą, intelektinės nuosavybės objekto registravimo išlaidas, teisinių paslaugų išlaidas, susijusias su pramoninės nuosavybės komercinimu, bylinėjimosi išlaidas, draudimo išlaidas, skirtas palaikyti ir įgyvendinti intelektinės nuosavybės teises, taip pat Universiteto intelektinės nuosavybės administravimo išlaidas ir kitas su autoriumi sutartas išlaidas.

Studentai – asmenys, studijuojantys Universitete pagal su jais sudarytas studijų sutartis, įskaitant studijuojančius pagal mainų programas. Ši sąvoka apima I, II, III studijų pakopų, laipsnio nesuteikiančių studijų (rezidentūros) ir vientisųjų studijų studentus.

II SKYRIUS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO PRINCIPAI

8. Intelektinės nuosavybės valdymas, naudojimas ir disponavimas Universitete grindžiamas šiais principais:

8.1. kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvės principas. Šis principas reiškia, kad Universiteto dėstytojai ir mokslo darbuotojai naudojami akademinė laisvė, kuri garantuoja laisvą mokslo rezultatų sklaidą nepažeidžiant intelektinės nuosavybės teisių (kai būtina apsaugoti konfidencialią informaciją ir informaciją apie pramoninės nuosavybės objektus iki jų įregistravimo). Universiteto veikla komercinant MTEPI veiklas (projektus) neturi riboti dėstytojų ir mokslo darbuotojų teisių pasirinkti vykdomus tyrimus;

8.2. žinių sklaidos ir intelektinės nuosavybės objektų panaudojimo visuomenėje principas. Šis principas reiškia, kad Universitetas siekia žinių ir inovacijų sklaidos visuomenėje, skatina kurti intelektinės nuosavybės objektus, atitinkančius viešą interesą;

8.3. intelektinės nuosavybės teisių apsaugos principas. Universitetas užtikrina Universiteto darbuotojų bei studentų sukurtų ir Universitetui perduotų intelektinės nuosavybės objektų apsaugos, priežiūros ir gynimo administravimą;

8.4. bendradarbiavimo su autoriais ir MTEPI veiklų (projektų) partneriais principas, siekiant mokslo rezultatų komercinimo. Šis principas reiškia, kad Universitetas siekia sukurti intelektinės

veiklos rezultatų komercinimo sąlygas, padėsiančias sukurti ir racionaliai išnaudoti intelektualinės veiklos rezultatus derinant Universiteto, autoriaus, MTEPI veiklose (projektuose) dalyvaujančių asmenų interesus;

8.5. dalyvavimo tarptautinėje ir Europos mokslinių tyrimų erdvėje principas. Šis principas reiškia, kad Universitetas siekia intelektualinės nuosavybės teisių ir technologijų perdavimo užsienio valstybių ūkio subjektams.

III SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9. Visos turtinės teisės į Universiteto darbuotojų sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje priklauso Universitetui, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip ir jeigu jie sukurti:

9.1.	9.2.	9.3.	9.4.
Darbuotojui vykdant tarnybines pareigas arba darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose, pareigybių aprašymuose ar kituose Universiteto vidaus dokumentuose; ir (arba)	darbuotojui vykdant Universiteto MTEPI veiklas (projektus) ir (arba) dalyvaujant Universiteto MTEPI veiklose (projektuose); ir (arba),	darbuotojui vykdant Universiteto teisėtus pavedimus ir (arba) paskirtas užduotis; ir (arba),	darbuotojui reikšmingai pasinaudojus Universiteto ištekliais.

10. Visos turtinės teisės į Universiteto studentų sukurtus intelektualinės nuosavybės teisių objektus ir su tuo susijusią materialiąją medžiagą maksimalia įstatymų nustatyta apimtimi neribotoje teritorijoje priklauso Universitetui, jeigu sutartimis nėra nustatyta kitaip ir jeigu jie sukurti Universitete studijų metu:

10.1.	10.2.	10.3.
Studentui dalyvaujant Universiteto MTEPI veiklose (projektuose); ir (arba)	studentui gavus tiesioginį Universiteto finansavimą, stipendiją arba atlygį, skirtą intelektualinės nuosavybės objektui sukurti; ir (arba),	studentui reikšmingai pasinaudojus Universiteto ištekliais.

11. Reikšmingu pasinaudojimu Universiteto ištekliais laikomas toks Universiteto mokslinių tyrimų laboratorijų, techninių priemonių, paslaugų, finansinių ir (arba) žmogiškųjų išteklių, intelektualinės nuosavybės objektų pasinaudojimas, be kurio darbuotojas ar studentas intelektualinės nuosavybės objekto nebūtų sukūręs arba sukūrimas būtų iš esmės sunkesnis. Reikšmingu pasinaudojimu nelaikomas pasinaudojimas prieinamomis priemonėmis, tokiomis kaip Universiteto kompiuteriais, auditorijomis, biblioteka, ir (arba) Universiteto darbuotojų kasdieniškai teikiamomis administracinėmis paslaugomis. Taip pat reikšmingu pasinaudojimu nelaikomos studentams skiriamos stipendijos už gerus studijų rezultatus, išskyrus, jeigu ši stipendija skiriama konkrečiai siejant ją su mokslinių tyrimų rezultatais, gautais Universitetui vykdant MTEPI veiklas (projektus), arba skirta intelektualinės nuosavybės objektui sukurti. Kiekvienu atveju pasinaudojimo faktas vertinamas atskirai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes ir situacijos specifiką.

12. Turtinės teisės į darbuotojų sukurtus autorių teisių objektus: studijų programas, studijų modulių aprašus, paskaitų konspektus, metodines priemones, vadovėlius ir monografijas, ir gretutinių teisių objektus 5 metams nuo kūrinio sukūrimo, o į darbuotojų sukurtas kompiuterių programas – visam laikui – pereina Universitetui pagal neišimtinę neatlygintą licenciją visam laikui, jei jie sukurti vykdant darbo funkcijas.

13. Darbo sutartis arba kita sutartis išimtiniais atvejais gali numatyti kitokį – tiek ilgesnį, tiek ir trumpesnį – terminą, nei numatyta šiame Nuostatų punkte.

14. Universiteto atskira sutartimi su autoriumi gali būti susitariama dėl laikotarpio, po kurio Universitetui priklausančios turtinės teisės į intelektualinę nuosavybės objektą perduodamos autoriui.

15. Jei kyla ginčas dėl Nuostatų 9–10 punktuose nurodytų sąlygų egzistavimo, sąlygų buvimą arba nebuvimą turi įrodyti atitinkamu faktų besiremiantis asmuo.

16. Publikuoti (t. y. viešai skelbti) konfidencialią informaciją apie intelektualinę nuosavybės objektus, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, darbuotojas ir studentas gali tik gavęs tiesioginio vadovo ar mokslo projekto vadovo raštišką sutikimą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

17. Neturtinės teisės į Universiteto darbuotojų ar studentų sukurtus intelektualinę nuosavybės objektus visais atvejais priklauso juos sukūrusiam fiziniam asmeniui ar asmenų grupei. Autorius ir (arba) jų grupė yra atsakingi už intelektualinę nuosavybės objekto originalumą.

18. Turtinės teisės į darbuotojo sukurtus vadovėlius, monografijas, mokslo straipsnius, konferencijų tezes, pranešimus, knygų skyrius ir panašius kūrinius priklauso autoriui tuo atveju, jei nėra reikšmingai pasinaudota Universiteto ištekliais, išskyrus atvejus, kai darbo sutartys, kitos sutartys ar Universiteto vidaus norminiai aktai numato kitaip.

19. Turtinės teisės į studentų studijų metu sukurtus kūrinius pereina Universitetui visam laikui, išskyrus išimtinis atvejus, nustatytus studijų sutartyje arba kitoje sutartyje.

20. Kai kūrinių bendru kūrybiniu darbu sukuria keli Universiteto darbuotojai arba studentai ar Universiteto darbuotojai ir studentai kartu, jie laikomi kūrinių bendraautorais. Turtinės teisės į bendru kūrybiniu darbu sukurtą kūrinių pereina Universitetui.

21. Universitetas įstatymų nustatyta tvarka turi teisę susitarti su trečiaisiais asmenimis dėl atlygintinos arba neatlygintinos teisės naudoti intelektualinę nuosavybės objektus suteikimo arba šios teisės perleidimo Universitetui. Sutartyje turi būti nustatyta, kad pasibaigus laikotarpiui, kuriam Universitetui buvo suteiktos ar perleistos turtinės teisės į intelektualinę nuosavybės objektą, Universitetas turi pirmumo teisę pratęsti sutartį tokiomis pačiomis arba kitomis sutarties šalies siūlomomis sąlygomis.

22. Autoriaus siūlymu Universitetui atskiru susitarimu gali būti perleistos autoriui priklausančios turtinės teisės į intelektualinę nuosavybės objektus.

23. Universiteto darbuotojai, studentai ir kiti asmenys, norėdami komerciniais tikslais naudoti Universitetui priklausančius intelektualinę nuosavybės objektus, turi atitinkamai gauti raštišką SIVC leidimą.

24. Darbuotojų ir studentų publikacijų, kurios parengtos atitinkamai Nuostatų 9 punkte ar 10 punkte nurodytomis sąlygomis, prieskyroje privalo būti nurodytas Universitetas.

25. Darbuotojų ir studentų sukurtų intelektualinę nuosavybės objektų, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, registracijos pažymėjimuose (patentų, dizaino, prekių ženklų ir kt. paraiškos ir gauti registracijos pažymėjimai) kaip pareiškėjas ir savininkas turi būti nurodomas Universitetas.

26. Universiteto pavadinimas, herbas (padalinių herbai), prekių ir paslaugų ženklai, logotipai, interneto vardai yra Universiteto intelektualinė nuosavybė. Minėtus intelektualinę nuosavybės objektus galima leisti naudoti Universiteto darbuotojams, studentams, MTEPI veiklų (projektų) partneriams ar tretiesiems asmenims Universitete nustatyta tvarka.

27. Intelektualinę nuosavybės objektų, kurių turtinės teisės priklauso Universitetui, originalai (jeigu Universitetas juos turi) yra saugomi tuose Universiteto struktūriniuose padaliniuose, kuriuose jie buvo sukurti.

28. Universitetas palaiko ir skatina atvirąją prieigą prie intelektualinę nuosavybės objektų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Universiteto vidaus teisės aktams. Atvirosios

prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų pagrindiniai principai, tvarka, įsipareigojimai ir atsakomybė yra reglamentuojami Universiteto atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų nuostatuose.

IV SKYRIUS

TURTINIŲ TEISIŲ Į INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTUS VALDYMAS BENDROSE MTEPI VEIKLOSE (PROJEKTUOSE)

29. Universitetui vykdant bendras MTEPI veiklas (projektus) su MTEPI veiklų (projektų) partneriais, turtinių teisių į sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus turėtojas nustatomas atskiru raštišku susitarimu, atsižvelgiant į toliau nurodytas sąlygas:

Papunktis	Intelektinės nuosavybės sukūrimo sąlygos	Turtinių teisių turėtojas
29.1.	Kai MTEPI veiklos (projekto) vykdymo metu vyrauja mokslinių tyrimų komponentė, kai intelektualinė nuosavybė kuriama naudojant ankstesnę Universitetui priklausančią intelektualinę nuosavybę, materialinę bazę ir kt.	Universitetas. MTEPI veiklos (projekto) partneriui suteikiama licencija naudoti sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus sutartoje srityje. Jeigu suteikiama atlygintinė licencija, licencijos mokestis iš anksto nustatomas sutartimi (rekomenduojamas licencinis mokestis yra 5–15 proc. nuo produkto, kuris bus gaminamas ir (arba) parduodamas šios licencijos pagrindu, pardavimų). Licencija gali būti neišimtinė arba išimtinė, taip pat gali būti numatoma galimybė MTEPI veiklos (projekto) partneriui derėtis dėl turtinių teisių į sukurtą intelektualinės nuosavybės objektą perdavimo.
29.2.	Kai vykdomi taikomieji moksliniai tyrimai, technologinės plėtros darbai pagal tikslų MTEPI veiklos (projekto) partnerio pateiktą techninę užduotį bei MTEPI veiklos (projekto) partneriui visiškai padengiant visas atliekamų darbų išlaidas.	MTEPI veiklos (projekto) partneris, sutartyje su Universitetu iš anksto suderina turtinių teisių į sukurtą intelektualinės nuosavybės objektą perdavimo MTEPI veiklos (projekto) partneriui sąlygas. Toku atveju Universitetas siekia pasilikti teisę sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus naudoti mokslo ir studijų veikloje, įskaitant teisę rezultatus atkurti ir skelbti mokslo straipsniuose ar viešinti kitokiu būdu. Kai Universitetui paliekama teisė naudoti intelektualinės nuosavybės objektus mokslo ir studijų veikloje, būtina užtikrinti, kad nebūtų pažeisti MTEPI veiklos (projekto) partnerio keliami konfidencialumo bei intelektualinės nuosavybės apsaugos reikalavimai.
29.3.	Kai MTEPI veiklos (projekto) partneris ir Universitetas kartu dalyvauja kuriant intelektualinę nuosavybę bei patiria išlaidas.	Kiekvienas partneris, kai MTEPI veiklos (projekto) vykdymo metu kiekvienas partneris atskirai sukuria intelektualinės veiklos rezultatus; ir (arba) Universitetas ir partneris kartu, kai MTEPI veiklos (projekto) vykdymo metu partneris ir Universitetas kartu sukuria intelektualinės nuosavybės objektus, kurie tampa bendrąja daline jų nuosavybe, kurios dalys nustatomos proporcingai MTEPI veiklos (projekto) partnerių įnašams į jos sukūrimą. Tokiais atvejais Universitetas turi siekti tiksliai nustatyti savo turtinių teisių į sukurtą intelektualinės nuosavybės objektą apimtį bei susitarti, ar MTEPI veiklos (projekto) partneris gali savo teises į intelektualinės nuosavybės objektą įgyvendinti savarankiškai, ar tik su kito partnerio žinia ar sutikimu, ir kokiomis sąlygomis.

30. Universiteto darbuotojai, sudarydami sutartis su MTEPI veiklų (projektų) partneriais, turi siekti socialinės naudos visuomenei ir (arba) ekonominės naudos Universitetui.

V SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS ADMINISTRAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR GYNIMAS

31. Universitetas turtinių teisių į intelektualinę nuosavybės objektus galiojimo laikotarpiu įstatymų nustatyta tvarka administruoja, prižiūri ir gina Universitetui priklausančias turtines teises į intelektualinę nuosavybę objektus, taip pat sprendžia kitus klausimus, susijusius su Universiteto intelektine nuosavybe. Jei pažeidimai atsiranda dėl Universiteto arba teisėtų naudotojų (pvz., licenciatų) veiksmų, tuomet už tokius pažeidimus atsako Universitetas arba teisėti naudotojai su jais sudarytose sutartyse nustatyta tvarka. Kai teisės į intelektualinę nuosavybę objektus priklauso kartu Universitetui ir MTEPI veiklų (projektų) partneriams, administravimas, priežiūra ir gynimas yra apibrėžiamas su jais sudaromose sutartyse.

32. MTEPI veiklų (projektų) duomenys, materialinė medžiaga ir kita informacija, susijusi su intelektualine nuosavybe objektais, turi būti kaupiama ir saugojama Universiteto nustatyta tvarka.

33. Autorius, sužinojęs apie galimą intelektualinę nuosavybės teisių, kurios priklauso Universitetui, pažeidimą privalo nedelsdamas apie tai pranešti SIVC darbuotojams, atsakingiems už intelektualinę nuosavybės apsaugą ir valdymą.

34. Jeigu Universitetas nusprendžia pradėti intelektualinę nuosavybės teisių apsaugos ir gynimo veiksmus prieš trečiuosius asmenis, autorius turi bendradarbiauti su Universitetu ir suteikti Universitetui visą turimą, šiems veiksams atlikti reikalingą informaciją.

35. Autorius yra atsakingas už intelektualinę nuosavybės originalumą ir privalo garantuoti bei užtikrinti, kad intelektualinė nuosavybės objektai yra sukurti nepažeidžiant jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ir (arba) asmeninių neturtinių teisių. Tuo atveju, jeigu išaiškėja intelektualinė nuosavybės objekto plagijavimas, kitiems asmenims priklausančių turtinių ir (arba) asmeninių neturtinių teisių ar kitų teisių pažeidimų atvejais, autoriui gali būti taikoma atsakomybė Universiteto nustatyta tvarka, o jeigu Universitetas dėl tokio atvejo patiria materialinę žalą, autorius privalo atlyginti Universitetui dėl to patirtą žalą teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Tais atvejais, kai turtinės teisės į intelektualinę nuosavybės objektą priklauso autoriui arba kai Universitetas yra atsisakęs turtinių teisių į intelektualinę nuosavybės objektą ir perleidęs jas autoriui, autorius yra atsakingas už teisių į intelektualinę nuosavybės objektą apsaugos įgyvendinimą ir gina jas savarankiškai.

37. Už autorių neturtinių teisių priežiūrą ir gynimą visais atvejais yra atsakingas pats autorius.

38. Autorius, vykdydamas MTEPI veiklas (projektus), privalo laikytis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

39. Autorius, vykdydamas MTEPI veiklas (projektus), kuriuose atliekamas biomedicininis tyrimas, privalo jį pradėti, vykdyti ir užbaigti laikantis Biomedicininio tyrimų etikos įstatymo ir kitų nacionalinių, Europos Sąjungos bei tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

40. Ginčai tarp Universiteto, darbuotojų, studentų ir (arba) trečiųjų asmenų dėl intelektualinės nuosavybės valdymo, naudojimo, disponavimo ir perdavimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

41. Konfidencialia informacija laikoma Universiteto MTEPI veiklose (projektuose) sukurta ir (arba) su Universitetui priklausančia intelektine nuosavybe susijusi ši informacija:

41.1. mokslinių tyrimų informacija iki publikavimo (empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, diagramos, schemos, tarpiniai rezultatai, apibendrinimai, kompiuterių programos, prototipų brėžiniai ir kita informacija);

41.2. pranešimo apie sukurta išradimą ar kitą intelektinės nuosavybės objektą registracijos forma su aprašais;

41.3. užsakomųjų MTEPI veiklų (projektų) atlikimo ir paslaugų teikimo sutartys, projektų sutartys, dalyvavimo konkurse sutartys, derybų protokolai, ketinimų protokolai, techninės užduotys, sąmatos, ataskaitos, išskyrus atvejus, kai šie dokumentai negali būti laikomi konfidencialia informacija pagal teisės aktus ar Universiteto sudarytas sutartis;

41.4. MTEPI veiklų (projektų) paraiškos;

41.5. patentų, pramoninio dizaino, kitų intelektinės nuosavybės objektų paraiškos iki publikavimo;

41.6. licencinės sutartys, sutartys dėl intelektinės nuosavybės objektų turtinių teisių perleidimo, autorinio kūrinio užsakymo sutartys, leidybos sutartys, sutartys dėl bendros intelektinės nuosavybės naudojimo;

41.7. kita informacija, kuri nurodoma kaip konfidenciali Universiteto sudaromose sutartyse ar kituose dokumentuose.

42. Darbuotojai ir studentai neturi teisės be tiesioginio vadovo ar mokslo projekto vadovo (kai vykdomas projektas) raštiško sutikimo atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims Nuostatų 41 punkte nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus šiuos atvejus:

42.1. kai mokslinis tyrimas vykdomas pagal šalies ar užsienio ūkio subjektų finansuojamų MTEPI veiklų (projektų) sutartis. Šiuo atveju konfidenciali informacija gali būti atskleista tik MTEPI veiklos (projekto) partneriui sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

42.2. kai mokslinis tyrimas vykdomas įgyvendinant tarptautines programas ir fondų finansuojamus projektus, kuriuose nustatyti tam tikri mokslinių tyrimų rezultatų viešinimo reikalavimai;

42.3. kai darbuotojas arba studentas nusprendžia konfidencialią informaciją, numatytą Nuostatų 41.1 papunktyje, publikuoti ar naudoti konferencijų pranešimuose. Šiuo atveju Nuostatų 41.1 papunktyje nurodyta konfidenciali informacija atskleidžiama tik tokia apimtimi, kiek reikia publikacijai. Prieš publikuodamas mokslinių tyrimų informaciją, autorius privalo suderinti su mokslinę veiklą vykdančiu Universiteto darbuotojo tiesioginiu vadovu ar studentą kuriojančiu Universiteto mokslo projekto vadovu ar SIVC darbuotoju, atsakingu už intelektinę nuosavybę, kokia apimtimi leidžiama šią informaciją publikuoti.

43. Kiekvieną darbuotoją, studentą ir (arba) kitą trečiąjį asmenį, Universitete vykdančią MTEPI veiklą, su konfidencialumo reikalavimais privalo supažindinti jo tiesioginis vadovas arba mokslo projekto vadovas, arba kitas asmuo, atsakingas už Nuostatų 41 punkte nurodytos konfidencialios informacijos disponavimą ir apsaugą, prieš jiems pradedant naudoti Nuostatų 41 punkte nurodytą konfidencialią informaciją. Tam tikrais atvejais su darbuotojais, studentais ir (arba) kitais trečiaisiais asmenimis yra sudaromi konfidencialumo susitarimai ar sutartys.

44. Už konfidencialios informacijos apsaugą yra atsakingas ją vartojantis asmuo. Asmuo, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu ir turintis prieigą prie konfidencialios informacijos, privalo imtis visų priemonių, kad ši informacija nebūtų prieinama arba kitu būdu atskleista jokiems kitiems

tretiesiems asmenims, neturintiems teisės susipažinti su šia konfidencialia informacija. Už konfidencialios informacijos neteisėtą atskleidimą asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka arba kaip numatyta su šiuo asmeniu sudarytame konfidencialumo susitarime.

45. Universiteto darbuotojai, studentai, disponuojantys konfidencialia informacija, privalo jos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, neturintiems teisės šios informacijos gauti ar su ja susipažinti. Pasibaigus tarp Universiteto ir darbuotojo sudarytai darbo sutarčiai ar studento studijų (ar) klausytojų sutarčiai, darbuotojas ar studentas negali atskleisti ar platinti šios konfidencialios informacijos, tai pat darbuotojas arba studentas neturi teisės pasilikti bet kokių konfidencialios informacijos originalų, kopijų ar nuorašų, laikomų bet koku formatu. Darbuotojo, pasibaigus darbo santykiams, ir studento, pasibaigus studijų santykiams, įsipareigojimai dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo galioja 5 (penkerius) metus, bet ne ilgiau, kol konfidenciali informacija tampa vieša.

46. Prieš pradėdant bendradarbiauti su MTEPI veiklų (projektų) partneriais rekomenduojama pasirašyti konfidencialumo sutartį arba MTEPI veiklos (projekto) partnerio pasiūlytą ir su atsakingais Universiteto darbuotojais suderintą konfidencialumo sutartį, kurioje, be kita ko, turėtų būti numatyta, kokia informacija yra laikoma konfidencialia, konfidencialios informacijos saugojimo terminas, konfidencialios informacijos neatskleidimo pareiga ir atsakomybė už tokios pareigos pažeidimą. Konfidencialios informacijos saugojimo terminas turi būti nustatomas atsižvelgiant į kiekvieną konkrečiu atveju sukurtų MTEPI rezultatų specifiką, į patentavimo, komercinimo galimybes ir (arba) mokslinio publikavimo svarbą.

47. Už konfidencialumo įsipareigojimų laikymąsi pagal MTEPI projektų (veiklų) sutartis su MTEPI veiklų (projektų) partneriais atsako už šių sutarčių vykdymą atsakingi darbuotojai.

VII SKYRIUS

INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISIŲ ATSKLEIDIMAS IR VERTINIMAS

48. Intelektinės nuosavybės objekto vertinimą organizuoja Universiteto Sveikatos inovacijų vystymo centras.

49. Darbuotojas arba studentas, sukūręs intelektinės nuosavybės objektą, kurio turtinės teisės priklauso Universitetui, privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pramoninės nuosavybės objekto sukūrimo raštu pranešti apie tai SIVC:

49.1. išradimai atskleidžiami ir registruojami elektroniniu būdu Universiteto duomenų valdymo elektroninėje sistemoje (toliau – PDVS), užpildant išradimo atskleidimo formą, kurio nuorodinis įrašas: *PDVS/INTTO/Intelektinė nuosavybė/Pateikti išradimo atskleidimą*.

49.2. informacija apie sukurtus kitus, nei nurodyta šių Nuostatų 41 punkte, intelektinės nuosavybės objektus (pramoninį dizainą, prekių ženklus, verslo kūrimo idėjas ir kt.) pateikiama taip pat PDVS.

50. Šių Nuostatų 41 punkte nurodyta informacija yra konfidenciali ir turi būti saugoma Universiteto rektoriaus patvirtinta Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės tvarka.

51. SIVC, gavęs šių Nuostatų 41 punkte nustatytą informaciją, organizuoja vertinimo procesą.

52. Vertinimą atlieka Technologijų perdavimo komisija (toliau – Komisija), kurią tvirtina Universiteto rektorius. Komisijoje yra šie nariai: Universiteto prorektorius mokslui, SIVC vadovas ir kiti skirti asmenys. Rektorius įsakymu skiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Komisijos pirmininko sprendimu į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami mokslo bei verslo ekspertai.

53. Komisijos posėdžiai rengiami gavus naują išradimo atskleidimo formą arba persvarstant jau turimus išradimus, pagal poreikį. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiams

pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavaduotojas, o jiems nedalyvaujant, – kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas. Komisijos sprendimai įrašomi į posėdžio protokolą. Komisijos posėdžių protokolus surašo Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Komisijos posėdžio protokolą. Protokolą pasirašo Komisijos sekretorius ir Komisijos posėdžio pirmininkas.

54. Komisijos posėdžio metu Komisijos pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir (arba) vaizdo įrašas. Komisijos posėdis gali būti organizuojamas ir per video konferencijas arba naudojant kitas elektronines priemones. Jeigu Komisijos posėdis organizuojamas ir per video konferencijas ar kitas elektronines priemones, turi būti užtikrintos visų Komisijos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

55. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Komisijos sprendimas laikomas priimtu balsų dauguma. Jei Komisijos narių balsai pasidalija po lygiai, lemiamą reikšmę turi Komisijos pirmininko balsas.

56. Pirminio vertinimo metu analizuojami galiojantys, su atskleista intelektine nuosavybe susiję, patentai bei mokslo publikacijos, įvertinamas intelektinės nuosavybės objekto komercinis potencialas ir sprendžiama, kokia forma turėtų būti saugomos atskleistos intelektinės nuosavybės teisės. Komisija, įvertinusi pateiktą informaciją pirminio vertinimo metu, gali priimti šiuos sprendimus:

56.1. inicijuoti antrinį arba tolesnį vertinimą, jeigu Komisijai nepakanka duomenų priimti išvadą dėl intelektinės nuosavybės komercinimo;

56.2. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą inicijuoti atžalinės įmonės steigimą;

56.3. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą suteikti išimtinę ar neišimtinę licenciją trečiajam asmeniui licencinės sutarties projekte numatytais sąlygomis;

56.4. teikti Universiteto rektoriui motyvuotą siūlymą inicijuoti MTEPI veiklas (projektus), sudaryti MTEPI veiklą (projektą) užsakymo sutartį arba kitą sutartį;

56.5. atsisakyti pradėti intelektinės nuosavybės teisių komercinimo procesą, nes intelektinės nuosavybės objektas neturi komercinio potencialo arba dėl kitų priežasčių. Autorius per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo informuojamas apie šį sprendimą ir jam pasiūlomos sąlygos dėl turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektą perleidimo autoriui, taip pat gali būti duodamas sutikimas autoriui publikuoti informaciją apie intelektinės nuosavybės objektą. Jeigu autorius siekia suteikti sukurto intelektinės nuosavybės objekto licenciją trečiajam asmeniui, tai Universitetui turi priklausyti protinga turtinių teisių dalis.

57. SIVC privalo raštu pranešti išradimo autoriui(-iams) apie Komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo informacijos atskleidimo gavimo dienos, jeigu šis terminas Komisijos nebuvo pratęstas dėl poreikio gauti ir įvertinti papildomą medžiagą apie sukurto pramoninės nuosavybės objektą. Išradimo vertinimas negali trukti ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo informacijos atskleidimo gavimo dienos.

58. Universitetui atsisakius teisės gauti išradimo patentą arba per 4 (keturis) mėnesius nuo informacijos atskleidimo gavimo SIVC dienos nepranešus darbuotojui apie ketinimą pasinaudoti šia teise, teisė gauti patentą pereina išradėjui (darbuotojui).

59. Siekiant atrinkti ir plėtoti tik didžiausią komercinį potencialą turinčius pramoninės nuosavybės objektus, atskleista informacija gali būti vertinama pakartotinai prorektorius mokslui, SIVC vadovo, autoriaus arba Komisijos nario iniciatyva.

60. Visi Komisijos nariai bei Komisijos posėdyje dalyvaujantys ekspertai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), išskyrus Universiteto darbuotojus, sudariusius su Universitetu Konfidencialumo sutartį.

61. Autorius ir kiti Komisijos nariai privalo bendradarbiauti, teikti vieni kitiems visą

informaciją, kad būtų pasiektas efektyviausias pramoninės nuosavybės vertinimo rezultatas.

62. Vertinimo procesas ir informacija, kuri vartojama vertinimo metu, yra konfidenciali informacija.

VIII SKYRIUS

PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

63. Patento paraiškoms ir kitų pramoninės nuosavybės objektų paraiškoms registruoti procesą Universitete koordinuoja ir administruoja SIVC.

64. Patentinės apsaugos ir kitų pramoninės nuosavybės objektų apsaugos Universitetas siekia tik komerciškai perspektyviems objektams ir tik tais atvejais, kai tikslinga informaciją apie objektą atskleisti viešai. Informacija apie pramoninės nuosavybės objektą negali būti publikuojama arba kitaip viešinama iki patentinės paraiškos pateikimo dienos. Autorius (-iai) privalo SIVC pateikti visą registravimo procesui būtiną informaciją.

65. Patentines paraiškas ir kitas paraiškas registruoti pramoninės nuosavybės objektą rengia ir registravimo procese Universitetui atstovauja patentiniai patikėtiniai. SIVC inicijuoja patentinių patikėtinių paslaugų pirkimo procesą, koordinuoja komunikaciją su patentiniais patikėtiniais, paraiškų rengimą ir pateikimą bei laiku patentų palaikymo mokesčių mokėjimą. Jei pramoninės nuosavybės objekto turtinės teisės priklauso Universitetui, valstybinius mokesčius už patentų paraiškos parengimą, padavimą, registraciją, patento arba liudijimo išdavimą ir metų mokestį ar kitus registracijos mokesčius moka Universitetas, jeigu kitaip nenumatyta sutartyse.

66. Pramoninės nuosavybės objektų registravimo dokumentai (patentai, prekių ženklų, pramonės dizaino liudijimai ir kt.), licencijavimo (įskaitant gerosios patirties) arba pardavimo sutartys registruojamos ir saugomos Universitete pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą Universiteto dokumentų valdymo ir kontrolės procedūrą.

67. Intelektinės nuosavybės objektai buhalterinėje apskaitoje kaip nematerialusis turtas registruojami remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-495, patvirtintu 13-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“ (su aktualiais pakeitimais).

68. Universitetui atsisakius teisės gauti išradimo patentą arba per 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie intelektinės nuosavybės objekto sukūrimą gavimo dienos nepranešus autoriui, sukūrusiam išradimą, apie ketinimą pasinaudoti šia teise, teisė gauti patentą pereina autoriui, sukūrusiam išradimą.

IX SKYRIUS

ATŽALINIŲ ĮMONIŲ STEIGIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

69. Visus Universiteto atžalinių arba pradedančiųjų įmonių steigimo ir (arba) dalyvavimo jų veikloje procesus Universitete koordinuoja ir administruoja SIVC.

70. Atžalinė įmonė steigiama vadovaujantis Universiteto ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų steigimo, dalyvavimo juose ir investavimo į juos tvarka (toliau – Tvarkos), jei šie Nuostatai nenumato kitaip.

71. Komisija, patvirtinta pagal Nuostatų 52 p., tvirtina būsimos atžalinės įmonės verslo planą, kurį rengia trečiosios šalys arba Universiteto darbuotojai.

72. Universitetas dalyvauja steigiamos atžalinės įmonės kapitalo valdymo procese pagal Tvarką ir šias sąlygas:

72.1. Universitetas gali steigti atžalinę įmonę kartu su MTEPI veiklų (projektų) partneriais,

autoriumi ir (arba) kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis. Universiteto įnašas į atžalinę įmonę gali būti piniginis arba nepiniginis. Dažniausiai Universiteto įnašas yra piniginis tiek, kiek įnašą pinigais privaloma apmokėti pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ar kitą įstatymą, kita įnašo dalis apmokama nepiniginiu įnašu – intelektinės nuosavybės turtine teise arba turtine teise naudoti intelektinės nuosavybės objektą. Siekiant išvengti interesų konflikto, atžalinėje įmonėje kiti akcininkai (nariai ar kiti dalyviai), vadovai ar valdybos nariai negali būti Universiteto darbuotojai, turintys įtakos mokslo bei inovacijų finansavimui arba atsakingi už sandorių su atžaline įmone sudarymą ir vykdymą darbuotojai, SIVC darbuotojai bei su išvardytais darbuotojais susiję asmenys, išskyrus išimtiniais atvejais, kai anksčiau išvardyti asmenys yra pramoninės nuosavybės objekto autoriai ir (arba) yra gautas Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens sutikimas;

72.2. Universitetas siekia, kad atžalinės įmonės vadovas turėtų verslo patirties, aukštąjį išsilavinimą, mokėtų praktiniame darbe taikyti įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius atitinkamą juridinio asmens teisinę formą;

72.3. steigiant atžalinę įmonę rekomenduojama sudaryti akcininkų (narių ar kitų dalyvių) sutartį, kurioje, be kitų nuostatų, turi būti šios nuostatos: Universiteto įnašas, kitų akcininkų (narių ar kitų dalyvių) įnašai, dalyvavimo atžalinės įmonės valdymo procese forma, akcininkų (narių ar kitų dalyvių) įtaka valdymo organų sudarymui ir sprendimų priėmimui, pelno (dividendų) paskirstymo tvarka, Universiteto pasitraukimo iš atžalinės įmonės akcininkų (narių ar kitų dalyvių) formos ir terminai, akcininkų (narių ar kitų dalyvių) atsakomybė.

73. Jeigu Universitetas atžalinei įmonei ar kitam trečiajam asmeniui suteikia teisę naudotis Universiteto laboratorijomis, teikia konsultacijas ar kitas paslaugas, paslaugų teikimo sąlygos turi būti nustatytos sutartyse vadovaujantis Universiteto patvirtinta Tvarka.

74. Universitetas gali nuspręsti licencijuoti atžalinei ar pradedančiajai įmonei intelektinės nuosavybės objektą. Licencijos sąlygos nustatomos atskira sutartimi.

75. Universiteto darbuotojai – į atžalinę įmonę įnešamos intelektinės nuosavybės objekto autoriai – gali tapti jos steigėjais ir (arba) dalininkais (akcininkais).

76. Jeigu Universiteto darbuotojas veikia kaip konsultantas ar dirba kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ar yra kitos aplinkybės, dėl kurių gali atsirasti Universiteto ir darbuotojo interesų konfliktas, tai, siekdamas išvengti galimo interesų konflikto, darbuotojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki pavedimo vykdymo pradžios, turi pranešti apie interesų konfliktą galinčias sukelti aplinkybes ir nusišalinti nuo bet kokių sprendimų priėmimo, konsultacijų ar kt. paslaugų teikimo. Nusišalinimą galima pateikti dviem būdais: 1. užpildant 2021 m. lapkričio 29 d. Universiteto rektoriaus įsakymu Nr. 2021-V-0611 patvirtinto Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo veiksmų, galinčių sukelti interesų konfliktą, tvarkos aprašo 2 priedą; 2. užpildant Universiteto Procesų ir dokumentų valdymo sistemoje (PDVS) pranešimo apie nusišalinimą formą. Nusišalinimas teikiamas užduotį suformulavusiam vadovui. Jeigu darbuotojo pareigybė yra įtraukta į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (2021 m. lapkričio 29 d. Universiteto rektoriaus įsakymu Nr. 2021-V-0611 patvirtinto Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo veiksmų, galinčių sukelti interesų konfliktą, tvarkos aprašo 1 priedas), tokiu atveju darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskyrimo vykdyti užduotį, privalo papildyti savo privačių interesų deklaraciją Privačių interesų registre PINREG. Darbuotojas, vykdydamas trečiųjų asmenų konsultavimo veiklą arba dirbdamas kitose darbovietėse, negali naudotis Universiteto turtinėmis teisėmis į intelektinės veiklos rezultatus,

Universiteto įrangą, turtu ir kitais ištekliais, jeigu kitaip nėra numatyta darbuotojo ar trečiojo asmens sutartyje, sudarytoje su Universitetu.

X SKYRIUS

PELNO PASKIRSTYMAS IR HONORARO MOKĖJIMAS

77. Universitetas, kai jam priklauso pramoninės nuosavybės objekto turtinės teisės, gali mokėti autoriui vienkartinį autorinį atlyginimą už pramoninės nuosavybės objekto turtinių teisių perleidimą, jeigu autoriui už tai neturi būti mokamas darbo užmokestis. Autorinio atlyginimo dydis priklauso nuo konkretaus objekto ekonominės vertės ir kitos naudos, kurią Universitetas gali gauti jį panaudojęs, taip pat nuo autoriaus indėlio į intelektualinės veiklos rezultatą. Autorinio atlyginimo ir jo mokėjimo sąlygos nustatomos Universiteto ir autoriaus sudarytoje sutartyje.

78. Šių Nuostatų 77 punkte nurodytos pajamos paskirstomos autoriui (-iams) sumokant darbo užmokesčio priedą. Pasibaigus darbo sutarčiai pajamos tarp autoriaus ir Universiteto nėra paskirstomos, jeigu Universitetas su autoriumi nesusitaria kitaip.

79. Grynosios pajamos, praėjusiais finansiniais metais gautos iš pramoninės nuosavybės teisių licencijavimo (išimtinė ar neišimtinė licencija), ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d. paskirstomos tarp autoriaus (-ių) ir Universiteto tokia tvarka:

Autoriaus dalis: autoriams skatinti	Universiteto dalis: reinvestavimui į Universiteto infrastruktūrą, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, intelektualinės nuosavybės objektų apsaugos priemonės ir kt.
60 proc.	40 proc. Iš jų: 10 proc. – Universiteto padaliniui, kuriame sudaryta pagrindinė darbo sutartis ar studijuoja autorius (reinvestavimui į Universiteto infrastruktūrą, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą ir kt.)

80. Grynosios pajamos paskirstomos pagal šių Nuostatų 79 punktą tuo atveju, kai tik Universitetas gauna visas pajamas iš intelektualinės nuosavybės turtinių teisių komercinimo (t. y. autorius negauna pajamų kaip atžalinės įmonės ar kitos įmonės akcininkas ir kt.).

81. Jeigu intelektualinės nuosavybės objektas buvo sukurtas Universitetui įgyvendinant MTEPI veiklas (projektus) bei užsakomąsias paslaugas arba kitaip bendradarbiaujant su partneriais, finansinių įsipareigojimų ir finansinės naudos iš intelektualinės nuosavybės objekto komercinimo pasidalijimas gali būti nustatomas atskirąja sutartimi.

82. Bendraautoriams autorių pajamų dalis paskirstoma pagal jų indėlius į intelektualinės nuosavybės objekto sukūrimą, nurodytus pranešimo apie sukurtą išradimą ar kitą intelektualinės nuosavybės objektą paraiškos formoje arba kitame susitarime. Autorių pajamų dalis paskirstoma tarp bendraautorijų lygiomis dalimis, jeigu bendra autoriai nenurodė indėlių dalių ar nesusitarė kitaip.

83. Pasibaigus darbo ar studijų (arba) klausytojų sutarčiai pajamos tarp autoriaus ir Universiteto nėra paskirstomos, jeigu Universitetas su autoriumi nesusitaria kitaip.

84. Universiteto ir darbuotojo teisės ir pareigos, susijusios su tarnybiniais išradimais, išskyrus autorinio atlyginimo mokėjimą, pasibaigia patentui netekus galios arba po metų nuo darbo santykių nutraukimo.

XI SKYRIUS

NUOSAVYBĖ Į MATERIALIAJĄ MEDŽIAGĄ IR TEISĖ JA NAUDOTIS

85. Materialioji medžiaga, kuri yra susijusi su Universitetui priklausančiomis turtinėmis teisėmis į intelektualinę nuosavybės objektus, yra Universiteto nuosavybė.

86. Universitetas nuosavybės teise priklausančią materialiąją medžiagą gali perduoti tretiesiems asmenims vadovaudamasis šiomis sąlygomis:

86.1. sudaroma sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl materialiosios medžiagos perdavimo;

86.2. materialios medžiagos kopija pagal galimybes turi likti Universitete tam, kad būtų išvengta materialiosios medžiagos praradimo;

86.3. materialios medžiagos gavėjas negali perduoti šios medžiagos kitiems asmenims be išankstinio raštiško Universiteto sutikimo.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Šiuose Nuostatuose darbuotojams nustatytų pareigų nesilaikymas yra darbo drausmės pažeidimas, už kurį darbuotojai įstatymuose ar Darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka gali būti traukiami drausminėn atsakomybėn.

88. Su šiais Nuostatais visi į darbą Universitete priimami darbuotojai privalo būti supažindinti pasirašytinai elektroninėmis arba kitomis priemonėmis. Visi Nuostatų pakeitimai ir papildymai yra skelbiami Universiteto intranete.

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

TECHNOLOGIJŲ PERDAVIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20..... m.mėn. d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas komisijos narys,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti visą šio Pasižadėjimo 3 punkte nurodytą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant Technologijų perdavimo komisijos (toliau – Komisijos) veikloje, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti arba pasinaudoti;

1.2. tretiesiems asmenims neatskleisti, neperduoti arba kitokiu būdu neperleisti jokiais komunikacijos priemonėmis ir informacijos laikmenomis man patikėtos konfidencialios informacijos.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. visa žodžiu, raštu ir kitomis komunikacijos priemonėmis pateikta bei informacijos laikmenomis užfiksuota informacija, kuri man tapo žinoma dalyvaujant Komisijos veikloje, ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos ar Universiteto teisės aktus – mokslinių tyrimų informacija iki publikavimo (empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, diagramos, schemas, tarpiniai rezultatai, apibendrinimai, kompiuterių programos, prototipų brėžiniai ir kita informacija); išradimo atskleidimo aprašai; MTEP sutartys, derybų ketinimo protokolai, techninės užduotys, sąmatos, ataskaitos, sutartis vykdžiusių darbuotojų pavardės, kontaktinė informacija; projektų paraiškos; patentų, pramoninio dizaino paraiškos iki publikavimo; licencinės sutartys ir kita Komisijos veiklos metu gauta informacija arba;

3.2. visi dokumentai, pažymėti užrašu „Konfidencialu“.

4. Esu įspėtas, kad, jei man pažeidus šį pasižadėjimą, Universitetui bus padaryta žala, turėsiu ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)