

LSMU STUDENTO (KLAUSYTOJO) KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO

TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studento (klausytojo) kortelės išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas arba Tvarka) nustato popierinės studento (klausytojo) kortelės (toliau – Studento kortelė) gamybos, išdavimo, apskaitos ir naudojimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universiteto) pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų reglamentu.
3. Visi Studento kortelėje esantys duomenys ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – LSMU SIS) esantys duomenys, naudojami Studento kortelės gamybai, bus tvarkomi šios kortelės išdavimo ir administravimo tikslu. Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas – studijų sutarties vykdymas.

II. STUDENTO KORTELĖS GAMYBA, IŠDAVIMAS IR APSKAITA

4. Studento kortelės gamybą organizuoja ir išdavimą vykdo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Studijų centras.
5. Studento kortelė yra studento identifikavimo dokumentas.
6. Studento kortelė yra popierinė – ant popieriaus išspausdinta ir laminuota.
7. Studento kortelė spausdinama pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patvirtintą formą ir grafinį projektą.

III. STUDENTO KORTELĖS GAMYBA, IŠDAVIMAS STUDENTAMS IR APSKAITA

8. Popierinės Studento kortelės duomenys įrašomi iš LSMU SIS esančių asmens duomenų lietuvių kalba (žr. šios Tvarkos 13 punktą).
9. Studento kortelės registruojamos LSMU SIS. Studento kortelės registracijos numeris yra LSMUSIS sugeneruotas studento unikalus numeris. LSMU SIS įrašoma Studento kortelės spausdinimo data ir studento kortelės išdavimo data.
10. Popierines Studento korteles spausdina ir išduoda Studijų centro Studentų informavimo (paslaugų) skyrius. Atspausdintas, tačiau neišduotas, Studento korteles Universitetas saugo vienus metus, vėliau sunaikina. Šios Studentų kortelės naikinamos vadovaujantis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto trumpai saugomų dokumentų apskaitos ir naikinimo tvarkos aprašu. Po Studento kortelės sunaikinimo LSMUSIS pažymima, kad Studento kortelė sunaikinta.

11. Studento kortelės pirmojoje pusėje įrašai daromi didžiosiomis raidėmis.
12. Studento kortelėje pateikiami šie duomenys:
 - 12.1. studento amžių atitinkanti nuotrauka (25 mm x 32 mm), pagal bendrus asmens dokumentų reikalavimus (<https://adic.lrv.lt/lt/teisine-informacija/nuotrauku-pavyzdziai/>);
 - 12.2. studento vardas, pavardė;
 - 12.3. akademija, fakultetas;
 - 12.4. studijų programa;
 - 12.5. suteiktas studento registracijos numeris studijų informacinėje sistemoje;
 - 12.6. Universiteto pavadinimas ir emblema;
 - 12.7. kortelės galiojimo terminas, nurodomas Tvarkos aprašo 18 punkte.
13. Suformuota ir atspausdinta popierinė Studento kortelė laminuojama standartiniu vokeliu.
14. Dėl Studento kortelės išdavimo studentas kreipiasi į Studijų centro Studentų informavimo (paslaugų) skyrių, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
15. Studento kortelę studentas pasiima asmeniškai, Studijų centro Studentų informavimo (paslaugų) skyriaus darbuotojas pasiėmimo faktą pažymi LSMU SIS.
16. Studento kortelė išduodama visam studijų laikotarpiui pagal atitinkamos studijų programos studijų trukmę.
17. Studento kortelė keičiama, jei:
 - 17.1. studentas pakeičia vardą, pavardę;
 - 17.2. studentas pakeičia studijų programą;
 - 17.3. yra netikslių įrašų;
 - 17.4. tapo netinkama naudoti;
 - 17.5. pasibaigė galiojimo terminas;
 - 17.6. yra prarasta.
18. Popierinė Studento kortelė išduodama per 7 (septynias) kalendorines dienas po kreipimosi į Studijų centro Studentų informavimo (paslaugų) skyrių, jei LSMU SIS yra visi būtini asmens duomenys studento kortelei išduoti. Jei studento duomenys netikslūs, studentas privalo pats arba dekanate suvesti / patikslinti savo duomenis šioje sistemoje.
19. Studentai, nutraukę studijas iki Studento kortelėje nurodyto termino pabaigos, grąžina Studento kortelę savo fakulteto dekanatui. Tuo atveju, jeigu studentas Studento kortelės negrąžina, negrąžinta Studento kortelė LSMUSIS pažymima kaip negaliojanti.
20. Pasibaigus Studento kortelės galiojimo terminui Studento kortelė negrąžinama.
21. Studento kortelė studentams išduodama nemokamai.

IV. STUDENTO KORTELĖS NAUDOJIMAS

22. Studento kortelė yra studento statuso patikrinimo ir asmens identifikavimo dokumentas ir yra privaloma turėti studijų, vertinimo ir praktikų atlikimo metu.
23. Studento kortelę perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ši tvarka tvirtinama, koreguojama ir atšaukiama rektoriaus įsakymu.
25. Duomenų subjektų teisių, nustatytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), įgyvendinimo tvarka yra reglamentuota Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklėse, patvirtintose Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 2021-V-0195 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universitete taisyklių patvirtinimo“.